



MINISTERIO  
DE SALUD

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ORIENTAL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SOMETE A CONCURSO **INTERNO**  
**1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**  
*SIBASI La Unión*

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA INDISPENSABLES :**

- Bachiller General
- Bachiller en Comercio y Administración, Contabilidad, Oficinista o Informática.

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS :**

- Habilidades Informáticas (**Indispensable**)
- Leyes y normativas de la Administración Pública

**COMPETENCIAS CONDUCTUALES :**

- Compromiso con el Servicio Público
- Pensamiento Analítico
- Orientación a Resultados
- Orientación al Ciudadano
- Trabajo en Equipo
- Búsqueda de Información
- Preocupación por el Orden y la Calidad

**EXPERIENCIA PREVIA :** 1 a 2 años en puestos similares

**SE OFRECE:**

- ▶ MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:  
✓ LEY DE SALARIOS
- ▶ PRESTACIONES DE LEY:

**INTERESADOS, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- \* CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO CON FOTOGRAFÍA RECIENTE
- \* FOTOCOPIA DE TÍTULO ACADÉMICO
- \* DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN PERSONAL Y DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN LABORAL RECIENTES.
- \* FOTOCOPIAS LEGIBLES Y AMPLIADAS AL 150% DE : **DUI, NIT, CARNET AFP, CARNET O BOLETA DEL ISSS.**
- \* **COPIA DE ÚLTIMAS DOS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO (6 MESES)**

EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ORIENTAL (CARRETERA PANAMERICANA KILOMETRO 135 ½ SALIDA A SAN SALVADOR) SAN MIGUEL, EN HORARIOS DE 7:30 AM A 3:30 PM DE LUNES A VIERNES. PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE AL TELÉFONO 2684-3855

**PERIODO DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM CON ATESTADOS: DE LUNES 13 A MIÉRCOLES 22 DE MARZO 2023.**

  
Dra. Cid Verónica Castro Benítez  
Directora Regional de Salud Oriental

