

BASE PARA LA LICITACIÓN ABIERTA DR - CAFTA LA - ADA - UE - CA No. 08/2023

DENOMINADA:

"CONTRATACION DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FONDO GENERAL

SEÑOR OFERTANTE: FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR SU OFERTA



ÍNDICE

Tabla	de contenido	
I.	Glosario	5
II.	Instrucciones a los ofertantes	8
A.	Objeto de la Licitación.	8
B.	Prácticas Corruptivas	8
C.	Marco Legal.	8
D.	Obtención del Documento Base de Licitación Abierta	8
Segu	nda Opción:nda	9
E.	Consultas	
F.	Aclaraciones y/o Adendas	10
G.	Notificaciones por parte del MINSAL.	10
H.	Lugar, Fecha y Hora de Presentación y Apertura de Ofertas	
H.1	Lugar, Fecha y Hora de Presentación	
H.2	Apertura Pública de Ofertas	
I.	Exclusión de Ofertas	11
J.	Prohibiciones y Confidencialidad	12
J.1	Impedimentos para Ofertar	
J.2	Capacidad para Contratar	13
J.3	Inhabilitados para Participar (art. 158 LACAP)	13
K.	Adjudicación y Recurso de Revisión	
K.1	Adjudicación	14
K.2	Recurso de Revisión	15
L.	Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal del	15
oferta	ante	
L.1	Solvencias y Documentos Originales y Vigentes	15
Perso	onas Jurídicas, Naturales y Asocios nacionales o extranjeras domiciliadas en E	
	ador	
	onas Jurídicas, Naturales y Asocios Extranjeros no domiciliados en El Salvado	
	······································	17
L.2	Documentos en fotocopia certificados por notario	18
M.	Documentos para evaluar la capacidad financiera del ofertante	
M.1	Personas Naturales y Jurídicas Nacionales	
M.2	Personas Naturales y Jurídicas Extranjeras	
M.3	Personas Naturales y Jurídicas (Asocios)	
N.	Documentos que deberá presentar el ofertante adjudicado para Contratación	.24
N.1	Personas Naturales y Personas Jurídicas, Nacionales y Extranjeras	
domi	ciliadas en El Salvador y Asocios	24
N.2	Personas Naturales y Jurídicas, Nacionales y Extranjeros No domiciliadas en	El
Salva	ador	



O.	Garantías para ofertar y para contratar	25
O.1	Garantía de Mantenimiento de Oferta.	
0.2	Garantía de Cumplimiento de Contrato	
0.3	Tipo de garantía que podrán presentar	
Р.	Aceptación del contenido de la Licitación	
Q.	Errores u omisiones subsanables	
R.	Aspectos generales para la contratación	
R.1	Firma del contrato	
R.2	Prórroga de los contratos de Servicios (Art. 83 LACAP)	
R.3	Retrasos no imputables al Contratista (Art. 86 LACAP)	
R.4	Modificaciones contractuales (Art. 83-A LACAP)	
R.5	Cambio de Especificaciones Contractuales	
R.6	Prohibición de modificación (Art. 83-LACAP)	29
R.7	Cesación, Extinción, Caducidad y Revocación del Contrato	29
S.	Plazo y Lugar de Prestación del Servicio.	29
S.1	Plazo de Prestación del Servicio	
S.2	Lugar de Prestación del Servicio	29
Т.	Tramite y Forma de Pago	30
T.1	Contratistas Nacionales y Asocios Fondo General	30
T.2	Contratistas Extranjeros y Asocios Fondo General	31
U.	Sanciones y multas	32
U.1	Sanciones	32
U.2	Efectividad de Garantía de Mantenimiento de Oferta:	32
U.3	Efectividad de Garantía de Cumplimiento de Contrato	32
U.4	Multas	
V.	Administración del contrato	33
W.	Solución de conflictos.	33
X.	Documentos contractuales	33
Y.	Contenido de las ofertas	33
Y.1	Aspectos generales	33
Y.2	Contenido de la Documentación Legal y Garantía de Mantenimiento de Oferta	a
(Sobi	re "A")	36
Ý.3	Contenido de la Documentación Financiera (Sobre "B")	36
Y.4	Contenido de la Oferta Técnica-Económica (Sobre "C")	
Z.	Vigencia de la oferta	
III.	Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas	
A.	Cantidad y descripción del Servicio.	39
В.	Requisitos Técnicos necesarios para ser Evaluados	
B.1	Requisitos obligatorios	
IV.	Metodología de evaluación de ofertas	42
A.	Evaluación de la Capacidad Legal	



В.	Evaluación de la Capacidad Financiera	42
	Evaluación de los Aspectos Técnicos	
ANEX	-	



I. Glosario.

ADA-UE-CA: Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

ASOCIO: La unión de personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras, entre sí, que adquieren derechos y obligaciones al participar en el proceso de Licitación, constituido de conformidad con la ley.

BASE DE LICITACIÓN: Documento preparado por el MINSAL, que regulará el presente proceso de compra, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.

CASO FORTUITO: Son aquellos sucesos provocados por la naturaleza tales como Naufragio, terremoto, maremoto, inundaciones, huracanes, tormentas tropicales, otros.

CEO: Comisión de Evaluación de Ofertas.

CONTRATISTA: Ofertante(s) con quién se ha suscrito el(los) contrato(s) respectivo(s)

CONTRATO: Documento suscrito entre el MINSAL y la(s) persona(s) adjudicataria(s), en el que se establecerán las obligaciones y derechos recíprocos.

DÍA HÁBIL: Es el día laborable en el MINSAL, de conformidad con la legislación salvadoreña.

DR-CAFTA: (Dominican Republic-Central America Free Trade Agreement): Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América.

FUERZA MAYOR: Son aquellos sucesos provocados por la mano del hombre, tales como: huelgas, paros, actos de autoridades ejercidos por un funcionario público, apresamiento de enemigos, privación de libertad, otros.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio de la cual, se garantiza que el contratista cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el Equipo contratado, será proporcionado a entera satisfacción del MINSAL.

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Es el documento emitido a favor del MINSAL, por medio del cual se garantiza el mantenimiento de las condiciones y de los precios de las ofertas, desde la fecha de apertura de éstas hasta su vencimiento, de conformidad a lo establecido en las bases de licitación o concurso.

INTERÉS PÚBLICO: Todo aquello que sea de provecho o de beneficio para el MINSAL y la población salvadoreña.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MINSAL: Ministerio de Salud de la República de El Salvador.



OFERENTE/OFERTANTE: Aquellas personas naturales o jurídicas, que presenten oferta técnica y económica de conformidad a lo estipulado en las presentes Bases de Licitación.

OFERTA ECONÓMICA: Se considera como Oferta Económica el valor del precio total ofertado, el cual será el resultado de multiplicar el precio de la unidad de medida por la cantidad ofertada.

RELACAP: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, del MINSAL.

UDP: Unión de Personas.

VIGENCIA: para efectos de la presente base la vigencia de un documento estará relacionado a la fecha de la apertura de ofertas.



PARTE I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES



II. Instrucciones a los ofertantes

A. Objeto de la Licitación.

El presente proceso de compra tiene como objeto la "CONTRATACION DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL" con Fuente de Financiamiento Fondo General; que en este documento se detallan, para lo cual el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Salud, que en lo sucesivo se denominará "EL MINSAL" y éste por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, que en lo sucesivo se denominará "UACI", promueve la presente LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA-ADA-UE-CA No. 08/2023 denominada: "CONTRATACION DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL" con Fuente de Financiamiento: Fondo General, servicios que serán utilizados para resguardar los bienes ubicados en las distintas dependencias del MINSAL, según detalle y especificaciones establecidas en las presentes Bases de Licitación.

B. Prácticas Corruptivas.

Si se comprueba, que, en procedimientos administrativos de Contratación Pública, un funcionario o empleado público o un particular ha incurrido en cualquiera de las infracciones establecidas en los Arts. 151, 152, 153 y 158 de la LACAP, se aplicarán las sanciones que correspondan, agotados los procedimientos establecidos en los Arts. 156 y 160 de la LACAP.

C. Marco Legal.

El oferente acepta sin ninguna reserva las condiciones, especificaciones técnicas y demás contenido de la Base de Licitación, el Tratado de Libre Comercio de Estados Unidos de América – Centroamérica – República Dominicana (DR-CAFTA) y el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (ADA-UE-CA), la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento (LACAP y RELACAP), las disposiciones del Derecho Común aplicables al caso y las condiciones establecidas en el presente documento.

Los interesados podrán obtener las leyes anteriormente citadas en las direcciones electrónicas: https://www.comprasal.gob.sv/comprasal_web/normativo y http://www.salud.gob.sv/adquisiciones-y-contrataciones-2023/

D. Obtención del Documento Base de Licitación Abierta.

El documento para la presente Licitación Abierta podrá ser obtenido por todos los interesados de la siguiente forma:



Primera Opción:

Los interesados podrán obtener la base para la Licitación Abierta de forma gratuita, descargándola directamente del sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (http://www.comprasal.gob.sv) desde las 00:01 horas del primer día señalado para la obtención de la misma en un medio de prensa escrita, hasta las 23:59 horas del último día hábil para obtenerla.

Para quedar inscrito en este proceso de licitación será obligación completar la información general de la empresa que se solicita en el sitio web antes señalado en el plazo establecido en el párrafo anterior.

Segunda Opción:

Retirarla en la UACI del MINSAL ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C. A., para lo cual deberán cancelar en efectivo el valor por el derecho de obtener dicha base y retirar el documento físico en la fecha y hora señalada en la publicación de convocatoria en el medio de prensa escrita, a través de un mandamiento de ingreso extendido por la UACI del MINSAL, dicho pago se hará en la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda, ubicada en Urbanización Buenos Aires y Diagonal Centroamericana, Edificio Tres Torres; asimismo deberá presentar nota manifestando su intención en participar, detallando los datos siguientes: Nombre, Denominación o Razón Social, Número de Identificación Tributaria, la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacta donde recibirá las notificaciones, así mismo el número de teléfono.

Los costos y gastos en que incurra el ofertante para la presentación de ofertas correrán por su cuenta.

Para efectos de participar en el presente proceso, la Base de Licitación, podrán obtenerla en el periodo comprendido entre los días **8 y 9 de Marzo de 2023**, ambas fechas inclusive.

E. Consultas.

Toda consulta y/o aclaración que los interesados consideren necesario realizar, deberán formularse por escrito a la UACI del MINSAL o a la dirección de correo electrónico uaci@salud.gob.sv, hasta el día 10 de Marzo de 2023.

Durante todo el desarrollo del presente proceso de compra los participantes podrán realizar cualquier observación o denuncia directamente al Observatorio de Compras Públicas, a la dirección electrónica siguiente: **observatorio.unac@mh.gob.sv.**



Si el sitio electrónico de compras públicas www.comprasal.gob.sv, se encontrare fuera de servicio o no se pueda descargar o registrar en el campo correspondiente para participar, el ofertante deberá hacerlo del conocimiento a la brevedad posible a las cuentas de correo electrónico unac.solicitudes@mh.gob.sv y el Ministerio de Salud a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional podrá prorrogar el plazo de recepción de ofertas por los días interrumpidos, emitiéndose la adenda respectiva, lo que no implicará realizar una nueva publicación en prensa escrita.

F. Aclaraciones y/o Adendas

Las consultas realizadas por los interesados en participar, serán contestadas por el Jefe UACI del MINSAL, tendrá legal validez; y formarán parte de la presente Base de Licitación.

EL MINSAL por medio de la UACI podrá hacer, adendas a la Base de Licitación, a más tardar UN (1) día previo a la presentación de ofertas. Dichas adendas las suscribirá el Titular del MINSAL, y formarán parte de los documentos contractuales.

Las aclaraciones y/o adendas serán publicadas en las páginas web siguientes: https://www.comprasal.gob.sv/comprasal_web/convocatorias y http://www.salud.gob.sv/adquisiciones-y-contrataciones-2023

No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

G. Notificaciones por parte del MINSAL.

El ofertante establecerá la dirección del domicilio y dirección de correo electrónico exacto donde recibirá las notificaciones y la designación de una persona facultada para recibirlas, asimismo el número de teléfono, según **Anexos No. 10, 10A y 10B FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERTANTE**. En caso de cambio de dirección deberá notificarla de inmediato vía escrita a la UACI del MINSAL. La notificación se hará personalmente al interesado o por correo electrónico; el ofertante acusará recibo de dichas notificaciones, en caso de no acusar de recibido las notificaciones por dichos medios, se entenderá que las ha recibido satisfactoriamente y quedará oficialmente notificado. Los documentos notificados vía electrónica serán remitidos únicamente por la UACI.

H. Lugar, Fecha y Hora de Presentación y Apertura de Ofertas.

H.1 Lugar, Fecha y Hora de Presentación

La presentación de las ofertas se efectuará en la Oficina de la UACI del MINSAL, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador en fecha **20 de Marzo de 2023**, de las **7:30 a.m. hasta las 10:00 a.m. (hora local)**.



Las ofertas presentadas extemporáneamente quedarán excluidas de pleno derecho de conformidad al Artículo 53 de la LACAP, de lo cual se dejará constancia en el Acta de Apertura de Ofertas como un hecho relevante, devolviéndose en dicho acto las referidas ofertas.

H.2 Apertura Pública de Ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en la Oficina de la UACI del MINSAL, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador en fecha **20 de Marzo de 2023 a las 10:30 a.m. (hora local).**

Cada ofertante podrá enviar un representante debidamente acreditado, el cual deberá estar presente en el acto de apertura en la fecha y hora señalada, debiendo permanecer desde su inicio hasta la finalización. En ese mismo acto tomará de las mismas los datos que consideren necesarios, posteriormente no se dará información alguna.

Se recomienda a los ofertantes enviar los documentos sellados para seguridad y transparencia para la verificación y comprobación que no han sido abiertos hasta el momento de la apertura de ofertas.

Facultades de la UACI

El Delegado de la UACI, procederá a admitir las ofertas siempre y cuando sean presentadas en tiempo. Las ofertas recibidas extemporáneamente y las que no presenten la Garantía de Mantenimiento de Oferta quedarán excluidas de pleno derecho.

Cierre

Finalizada la apertura de ofertas, se levantará el acta respectiva, haciendo constar todo lo acontecido, la cual será firmada por los oferentes en el acto, a quienes se les entregará una copia de la misma.

I. Exclusión de Ofertas

- 1. Durante la Apertura de Ofertas EL MINSAL podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas de acuerdo a lo siguiente:
 - a) La oferta sea presentada después de la hora y del plazo fijado para la recepción de la misma:
 - b) El Ofertante no presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta (Art.53 LACAP).
- 2. Durante la evaluación se excluirán la o las ofertas, cuando se encuentren en alguna de las



siguientes situaciones:

- a) El oferente estuviere incluido en los registros de inhabilitados y/o incapacitados de la UNAC, de conformidad a lo que señala el Artículo 158 de la LACAP; o no fueren elegibles para participar conforme a lo señalado en los artículos 25 y 26 de la citada ley.
- b) La oferta económica no fuere presentada a precio firme en dólares de los Estados Unidos de América, conforme a lo requerido en **Formulario Oferta Técnica Económica, Anexo No. 2. INCLUYENDO IVA.**
- c) El período de validez de la oferta sea menor al requerido en la presente Base de Licitación; y si se solicitare ampliar el período de validez de oferta y/o de Garantía de Mantenimiento de Oferta (cuando aplique) y el ofertante no estuviere de acuerdo.
- d) Cuando la Garantía de Mantenimiento de Oferta aun después del plazo otorgado para las subsanaciones no cumpla las formalidades estipuladas en el literal **0.1** de la Parte I "INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES" de la presente Base de Licitación.
- e) Si se propusiera una forma de pago diferente a la requerida por EL MINSAL y que sea desfavorable a los intereses institucionales.
- f) Si durante el proceso de evaluación se verifica que las ofertas originales presentan borrones, raspaduras o correcciones y esta no sea considerada como subsanable, de acuerdo a lo establecido en el literal "Q", de la Base de Licitación.
- g) Si el oferente no presentaré lo requerido en las solicitudes de subsanación o no aclarara algún aspecto solicitado, dentro del plazo estipulado por la CEO, a través del Jefe UACI, de conformidad a lo establecido en la presente Base de Licitación.
- h) Si el oferente no presentare los precios tal como se detalla en el literal **Z.4**, específicamente en los literales b) y c) de la presente Base de Licitación, no serán sujetos de Evaluación, ni de Recomendación por parte de la Comisión de Evaluación de Ofertas.
- i) Si uno de los integrantes del ASOCIO (UDP), se EVALÚA "NO CUMPLE" SE DESCALIFICARÁ AL ASOCIO (UDP).

J. Prohibiciones y Confidencialidad.

Después de la apertura de ofertas y antes de la notificación del resultado del proceso, no se brindará información alguna con respecto al examen, tabulación, aclaración y evaluación de las



ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de la misma, a ninguna persona o personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación de ofertas, esto se aplica tanto a funcionarios y empleados de la institución contratante, como a personal relacionado con las empresas ofertantes. La infracción a la anterior prohibición dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

No obstante a lo establecido en el párrafo anterior y sobre la base a lo estipulado en el Art. 54 de la LACAP, si durante el periodo de prohibición, la Comisión de Evaluación de Ofertas tuviere la necesidad de realizar consultas sobre la aplicación de la LACAP y su Reglamento, podrán realizarse a la UNAC a través de la Jefatura UACI, sin que en dicha consulta se revelen datos identificativos correspondientes a los ofertantes.

La UACI verificará el cumplimiento de esta prohibición y los miembros de la CEO están en la obligación de cumplir y notificar a la UACI cualquier incumplimiento en el artículo anterior.

No se podrá contratar ni directa o indirectamente con aquellas personas naturales o jurídicas, que tengan cualquiera de los impedimentos a que se refieren los Arts. 25 y 26, las exclusiones a que se refiere el Art. 158 y los efectos del Art. 159 de la LACAP, para lo cual se emitirá por cada ofertante que no está incluido en estas prohibiciones una declaración jurada. (Anexos Nos. 3, 3 BIS, 4 y 4 BIS).

J.1 Impedimentos para Ofertar.

Estarán impedidos para ofertar aquellas personas naturales o jurídicas conforme lo establece el artículo 26 de la LACAP.

I.2 Capacidad para Contratar

Están incapacitados para contratar las personas naturales o jurídicas incluidas en el artículo 25 de la LACAP.

J.3 Inhabilitados para Participar (art. 158 LACAP)

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, al ofertante o contratista que incurra en alguna de las conductas detallas en el artículo 158 de la LACAP.

K. Adjudicación y Recurso de Revisión.



K.1 Adjudicación.

La adjudicación se efectuará en un plazo no mayor de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO** después del acto de apertura de ofertas, pudiendo el Titular de la institución, en casos excepcionales, prorrogarlos por **TREINTA (30) DÍAS MÁS**. (Base Legal: Art. 44, literal "l" LACAP)

De conformidad al artículo 61 de la LACAP, el Titular del MINSAL podrá suspender la Licitación, dejarla sin efecto o prorrogar el plazo de la misma sin responsabilidad alguna ante el o los licitantes, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público. El titular del MINSAL emitirá una Resolución Razonada de tal decisión, la cual será notificada oportunamente a los oferentes.

El Titular del MINSAL solo podrá adjudicar de forma total o parcial y se reserva el derecho de declarar desierto el proceso cuando solo hubiere una oferta y no cumpla con lo requerido en la Base o no estuviere acorde con los precios de mercado, o las ofertas presentadas no cumplen con lo solicitado en la Base de Licitación. Cuando el Titular del MINSAL no aceptare la recomendación de la oferta mejor evaluada de acuerdo al análisis realizado por la Comisión de Evaluación de Ofertas, deberá consignar y razonar por escrito su decisión y podrá optar por alguna de las otras ofertas consignadas en la misma recomendación, o declarar desierto el Ítem.

Con base al Artículo 56 de la LACAP el Titular del MINSAL, a propuesta de la Comisión Evaluadora de Ofertas, emitirá la respectiva Resolución para la presente Licitación. Al momento de la Adjudicación, EL MINSAL sin ninguna responsabilidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades a adquirir hasta donde lo permita la disponibilidad presupuestaria y estas no tendrán variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

Se establece un plazo máximo de CINCO (5) DÍAS HABILES, a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, para que el Adjudicatario presente en la UACI del Nivel Superior del MINSAL, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, la nota de aceptación, indicando en la misma a la persona que autoriza legalmente para suscribir el contrato, agregando los documentos que legitimen la calidad con que actúa; así como todas las solvencias requeridas e indicadas en esta Base de Licitación, las cuales deberán estar vigentes a la fecha de la contratación, de no hacerlo constituirá un impedimento para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 literal "d" de la LACAP, trayendo como consecuencia dejar sin efecto la adjudicación y concederla a la siguiente mejor opción evaluada, así mismo se procederá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La UACI del MINSAL, consultará en línea de acuerdo a los sitios habilitados, el estado de las solvencias o constancias presentadas por el Ofertante o LA CONTRATISTA en el momento de la evaluación de ofertas y de la contratación, dejando impresas las consultas para anexarlas al expediente respectivo.



K.2 Recurso de Revisión

Los Ofertantes podrán presentar Recurso de Revisión el cual deberá interponerse por escrito ante el funcionario que dictó el Acto de Adjudicación, a más tardar dentro de los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente al de la notificación. (Base Legal: Art. La presentación de un recurso, suspenderá el proceso hasta su solución. Para su resolución el MINSAL dispondrá de un término perentorio de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente al de su admisión. Para la admisión del recurso se dispondrá de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, según lo estipulado en el Art. 72 del Reglamento de la LACAP.

Tanto del Recurso de Revisión interpuesto, como de cualquier documento probatorio o de defensa presentado por el recurrente o recurrido respectivamente deberá de presentarse un juego de copias a la UACI, para efectos de dar seguimiento al proceso correspondiente.

EL MINSAL se reserva la facultad contenida en el Art. 77 inciso tercero de la LACAP: que literalmente dice: "...si de la resolución al recurso de revisión resulta que el acto quedare en firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisiciones y contrataciones". En virtud del contenido de esta disposición legal el MINSAL, podrá reclamar al recurrente en concepto de daños y perjuicios generados por la suspensión de la contratación en el lapso comprendido entre la interposición del recurso y su resolución y cuando la adjudicación o acto impugnado quedare firme, comprobándose mediante el análisis del fondo del mismo que sus argumentos son improcedentes".

L. Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal del ofertante.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta las siguientes Solvencias o Constancias en original o fotocopia certificada por notario, en el formato tradicional, emitidas por el Ministerio de Hacienda, Alcaldía Municipal, ISSS, IPSFA y AFP'S, o por medio del Sistema Electrónico para la obtención de Solvencias en las páginas Web, de dichas Instituciones. La solvencia de la Alcaldía Municipal, deberá presentarse en original.

L.1 Solvencias y Documentos Originales y Vigentes

Personas Jurídicas, Naturales y Asocios nacionales o extranjeras domiciliadas en El Salvador

a) Solvencia de Impuestos Internos vigente a la Apertura de Ofertas.



- b) Solvencia del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) Régimen Salud, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- c) Solvencia del Pago de Cotizaciones Previsionales de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS), vigente a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no existir registro de empleador y afiliados deberá presentar la respectiva constancia.
- d) Solvencia de obligaciones Previsionales de todas las AFP'S e IPSFA vigentes, a la fecha de Apertura de Ofertas. En caso de no tener cotizantes de alguna de las AFP'S e IPSFA, deberán presentar las constancias respectivas.
- e) Solvencia Municipal correspondiente al Municipio del domicilio de la persona natural o jurídica, según DUI o Escritura Pública de Constitución o Escritura Pública de la última Modificación del Pacto Social, respectivamente, vigente a la fecha de Apertura de Ofertas.
- f) Nómina de Accionista suscrita por el Representante Legal y/o Apoderado en su caso (este documento aplica solo para personas jurídicas).
- g) Declaración Jurada otorgada ante Notario firmada por el Representante Legal de la Sociedad y/o Apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anti-competitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR-CAFTA) y del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (ADA-UE-CA), que la Nómina de Accionistas es la vigente, que cuenta con la autorización del fabricante para comercializar los productos en El Salvador y demás condiciones establecidas en la Base para la Licitación Abierta. **Anexos Nos. 3 y 3 BIS.**
- h) Declaración Jurada otorgada ante Notario firmada por el Representante Legal de la Sociedad y/o Apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada, "Que **no emplea** a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y que cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconoce y acepta que la Institución



contratante iniciará el procedimiento correspondiente para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158, romano V, literal b) de la LACAP. **Anexo No. 5.**

Personas Jurídicas, Naturales y Asocios Extranjeros no domiciliados en El Salvador

- a) Declaración jurada en formato libre, firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Contratista, en la que manifieste que su empresa no se encuentra domiciliada en El Salvador, no se encuentra inscrita en el Registro de Contribuyentes o de Seguridad Social en El Salvador.
- b) Declaración jurada en formato libre, firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Contratista, en la que manifieste que se encuentra solvente a la fecha de presentación de la oferta con sus obligaciones tributarias y de previsión social en su país.
- c) Declaración jurada en formato libre firmada por parte del representante legal de la sociedad y/o apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada; aceptación plena de los términos de referencia, plazo de entrega y de las especificaciones técnicas, así como que no está en cualquiera de las incapacidades o impedimentos establecidos en los artículos 25 y 26 de la LACAP, los inhabilitados según el artículo 158, lo que determina el artículo 159 de la LACAP, asimismo que no ha incurrido en prácticas anti-competitivas sancionadas por la Ley de Competencia en especial la tipificada en el artículo 25 literal c), que conoce y entiende las disposiciones del Tratado de Libre Comercio (DR-CAFTA) y del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (ADA-UE-CA), que la Nómina de Accionistas es la vigente y cumple con las demás condiciones establecidas en la Base para la Licitación Abierta. (Anexos 4 y 4BIS)
- d) Declaración Jurada en formato libre por parte del Representante Legal de la Sociedad y/o Apoderado en su caso, sobre la veracidad de la información proporcionada, "Que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y que cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior; reconoce y acepta que la Institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158, romano V, literal b) de la LACAP. (Anexo No. 5).



L.2 Documentos en fotocopia certificados por notario

Personas Jurídicas Nacionales.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio, aún en caso de existir modificación que reúna en solo texto el pacto social.
- b) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio (si las hubiere).
- c) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior.
- d) Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- e) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado.
- f) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carnet de residente del representante Legal de la Sociedad, y/o Apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes. (fotocopia ampliada a 150%)
- g) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad (fotocopia ampliada a 150%)
- h) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la Sociedad (fotocopia ampliada a 150%).

Personas Naturales Nacionales.

- a) Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior. (Este requisito no aplica a los sujetos establecidos en el Art. 15 del Código de Comercio).
- b) Documento Único de Identidad (DUI), documento que debe estar vigente. (Fotocopia ampliada a 150%)



- c) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA). (Fotocopia ampliada a 150%).
- d) Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Ofertante, debidamente inscrita en el Registro de Comercio, en caso de que el Ofertante, presente la Oferta a través de Apoderado.

Personas Jurídicas Extranjeras domiciliadas

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro correspondiente o el equivalente en su país.
- b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente o el equivalente en su país.
- c) Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro correspondiente o el equivalente en su país.
- d) Testimonio de la Escritura Pública del Poder, o su equivalente otorgado por el Representante Legal de la Sociedad, y/o apoderado en su caso, debidamente inscrita en el Registro de Comercio de El Salvador, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- e) Documento de Identidad: pasaporte o carnet de residente del Representante Legal de la Sociedad, y/o Apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes (fotocopia ampliada a 150%).
- f) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la Sociedad, (fotocopia ampliada al 150%).
- g) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA), del Ofertante Adjudicado, extendida en El Salvador, (fotocopia ampliada al 150%).

Personas Jurídicas Extranjeras no domiciliadas en El Salvador.

a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro correspondiente o el equivalente en su país.



- b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente o el equivalente en su país.
- c) Credencial de Representante Legal y otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro correspondiente en su país; en defecto de lo anterior, podrán presentar certificación que acredite la existencia y representación legal debidamente apostillado, emitida por la autoridad competente de su país.
- d) Testimonio de la Escritura Pública del Poder, o su equivalente, otorgado por el Representante Legal de la Sociedad o Apoderado, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- e) Documento de Identidad: pasaporte o carnet de residente del Representante Legal de la sociedad, o del Apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes. (Fotocopia ampliada a 150%).

Personas Naturales Extranjeras domiciliadas en El Salvador.

- a) Documento de Identidad vigente: pasaporte o carnet de residente del ofertante o Apoderado en su caso. (Fotocopia ampliada a 150%).
- b) Testimonio de Escritura Pública de Poder o su equivalente, otorgada por el Ofertante debidamente inscrita en el Registro de Comercio de El Salvador, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- c) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT). (Fotocopia ampliada a 150%)
- d) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA) del Ofertante, extendida en El Salvador, (Fotocopia ampliada a 150%).

Personas Naturales Extranjeras no domiciliadas en El Salvador.

- a) Documento de Identidad vigente: pasaporte o carnet de residente del ofertante o Apoderado en su caso. (Fotocopia ampliada a 150%).
- b) Testimonio de Escritura Pública de Poder o su equivalente, en caso de comparecer por medio de Apoderado.



Personas Jurídicas constituidas bajo la Figura del ASOCIO.

- a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución del ASOCIO, debidamente inscrita en el Registro de Comercio y en la Administración Tributaria, (Notas Especiales. En dicho Instrumento Público, se debe estipular: 1) lo que regula el Art. 41-A del Código Tributario y siguientes. 2) Que las personas jurídicas y/o naturales, nacionales y/o extranjeras que lo constituyen, responden solidariamente por todas las consecuencias de su participación en la Unión de Personas (UDP) desde el momento que presentan la oferta en el proceso de Contratación Directa. 3) Que todas las personas jurídicas y/o naturales, nacionales y/o extranjeras que participan en el ASOCIO, no podrán presentar ofertas en forma individual o como integrantes de otra UDP, en esta misma Contratación Directa. 4) Que la UDP deberá nombrar de entre sus constituyentes, a una persona LÍDER para recibir toda notificación, la cual se considera hecha a todas las personas que integran el ASOCIO, desde el momento que hay constancia de haberse hecho y recibida en la dirección reportada para recibir notificaciones; y asimismo será la encargada de facturar en caso de resultar adjudicado el ASOCIO.
- b) Matrícula de Empresa vigente, de todas las personas jurídicas y/o naturales, nacionales que constituyen el ASOCIO, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso, o boleta de presentación de la solicitud de renovación, en caso de presentar esta última deberá adjuntar copia certificada de la matrícula del año anterior. En el caso de personas jurídicas y/o naturales extranjeras, deberán presentar el documento equivalente, extendido por la autoridad competente del país donde está registrada.
- c) Credencial de Representante Legal, de toda persona jurídica nacional o extranjera que constituye el ASOCIO, debidamente inscrita en el Registro de Comercio respecto a las personas jurídicas nacionales; y en el registro de la autoridad correspondiente, respecto a las personas jurídicas extranjeras.
- d) Testimonio de la Escritura Pública del Poder, otorgado por el Representante Legal de la persona que constituye el ASOCIO, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado. Este requisito aplica para personas jurídicas y/o naturales, tanto para personas nacionales o extranjeras.
- e) Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal, de las personas jurídicas nacionales o extranjeras que constituyen el ASOCIO, o del Apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes. (fotocopia del frente y reverso ampliada al 150% impresa en el frente de la



misma página en que se presentan, con excepción del pasaporte, cuya fotocopia deberá ser completa de todo el documento y en tamaño natural).

- f) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del ASOCIO. (fotocopia ampliada al 150%, del frente y el reverso, impresa en el frente de la misma página en que se presentan).
- g) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) (fotocopia ampliada al 150%, del frente y el reverso).

NOTA ESPECIAL QUE APLICA SOLAMENTE PARA LOS ASOCIOS.

En caso de que el ASOCIO como tal, ya haya participado en Licitaciones con la Administración Pública y haya sido sujeto de obligaciones, por haber resultado con bienes o servicios adjudicados, deberá presentar los documentos exigidos para las personas jurídicas, requeridos para la evaluación financiera de su oferta y para contratar, según el caso, que se requieren en el literal M de esta Base de Licitación correspondiente a la PARTE I "INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES. Y en el literal N, relacionada con la fase de Contratación. En caso de que sea la primera vez que participe en un proceso de Licitación como ASOCIO, estas evaluaciones recaerán en todas las Personas Jurídicas y/o Naturales, nacionales o extranjeras que participan en el ASOCIO, quienes deberán presentar todos los documentos requeridos para tal efecto.

Si uno de los integrantes del ASOCIO (UDP), se EVALÚA "NO CUMPLE" SE DESCALIFICARÁ AL ASOCIO (UDP).

M. Documentos para evaluar la capacidad financiera del ofertante.

El ofertante deberá presentar dentro de su oferta la siguiente documentación.

M.1 Personas Naturales y Jurídicas Nacionales

Fotocopia certificada por notario de:

Estados Financieros básicos (Debidamente inscritos en el Registro de Comercio con su respectiva certificación de depósito) al 31 de Diciembre del año 2021, o del período que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación de la empresa, debidamente firmados por los responsables de su elaboración y auditados por auditor externo, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el auditor externo.



Originales de los siguientes documentos:

• Línea de Crédito emitida por una Institución Autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente "A1 ò A2" en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastara con la constancia sin calificación de categoría, sin embargo en el caso que los ofertantes al presentar sus Estados Financieros, reflejen en el Balance General Prestamos a Corto o Largo Plazo deberán presentar referencia Bancaria dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

M.2 Personas Naturales y Jurídicas Extranjeras

Fotocopia certificada por notario de:

Estados Financieros básicos (Debidamente inscritos de acuerdo a la legislación del país de origen) al 31 de diciembre del 2021, o del período que tenga de operar el ofertante según su fecha de creación de la empresa, firmados por los responsables de su elaboración y auditados por auditor externo, autorizado de acuerdo a la legislación del país de origen, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el auditor externo.

Originales de los siguientes documentos:

• Línea de Crédito emitida por una Institución Autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente Excelente o Muy bueno, en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastara con la constancia sin calificación de categoría, sin embargo en el caso que los ofertantes presentar sus Estados Financieros, reflejen en el Balance General Prestamos a Corto o Largo Plazo deberán presentar referencia Bancaria, dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

M.3 Personas Naturales y Jurídicas (Asocios)

La presentación de documentos financieros es por cada una de las personas o empresas participantes como ASOCIOS.

Estados Financieros básicos (Debidamente inscritos en el Registro de Comercio con su respectiva certificación de depósito) al 31 de diciembre del año 2021, o del período que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación de la empresa, debidamente firmados por los responsables de su elaboración y auditados por auditor externo, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría,



adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de auditoría firmado y sellado por el auditor externo.

Originales de los siguientes documentos:

• Línea de Crédito emitida por una Institución Autorizada por el Sistema Financiero en donde certifique la categoría de cliente "A1 ò A2" en el caso que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastara con la constancia sin calificación de categoría, sin embargo en el caso que los ofertantes presentar sus Estados Financieros, reflejen en el Balance General Prestamos a Corto o Largo Plazo deberán presentar referencia Bancaria dicho documento deberá estar fechado dentro de los 30 días calendario previo a la fecha de apertura de ofertas.

N. Documentos que deberá presentar el ofertante adjudicado para Contratación.

En caso que las solvencias presentadas en la oferta hubieren vencido a la fecha de adjudicación deberán presentarlas vigentes.

N.1 Personas Naturales y Personas Jurídicas, Nacionales y Extranjeras domiciliadas en El Salvador y Asocios.

Solvencias vigentes para celebrar contrato, las detalladas en el literal "L" de la Parte I de la presente Base.

N.2 Personas Naturales y Jurídicas, Nacionales y Extranjeros No domiciliadas en El Salvador.

- a) Fotocopia certificada por Notario de la Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la Sociedad, del Representante Legal y/o su Apoderado según el caso, extendida en El Salvador (fotocopia ampliada a 150%).
- b) Fotocopia certificada por Notario de la Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Presentación de Servicios (IVA), del Ofertante Adjudicado, extendida en el Salvador. (fotocopia ampliada al 150%). Solo aplica para extranjeros domiciliados en El Salvador.
- c) Testimonio de Escritura Pública de Poder, otorgado por el Ofertante, debidamente inscrita en el Registro de Comercio de El Salvador, en caso de que el Ofertante comparezca por medio de Apoderado.



O. Garantías para ofertar y para contratar.

Toda persona natural o jurídica participante en la presente Licitación Abierta deberá presentar las siguientes Garantías, de conformidad a la etapa en la que se encuentre:

0.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta.

El Ofertante deberá presentar en la UACI una Garantía de Mantenimiento de Oferta con un monto mínimo de CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 54,326.65). La fianza deberá presentarse de acuerdo al formulario descrito en el (Anexo No. 6) de la presente Base de Licitación, la cual estará vigente durante el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas y será devuelta cuando el ofertante adjudicado presente la garantía de cumplimiento de contrato y para los ofertantes que no resulten adjudicados se devolverá una vez suscrito el contrato respectivo.

Cuando el Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no cubriere el monto de lo ofertado, dicha oferta ya no continuará en el proceso de evaluación.

0.2 Garantía de Cumplimiento de Contrato

La contratista deberá presentar en la UACI del MINSAL la Garantía de Cumplimiento de contrato, por el monto equivalente al **DOCE POR CIENTO (12%)** del valor total del contrato, la cual deberá presentar dentro de los **VEINTE (20) DIAS CALENDARIO** contados a partir del día siguiente de la fecha de distribución del contrato respectivo y estará vigente durante el plazo de **ONCE MESES (11) meses** contados a partir del 1º. de Mayo de 2023 **(Anexo No. 7)**.

Las garantías mencionadas deberán presentarse en original y copia.

La UACI entregará el comprobante de recibido correspondiente.

Exoneración de la obligación de presentar Garantía de Cumplimiento de Contrato (únicamente aplica para los contratos con bienes de una entrega). En caso de que LA CONTRATISTA realice la entrega del 100% de los bienes objeto del Contrato en un plazo menor a los quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de distribuido el Contrato, podrá solicitar a la UACI, que se le exonere de la presentación de dicha Garantía, de conformidad a lo establecido en el Art. 119 Inc. Segundo de la LACAP. Siempre y cuando se cumpla el plazo de entrega de los bienes establecido en el Contrato.



0.3 Tipo de garantía que podrán presentar.

Fianzas emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o extranjeras, siempre y cuando éstas últimas lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, Art. 32 inciso último de la LACAP. Las empresas que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

Para el caso de las Garantías de Cumplimiento de Contrato cuando el monto contratado sea menor a los mil dólares de los Estados Unidos de América (\$1,000.00), también podrá presentar cheque de caja.

P. Aceptación del contenido de la Licitación

Es entendido y convenido que el ofertante al presentar su oferta, da por aceptadas todas las condiciones y especificaciones establecidas en la presente Licitación.

O. Errores u omisiones subsanables.

Para la presente Licitación se considerará subsanable lo establecido en la Parte I, literal "L" Solvencias y documentos obligatorios para evaluar la capacidad legal; literal "M" Documentos obligatorios para evaluar la capacidad financiera, también serán subsanables los documentos técnicos que demuestren el cumplimiento de especificaciones de conformidad a lo establecido en la PARTE II de la presente Base.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será subsanable, cuando el error no esté en el monto asegurado, en la vigencia de la misma y que se haya otorgado a favor de OTRA INSTITUCIÓN.

Si existiere discrepancia entre el monto escrito en letras con respecto al monto detallado en números, prevalecerá el primero, en cuyo caso se deberá subsanar el monto relacionado en números.

Cuando el monto total asegurado tenga errores evidentes en la escritura por letras mal colocadas u omisión de alguna de ellas o errores ortográficos, deberá ser subsanada.

Las solicitudes de subsanación serán requeridas una sola vez sobre un mismo aspecto, en un plazo máximo de hasta CINCO DÍAS HABILES, contados a partir del día siguiente de haber sido notificado el ofertante. Quedará a discreción de la CEO realizar una nueva consulta sobre un mismo aspecto y el plazo que se concederá, el cual no podrá ser mayor al plazo inicial concedido; siempre y cuando sea imprescindible.



Las solicitudes de aclaraciones y respuesta se harán por escrito. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos esenciales de la oferta.

Si en la OFERTA ECONÓMICA se detectaren errores aritméticos, éstos serán corregidos por la CEO, prevaleciendo en todo el Precio Unitario a efecto de reajustar el precio de la oferta, a fin de reflejar el precio resultante.

No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

R. Aspectos generales para la contratación.

R.1 Firma del contrato

La UACI notificará al adjudicatario cuando el contrato esté listo para la suscripción del mismo entre las partes, plazo que no podrá exceder de cinco días hábiles posteriores a la fecha en que la adjudicación quedó firme. Sí el ofertante adjudicado no se presentare a firmarlo en el plazo mencionado en la notificación sin causa justificada, perderá el derecho como tal, por lo que se procederá a iniciar el proceso sancionatorio de conformidad al Art. 158 de la LACAP, procediendo a adjudicarle a la persona natural o jurídica que haya clasificado en segundo lugar y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas según el caso. (Modelo de Contrato Anexo No. 8).

R.2 Prórroga de los contratos de Servicios (Art. 83 LACAP)

El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. El Titular de la institución emitirá la resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prórroga.

El administrador de contrato deberá remitir a la UACI la solicitud de prórroga del contrato anexando los siguientes documentos: Justificación de la prórroga, Nota dirigida a la CONTRATISTA en la cual se le solicita la aceptación o no de la prórroga; Nota de la CONTRATISTA en la cual acepta la prórroga, monto estimado de la misma con su respectiva disponibilidad presupuestaria e informe favorable del Administrador de Contrato.

R.3 Retrasos no imputables al Contratista (Art. 86 LACAP)

Si el retraso de la CONTRATISTA se debiere a causas no imputables a la misma, debidamente comprobadas, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, el mero retraso no dará derecho a la Contratista a reclamar una compensación económica



adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la prestación del servicio, dirigirse y presentarse al Administrador de Contrato; a dicha solicitud deberá adjuntarse la documentación probatoria respectiva en idioma castellano.

R.4 Modificaciones contractuales (Art. 83-A LACAP)

El MINSAL podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la LACAP, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas. Para lo cual la Contratista presenta al Administrador de Contrato, solicitud de modificación al contrato, siempre que se trate de causas no imputables a la misma, adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes, debiendo el Administrador de Contrato remitir dicha documentación con la opción respectiva.

Cuando el MINSAL por necesidades imprevistas requiera modificaciones durante la ejecución del contrato, el Administrador de Contrato elaborará solicitud y adjuntará la justificación correspondiente, con la anuencia de la Contratista y disponibilidad presupuestaria en caso que aplique para ser presentada a la UACI. Art. 82 BIS literal g) de la LACAP.

Para efectos de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor.

La comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad del Titular del MINSAL

Para el caso de traslado de agentes de seguridad entre los diferentes establecimientos de salud, no se requerirá modificar el contrato correspondiente, lo cual se tramitará de acuerdo a lo establecido en la Parte IV, Anexo No. 1 Términos de Referencia, Condiciones Principales, numeral 6, de la presente Base de Licitación.

R.5 Cambio de Especificaciones Contractuales

Para aquellos casos que durante la ejecución del contrato se requiera cambio de alguna de las especificaciones o condiciones técnicas contratadas, tales como: cambio de vencimiento, casa representada, modelo (solo si es igual o superior al contratado), origen o presentación, siempre y cuando se mantenga la esencia del objeto contractual, bastará con el cruce de notas y/o correos electrónicos acordando dichos cambios, entre LA CONTRATISTA y el Administrador de Contrato. De todo lo anterior, el Administrador del Contrato deberá remitir copia a la UACI de este Ministerio para efecto de seguimiento del contrato respectivo.

Así mismo, al momento de efectuar la entrega LA CONTRATISTA deberá presentar al guardalmacén respectivo copia de los documentos que amparen los cambios pertinentes.



R.6 Prohibición de modificación (Art. 83-LACAP)

Los contratos no podrán modificarse cuando se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos:

- a) Alterar el objeto contractual;
- b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones, o convalidar la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.

La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula, y la responsabilidad será del titular de la institución.

R.7 Cesación, Extinción, Caducidad y Revocación del Contrato.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al 100 de la LACAP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; EL MINSAL notificará a LA CONTRATISTA su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente en el Art. 81 del Reglamento de la LACAP. Asimismo, EL MINSAL, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder.

En caso que LA CONTRATISTA no brinde el servicio en el plazo establecido en el contrato o en caso que la solicitud de prórroga sea denegada conforme a derecho, el contrato quedará sujeto a opción del MINSAL de hacerse caducar y proceder de manera inmediata a hacer efectiva la garantía respectiva y LA CONTRATISTA no podrá ser tomada en cuenta para otros procesos de adquisiciones. (Art. 25 literal c) LACAP).

S. Plazo y Lugar de Prestación del Servicio.

S.1 Plazo de Prestación del Servicio.

El plazo de cobertura del Servicio de Seguridad Privada será a partir del dia 1º. de Mayo hasta el 31 de Diciembre de 2023.

S.2 Lugar de Prestación del Servicio.

El servicio de Seguridad Privada deberá brindarse en los lugares, horarios y cantidades detalladas en los términos de referenci, detallados en el **Anexo No. 1.**



La Contratista o su delegado autorizado en coordinación con los Administradores de Contrato, verificarán que el servicio prestado cumple estrictamente con las condiciones y términos de referencia establecidos en el Contrato.

Para el caso de las Dependencias del Nivel Superior el Acta de Recepción del Servicio se firmará por el Administrador de Contrato respectivo, el delegado de LA CONTRATISTA y con el Visto Bueno del Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior. (Anexo No. 14).

Para el caso de las Regiones de Salud el Acta de Recepción del Servicio será firmada por el Administrador de Contrato de la Región de Salud, por el delegado de LA CONTRATISTA y el Visto Bueno del Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior (Anexo No. 14A).

El acta deberá contener: Nombre, firma y sello del delegado de la contratista, del Administrador de Contrato y del Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior.

El Acta, deberá contener como mínimo lo establecido en el Art. 77 de RELACAP.

Cuando por necesidad y los intereses institucionales demanden un cambio en el lugar de prestación del servicio, el Administrador de contrato, previa aceptación de LA CONTRATISTA, EL MINSAL podrá recibir dicho servicio en un lugar diferente al establecido en el contrato, sin que para ello se requiera resolución razonada firmada por el Titular, de lo cual deberá dejar documentación de respaldo en el expediente respectivo (cruce de notas, correos electrónicos, entre otros), siempre y cuando no implique costos adicionales para EL MINSAL.

T. Tramite y Forma de Pago.

T.1 Contratistas Nacionales y Asocios Fondo General

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada, **Anexo No. 9**) en un plazo de 60 días calendario posterior a que la Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, cantidad de Recursos Humanos, Precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicio (IVA) firmada por el Jefe de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior o quien este delegue, Acta de Recepción de la prestación del



servicio recibido firmada y sellada por el Representante Legal y/o Apoderado de la CONTRATISTA y por el Administrador(a) de Contrato; Fotocopias de las Planillas de Pago de la Previsión Social y Previsional (AFP, ISSS, IPSFA) del mes anterior, a partir del segundo mes del servicio contratado, en las cuales se detalle la nómina de Recursos Humanos con los cuales se presta el Servicio de Vigilancia al Ministerio de Salud; Original y copia de las notas de aprobación de las garantías según lo defina la UACI, además LA CONTRATISTA entregará copia de la factura en la UACI del MINSAL para efecto de seguimiento y control del Contrato.

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

T.2 Contratistas Extranjeros y Asocios Fondo General

El pago se efectuara a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Numero de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada, Anexo No. 9) en un plazo de 60 días calendario posterior a que la Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud, ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador, para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato, Número de Licitación, Número de Resolución de Adjudicación, Número de Renglón, cantidad de Recursos Humanos, Precio unitario, precio total, por el Jefe de la Unidad de Conservacion y Mantenimiento del Nivel Superior o quien este delegue. Acta de Recepción de la prestación del servicio recibido firmada y sellada por el Representante Legal y/o Apoderado de la CONTRATISTA y por el Administrador(a) de Contrato; Fotocopias de las Planillas de Pago de la Previsión Social y Previsional (AFP, ISSS, IPSFA) del mes anterior a partir del segundo mes del servicio contratado, en las cuales se detalle la nómina de Recursos Humanos con los cuales se prestara el Servicio de Vigilancia al Ministerio de Salud; Original y copia de las notas de aprobación de las garantías según lo defina la UACI, además LA CONTRATISTA entregará copia de la factura en la UACI del MINSAL para efecto de seguimiento y control del Contrato.

El MINSAL efectuará las retenciones y deducciones tributarias estipuladas en la legislación.

El ofertante deberá considerar que el MINSAL retendrá el 13% del Impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), incluido en el monto ofertado y emitirá el cheque a favor del ente fiscalizador, el cual será entregado al suministrante para que haga efectiva la cancelación del Impuesto.



Si el contratista solicita el pago a través de Transferencia cablegráfica, será el garante de cubrir el costo que implique dicho trámite, tanto en el país de origen como en El Salvador, es importante que el ofertante determine en su oferta la modalidad de pago requerida.

U. Sanciones y multas.

U.1 Sanciones.

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP.

U.2 Efectividad de Garantía de Mantenimiento de Oferta:

Esta garantía se hará efectiva a favor del MINISTERIO DE SALUD en los siguientes casos:

- a) Si el adjudicatario no concurre a formalizar el contrato en el plazo establecido en el Art. 81 de la LACAP.
- b) Si después de firmar el contrato el contratista ganador no presentare en un periodo de VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO posteriores a la distribución del Contrato, la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- c) Si el oferente retirare su oferta injustificadamente, durante el periodo de validez estipulado en las presentes Bases.

En cualquiera de estos casos el MINISTERIO DE SALUD procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.

U.3 Efectividad de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

En caso de incumplimiento de lo establecido en los documentos contractuales, el MINSAL hará efectiva esta garantía.

U.4 Multas.

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a los Arts. 85 y 94 de la LACAP.



V. Administración del contrato.

A propuesta de la Unidad Solicitante, el Titular del MINSAL nombrará mediante Acuerdo Ministerial al Técnico o los Técnicos idóneos como Administradores del Contrato para el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el Art. 82 Bis de la LACAP y Arts. 74 y 77 del RELACAP y lo establecido en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.

W. Solución de conflictos.

Toda discrepancia que surgiere en la ejecución del contrato, se resolverá primero por el arreglo directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes.

X. Documentos contractuales.

Forman parte integrante de los contratos con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes:

- a) Base de Licitación.
- b) Adendas y/o aclaraciones a la Base de Licitación (si las hubiere).
- c) La oferta del Contratista y sus documentos.
- d) Resolución de Adjudicación.
- e) Las garantías.
- f) Las Resoluciones Modificativas (si las hubiere).

En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos antes relacionados prevalece el contrato.

Y. Contenido de las ofertas

Todo ofertante que participe en la presente Licitación deberá considerar para la presentación de su oferta lo siguiente:

Y.1 Aspectos generales.

Los ofertantes deberán presentar su oferta por medio de tres sobres según el detalle siguiente:

 SOBRE "A", deberá contener la DOCUMENTACIÓN LEGAL Y GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. (Parte I, Romano II Instrucciones a los Ofertantes, Literal



L, Anexos Nos. 3, 3 BIS, 4, 4 BIS, 5, 6, 10, 10A y 10B)

- **SOBRE** "B", deberá contener la **DOCUMENTACION FINANCIERA**. (Parte I, Romano II Instrucciones a los Ofertantes, Literal M, **Anexo No. 9**)
- SOBRE "C", deberá contener la OFERTA "TECNICA-ECONOMICA". (Anexos Nos. 1, 2, 11, 12 y 13)

Toda la documentación deberá presentarse en original y una copia, en sobre separado respectivamente, cerrados, sellados y firmados por el representante legal o apoderado, según el caso; la información incluida en cada sobre deberá ser presentada con su respectivo índice, numeradas todas las páginas, identificadores de referencia y rubricadas por la persona que firma la oferta y los sobres deberán ser rotulados de la siguiente manera: **LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA-ADA-UE-CA No. 08/2023**, nombre, denominación o razón social, dirección y teléfono del ofertante y dirección electrónica. La copia de la oferta deberá contener toda la documentación que contiene la oferta original. No se aceptarán ofertas o documentación que tenga testados, borrones, raspaduras, enmendaduras, omisiones, entrelineas o adiciones, sino están debidamente salvadas (corregidas) al final de cada documento de oferta.

La oferta presentada, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie el ofertante y el MINSAL deberá redactarse en idioma castellano, en caso de estar en otro idioma deberá presentarse acompañados de su traducción al idioma castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si ésta es requerida por el MINSAL. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

Todos los documentos emitidos en países extranjeros, deberán ser apostillados o autenticados consularmente, si se presentan en original o copia certificada.

Los instrumentos públicos o auténticos emanados de un país extranjero, para que hagan fe, deberán presentarse apostillados en caso que el país de origen sea parte del CONVENIO DE LA HAYA SOBRE LA ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS, caso contrario deberán cumplir con todos los documentos solicitados en la presente base de licitación que se extiendan en país extranjero, deberán presentarse certificados por el funcionario competente del país que emane, debidamente apostillado y traducidos al idioma castellano, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. En caso que el país de origen no sean suscriptor del convenio de la Haya, deberá contener el trámite de auténticas por el consulado de El Salvador más cercano, posteriormente, deberá autenticarse la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador. Deberán cumplir con esta apostilla los Documentos Privados que contengan Certificaciones oficiales o por Notarios Extranjeros.



CONVENIO DE LA HAYA SOBRE ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

"Art. 1 El presente convenio se aplicará a los documentos públicos que hayan sido autorizados en el territorio de un estado contratante y que deban ser presentados en el territorio de otro estado contratante.

Se consideran como documentos públicos en el sentido del presente convenio:

- a. Los documentos dimanantes de una autoridad o funcionario vinculado a una jurisdicción del estado, incluyendo los provenientes del Ministerio Público o de un Secretario Oficial o Agente Oficial.
- b. Los documentos administrativos.
- c. Los documentos notariales.
- d. Las certificaciones oficiales que hayan sido puestas sobre documentos privados, tales como la certificación del registro de un documento, la certificación sobre la certeza de una fecha y las autenticaciones oficiales y notariales de firmas en documentos de carácter privado.

Sin embargo, el presente convenio no se aplicará

- a) A los documentos expedidos por funcionarios diplomáticos o consulares.
- b) A los documentos administrativos relacionados directamente con la operación comercial aduanera

APOSTILLADO O AUTENTICA DE FIRMA: para que los documentos cumplan con este requisito, la firma que los autoriza debe de estar debidamente autenticada, para lo cual los ofertantes tienen dos opciones, LA PRIMERA a través de APOSTILLA, convenio del cual El Salvador es suscriptor y debe de serlo el país de origen de los documentos y LA SEGUNDA de acuerdo a lo establecido en el ARTÍCULO 334 reformado del CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y MERCANTIL que establece: "Los instrumentos públicos se considerarán auténticos mientras no se pruebe su falsedad. Sin perjuicio de lo previsto en Tratados Internacionales, suscritos y ratificados por El Salvador, para que haga fe el instrumento público, emanado de país extranjero, la firma que lo autoriza debe estar autenticada por el Jefe de la Misión Diplomática, Cónsul, Vice-Cónsul o Encargado de los Asuntos Consulares de la República, o en su defecto, por los funcionarios correspondientes del Ministerio de Relaciones Exteriores de donde proceden tales documentos, y la firma que autoriza tal legalización habrá de ser autenticada también por el Ministerio de Relaciones Exteriores que, por



medio de Acuerdo Ejecutivo en el mismo ramo, haya sido autorizado de modo general para ello.

También harán fe los instrumentos públicos emanados de país extranjero extendidos por medio de fotocopias, siempre que por razón puesta al reverso de las mismas se haga constar la fidelidad de tales fotocopias y que se han llenado las formalidades exigidas por la ley del país en donde se han extendido. Esta razón deberá ser firmada por el funcionario competente del país de donde proceden, y la firma de éste, autenticada de la manera prevenida en el inciso anterior. Siempre que el Juez o Tribunal, o el jefe de la oficina gubernativa donde el instrumento o instrumentos vertidos al castellano en el extranjero, fueren presentados, creyeren conveniente una nueva versión, podrán de oficio acordarla, como también en el caso de solicitarlo persona interesada en ello; y esa nueva versión practicada en forma legal por juez competente, será la única que se tomará en cuenta".

Las ofertas técnicas y económicas incluirán los índices que faciliten la ubicación de cualquier información durante el proceso de revisión, evaluación y adjudicación. Todas las páginas deberán ser numeradas de forma correlativa.

Y.2 Contenido de la Documentación Legal y Garantía de Mantenimiento de Oferta (Sobre "A")

Deberá presentar la información y documentación que se detalla en la Parte I, Romano II Instrucciones a los Ofertantes, Literales L y 0.1 de la presente Base de Licitación, así como también los **Anexos Nos. 3, 3 BIS, 4, 4 BIS, 5, 6, 10, 10A y 10B Formularios de Identificación de los Ofertantes.**

Y.3 Contenido de la Documentación Financiera (Sobre "B")

Deberá presentar la información y documentación que se detalla en la Parte I, Romano II Instrucciones a los Ofertantes, **Literal M** y **Anexo No. 9** de la presente Base de Licitación.

Y.4 Contenido de la Oferta Técnica-Económica (Sobre "C")

Deberá contener la información requerida en **Anexos Nos. 1, 2, 11, 12 y 13** lo requerido en el formulario de presentación de ofertas según **Anexo No. 2** de forma impresa y digital en CD (formato Word), también deberá contener lo siguiente:

- a) Carta firmada por el representante legal o apoderado, según el caso; o persona natural o su apoderado, indicando en números y letras, el monto total ofertado según **Anexo No. 11.**
- b) Los precios unitarios y montos totales deberán ser ofertados en dólares de los Estados Unidos de América, y se considerarán únicamente dos decimales.



- c) Los precios ofertados deberán incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y se mantendrán en firme durante la vigencia de la oferta y el contrato respectivo.
- d) NO SE ACEPTARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS.

Z. Vigencia de la oferta.

El periodo de vigencia de la oferta, será de 120 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.



PARTE II

ASPECTOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS DE LAS OFERTAS



III. Aspectos logísticos y técnicos de las ofertas

Para evaluar el servicio los ofertantes deberán cumplir con los siguientes aspectos:

A. Cantidad y descripción del Servicio.

El servicio objeto de la presente Licitación deberá ser ofertado y posteriormente brindado de conformidad a la descripción y unidad de medida correspondiente al código detallado en la siguiente tabla:

RENGLON	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	81208016	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA	C/U	1

La oferta deberá ser total; para ello el ofertante deberá contar con personal capacitado, según lo detallado en el **Anexo No. 1 Términos de Referencia**, de la presente Base de Licitación.

La Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Anexo No. 1

B. Requisitos Técnicos necesarios para ser Evaluados

B.1 Requisitos obligatorios

De no cumplir con los requisitos solicitados en el presente literal, no será sujeto de recomendación por parte de la CEO:

a) Presentar dos (2) o más constancias de experiencia (excelente, muy bueno o bueno) de Instituciones Públicas, Autónomas o del Sector Privado, legalmente constituidas Nacionales o Extranjeras, donde hayan suministrado el servicio requerido al menos dentro de los últimos 3 años, referir nombre del servicio, calidad, especificando que no ha presentado incumplimientos contractuales y que evidencie en ellas la contratación de al menos doscientos cincuenta (250) vigilantes, debiendo presentar para tal efecto las fotocopias certificadas notarialmente de los documentos fiscales emitidos por dichos servicios. Dichas constancias deberán ser presentadas en original, firmadas y selladas por el Representante Legal, Propietario de la Empresa, Gerente General, Gerente Administrativo, Jefe de Departamento o Jefe de Sección en el caso del Sector Privado, las cuales no deberán ser emitidas por el mismo grupo empresarial o familiar; las Constancias de Experiencia extendidas por Instituciones Públicas o Autónomas deberán ser firmadas por el Jefe UACI, Administrador de Contrato o



Jefes de Unidades Usuarias del Servicio. Las Constancias deberán tener una vigencia no mayor de 30 días previo a la Apertura de Ofertas. Dichas Constancias se evaluarán según lo establecido en la Parte III Metodología de Evaluación de Ofertas. Romano IV, Literal c) Evaluación de los Aspectos Técnicos, Numeral 2 Experiencia, de la presente Base de Licitación. (Anexo No. 12)

- b) La Empresa ofertante deberá contar con el permiso vigente para operar como empresa de seguridad extendida por la División de Registro y Control de Servicios Privados de Seguridad de la Policía Nacional Civil. (Presentar acreditación mediante fotocopia certificada notarialmente)
- c) Deberá presentarse un plan de seguridad para cada establecimiento que garantice la seguridad de los funcionarios, empleados, usuarios y bienes del MINSAL.
- d) Deberá cumplir con todas las condiciones y obligaciones detalladas en el **Anexo No. 1 Términos de Referencia**, de la presente Base de Licitación.



PARTE III

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS



IV. Metodología de evaluación de ofertas

El presente apartado es una guía de apoyo para la aplicación de los diferentes criterios a utilizar en la evaluación de ofertas de la LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA-ADA-UE-CA No. 08/2023 denominada "CONTRATACION DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL NIVEL SUPERIOR Y REGIONES DE SALUD DEL MINSAL" con fuente de financiamiento Fondo General; de acuerdo al siguiente detalle:

La CEO deberá realizar la evaluación de las ofertas presentadas considerando las etapas detalladas a continuación:

Primera etapa: Serán objeto de evaluación técnica, únicamente las ofertas que cumplan la capacidad legal y alcancen o superen el puntaje mínimo establecido (15%) para la capacidad financiera.

Segunda etapa: Serán objeto de evaluación económica, solo las ofertas que cumplan la capacidad legal, y alcancen o superen el puntaje mínimo establecido para la evaluación financiera y Términos de Referencia **(mínimo 82.50%)**, conforme a lo establecido en el literal c) del presente apartado. La CEO recomendará a la Oferta de mejor precio.

A. Evaluación de la Capacidad Legal

Para el caso de la capacidad legal de la Sociedad y de la persona natural, se evaluará con base a lo establecido en la Parte I literal "L" y literal "O.1", con el criterio cumple o no cumple, por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en cada caso en la Base de Licitación, en caso de encontrarse que alguna documentación de la sociedad o persona natural establecida en dicho literal de la Base de Licitación no ha sido incluida, se procederá conforme a lo establecido en el literal "Q" de la Parte I. En caso de no presentar la documentación requerida en el plazo establecido por el MINSAL o que ésta no esté de acuerdo a lo solicitado, la oferta será denominada **NO ELEGIBLE** para recomendar la adjudicación.

B. Evaluación de la Capacidad Financiera

La capacidad financiera de la Sociedad y de la persona natural se evaluará con base a lo establecido en la Parte I literal "M". Evaluando las razones financieras de índice de solvencia, capital de trabajo, índice de endeudamiento y las referencias bancarias de acuerdo al siguiente detalle:



CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
	Se obtiene de dividir: ACTIVO CIRCULANTE / PASIVO CIRCULANTE	7.5
Índice de Solvencia	Índice de Resultado: Mínimo 1 = 1 para obtener puntaje mínimo.	
	Obteniéndose la relación uno a uno, de no cumplir con dicha relación se asignará cero por ciento.	
Capital de trabajo	Se obtiene de restar: ACTIVO CIRCULANTE - PASIVO CIRCULANTE	7.5
	El resultado deberá ser positivo, de resultar negativo se asignará cero por ciento.	
	Se obtiene de dividir:	7.5
<i>.</i>	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL	
Índice de Endeudamiento	Resultado deberá ser menor o igual que 1, de no cumplir con dicha relación se asignará cero por ciento.	
Referencias Bancarias	Presentar al menos una referencia que refleje las operaciones crediticias en el Sistema Financiero y donde certifique la categoría de cliente "A1 ò A2".	75
	En caso de que el suministrante no tenga operaciones crediticias en el Sistema Financiero, bastará con la constancia sin calificación de categoría, en el caso de los ofertantes nacionales.	
	Sin embargo, en el caso que los ofertantes al presentar sus Estados Financieros, reflejen en el Balance General Préstamos a Corto o largo plazo, no le será aceptada dicha constancia.	
	Como excelente o muy bueno, en el caso de los ofertantes extranjeros.	
Sub-Total		30%

1/ Importante que el oferente considere: "El resultado deberá ser positivo, de resultar negativo se asignará cero por ciento o de no ser mayor o igual a la cuota mensual propuesta en la oferta económica. Para efectos de establecer el capital de trabajo, si no alcanza con los datos del balance general se considerará para cada ofertante las líneas de crédito disponibles y sobregiros bancarios con instituciones financieras. la sumatoria de estas deberá ser igual o superior a la cuota mensual propuesta en la oferta económica".

C. Evaluación de los Aspectos Técnicos

Para la evaluación de los aspectos técnicos se considerará lo establecido en la Parte II de las presentes bases de licitación.



La Comisión Evaluadora de Ofertas, procederá a efectuar el análisis del servicio de forma individual para determinar si cumple o no con los requisitos técnicos solicitados, bajo el siguiente puntaje:

	SUB TOTAL	PUNTAJE TOTAL					
1. Cum literale Términ		30%					
literales	s a) y b	on los Requisitos Técnico) de la base de licitación y 13 Carta de Experiencia y	lo descrito en	los Anexos			
literales	s a) y b	e con los Requisitos Técni) de la base de licitación y 13 Carta de Experiencia y	lo descrito en	los Anexos			
2. Expe	riencia	1					20%
Prestac	ión del	o más Constancias de Ex Servicio con calificación establecidas en la Base de I	"Excelente" (1				
Present	4.604						
Prestac	ión del	Servicio con calificación ' establecidas en la Base de l	"Muy Bueno"				
Prestac formali Present Prestac	ión del dades e a Dos ión del	Servicio con calificación '	" Muy Bueno" Licitación. xperiencia y C de "Bueno" ((8 % C/U), o	de acuerdo a las o de Tiempo de	10%	
Prestac formali Present Prestac formali No Pres formali reporte	ión del dades e ca Dos ión del dades e cadades	Servicio con calificación éstablecidas en la Base de lo más Constancias de Ex Servicio con calificación	"Muy Bueno" Licitación. Experiencia y C de "Bueno" (Licitación. Eriencia o la pr de Licitación es de Contrato	(8 % C/U), of the control of the con	de acuerdo a las o de Tiempo de le acuerdo a las o Cumple con las antecedentes o	10%	
Prestac formali Present Prestac formali No Pres formali reporte	ión del dades e ca Dos ión del dades e cadades	Servicio con calificación establecidas en la Base de lo más Constancias de Experiencia con calificación establecidas en la Base de la la Base de los Administrador	"Muy Bueno" Licitación. Experiencia y C de "Bueno" (Licitación. Eriencia o la pr de Licitación es de Contrato	(8 % C/U), of the control of the con	de acuerdo a las o de Tiempo de le acuerdo a las o Cumple con las antecedentes o	10%	
Prestac formali Present Prestac formali No Pres formali reporte	ión del dades e a Dos ión del dades e senta n dades s de pa ión del	Servicio con calificación destablecidas en la Base de lo más Constancias de Experiencia de Experiencia de Experiencia de Experiencia de Experiencia de la Base de la	"Muy Bueno" Licitación. kperiencia y C de "Bueno" (Licitación. eriencia o la pr de Licitación o res de Contrato es.	(8 % C/U), of the control of the con	de acuerdo a las o de Tiempo de le acuerdo a las o Cumple con las antecedentes o xperiencia en la	10%	
Prestac formali Present Prestac formali No Pres formali reporte	ión del dades e senta ni dades s de pa ión del	Servicio con calificación destablecidas en la Base de la Servicio con calificación establecidas en la Base de la Inguna Constancia de Experimento de la Base de la Ba	"Muy Bueno" Licitación. Reperiencia y C de "Bueno" (Licitación. Periencia o la pr de Licitación res de Contrato es. Excelente	(8 % C/U), of the control of the con	de acuerdo a las o de Tiempo de le acuerdo a las o Cumple con las antecedentes o experiencia en la Bueno	10%	



	CUMPLIMIENTO TÉCNICO								
3. Pla 3.1 Fu técnic 3.2 Mo 3.3 Mo 3.4 Sis El inte segur la Inst									
	No.	Concepto	Excelente	Muy bueno	Bueno		20%	20%	
	1	Funciones.	5%	3%	1%				
	2	Medios de Protección.	5%	3%	1%				
	3	Medidas de Seguridad.	5%	3%	1%				
	4	Sistema Integral de Seguridad y Análisis de Riesgos.	5%	3%	1%				
	Total								
ТОТА	L EVA	I.	70%						

Para la evaluación de las constancias de experiencia, la CEO considerará el cumplimiento de los requisitos solicitados, aunque dicha constancia no se encuentre en el formato establecido en el **Anexo No. 13.**

Las ofertas deberán alcanzar un puntaje como mínimo del 82.50 % de la evaluación técnica – financiera para ser considerada su propuesta económica, es decir que solo con las ofertas que alcancen dicho puntaje y cumplan con la evaluación de la capacidad legal, se procederá a recomendar la adjudicación a la oferta de mejor precio entre las que cumplen.

Criterios de Desempate

A. En caso de empate en la evaluación técnica se recomendará a la oferta de mejor precio que responda a los intereses institucionales.



- B. En el caso que dos o más ofertantes, posean el mismo precio y que hayan obtenido un puntaje entre el 82.50-100% en la Evaluación Financiera-Técnica se procederá a recomendar a la Oferta que haya obtenido el mayor puntaje.
- C. En caso que hubiese igualdad en precio y demás condiciones técnicas se procederá a aplicar lo dispuesto en el Art. 55 de la LACAP.
- D. En el caso de empate entre dos o más ofertantes, que posean el mismo precio e igual puntaje en la Evaluación técnica Financiera, se procederá a recomendar al ofertante de conformidad al orden de prelación establecido en Acta de Apertura de Ofertas.

De conformidad a lo establecido en los artículos 55 de la LACAP, 46 y 55 del RELACAP, la CEO al momento de evaluar las ofertas, no tomará en cuenta la información presentada que no haya sido solicitada expresamente en esta Base de Licitación o requerida por la CEO, a través del Jefe UACI.

El MINSAL, se reserva el derecho de verificar en cualquier momento la veracidad de la información proporcionada por el ofertante.

Se revisará la oferta económica y si hay errores de cálculo éstos serán corregidos de la siguiente manera: Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad correspondiente, prevalecerá el precio unitario y el precio total será ajustado. La única excepción será un error obvio en la ubicación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido. Asimismo, deberá considerarse que para efectos de comparación de precios se tomará en cuenta la cantidad total solicitada por el MINSAL, de conformidad a lo establecido en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.

La CEO se reserva el derecho de tomar en consideración al momento de la evaluación solicitudes emitidas por la o las Unidades solicitantes.

Durante la Evaluación de Ofertas, si se considera necesario realizar aclaraciones sobre aspectos que no modifiquen la oferta presentada, la UACI a requerimiento de la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitará las aclaraciones necesarias a los ofertantes, las cuales serán en el plazo perentorio que el Ministerio de Salud señale. En el caso de no presentar lo solicitado en el plazo establecido no será evaluada con respecto al criterio de evaluación correspondiente.



Al final de la evaluación la Comisión Evaluadora de Ofertas levantará un acta consolidada de recomendación la cual será firmada por los mismos, la misma deberá contener en forma descriptiva el cumplimiento o no de cada uno de los literales técnicos solicitados.

En el Acta de Recomendación la CEO relacionará también la segunda oferta mejor evaluada para su eventual adjudicación, todo esto se consignará en los cuadros de evaluación (Base Legal Art. 56 inciso segundo LACAP)

San Salvador, 02 de Marzo de 2023.

DR. FRANCISCO JOSE ALABI MONTOYA

MINISTRO DE SALUD AD - HONOREM





PARTE IV

ANEXOS



Anexo No. 1 TERMINOS DE REFERENCIA

ALCANCE DEL SERVICIO

El trabajo consiste en la prestación del servicio de Vigilancia Privada en los siguientes sitios:

- 1. Edificio del Nivel Superior
- 2. Despacho Ministerial
- 3. Local Ex Malaria
- 4. Complejo El Matazano
- 5. Complejo Logístico de Almacenes El Paraíso
- 6. Laboratorio Antirrábico
- 7. Laboratorio Central "Dr. Max Bloch"
- 8. Local Fábrica de Artefactos Sanitarios, ubicado en 25 Avenida Norte, San Salvador
- 9. Clínica de empleados de la Secretaria de Estado
- 10. Sección distribución de Vehículos
- 11. Predio Ex -Hospital de Maternidad
- 12. Instituto Nacional de Salud, ubicado en Col. Altamira, San Salvador
- 13. Centro Nacional Radioterapias, Mejicanos
- 14. Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutrición CONASAN
- 15. Local de Farmacia Especializada
- 16. Edificio de Ex Puerto Bus, 19 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II (Instalaciones del Sistema de Emergencia Medicas SEM)
- 17. Col. Lomas de San Francisco Calle 6, Block G No. 1-A, Antiguo Cuscatlán. (Instalaciones del Proyecto Creciendo Saludables Juntos)
- 18. Edificio del Megacentro de Vacunación, Avenida de la Revolución, San Salvador.
- 19. Región Oriental
- 20. Región Occidental
- 21. Región Paracentral
- 22. Región Metropolitana
- 23. Región Central

COBERTURA Y CALENDARIO DEL SERVICIO

El servicio de vigilancia se deberá brindar durante el periodo comprendido de Mayo a Diciembre de 2023 y cubrirá las veinticuatro (24) horas durante los siete (7) días de la semana. No se admitirá el mismo personal para 2 turnos consecutivos, para lo cual el MINSAL se reserva el derecho de reportarlo al Ministerio de Trabajo y Previsión Social; es decir tiene que haber cambios de personas con el cambio de turno, a su vez el personal deberá rotar por los diferentes puestos, en la cantidad y distribución siguiente:



NIVEL SUPERIOR

		TURNO			
	ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
1	Edificio del Nivel Superior*	9	5	14	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
2	Despacho Ministerial ***	6	-	6	Lunes a domingo 12 h. 1 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
3	Local Ex-Malaria	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
4	Complejo El Matazano	3	3	6	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
5	Complejo Logístico de Almacenes El Paraíso	4	4	8	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
6	Laboratorio Antirrábico	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
7	Laboratorio Central (Dr. Max Bloch)	4	4	8	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
8	Local Fábrica de Artefactos Sanitarios, ubicado en 25 Avenida Norte, San Salvador.	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
9	Clínica de Empleados de la Secretaría de Estado **	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
10	Sección Distribución de Vehículos	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m



		TURNO			
	ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
11	Predio Ex –Hospital de Maternidad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
12	CONASAN, Calle Gabriela Mistral	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
13	Instituto Nacional de la Salud, Col. Altamira, San Salvador.	3	3	6	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
14	Centro Nacional de Radioterapia, Mejicanos	3	3	6	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
15	Local de Farmacia Especializada	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
16	Edificio de Ex Puerto Bus, 19 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II (Instalaciones del Sistema de Emergencia Medicas - SEM)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
17	Edificio del Megacentro de Vacunación Avenida de la Revolución, San Salvador.	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
18	Col. Lomas de San Francisco Calle 6, Block G No. 1-A, Antiguo Cuscatlán.	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
·	TOTAL	47	37	84	



REGIONES DE SALUD

REGION ORIENTAL

	Т	URNO		
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
Dirección Regional	6	4	10	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Almacén de Medicamentos Regional	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Farmacias Especializadas	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI Usulután	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI La Unión	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
SIBASI Morazán	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Santa Rosa de Lima	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Berlín	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Ciudad Barrios	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF El Divisadero	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



UCSF San Francisco Gotera	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Miguel	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Hogar de Espera Materna San Gerardo (San Miguel)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna Corinto (Morazán)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar Espera Materna La Unión (La Unión)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Gerardo	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
TOTAL	20	14	34	

REGION OCCIDENTAL

ESTABLECIMIENTO	TI	URNO	TOTAL	HORARIO	
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL		
Dirección Regional	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	
Almacén Regional	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	
UCSF Atiquizaya	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.	
Malaria Atiquizaya	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	



			1	1 1 1 101
V/GGT 41				Lunes a domingo 12 h.
UCSF Ahuachapán	1	-	1	1 turno
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Tacuba	1	1	2	2 turnos
odsi de iacuba	1	1		de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Cara Sucia				Lunes a domingo 12 h.
UCSF Cara Sucia	1	-	1	1 turno
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
CIDACI CANTTA ANA				Lunes a domingo 12 h.
SIBASI SANTA ANA	1	-	1	1 turno
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				Lunes a domingo 24 h.
				2 turnos
SIBASI SONSONATE	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF Izalco				2 turnos
UCSI IZAICO	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				-
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF San Antonio del Monte	1	1	2	2 turnos
	1		_	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna				Lunes a domingo 24 h.
(Sonsonate)	1	1	2	2 turnos
	_	1		de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Caluco	1	1	2	2 turnos
	1	1		de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Sonzacate	1	1	2	2 turnos
	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
				Lunes a domingo 24 h.
Farmacias Especializadas	_	_		2 turnos
	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
				2 turnos
UCSF de Chalchuapa	1	2	3	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 p.m.
				y ue 7.00 p.m. a 7:00 a.m.
			<u> </u>	



TOTAL	20	19	39	
UCSF Santa Lucia	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Dr. Tomas Pineda Martinez, Santa Ana	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF El Refugio	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Acajutla	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF El Congo	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Sonsonate	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Guaymango	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

REGION PARACENTRAL

ESTABLECIMIENTO	TI	JRNO	TOTAL	HORARIO	
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	IUIAL		
Dirección de Salud				Lunes a domingo 24 h.	
Paracentral	2	1	3	2 turnos	
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.	
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	
Almacén de Suministros de Región Paracentral	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	
Almacén de Medicamentos de Región Paracentral	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.	
UCSF San Isidro	-	1	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	



UCSF Ciudad Dolores				Lunes a domingo 12 h.
UCSF Cludad Dolores	-	1	1	1 turno
				de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 12 h.
UCSF Sensuntepeque	1	_	1	1 turno
o dos comountopoque	_			de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				Lunes a domingo 12 h.
UCSF Ilobasco	2	-	2	1 turno
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				Lunes a domingo 24 h.
SIBASI LA PAZ	1	1	2	2 turnos
Zacatecoluca				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Ev. Unidad de Calved de				Lunes a domingo 24 h.
Ex –Unidad de Salud de	1	1	2	2 turnos
San Sebastian				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. Lunes a domingo 24 h.
Hogar da Egnara Matorna				2 turnos
Hogar de Espera Materna San Juan Nonualco	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Sali Juali Nollualco				y de 7:00 p.m. a 7:00 p.m.
	4		0	-
Hogar de Espera Materna	1	1	2	Lunes a domingo 24 h.
de La Herradura				2 turnos
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
HCCDN D1/	1			Lunes a domingo 12 h.
UCSF Nuevo Edén	1	-	1	1 turno
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Sebastián	1		1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno
OCSF San Sebastian	1	-	1	
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Lunes a domingo 12 h.
UCSF Guacotecti	1	_	1	1 turno
ocsi duacotecti	1	-	1	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				Lunes a domingo 12 h.
UCSF	1	_	1	1 turno
San Rafael Obrajuelo	1		1	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				Lunes a domingo 24 h.
Anexo de oficinas				2 turnos
Administrativas de	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Región Paracentral				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
Anexo 1		<i>A</i>		2 turnos
Sede Regional 1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.	
	1		Î.	y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



TOTAL	20	13	33	
Sede SIBASI CABAÑAS	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materna San Vicente	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Edificio Oficinas de Saneamiento Ambiental	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

REGION METROPOLITANA

ESTABLECIMIENTO		TURNO		HORARIO					
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	Horanto					
	SIBASI NORTE								
CAE APOPA	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.					
UCSF Popotlan	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.					
UCSF Chintuc	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.					
UCSF Distrito Italia	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.					
UCSF Aguilares	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.					
UCSF Apopa	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m					



				T			
UCSF Guazapa	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF El Paisnal	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Nejapa	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Tonacatepeque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
SIBASI Norte	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Rutilio Grande (El Paisnal)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF La Portada (Nejapa)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF La Florida (Aguilares)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Zacamil (Guazapa)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
Total de agentes SIBASI NORTE	22	19	41				
SIBASI CENTRO							
Dirección Regional Metropolitana	3	2	5	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			



	T	T		
División de Salud Ambiental y Epidemiologia	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de San Miguelito	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Cuscatancingo	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Mejicanos	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ciudad Delgado	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Habitat Confien	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Villa Mariona	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Zacamil	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Antonio Abad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Barrio Lourdes	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Montserrat	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



	1	1		Ţ			
UCSF Barrio Concepción	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Barrios	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Ayutuxtepeque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
CAISA - Barrio Lourdes	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
Edificio Ex - Region Metropolitana – UCSF Barrios	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF Las Nubes	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
SIBASI Centro	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 A.M. a 7:00 P.M. y de 7:00 P.M. a 7:00 a.m.			
TOTAL	32	26	58				
SIBASI SUR							
UCSF San Jacinto	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			
UCSF San Marcos	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.			



				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Santiago				2 turnos
Texacuangos	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
LICCE de Conta Tonna	1	1	2	2 turnos
UCSF de Santo Tomas	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
		y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.		
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Rosario de Mora	1	1	2	2 turnos
odsi de Rosario de Mora		1		de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Panchimalco	2	1	3	2 turnos
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Planes de Renderos				Lunes a domingo 24 h.
	2	2	4	2 turnos
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Hogar de Espera Materno de				Lunes a domingo 24 h.
Planes de Renderos	1	1	2	2 turnos
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de San Isidro				2 turnos
Panchimalco	1	1	2	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
UCSF de Joya Grande	1	1	2	2 turnos
ocsi de Joya Grande	1	1		de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
TOTAL	14	12	26	
		SIBASI ORIEN	TE	
				Lunes a domingo 24 h.
HCCE 1. H. t		4		2 turnos
UCSF de Unicentro	2	1	3	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
				Lunes a domingo 24 h.
LICCE do Covenção	2	2	4	2 turnos
UCSF de Soyapango			4	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
				y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



TOTAL	14	11	25	
UCSF San Martin	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Los Letonas	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Bodega de Ex Unidad de Salud de San Martin	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Ilopango	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Altavista	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de San Bartolomé Perulapia	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Santa Lucia	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Amatepec	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.

REGION CENTRAL

	TURN			
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
Dirección Regional Central	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



ESTABLECIMIENTO	DIURNO	JRNO NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
Almacén Regional Región Central	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m
UCSF Colón	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Lourdes	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Díaz del Pinal	2	1	3	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Puerto de La Libertad	2	2	4	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Quezaltepeque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF de Salud Opico	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Tepecoyo	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Sitio del Niño	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Ciudad Arce	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Sacacoyo	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos



	TU	IRNO		
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
				de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Zaragoza	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Jayaque	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Centro Atención de Emergencia El Coyolito	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Ex UCSF Puerto de la Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Botoncillal (Colon)	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Tacachico	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Huizúcar	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
SIBASI Chalatenango	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF Nueva Concepción. Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Bodegas de Región de Salud Central En Chanmico La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



	TU	JRNO		
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO
UCSF Comasagua, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Matías, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Taquillo, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Aguilar Rivas, La Libertad	1	-	1	Lunes a domingo 12 h. 1 turno de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
UCSF San Jose Villanueva , La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Concepción Quezaltepeque, Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF La Palma, Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Tejutla, Chalatenango	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF San Jose Los Sitios, Talnique, Depto de la Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
UCSF Lourdes Colon, Depto La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
Sede SIBASI La Libertad, Santa Tecla, La Libertad	1	1	2	Lunes a domingo 24 h. 2 turnos de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m.



	TURNO				
ESTABLECIMIENTO	DIURNO	NOCTURNO	TOTAL	HORARIO	
				7 1 1 1 101	
				Lunes a domingo 12 h.	
Sede SIBASI Chalatenango				1 turno	
(Area de Malaria)	1	-	1	de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.	
TOTAL	37	32	69		

CUADRO CONSOLIDADO DE AGENTES DE SEGURIDAD

UBICACIÓN	Nº AGENTES
NIVEL CENTRAL	84
REGION ORIENTAL	34
REGION OCCIDENTE	39
REGION PARACENTRAL	33
REGION METROPOLITANA	150
REGION CENTRAL	69
TOTAL	409

CONDICIONES PRINCIPALES

1.* La empresa nombrará un Supervisor permanente las 24 horas, aparte de los recursos contratados en dicho horario, el cual será destacado en las instalaciones del Nivel Superior, además deberá contar con la experiencia suficiente en puestos similares, ya que servirá de enlace con la Unidad de Conservación y Mantenimiento del MINSAL.

Por lo tanto, la empresa contratada le asignará una compensación económica adicional mensual de \$ 100.00 por la prestación de dichos servicios, la cual será cancelada directamente al finalizar cada mes.

- 2.**Se requieren 2 agentes como mínimo con licencia de conducir y experiencia en manejo de vehículos, la empresa contratada le asignará una compensación económica adicional mensual de \$ 80.00 por la prestación de dichos servicios, **la cual será cancelada directamente al finalizar cada mes.**
- 3.***El personal asignado a los despachos ministeriales del Nivel Superior deberá poseer dentro de su perfil, experiencia en la protección a personalidades importantes



comprobada, así como el armamento deberá ser un arma corta calibre 9 milímetros, municiones en buen estado y compatible al calibre, su uniforme debe ser tipo guayabera, dicho personal tendrá funciones y horarios especiales, en virtud de la naturaleza del cargo; por lo tanto la empresa contratada le asignará una compensación económica adicional mensual de \$ 180.00 por la prestación de dichos servicios, **la cual será cancelada directamente al finalizar cada mes.**

La empresa debe comprometerse a proporcionar al personal de PPI, entrenamiento periódico (semestral) de tiro, manipulación de armas y curso básico de protección a personalidades importantes.

- 4. Se entenderá por horario Diurno el período comprendido entre las 7:00 y las 19:00 horas de un día, y por horario Nocturno el período comprendido entre las 19:00 horas y 7:00 horas del día siguiente.
- 5. El contratista será responsable de distribuir en los turnos al personal contratado, de tal manera que se brinde el servicio las 24 horas del día durante los siete días de la semana garantizando el servicio de forma eficiente, para lo cual deberán registrar su jornada laboral contratada de conformidad a los parámetros ya establecidos en el MINSAL.

6.No obstante, la distribución anterior el Nivel Superior y las Regiones de Salud del MINSAL podrán realizar modificaciones en la cantidad de guardias asignados, así como traslados a otros lugares que demanden seguridad, para este último caso procederá el traslado previa coordinación escrita entre el Administrador del Contrato y la Contratista.

7. El Administrador del Contrato podrá disponer de los elementos de seguridad para la custodia de vehículos que transporten personal o bienes del Ministerio, cuando sea requerido; previamente coordinado con la Contratista, en misiones estrictamente oficiales; lo cual no generará algún costo adicional al MINSAL.

8.En la ejecución del Contrato, el MINSAL sin ninguna responsabilidad se reserva el derecho de disminuir la cantidad total o parcial de los elementos asignados al Edificio del Nivel Superior, de acuerdo a la situación que se le presente, el cual mantendrá las condiciones pactadas en el Contrato respectivo, lo que no dará lugar a compensación económica adicional.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA RESPONSABLE DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA.

Para asegurar el ingreso y egreso de personal y bienes del establecimiento, tanto de propiedad estatal como privada, la vigilancia será la responsable de ejercer los controles administrativos necesarios, con el objeto de proteger y salvaguardar los equipos,



herramientas, materiales y en general todos los bienes que estén bajo su jurisdicción y cuidado.

El personal de seguridad deberá registrar bolsas, maletines, carteras, paquetes, etc., a empleados y personas particulares que ingresen y salgan de la Institución, aquellas que porten armas de fuego y otros, deberán depositarlos en la entrada de la Institución (decomisada y guardada), todo este procedimiento se hará observando el respeto a la dignidad de la persona absteniéndose de ejecutar revisiones denigrantes e indecorosas.

Abrir y cerrar los portones de acceso, vigilar que todas las oficinas, bodegas y talleres queden debidamente asegurados después de la jornada laboral.

El personal de seguridad que se designe para tal cargo deberá presentarse debidamente uniformado y debidamente equipado con su armamento y accesorios de defensa, el equipo mínimo requerido para cada lugar será: escopetas y/o armas no convencionales (cuando aplique), revolver, radio de comunicación, teléfono celular, detectores de metal, en cuanto a la munición se tiene que tener una cantidad extra igual a la que está en el arma.

Para las instalaciones del Nivel Superior, se requiere la instalación de un arco de seguridad, para la detección de armas de fuego y objetos corto punzantes o arma blanca.

En caso de ausencia de algún elemento en los lugares detallados arriba, se procederá a realizar el respectivo descuento a prorrata del valor del turno durante el periodo de ausencia, la empresa será responsable de cualquier daño o perjuicio que ocurriera en dicho periodo.

Todo cambio de personal deberá presentarse y reportarse por escrito al Jefe de Conservación y Mantenimiento respectivo, con un máximo de 3 días de anticipación.

En caso de abandono de labores por parte del recurso, la empresa deberá notificarlo al Administrador del contrato y sustituir el recurso de inmediato, caso contrario se considerará como incumplimiento contractual y se descontará el tiempo que no se haya prestado el servicio.

El Ministerio de Salud, podrá solicitar el cambio de recurso humano cuando sea meritorio y comprobado como falta al Contrato a través de los administradores del Contrato.

El personal de seguridad privada en ningún momento podrá hacer uso de los vehículos propiedad del Estado, de los empleados o de particulares que se encuentren aparcados en el interior del establecimiento. Esta restricción aplica a los casos en que los vehículos sean abiertos aún para escuchar la radio o descansar dentro de ellos, excepto en aquellos



lugares donde el guardia ejerza además de la función de vigilancia, la de motorista, Ejemplo: Clínica de Empleados Nivel Superior y parqueo anexo.

La empresa ofertante deberá contar con transporte propio para traslado de Supervisores y personal.

No se permitirá el uso de teléfonos del establecimiento para llamadas de carácter privado excepto en casos de emergencia como atracos, incendios, enfermedad, etc.

Verificar físicamente la entrada y salida de materiales, equipos, herramientas y suministros, la cual deberá coincidir con su respectiva documentación. Será responsabilidad de la vigilancia solicitar una copia de dicha documentación a los responsables del ingreso o egreso de cualquier suministro, así como también deberán controlar el ingreso y salida de vehículos particulares. La seguridad privada deberá controlar que ningún vehículo nacional sea retirado de las instalaciones fuera de horas no hábiles, días no hábiles, (fines de semana y días festivos), a excepción de presentar la autorización escrita emitida por la autoridad competente.

El personal de seguridad deberá informar las novedades o sucesos ocurridos en el cumplimiento de su turno, anotando con letra legible en el libro de novedades debidamente foliado que el contratista proporcionará, en cada uno de los lugares bajo su responsabilidad, notificando en forma oportuna a la jefatura inmediata y con copia a la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior y Regional según corresponda, para lo cual obligatoriamente tendrá actualizado dicho registro, dicha omisión será considerada como incumplimiento contractual.

El personal de seguridad que labore en cualquiera de los turnos deberá mantenerse alerta ante la posibilidad de fuga o robo de materiales, equipos y cualquier bien del Estado cuya salida no hubiere sido debidamente autorizada por firma competente, quedando bajo la responsabilidad de la compañía cualquier faltante.

El personal de seguridad que labore durante el turno de noche será responsable de la custodia de todo el establecimiento, impidiendo el ingreso de personas particulares y empleados no autorizados por escrito o instrucción verbal emitida por la autoridad respectiva.

Cuando por necesidades del servicio del establecimiento deban entrar o salir trabajadores y vehículos del Estado, en horas fuera de lo normal, el personal de seguridad será notificado oportunamente, caso contrario deberá presentar un informe al jefe de la unidad donde presta el servicio con copia a la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior y Regional según corresponda

Queda a discreción de la jefatura del establecimiento autorizar la permanencia de alguno o más empleados dentro del establecimiento en horas no hábiles.



El personal de seguridad privada deberá presentarse y permanecer sobrio en sus labores, por lo que queda terminantemente prohibido para el personal de vigilancia ingerir drogas, estupefacientes, bebidas embriagantes dentro del establecimiento, así como recibir visitas de carácter privado.

Si algún miembro del personal de seguridad incurriese en alguna falta de las descritas en el párrafo anterior, no deberá ser recontratado para cubrir ninguna posición o unidad del MINSAL.

Será obligación del personal de seguridad reportar oportunamente cualquier anomalía, hecho o evento que ponga en peligro la integridad física de las personas dentro del establecimiento o cause daños materiales a los bienes del Estado, esto incluye aspectos relacionados con la disciplina de trabajadores y funcionarios del mismo.

Si la situación fuera de emergencia la comunicación entre el Administrador del Contrato y el Supervisor o Gerente General de la empresa contratada, se hará vía telefónica o cualquier medio de comunicación, procediendo posteriormente a elaborar un informe detallado de lo sucedido. En caso meritorio de intervención policial hacerlo procedente con prontitud (oportunidad) e informar a la Jefatura de la Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior y Regional, según corresponda.

Cualquier pérdida, robo o faltante producido en el interior del área total de su responsabilidad por atraco o falta de control administrativo por parte de la vigilancia, será responsabilidad de la empresa, la cual deberá responder al Ministerio de Salud reintegrando el equivalente a lo perdido ya sea en especie o dinero en efectivo, este reintegro deberá hacerse en un plazo que no exceda más de 2 meses, previo reporte por escrito del responsable de la unidad administrativa donde se haya ocasionado la pérdida, la cual deberá reportarse al momento de tener conocimiento de sucedido el evento; debiendo agregarse como anexos: Reporte de la Policía Nacional Civil (PNC) con firma de responsable de quien hizo la denuncia o aviso; valúo de los bienes extraviados, debidamente firmado por el responsable de la Unidad Administrativa donde se haya ocasionado la perdida y con el Visto Bueno del Administrador de Contrato. La contratista responderá patrimonialmente al MINSAL, según el valúo del reclamo y se subrogara contra el responsable que resulte en las investigaciones llevadas por la PNC y la Fiscalía General de la Republica.

El Contratista supervisara el buen cumplimiento de lo encomendado a través de supervisores externos, quienes visitarán el lugar directamente, en los turnos correspondientes, al menos dos veces por semana, dichas personas se presentarán debidamente uniformados con su equipo de comunicación y su debida identificación, para ser reconocidos por el Ministerio; dicha omisión será considerada como incumplimiento contractual.



El personal que entregue el turno no podrá retirarse antes de que llegue el sustituto. Estará terminantemente prohibido para el personal de vigilancia retirarse para tomar sus alimentos fuera del puesto de guardia si no tiene relevo.

La Empresa ofertante deberá contar con el permiso vigente para operar como empresa de seguridad extendido por la PNC.

Es obligación del personal de vigilancia asumir un comportamiento de respeto y colaboración a los usuarios internos y externos de nuestros establecimientos, observando el respeto a la dignidad de las personas.

La Empresa para la prestación del Servicio de Seguridad Privada, deberá cumplir con los siguientes Perfil del Personal a su cargo:

Perfil requerido para el Agente de Seguridad.

No.	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
NO.	DESCRIPCION		NO
1	Tener entre 21 a 55 años de edad.		
2	No tener discapacidades físicas o mentales que puedan poner en peligro la seguridad de la institución, así como su seguridad personal.		
3	Nivel educativo mínimo: Sexto grado.		
4	Haber realizado el curso de la Academia Nacional de Seguridad Pública.		
5	Poseer licencia de portación de armas vigente.		
6	Presentar constancia de antecedentes penales vigente.		
7	Presentar solvencia de antecedentes policiales vigente.		

Perfil requerido para el Supervisor.

No	No. DESCRIPCIÓN		CUMPLE	
No. DESCRIPCION		SI	NO	
1	Tener entre 25 a 55 años de edad.			
2	No tener discapacidades físicas o mentales que puedan poner en peligro la seguridad de la institución, así como su seguridad personal.			
3	Nivel educativo mínimo: Noveno grado.			
4	Poseer al menos 2 años de experiencia en la administración de personal de seguridad.			
5	Haber realizado el curso de la Academia Nacional de Seguridad Pública.			
6	Poseer licencia de portación de armas, vigente.			
7	Presentar constancia de antecedentes penales vigente.			
8	Presentar solvencia de antecedentes policiales vigente.			



Perfil requerido para el PPI.

No.	DESCRIPCIÓN		CUMPLE	
NO.			NO	
1	Tener entre 25 a 45 años de edad.			
2	No tener discapacidades físicas o mentales que puedan poner en peligro la seguridad de la institución, así como su seguridad personal.			
3	Nivel educativo mínimo: Bachillerato.			
4	Poseer al menos 2 años de experiencia en la administración de personal de seguridad.			
5	Haber realizado el curso de la Academia Nacional de Seguridad Pública.			
6	Poseer licencia de portación de armas, vigente.			
7	Presentar constancia de antecedentes penales vigente.			
8	Presentar solvencia de antecedentes policiales vigente.			
9	Poseer licencia de conducir y experiencia en manejo de vehículos			
10	Buena condición física			
11	Buena presentación e higiene personal			
12	Estatura mínima: Mujer: 155 cms Hombre: 170 cms			

Nota: El MINSAL se reserva el derecho de solicitar los Perfiles del Personal Contratado, en caso de ser necesario.

FACILIDADES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA

El Ministerio de Salud proporcionará al personal de seguridad la caseta de vigilancia de los establecimientos para almacenar armas, uniformes y otros efectos de utilidad personal de los agentes.

La administración del establecimiento hará un proceso de inducción con todos y cada uno de los agentes del personal de vigilancia destacado, a efecto de que se familiaricen con las instalaciones, bodegas, colindancias, puntos riesgosos y equipos de emergencia del establecimiento.

COMUNICACIÓN ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA Y EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE SALUD.

Cualquier situación que amerite una aclaración, discusión o decisión y que no pueda ser resuelta inmediatamente, deberá ser informada por parte de la seguridad privada a su jefe inmediato quien a su vez la hará por escrito a la jefatura del establecimiento donde se esté prestando el servicio.



Si la situación fuera de emergencia la comunicación se hará vía telefónica o como último recurso por radio portátil de comunicación, procediendo posteriormente a elaborar un informe detallado de lo sucedido.

La empresa, notificará mensualmente la nómina de agentes asignados a la seguridad de los establecimientos en virtud a la rotación de los mismos que según se ha establecido se hará periódicamente, igualmente notificará cualquier cambio en el plan de trabajo o en el personal a la jefatura del establecimiento donde se efectúe dicho cambio.

SUPERVISION DEL SERVICIO

El Ministerio de Salud delegará en los administradores del contrato del Nivel Superior y Regional, según corresponda, la función de supervisar que el servicio de vigilancia se realice en los términos establecidos en el contrato.

Además, la contratista supervisará el buen cumplimiento del contrato a través de supervisores haciendo uso del anexo No. 6, quienes visitarán el lugar directamente, en los turnos correspondientes, al menos dos veces por semana, dichas personas se presentarán debidamente uniformadas, con su equipo de comunicación y su debida identificación para ser reconocidos por el Ministerio de Salud.

LISTADO DE EQUIPO Y/O ACCESORIOS REQUERIDOS EN BUEN ESTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Equipo y/o accesorio	Cantidad mínima	Cun	nple
	requerida	Si	No
Escopetas calibre 12	12		
Armas cortas	200		
Arco detector de metales *	1		
Radios de corto alcance **			
Teléfono celular**			
Detectores de metal tipo Garrett	25		
Vehículos	3		

^{*}Se requiere para las instalaciones del Nivel Superior.

^{**}Donde exista más de un agente de seguridad, esto para comunicación interna entre ellos.



Anexo No. 2 Formulario de Oferta

Página No					
Proveedor No	Licitación Abierta _ o zón Social de la Empresa				
No. Renglón	Descripcion del Servicio Ofertado	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Plazo de Prestación del Servicio



Anexo No. 3 Modelo de Declaración Jurada para Persona Jurídica Nacional.

En la ciudad de	, departamento	de	_, a las	_ horas del día _	de
del año	ANTE MI,	_, Notario(a), del «	domicilio de	, depa	rtamento
de, <i>co</i> l	MPARECE el(la) señor(a)	, de	años de edac	l, (profe	sión), del
domicilio de	, departamento de	, a quier	ı conozco e ide	entifico por med	lio de su
(Documento de Iden	ntidad. Relacionar si es Docur	nento Único de Ide	entidad, Pasapo	rte o Tarjeta de l	Residente
CA-4, en letras y can	ntidades. Ejemplo: Documento	o Único de Identid	ad Número cero	cero cuatrocient	tos veinte
mil trescientos seten	nta – uno, extendido por el Re	gistro Nacional de	e las Personas N	aturales, el día _	de
del año	,el cual se encuentra	vigente. En el caso	de Pasaporte o	Tarjeta de Reside	ente CA-4,
relacionar también l	la autoridad que lo emite, la f	^f echa de su emisión	n y la de vigenci	a); actuando en r	nombre y
representación en s	su calidad de	y Representa	nte Legal de la	Sociedad que gi	ra con la
denominación de _	, que se abrevia	, persone	ría que relacio	naré al final del	presente
instrumento, Y ME I	DICE: Que a fin de cumplir co	on (Relacionar la c	lase de proceso	de compra, su Nú	mero y el
año, su Denominació	ón y su Fuente de Financiamie	ento) BAJO JURAM	IENTO DECLAR	A: Primero: Que	confirma
la veracidad de la i	información proporcionada	en los documento	os legales y los	que conforman	su oferta
técnica y económica	a. <i>Segundo:</i> Que acepta plen	namente <i>(LAS BAS</i>	SES DE LICITACI	IÓN, O LOS TÉRM	IINOS DE
REFERENCIA EN SU	I CASO. RELACIONAR EL NO	MBRE COMPLETO	DEL PROCESO	Y SU NÚMERO),	Plazos y
especificaciones téc	cnicas. <i>Tercero:</i> Que ningu	no de los Funcio	onarios, Jefe de	e Departamento,	Unidad,
Sección, o Empleado	os del Ministerio de Salud, es	s accionista o soci	o de su represe	ntada	
que se abrevia	, lo mismo que no	o existe ningún ví	nculo de paren	tesco o filiación	entre las
personas que deser	npeñan los cargos antes me	ncionados con lo	s accionistas de	su representad	a, ya que
nadie es cónyuge o	conviviente, también no exis	ste parentesco has	sta el segundo g	rado de afinidad	o cuarto
de consanguinidad	entre ellos. <i>Cuarto:</i> Que no	se encuentra dent	tro de las incap	acidades o impe	dimentos
establecidos en los a	artículos veinticinco y veintis	séis, ni en las inha	bilidades estipu	ladas en el artícu	ılo ciento
cincuenta y ocho	y efectos del artículo cier	nto cincuenta y	nueve, de la	Ley de Adquisi	ciones y
Contrataciones de	la Administración Pública	(LACAP); Quint	t o: Que no ha	incurrido en	prácticas
anticompetitivas, s	ancionadas por la Ley de	Competencia, e	n especial, la	tipificada en el	artículo
veinticinco, literal "	'c" de la misma; <i>Sexto:</i> Que	conoce y entiend	e las disposicio	nes del Tratado	de Libre
Comercio (DR_CAF	TA), y el Acuerdo de Asocia	ación entre Centr	o América y la	Unión Europea.	(Cuando
aplique, SI NO APLI	CA, NO RELACIONAR ESTE N	UMERAL). Séptim	o: Que su repr	esentada está sol	lvente de
todos los regímeno	es: Fiscales, Municipales, d	e Seguridad y P	revisión Social	. <i>Octavo:</i> Que a	asume la
responsabilidad de	tener la autorización del	fabricante para	comercializar l	egalmente los p	roductos
ofertados al MINIST	ERIO DE SALUD (Cuando api	lique). Noveno: Qı	ıe la nómina de	accionistas prese	entada es



la vigente. Y D e	<i>ècimo:</i> Que a	ctuará en todo	o el proceso b	ajo los prii	ncipios éticos	s, principios c	le igualdad, co
transparencia	y que no dañ	ará a terceros	s en el proces	o de contr	atación y ent	rega del sum	inistro licitado
DOY FE: de se	er legítima y	suficiente la	personería co	n que acti	úa <mark>el(la) señ</mark>	or(a)	, por habe
tenido a la vi	sta: 1) La Es	scritura Públi	ca de <i>(Consti</i>	tución o N	Modificación,	en su caso)	de la Socieda
	_, que puede	abreviarse	, 0	torgada er	n la ciudad de	<u> </u>	, departament
de	, a las	horas de	l día	_ de	del añ	0, a	ante los oficio
notariales de _	, insc	rita en el Regi	stro de Come	cio, el día	de	del añ	oa
Número	_ del Libro	, del Re	gistro de Soci	edades, en	ı la cual apar	ecen todas la	s cláusulas qu
actualmente ri	igen a la Soci	edad; (Si hay	varios instrur	nentos vig	entes relacio	nados con la	existencia de l
Sociedad, se de	eberán relacio	onar todos, po	or ejemplo: Es	crituras Pi	úblicas de Mo	dificación qu	e no reúnen e
dicho instrume	nto todas las	Cláusulas que	constituyen su	Pacto Soc	ial y se han o	torgado para	un acto jurídic
específico.) 2)	Credencial	de Elección (de <i>(Relaciona</i>	r si es Ju	ınta Directiv	a, o Adminis	tración Única
extendida el d	ía de	el mes de	del año _	,]	por <i>(Nombre</i>	de quien la e	xtiende y carg
que desempeñó	í en la sesión d	de Junta Gener	al Ordinaria o	Extraordi	naria de Accio	onistas), de la	que consta qu
	res	ultó electo(a)	como (relaci	onar el ca	<i>irgo)</i> , para el	período de	años,
partir de la ins	scripción de	dicha Credenc	cial en el Regi	stro de Co	mercio, <i>(o se</i>	gún se haya	estipulado en e
acto de la elecc	ción), la cual (está inscrita a	l Número	del Li	ibro	del Registro	de Sociedades
el día d	el mes de	del año	· 3)	(Si el(la)	otorgante es	Apoderado(d	a), SOLAMENT
deberá relacioi	nar los datos	del Poder, no	así los docume	entos antei	riores. Ejempi	<i>lo. DOY FE:</i> d	e ser legítima
suficiente la pe	ersonería con	que actúa el(la) señor(a) _		, por haber te	nido a la vist	a el Testimoni
de la Escritura	Pública de (Relacionar la	clase de poder	con el que	<i>e actúa)</i> , otor	gada a su fav	or en la ciuda
de	_, departame	ento de	, a las	s h	oras del día	de	del añ
, por	el(la) señor(a)	, en s	su calidad	de Represei	ntante Legal	de la Socieda
	, que pu	iede abreviars	se	, ante	los oficios no	tariales de _	, inscrit
en el Registro	o de Comer	cio, el día _	de	del	año	al Núm	ero de
Libro,	del Registr	o de Otros (Contratos Me	rcantiles.	En dicho in	strumento e	l(a) Notario(a
autorizante dio	o fe de la exis	tencia legal de	la Sociedad y	de la pers	onería con qu	ue actuó el(la) otorgante, po
lo que está fac	ultado(a) par	a otorgar acto	os como el pre	<mark>sente</mark> . Así	se expresó e	l(la) compar	eciente, a quie
expliqué los ef	fectos legales	de esta Acta	Notarial que o	contiene la	a presente Di	ECLARACIÓN	<i>JURADA</i> , y qu
consta de	folios útiles	. Leída que s	se la hube ínt	egrament	e, en un sol	o acto sin in	terrupción, m
manifiesta que	está redacta	da a su entera	voluntad, que	la ratifica	y firmamos.	DOY FE	



Anexo No. 3 BIS Modelo de Declaración Jurada para Persona Natural Nacional.

En la ciudad de	, departamento	de	, a las	_ horas del día de
del año	ANTE MI,	_, Notario(a), del	domicilio de	, departamento
de, (COMPARECE el(la) señor(a)	, de	años de eda	d, (profesión), del
domicilio de	, departamento de	, a quie	en conozco e id	entifico por medio de su
(Documento de Id	lentidad. Relacionar si es Docu	mento Único de Id	dentidad, Pasapo	orte o Tarjeta de Residente
CA-4, en letras y o	cantidades. Ejemplo: Document	o Único de Identi	dad Número cero	o cero cuatrocientos veinte
mil trescientos se	tenta – uno, extendido por el Re	egistro Nacional d	le las Personas N	laturales, el día de
del año _	,el cual se encuentra	vigente. En el cas	o de Pasaporte o	Tarjeta de Residente CA-4,
relacionar tambie	én la autoridad que lo emite, la j	fecha de su emisió	ón y la de vigenci	a); actuando en su calidad
de Comerciante	e Individual y Titular de	la Empresa	que gira con	la denominación de:
	, calidad que relaciona	ıré al final del pr	esente instrume	nto, Y ME DICE: Que a fin
de cumplir con (l	Relacionar la clase de proceso d	le compra, su Núr	nero y el año, su	Denominación y su Fuente
de Financiamient	o) BAJO JURAMENTO DECLA F	R A: Primero: Que	e confirma la ve	racidad de la información
proporcionada e	n los documentos legales y lo	s que conforman	su oferta técnic	ca y económica. <i>Segundo:</i>
Que acepta plen	amente (LAS BASES DE LICIT	TACIÓN, O LOS T	'ÉRMINOS DE R	EFERENCIA EN SU CASO.
RELACIONAR EL	NOMBRE COMPLETO DEL PRO	OCESO Y SU NÚM	<i>1ERO)</i> , Plazos y	especificaciones técnicas.
Tercero: Que ni	nguno de los Funcionarios, J	efe de Departam	iento, Unidad, S	Sección, o Empleados del
Ministerio de Sa	alud, es accionista o socio	de su represent	:ada	, que se abrevia
, lo	o mismo que no existe ningúr	ı vínculo de pare	entesco o filiació	ón entre las personas que
desempeñan los d	cargos antes mencionados con	los accionistas de	su representad	a, ya que nadie es cónyuge
o conviviente,	también no existe parentes	co hasta el seg	gundo grado d	e afinidad o cuarto de
consanguinidad (entre ellos. <i>Cuarto:</i> Que no se	e encuentra dent	tro de las incap	acidades o impedimentos
establecidos en lo	os artículos veinticinco y veinti	séis, ni en las inh	abilidades estipı	ıladas en el artículo ciento
cincuenta y och	o y efectos del artículo cie	nto cincuenta y	nueve, de la	Ley de Adquisiciones y
Contrataciones of	de la Administración Pública	a (LACAP); <i>Quir</i>	nto: Que no ha	a incurrido en prácticas
anticompetitivas,	sancionadas por la Ley de	e Competencia,	en especial, la	tipificada en el artículo
veinticinco, litera	al "c" de la misma; <i>Sexto:</i> Que	conoce y entien	de las disposicio	ones del Tratado de Libre
Comercio (DR_C	AFTA), y el Acuerdo de Asoci	ación entre Cent	ro América y la	Unión Europea. <i>(Cuando</i>
aplique, SI NO AF	PLICA, NO RELACIONAR ESTE N	IUMERAL). Séptii	mo: Que su repr	esentada está solvente de
todos los regím	enes: Fiscales, Municipales, c	le Seguridad y	Previsión Social	l. <i>Octavo:</i> Que asume la
responsabilidad	de tener la autorización del	fabricante para	comercializar l	egalmente los productos
ofertados al MINI	STERIO DE SALUD (Cuando ap	lique). Noveno: Q	ue la nómina de	accionistas presentada es



la vigente. Y <i>Décimo:</i> Que actuará en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con
transparencia y que no dañará a terceros en el proceso de contratación y entrega del suministro licitado.
DOY FE: de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a), por haber
tenido a la vista: La Matrícula de Empresa Número (Ejemplo) dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve, y
Registro de Local Número dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve - cero cero uno; de la que consta que
es Titular de la Empresa denominada: "(Relacionar el nombre completo de la Empresa)",
ubicada en (Dirección según nomenclatura), la cual se dedica a (Relacionar su giro comercial). (NOTA: Puede
ser que el que otorgue la Declaración Jurada, sea un Apoderado, en cuyo caso, deberá relacionarse así. DOY
FE: de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a), por haber tenido a
la vista el Testimonio de la Escritura Pública de $(Relacionar la clase de poder con el que actúa)$, otorgada a
su favor en la ciudad de, departamento de, a las horas del día de
del año, por el(la) señor(a), en su calidad de Titular de la Empresa
denominada: "(Relacionar el nombre completo de la Empresa)", ubicada en (Dirección según
nomenclatura), la cual se dedica a <i>(Relacionar su giro comercial)</i> , ante los oficios notariales de,
inscrita en el Registro de Comercio, el día de del añoal Número del
Libro, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a)
autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por
lo que está facultado para otorgar actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien
expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que contiene la presente $\emph{DECLARACIÓN JURADA}$, y que
consta de folios útiles. Leída que se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me
manifiesta que está redactada a su entera voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE



Anexo No. 4 Modelo de Declaración Jurada para Persona Jurídica Extranjera.

En la ciudad de _	, departamento	de	_, a las	_ horas del día _	de
del año	ANTE MI,	_, Notario(a), del o	domicilio de	, depar	tamento
de, <i>Co</i>	OMPARECE el(la) señor(a)	, de	años de edad	l, (profes	sión), del
domicilio de	, departamento de	, a quier	ı conozco e ide	entifico por medi	io de su
(Documento de Ide	entidad. Relacionar si es Docur	nento Único de Id	entidad, Pasapo	rte o Tarjeta de F	Residente
CA-4, en letras y co	antidades. Ejemplo: Documento	o Único de Identid	ad Número cero	cero cuatrocient	os veinte
mil trescientos sete	enta – uno, extendido por el Re	gistro Nacional de	e las Personas No	aturales, el día	de
del año _	,el cual se encuentra	vigente. En el caso	de Pasaporte o	Tarjeta de Residei	nte CA-4,
relacionar tambiér	n la autoridad que lo emite, la j	fecha de su emisió	n y la de vigenci	a); actuando en n	ombre y
representación en	su calidad de	y Representa	nte Legal de la	Sociedad que gir	ra con la
denominación de	, que se abrevia	, persone	ría que relacion	naré al final del _J	presente
instrumento, Y ME	E DICE : Que a fin de cumplir co	on (Relacionar la c	lase de proceso d	de compra, su Núi	mero y el
año, su Denominac	ción y su Fuente de Financiamie	ento) BAJO JURAM	IENTO DECLARA	4: <i>Primero:</i> Que d	confirma
la veracidad de la	información proporcionada	en los documento	os legales y los	que conforman s	su oferta
técnica y económi	ca. <i>Segundo:</i> Que acepta plen	namente <i>(LAS BAS</i>	SES DE LICITACI	ÓN, O LOS TÉRM	INOS DE
REFERENCIA EN S	SU CASO. RELACIONAR EL NO	MBRE COMPLETO	DEL PROCESO	Y SU NÚMERO),	Plazos y
especificaciones t	écnicas. <i>Tercero</i> : Que ningu	no de los Funcio	onarios, Jefe de	e Departamento,	Unidad,
Sección, o Emplea	dos del Ministerio de Salud, es	s accionista o soci	o de su represei	ntada	
que se abrevia	, lo mismo que no	o existe ningún ví	nculo de paren	tesco o filiación o	entre las
personas que dese	empeñan los cargos antes me	ncionados con lo	s accionistas de	su representada	ı, ya que
nadie es cónyuge	o conviviente, también no exis	ste parentesco has	sta el segundo g	rado de afinidad	o cuarto
de consanguinidad	d entre ellos. <i>Cuarto:</i> Que no	se encuentra dent	tro de las incapa	acidades o imped	limentos
establecidos en los	s artículos veinticinco y veintis	séis, ni en las inha	bilidades estipu	ladas en el artícu	lo ciento
cincuenta y ocho	y efectos del artículo cier	nto cincuenta y	nueve, de la	Ley de Adquisio	ciones y
Contrataciones de	e la Administración Pública	(LACAP); Quint	to : Que no ha	incurrido en p	orácticas
anticompetitivas,	sancionadas por la Ley de	Competencia, e	n especial, la	tipificada en el	artículo
veinticinco, literal	"c" de la misma; <i>Sexto:</i> Que	conoce y entiend	e las disposicio	nes del Tratado	de Libre
Comercio (DR_CA	FTA), y el Acuerdo de Asocia	ación entre Centr	o América y la	Unión Europea.	(Cuando
aplique, SI NO APL	LICA, NO RELACIONAR ESTE N	UMERAL). Séptim	<i>າo</i> : Que su repre	esentada está sol	vente de
todos los regíme	nes: Fiscales, Municipales, d	e Seguridad y P	revisión Social.	Octavo: Que a	sume la
responsabilidad d	le tener la autorización del	fabricante para	comercializar le	egalmente los pi	roductos
ofertados al MINIS	STERIO DE SALUD (Cuando api	lique). Noveno: Qι	ue la nómina de	accionistas prese	ntada es



la vigente	. Y Décimo : Que act	uará en todo	el proceso ba	ajo los prin	cipios éticos, pri	ncipios de	e igualdad, co	n
transpare	ncia y que no dañai	rá a terceros	en el proces	o de contra	tación y entrega	del sumi	nistro licitad	0.
DOY FE:	DOY FE: de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a), por haber							
tenido a l	a vista: 1) El instru	mento en el c	cual se const	ituyó la Soc	riedad, de confor	midad co	n las leyes d	el
país de sı	ı domicilio, de la qu	ie consta que):		Relacionar todo	s los dato	s relativos a	la
<mark>Denomina</mark>	ición de la Sociedad,	la inscripción	n y el Notario	o que da fe)	y en el caso de d	jue actúe	como Sucurs	al
<mark>estableci</mark> d	la en El Salvador, rel	acionar todos	los datos rel	ativos a su i	nscripción en el l	Registro d	e Comercio y	el
Poder de	<mark>representación)</mark> Ejer	nplo. DOY FI	E: <mark>de ser legí</mark>	tima y sufic	ciente la persone	ría con q	ue actúa el(l	a)
señor(a) _	, por habe	er tenido a la	vista el Testi	monio de la	Escritura Públic	a de (Rela	ıcionar la cla	se
de poder d	con el que actúa), oto	orgada a su fo	avor en la ciu	ıdad de	, depart	amento de	2	_,
a las	horas del día	de	_ del año	, por	el(la) señor(a)		, en	su
calidad de	e Representante Leg	al de la Socie	edad		_, que puede abr	eviarse _		_,
ante los o	ficios notariales de _	, insc	rita en el Reg	gistro de Co	mercio, el día	de	del ai	ĩo
	al Número	_ del Libro	, del .	Registro de	Otros Contrato	s Mercan	tiles. En dici	10
instrumen	nto el(a) Notario(a)	autorizante d	lio fe de la ex	xistencia leg	al de la Socieda	d y de la	personería co	n
que actuó	el(la) otorgante, po	or lo que está	í facultado p	ara otorgai	actos como el p	<mark>resente</mark> .	Así se expre	só
el(la) con	npareciente, a quien	expliqué los	s efectos lega	ales de esta	Acta Notarial q	ue contie	ne la presen	te
DECLARA	<i>CIÓN JURADA</i> , y qu	e consta de .	folios úti	iles. Leída o	jue se la hube ír	ıtegramer	nte, en un so	lo
acto sin i	nterrupción, me ma	nifiesta que o	está redactac	da a su ente	era voluntad, qu	e la ratifio	ca y firmamo	S.
DOY FE								



Anexo No. 4 BIS Modelo de Declaración Jurada para Persona Natural Extranjera.

En la ciudad de	, departamento	de	, a las	_ horas del día	de
del año _	ANTE MI,	_, Notario(a), del	domicilio de	, departame	ıto
de, (COMPARECE el(la) señor(a)	, de	años de eda	d, (profesión),	del
domicilio de	, departamento de	, a quie	en conozco e id	entifico por medio de	su
(Documento de Id	dentidad. Relacionar si es Docu	mento Único de Id	dentidad, Pasapo	orte o Tarjeta de Reside	nte
CA-4, en letras y d	cantidades. Ejemplo: Document	o Único de Identi	dad Número cero	o cero cuatrocientos vei	nte
mil trescientos se	tenta – uno, extendido por el Re	egistro Nacional d	le las Personas N	aturales, el día	de
del año _	,el cual se encuentra	vigente. En el cas	o de Pasaporte o	Tarjeta de Residente CA	-4,
relacionar tambie	én la autoridad que lo emite, la ,	fecha de su emisió	ón y la de vigenci	a); actuando en su calid	lad
de Comerciante	e Individual y Titular de	la Empresa	que gira con	la denominación	de:
	, calidad que relaciona	ıré al final del pr	esente instrume	nto, <i>Y ME DICE:</i> Que a	fin
de cumplir con (I	Relacionar la clase de proceso d	le compra, su Nún	nero y el año, su	Denominación y su Fue	nte
de Financiamient	o) BAJO JURAMENTO DECLA F	RA: <i>Primero:</i> Que	e confirma la ve	racidad de la informaci	ón
proporcionada e	n los documentos legales y lo	s que conforman	su oferta técnic	ca y económica. <i>Segun</i> o	to:
Que acepta plen	amente (LAS BASES DE LICIT	TACIÓN, O LOS T	ÉRMINOS DE R	EFERENCIA EN SU CA	SO.
RELACIONAR EL	NOMBRE COMPLETO DEL PRO	OCESO Y SU NÚM	<i>1ERO</i>), Plazos y	especificaciones técnic	as.
Tercero: Que ni	nguno de los Funcionarios, J	efe de Departam	nento, Unidad, S	Sección, o Empleados	del
Ministerio de Sa	alud, es accionista o socio	de su represent	ada	, que se abre	via
, lo	o mismo que no existe ningúr	ı vínculo de pare	entesco o filiació	n entre las personas q	lue
desempeñan los d	cargos antes mencionados con	los accionistas de	su representada	a, ya que nadie es cónyı	ıge
o conviviente, t	también no existe parentes	co hasta el seg	gundo grado d	e afinidad o cuarto	de
consanguinidad (entre ellos. <i>Cuarto:</i> Que no se	e encuentra dent	tro de las incap	acidades o impedimen	tos
establecidos en lo	os artículos veinticinco y veinti	séis, ni en las inha	abilidades estipu	ıladas en el artículo cie	ıto
cincuenta y och	o y efectos del artículo cie	nto cincuenta y	nueve, de la	Ley de Adquisiciones	у
Contrataciones of	de la Administración Pública	a (LACAP); <i>Quir</i>	1to: Que no ha	a incurrido en práctio	cas
anticompetitivas,	sancionadas por la Ley de	e Competencia, e	en especial, la	tipificada en el artíc	alo
veinticinco, litera	al "c" de la misma; <i>Sexto:</i> Que	conoce y entien	de las disposicio	ones del Tratado de Lil	ore
Comercio (DR_CA	AFTA), y el Acuerdo de Asoci	ación entre Cent	ro América y la	Unión Europea. (Cuar	ıdo
aplique, SI NO AF	PLICA, NO RELACIONAR ESTE N	IUMERAL). Séptii	mo: Que su repr	esentada está solvente	de
todos los regím	enes: Fiscales, Municipales, c	le Seguridad y	Previsión Social	. <i>Octavo:</i> Que asume	la
responsabilidad	de tener la autorización del	fabricante para	comercializar l	egalmente los produc	tos
ofertados al MINI	STERIO DE SALUD (Cuando ap	lique). Noveno: Q	ue la nómina de	accionistas presentada	es



la vigente. Y <i>Décimo:</i> Que actuará en todo el proceso bajo los principios éticos, principios de igualdad, con
transparencia y que no dañará a terceros en el proceso de contratación y entrega del suministro licitado.
DOY FE: de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a), por haber
tenido a la vista: (NOTA: El Notario deberá relacionar los datos de Inscripción en el Registro Público
correspondiente, de conformidad con las leyes del país de origen de la Empresa que participa en la
Licitación); de la que consta que es Titular de la Empresa denominada: "(Relacionar el
nombre completo de la Empresa)", ubicada en (Dirección según nomenclatura), la cual se dedica a
(Relacionar su giro comercial). (NOTA: Puede ser que el que otorgue la Declaración Jurada, sea un
Apoderado, en cuyo caso, deberá relacionarse así. DOY FE: de ser legítima y suficiente la personería con que
actúa el(la) señor(a), por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de
(Relacionar la clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de,
departamento de, a las horas del día de del año, por el(la)
señor(a), en su calidad de Titular de la Empresa denominada:
"(Relacionar el nombre completo de la Empresa)", ubicada en (Dirección según nomenclatura), la cual se
dedica a <i>(Relacionar su giro comercial)</i> , ante los oficios notariales de, inscrita en el Registro de
Comercio, el día de del añoal Número del Libro, del Registro de
Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal
de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar
actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta
Acta Notarial que contiene la presente DECLARACIÓN JURADA , y que consta de folios útiles. Leída que
se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera
voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE



Anexo No. 5

Modelo de Declaración Jurada para la prevención y erradicación del Trabajo Infantil en las compras públicas aplica para Persona Natural o Jurídica

En la ciudad de, depa	artamento de	, a las	horas del día	de
del año <i>ANTE MI,</i>	, Notario, de	l domicilio de _	, depa	rtamento de
COMPARECE	el(la) señor(a)	, deaí	ňos de edad,	_ (profesión),
del domicilio de, depar	tamento de	, a quien cond	ozco e identifico por	medio de su
(Documento de Identidad. Relacio	onar si es Documento Ü	Ínico de Identidad,	Pasaporte o Tarjeta	de Residente
CA-4, en letras y cantidades. Ejem	plo. Documento Único	de Identidad Núme	ero cero cero cuatro	cientos veinte
mil trescientos setenta - uno ,	extendido por el Reg	gistro Nacional de	e las Personas Nati	ırales, el día
de del e	año, el c	ual se encuentra v	igente. En el caso de	? Pasaporte o
Tarjeta de Residente CA-4, relacio	nar también la autorid	lad que lo emite, la	fecha de su emisión y	ıla vigencia);
actuando (para persona jurídi	ca) en nombre y re	presentación en d	calidad de	<i>y</i>
Representante Legal de la Socie	dad, que gira con la c	denominación de _	, qı	ie se abrevia
, personería que rel	acionaré al final del p	oresente instrumen	to. (para persona n	atural) en su
calidad personal, y como propieta	rio de la Empresa que g	gira con la denomir	nación de	, con
Matrícula de Empresa Número (Ejemplo) dos cero cero	dos cero tres dos s	seis dos nueve, y Regi	istro de Local
Número dos cero cero dos cero tr	es dos seis dos nueve –	<i>cero cero uno</i> ; de l	la que consta que es	Titular de la
Empresa denomi	nada: <mark>"(Relacionar el</mark>	l nombre complet	o de la Empresa)",	ubicada en
(Dirección según nomenclatura),	la cual se dedica a [[Relacionar su giro	<mark>comercial)</mark> . Y ME D .	<i>ICE:</i> "Que no
emplea" a niñas, niños y adole	scentes por <u>debajo</u> de	la edad mínima de	e admisión al empleo	y se cumple
con la normativa que prohíbe el	trabajo infantil y de pı	rotección de la per	sona adolescente tra	abajadora; en
caso se comprobare el incumplir	niento a la normativa	anterior, por la Di	rección General de I	nspección de
Trabajo del Ministerio de Trabaj	o y Previsión Social de	e El Salvador; reco	nozco y acepto que	la institución
contratante iniciará el procedim	iento sancionatorio co	orrespondiente, pa	ra determinar el coi	metimiento o
no dentro del procedimiento ac	lquisitivo en el cual e	estoy participando	, de la conducta tip	ificada como
causal de inhabilitación prevista	en el artículo ciento c	incuenta y ocho, R	Romano V literal "b",	de la Ley de
Adquisiciones y Contrataciones d	le la Administración P	ública (LACAP) qu	e dispone "invocar	hechos falsos
para obtener la adjudicación de	la contratación". Se e	entenderá por com	nprobado el incump	limiento a la
normativa por parte de la Dire	ección General de Ins	spección de Traba	ajo, si durante el ti	rámite de re
inspección se determina que hub	o subsanación por hal	oer cometido una i	nfracción, o por el c	ontrario si se
remitiere a procedimiento sanci	onatorio, y en este ú	ltimo caso deberá	finalizar el proced	imiento para
conocer la resolución final; Que J	para efectos de cumpl	ir con las Especific	aciones Técnicas pa	ra el Proceso
de (Especificar si es: Licitación	, Concurso Público, (Contratación Direc	cta o Proceso de L	ibre Gestión,



relacionando el nombre completo del proceso de compra), que gestiona el MINISTERIO DE SALUD DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, BAJO JURAMENTO DECLARA: QUE CONFIRMA LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, (para Persona Jurídica) DOY FE de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a)______, por haber tenido a la vista: 1) La Escritura Pública de (Constitución o Modificación, en su caso) de la Sociedad ______, que puede abreviarse ____, a las ____ horas del __, otorgada en la ciudad de _____, departamento de ___ día ______de_ del año _____, ante los oficios notariales de _____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de _____ del año _____al Número ____ del Libro____, del Registro de Sociedades, en la cual aparecen todas las cláusulas que actualmente rigen a la Sociedad; (Si hay varios instrumentos vigentes relacionados con la existencia de la Sociedad, se deberán relacionar todos, por ejemplo: Escrituras Públicas de Modificación que no reúnen en dicho instrumento todas las Cláusulas que constituyen su Pacto Social y se han otorgado para un acto jurídico específico.) 2) Credencial de Elección de (Relacionar si es Junta Directiva, o Administración Única), extendida el día _____ del mes de _____ del año _____, por (Nombre de quien la extiende y cargo que desempeñó en la sesión de Junta General Ordinaria o Extraordinaria de Accionistas), de la que consta que ______ resultó electo(a) como *(relacionar el cargo)*, para el período de _____ años, a partir de la inscripción de dicha Credencial en el Registro de Comercio, (o según se haya estipulado en el acto de la elección), la cual está inscrita al Número del Libro del Registro de Sociedades) el día del mes de del año 3) (Si el(la) otorgante es Apoderado(a), SOLAMENTE deberá relacionar los datos del Poder, no así los documentos anteriores. Ejemplo. **DOY FE:** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) señor(a) _____, por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de *(Relacionar la* clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de _____, departamento de _____, a las _____ horas del día _____ de ____ del año _____, por el(la) _, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad __ puede abreviarse _____, ante los oficios notariales de ____, inscrita en el Registro de Comercio, el día _____ de ____, del año _____al Número ____ del Libro____, del Registro de Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar actos como el presente. (Para Persona Natural. **DOY FE** de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el(la) otorgante, por haber tenido a la vista: La Matrícula de Empresa Número *(Ejemplo) dos cero cero* dos cero tres dos seis dos nueve, y Registro de Local Número dos cero cero dos cero tres dos seis dos nueve – <mark>cero cero uno;</mark> de la que consta que es Titular de la Empresa ______ denominada: <mark>"(Relacionar el</mark> nombre completo de la Empresa)", ubicada en <mark>(Dirección según nomenclatura)</mark>, la cual se dedica a (Relacionar su giro comercial). (NOTA: Puede ser que el que otorgue la Declaración Jurada, sea un



Apoderado, en cuyo caso, deberá relacionarse así. DOY FE: de ser legítima y suficiente la personería con que
actúa el(la) señor(a), por haber tenido a la vista el Testimonio de la Escritura Pública de
(Relacionar la clase de poder con el que actúa), otorgada a su favor en la ciudad de,
departamento de, a las horas del día de del año, por el(la)
señor(a), en su calidad de Titular de la Empresa denominada:
"(Relacionar el nombre completo de la Empresa)", ubicada en (Dirección según nomenclatura), la cual se
dedica a (Relacionar su giro comercial), ante los oficios notariales de, inscrita en el Registro de
Comercio, el día de del añoal Número del Libro, del Registro de
Otros Contratos Mercantiles. En dicho instrumento el(a) Notario(a) autorizante dio fe de la existencia legal
de la Sociedad y de la personería con que actuó el(la) otorgante, por lo que está facultado para otorgar
actos como el presente. Así se expresó el(la) compareciente, a quien expliqué los efectos legales de esta
Acta Notarial que contiene la presente DECLARACIÓN JURADA , y que consta de folios útiles, y leída que
se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, me manifiesta que está redactada a su entera
voluntad, que la ratifica y firmamos. DOY FE



Anexo No. 6 Modelo de Garantía de Mantenimiento de Oferta

		OFERTA No			
(NOMBRE Y GE Actuando	ENERALES DEL REF en	PRESENTANTE LEGA nombre	L DE LA INSTIT y 	rución Fiadora) representación	de
 (NOMBRE DE	LA INSTITUCIÓ	N FIADORA), del d	domicilio de	, depa	rtamento de
_				Que se constituye (TODO EN I	
de garantizar a	ll Estado de El Salva	ndor, en el Ramo de Sa	alud, el Manten	imiento de la Oferta pre	sentada por:
en adelante llan quien participa Licitación Abie la Contratación caso de que al dentro del tie respectivo der INSTITUCIONA Contrato. Esta de	mado "EL OFERTAN en (la Licitación F erta DR_CAFTA-LA_ n de:	Pública LP No/_ADA-UE-CA No/ a adjudicado el sumi después de la notifi e le establezca la U le Salud, presentará miento de Oferta peri días contados a parti	e, Licitación A, Concurso (denomin nistro que se cación de tal INIDAD DE AI una Fianza que manecerá con p	, departamento de, Abierta DR_CAFTA LA No Público CP No/ ación completa del proce a propuesto cumplir ari adjudicación, suscribirá DQUISICIONES Y CONT e garantice el Cumplimie plena fuerza y efecto du recepción de ofertas. La Ministro de Salud dada	o/,), referente a eso) y que en riba descrito, á el contrato RATACIONES ento de dicho rante el plazo a ejecución de
(INSTITUCIÓN	FIADORA)				
Para	los	efectos	de	esta	fianza,
competentes, r se embargaren a quien se nom En testimonio	nd de San Salvador renuncia al benefici , la persona que de lbre de la obligación del lo cual firma la	o de excusión de bier signe el Estado y Gob 1 de rendir fianza.	nes, y autoriza pierno de El Sal ad de	ete a la jurisdicción de s que sea depositaria de lo vador en el Ramo de Salo , departamento de	os bienes que ud, relevando
FIRMA					

A CONTINUACIÓN DEBE RELACIONARSE EL ACTA NOTARIAL DE RECONOCIMIENTO FIRMA Y **OBLIGACIÓN**



Anexo No. 7 Modelo de Garantía de Cumplimiento de Contrato

FIANZA DE	CUMPI	LIMIENTO DE	CONTRA	ATO No	MON	NTO: \$			
(NOMBRE	Y GENE	RALES DEL R	EPRESEN	NTANTE LEGA	L DE LA INST	ITUCIÓN F	IADORA)		
Actuando		en		nombre		у	repr	esentación	de
(NOMBRE adelante	DE LA	INSTITUCIÓN llamará	FIADOF "LA	RA) del del do FIADORA"	micilio de <i>OTORGA:</i>	Que	_, departan	nento de constituye	, que en fiador de
hasta por	la cant	ONTRATISTA idad de e garantizar		o de El Salvac	lor en el Rar	no de Salu	d, el exact	o cumplimie	(en letras y ento de parte de
		ONTRATISTA		departamento	o de			de las o	obligaciones que
ha contraíd Entre	o bajo e		imero	, ce				el año	·
Actuando e Titular del	n noml Ministe	ore del Estado	y Gobie (según e	el caso, en raz	zador, en su o	alidad de l	Fiscal Gene		pública. O del(la) stro); y por otra
(NOMBRE I	DEL OT	ORGANTE PO	R LA COI	NTRATISTA, Y					_ de,
Dicho cont Licitación —_/, Esta Fianza	rato se Abierta	refiere a Li DR_CAFTA-L Contratació	citación "A_ADA-U n olución del plazo c	JE-CA No Directa le Adjudicación le	o/, _/, Concu CD n Número días co	ırso Públio No. ———- ontados a p	Fuente de fecha	/), L _/, ((Financiamiento QUE DEBE SER la
fecha de	distribu	ción del Cor	ntrato a	La Contrati	sta; o de la				io, en su caso)
especialme documento con este ins	nte esti s contra strumen el traba	actuales incor nto, renuncia	gún camb porados al aviso o	oio, prórroga c al mismo, afe de cualquier ca	ctarán en forr ambio, prórro	na alguna l ga de plazo ón de esta	as obligacio o, alteración	ones de la fia n o adición a	l Contrato o a los adora de acuerdo los términos de ás trámite que la escrito a
Para los efe de sus tribu el Estado de En testimo	ectos de inales c e El Salv nio de l	ompetentes, y vador en el Ra o cual firma l	e señala l y autoriz imo de Sa a presen	a que sea depo alud, relevand	ositaria de los o a quien se n d de	bienes que ombre de l	e se embarg a obligaciói	garen, la per n de rendir f	e a la jurisdicción sona que designe ianza. , a los
FIRMA				SE EL ACTA N		RECONO	CIMIENTO I	FIRMA Y OE	BLIGACIÓN.



Anexo No. 8 Modelo de Contrato

MINISTERIO DE SALUD República de El Salvador, C.A

	CONTRATO No/
	FTA LA_ADA-UE-CA No/
RESOLUCIÓN DE	ADJUDICACIÓN No/
	FONDOS

			RES	DLUCION DE	ADJUI		No/_ DOS
Identidad n Salvador,	úmero específicam	, mayor de edad, , actuando en ente del Ministerio en carácter de	nombre y represe de Salud, cor	ntación del número de	Ider	y ntificación	de El Tributaria
denominaré	e " El MINS _años de e ; con i	AL"; y (SI EL CONTF edad, de este número de Identificación	RATISTA ES PERS domicilio, portad n Tributaria	SONA NATURA or de mi Doci	L) umento _, actua	Único de ando a título	, de Identidad personal,
SOCIEDAD) portador	de mi Do	le este instrumento me , mayor de edad, de cumento Único de l ; actuando en calic	l domicilio de <u> </u> Identidad númer	(profesión)_ o, con	, del núme	domicilio de ro de Ide	e ntificación
abrevia Escritura	del	omicilio, con núme Constitución de la , el día	ro de Identificació a Sociedad, oto dede	n Tributaria orgada ante l año	con los of _, inscr	no lo compru ficios notar ita en el Ro	ebo con la riales de egistro de
Comercio a compruebo	l Número_ del año _ con la Cert	del Libi y con (Crede ificación de la Credenci _ del año, en	o del R ncial o Poder), (a al, extendida por	egistro de Soc SI ACTÚA CON el señor(a)	iedade: CREDI	s, el día <u> </u>	de l como lo el día
Comercio al del año	Número en la	del Libro cual consta la elección d , y en el carácter o	del Registro de el(la) comparecie	Sociedades, el d ite para el perío	ía do de ₋	de año	os a partir
de Junta Di facultado p	, (SI NE(irectiva, ext ara otorgar	CESITA AUTORIZACIÓN I endida por el presente instrumen	DE JUNTA DIRECTI en su calidad to, (SI ACTÚA CO	VA) así como co de N PODER): Ta	n la Ce de la al cor	rtificación de que consta no comprue	el Acuerdo que estoy bo con el
oficios nota Comercio al	riales de Número	ura Pública de Poder (r , el día del Libro ; en dicho Poder	de del Registro de	del año e Otros Contrato	, ins s Merc	crita en el R antiles, el día	egistro de a
Sociedad y denominará presente C	de la perso " LA CON ontrato pr	nería con que actuó el (I TRATISTA " ; y en las o oveniente del proceso	la) otorgante; que calidades antes ex de LICITACIÓN	en lo sucesivo xpresadas mani PÚBLICA LP	del pr festamo No.	esente instri os: Que oto / de	ımento se rgamos el nominado
OBJETO D	EL CONTR	e conformidad a las cláu ATO. LA CONTRATIST. egún detalle y especifica	A se obliga a :				
Ítem	Código	Descripció	n	Cantidad Contratada	U/M	Precio Unitario (USD\$)	Valor Total (USD\$)
		_DOCUMENTOS CONT a para las partes, los do					

DR-CAFTA LA_ADA-UE-CA No. __/___; b) Las adendas y/o enmiendas a las Bases de Licitación, si las hubiere; c) La oferta de LA CONTRATISTA y sus documentos; d) La Resolución de Adjudicación No. __/__;



e) Las Garantías; y f) Las Resoluciones Modificativas, si las hubiere. En caso de discrepancia entre el
Contrato y los documentos antes relacionados prevalecerá el Contrato. CLÁUSULA TERCERA: FUENTE DE
LOS RECURSOS PRECIO Y FORMA DE PAGO. EL MINSAL hace constar que el importe del presente
Contrato será financiado con la Fuente de financiamiento:, con cargo a los Cifrados
Presupuestarios:
En el entendido que si finalizado el Ejercicio Fiscal no se logra liquidar el Contrato
con dichos Cifrados Presupuestarios, EL MINSAL a través de su Unidad Financiera Institucional, podrán
incorporarle el que le corresponda de acuerdo al nuevo ejercicio fiscal vigente. El MINSAL se compromete a
pagar a LA CONTRATISTA la cantidad de DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS
DE AMÉRICA (US\$) (según lo adjudicado). por el objeto de este Contrato, dicho monto incluye el
Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). La cancelación se hará
(Según las Bases para la Licitación Abierta). <u>CLÁUSULA CUARTA:</u> PLAZO, LUGAR DE
ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO. El plazo de entrega de los suministros será (de conformidad a lo
establecido en las Bases de Licitación). El lugar de entrega de los suministros será en
(Según las Bases de para la Licitación Abierta). Para lo cual LA CONTRATISTA de
su representante autorizado en coordinación con el Administrador de Contrato verificarán que los
suministros brindados cumplen estrictamente con las Condiciones y Especificaciones Técnicas establecidas
en el Contrato, identificando las posibles deficiencias de los suministros entregados. LA CONTRATISTA
recibirá acta de la recepción satisfactoria de los suministros, firmada por el Administrador del Contrato
Visto Bueno de la Unidad y el Representante de LA CONTRATISTA y lo relacionado en la factura
duplicado cliente, según lo establecido en el Contrato. El acta deberá contener: Nombre, Firma y sello del Representante de LA CONTRATISTA que entrega los suministros, firma del Administrador de Contrato y
•
Visto Bueno de la Unidad La vigencia de este Contrato será a partir del día en que a LA
CONTRATISTA, se le entregue copia del mismo debidamente legalizado y finalizará hasta que las partes
hayan cumplido totalmente sus obligaciones, incluso en sus prórrogas si las hubiere. CLÁUSULA QUINTA:
GARANTÍAS. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato LA
CONTRATISTA otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Salud las garantías
siguientes: a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, para garantizar el cumplimiento estricto de
este Contrato, equivalente al POR CIENTO (%) del valor total del Contrato, la cual deberá presentar
dentro de los () días siguientes a la fecha de distribución del presente Contrato y estará
vigente durante el plazo de () días, contados a partir de La UACI entregará el
comprobante de recepción correspondiente. La garantía mencionada deberá presentarse en original y una
copia; y b) GARANTÍA DE BUENA CALIDAD. LA CONTRATISTA garantizará la buena calidad de los bienes
para lo cual presentará en la UACI del MINSAL, una Garantía de Buena Calidad equivalente al POR
CIENTO (%) del monto total del Contrato, dentro de los () días posteriores a la fecha en
que los suministros sean entregados en su totalidad y a entera satisfacción, de acuerdo al acta de recepción
definitiva que para tal efecto se levantará en el lugar de entrega de los suministros establecido y estará
vigente durante el plazo de () días, contados a partir de dicha fecha. La UACI proporcionará el
comprobante de recepción correspondiente. La garantía mencionada deberá presentarse en original y una
copia. Dichas garantías consistirán en fianzas emitidas por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o
Instituciones Bancarias Nacionales o Extranjeras, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las
Instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, Art
32 inciso último de la LACAP. Las empresas que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por
la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. Las fianzas deberán presentarse en la UACI
ubicada en Calle Arce Número ochocientos veintisiete, Ministerio de Salud, para lo cual se proporcionará el
comprobante de recepción correspondiente. Por cada garantía que presente debe agregar copia del NIT de
LA CONTRATISTA. <u>CLÁUSULA SEXTA:</u> ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. El seguimiento del
cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de los (las) Administradores (as) de
Contrato, quien han sido nombrados (as) por el Ministro de Salud, mediante Acuerdo Institucional Numero
() de fecha de del año dos mil veinte, cuyos nombres se
encuentran relacionados en dicho Acuerdo y que constituye el ANEXO NÚMERO DOS del presente Contrato



y tendrán las facultades que le señala el Artículo 82 Bis de la LACAP y setenta y cuatro del RELACAP, siendo estas las siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. Así como en los procesos de Libre Gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de Compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avances de la gestión de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que este conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con LA CONTRATISTA, las actas de recepción total o parcial de la adquisición de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes o servicio en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver a LA CONTRATISTA las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de Cambio o modificaciones al Contrato, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos a LA CONTRATISTA relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías, de buena ogra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados, así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un período no mayor a ocho días hábiles; i) Emisión de la Orden de Inicio correspondiente, (cuando aplique); j) La aprobación del plan de utilización del anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo. Para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al Titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. (cuando aplique); y, K) Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones. Circunstancia que deberá relacionar puntualmente en el Acta de Recepción Definitiva; y l) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, Reglamento de la misma y el presente Contrato. CLÁUSULA SÉPTIMA: ACTA DE RECEPCIÓN. Corresponderá (al ó los Administradores del Contrato), en Coordinación con LA CONTRATISTA, la elaboración de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP. CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y PROHIBICIONES EN EL CONTRATO. El MINSAL podrá modificar el Contrato en ejecución, de común acuerdo entre las partes, respecto al objeto, monto y plazo del mismo, siguiendo el procedimiento en la LACAP. Para ello EL MINSAL, autorizará la modificativa mediante Resolución Razonada, la correspondiente Modificativa que se generé será firmada por el Titular del MINSAL y por la CONTRATISTA, debiendo estar conforme a las condiciones establecidas en el Artículo ochenta y tres A y ochenta y tres B de la LACAP, y Articulo veintitrés literal "k" del RELACAP. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato LA CONTRATISTA encontrase impedimentos para la prestación del suministro, notificará con prontitud y por escrito al MINSAL, e indicará la naturaleza de la demora, sus causas y posible duración, tan pronto como sea posible, después de recibir la notificación EL MINSAL evaluará la situación y podrá, prorrogar el plazo. En este caso la prorroga se hará mediante modificación al Contrato, la cual será autorizada por EL MINSAL mediante Resolución Razonada; la modificativa será firmada por el Titular del MINSAL y LA CONTRATISTA, de conformidad a lo establecido en los Artículos ochenta y seis y noventa y dos inciso segundo de la LACAP, asì como los artículos setenta y seis y ochenta y tres del RELACAP, El Contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, para lo cual deberá seguirse lo establecido en el Articulo ochenta y tres de la LACAP, así como el Articulo setenta y cinco del RELACAP; la prorroga será autorizada mediante Resolución Razonada por EL MINSAL, y la prórroga del Contrato será firmada por el Titular del MINSAL y LA CONTRATISTA. CLÁUSULA NOVENA: CESIÓN. Salvo autorización expresa del MINSAL, LA CONTRATISTA no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos u obligaciones que emanen del presente Contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del Contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. CLÁUSULA DÉCIMA: SANCIONES. Si LA CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LACAP. Cuando LA CONTRATISTA incurriere en mora en el cumplimiento de sus



obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del Contrato e Inhabilitación o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la dirección establecida en el presente Contrato, en caso de no encontrarse en esa dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. EL MINSAL podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) LA CONTRATISTA no rinda la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo acordado en este Contrato; b) La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de entrega de los suministros o de cualquier otra obligación contractual; c) LA CONTRATISTA brinde suministros de inferior calidad a lo adjudicado o no cumpla con las condiciones pactadas en el presente Contrato. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN BILATERAL. Las partes Contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a LA CONTRATISTA y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del Contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la de los suministros entregados y recibidos. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO. Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente Contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación; EL MINSAL notificará a LA CONTRATISTA su decisión de caducar el Contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Asimismo EL MINSAL, hará efectiva las garantías que tuviere en su poder. CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Toda discrepancia que en la ejecución del Contrato surgiere, se resolverá intentando primero el Arreglo Directo entre las partes y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes. En caso de embargo a LA CONTRATISTA, EL MINSAL nombrará al depositario de los bienes quien releva al MINSAL de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose LA CONTRATISTA a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO. EL MINSAL, se reserva la facultad de interpretar el presente Contrato, de conformidad a la Constitución de la República, el Tratado del Libre Comercio de Estados Unidos de América - Centroamérica- Republica Dominicana (TLC-DR-CAFTA), el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, o Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del MINSAL, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. LA CONTRATISTA expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte EL MINSAL. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL. El presente Contrato queda sometido en todo al Tratado del Libre Comercio de Estados Unidos de América - Centroamérica- Republica Dominicana (TLC-DR-CAFTA), el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica, la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: JURISDICCIÓN. Para los efectos jurisdiccionales de este Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes se someten. CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES. El MINSAL señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Calle Arce Número Ochocientos Veintisiete. San Salvador y LA , Teléfono CONTRATISTA señala para el mismo efecto la siguiente dirección: Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente Contrato, en la ciudad de San Salvador a los ____ días del mes de ____ de dos mil



FISCAL GENERAL DE LA REPUBLICA	CONTRATISTA
ESTE MODELO DE CONTRATO SE AJUSTARA AL MOM	ENTO DE DEFINIRSE LA ADJUDICACIÓN.



Anexo No. 9 Declaración Jurada (Para trámite de pago)

1.0 DECLARANTE

1.1 Persona Natural o Jurídica

1.1 1 croona matarar o jarra			
NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NIT	DUI O PASAPORTE	TELÉFONO
DIRECCION	CIUDAD	CORREO EI	LECTRÓNICO

1.2 Representante Legal o Apoderado (Solo personas Jurídicas)

NOMBRES Y APELLIDOS	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación que realice la institución y que sean legalmente exigibles, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

La cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DE LA	NUMERO DE CUENTA	CORRIENT	DE	NOMBRE DEL BANCO
CUENTA		E	AHORRO	

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- 1- Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.
- 2- Que en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

San Salvad	or,	de	 de 2023
FIRMA:			
NOMBRE:			
DUI:			

Nota: Únicamente para efectos de pago del contratista.



Anexo No. 10

FORMULARIO DE INFORMACION/IDENTIFICACION DEL OFERTANTE (PERSONA JURIDICA)

			echa: dentificació	n del proceso de Licitación
NOMBRE JURIDICO DEL	OFERENTE:			
NOMBRE DEL REPRESEI	NTANTE LEGAL/ A	PODERADO/ ADN	/INISTRADOI	R UNICO O PROPIETARIO:
DIRECCION FISICA PARA	A RECIBIR NOTIFIC	ACIONES: (OFICI	NA PRINCIPA	L() SUCURSAL()
Ciudad:	(Calle y No:		Teléfono(s):
DIRECCION ELECTRONIC	CA PARA RECIBIR	NOTIFICACIONES	:	
DATOS DEL CONTACTO:	NOMBRE:			
	CARGO:			
(Lugar y Fecha)		(Firma comp	oleta del repre	esentante Legal)



Anexo No. 10-A

FORMULARIO DE INFORMACION/IDENTIFICACION DEL OFERTANTE (PERSONA NATURAL)

		I	Fecha:	//	<u> </u>
		1	dentificació	n del proces	o de Licitación
NOMBRE DEL OFERENT	E:				
N° DE DUI Y PASAPORTE	:				
N° DE NIT:					
N° DE IVA:					
DIRECCION FISICA PARA	RECIBIR NOTIFICACIO	ONES: OFICIN	NA PRINCIPAL	() SUCURSA	L()
Ciudad:	Calle	y No:		Teléfono(s):	
DIRECCION ELECTRONIO	CA PARA RECIBIR NOTI	IFICACIONES	S:		
DIRECCION PARA ENVIO	DE CORRESPONDENC	IA:			
DATOS DEL CONTACTO:	NOMBRE:				
	CARGO:				
(Lugar y Fecha)		(Firma com	pleta del repre	esentante Lega	1)



Anexo No. 10-B

FORMULARIO DE INFORMACION/IDENTIFICACION DEL OFERTANTE (ASOCIO)

IDENTIFICACION DE LA ASOCIACIÓN: (NOM	MBRE DE CADA UN	NO DE LOS ASOCIADOS):
NOMBRE DEL PAIS DE REGISTRO DEL MIEN	MBRO DE LA ASOC	CIACION:
AÑO DE REGISTRO DEL MIEMBRO DE LA AS	SOCIACION:	
DIRECCION FISICA PARA RECIBIR NOTIFICA	ACIONES: OFICINA	A PRINCIPAL ()
Ciudad: C	alle y No:	Teléfono(s):
DIRECCION ELECTRONICA PARA RECIBIR N	NOTIFICACIONES:	
DIRECCION PARA RECIBIR CORRESPONDE	NCIA:	
NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA DE	EL MIEMBRO DE L	A ASOCIACION A SUSCRIBIR LA OFERTA:
DIRECCION FISICA PARA RECIBIR NOTIFICA	ACIONES	
NUMERO DE TELEFONO:		
CORREO ELECTRONICO:		
DATOS DEL CONTACTO: NOMBRE:		
CARGO:		
(Lugar y Fecha)	(Firma compl	leta del representante Legal)



Anexo No. 11 CARTA DE OFERTA TÉCNICA - ECONÓMICA

PRESENTE. Por este medio comunicamos a usted nuestro interés en participar en la Licitación **Abierta** DR_CAFTA LA_ADA-UE-CA No. ____/20____, Fondo General.

de igual forma presentamos Oferta Económica la cantidad nuestra por \$ ____.00/100 Dólares de los Estados Unidos de América, el cual incluye el Impuesto al Valor Agregado IVA. (Cuando Aplique).

Nombre del Representante Legal Firma y Sello.

SEÑORES:

MINISTERIO DE SALUD



Anexo No. 12 MODELO DE CARTA DE EXPERIENCIA

Señores Ministerio de Salud Presente Por este medio hacemos constar que la Empresa suministrado a nuestra institución en las fechas______, el siguiente servicio (número de agentes contratados): y ha cumplido con los requerimientos y el tiempo establecido por esta empresa/institución, según detalle siguiente: Excelente No. Concepto Muy bueno Bueno 1 Calidad del servicio Cumplimiento de plazos en la 2 prestación del servicio Total Nombre y No. de proceso de Licitación o contrato (cuando aplique) Nombre de persona contacto:_____ Número de teléfono: Correo electrónico:_____ Firma y sello: Y para ser presentada en proceso de Licitación Abierta DR-CAFTA-ADA-UE-CA LA-No. ___/2023, extiendo, firmo y sello la presente constancia, en la ciudad de_____, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil diecinueve. Nombre de quien la emite:

El Jefe UACI, Administrador de Contrato o Jefes de Unidades Usuarias del servicio para las instituciones públicas; y el Representante Legal o Propietario de la empresa en el caso del Sector Privado.

Sello:

Cargo:



Anexo No. 13 **NOMINA DE PERSONAL**

Se presentará al Administrador de Contrato según corresponda al momento de la asignación del personal una vez el proceso de Licitación este en firme.

No.	NOMBRE DEL RECURSO	EDAD	GRADO DE ESCOLARIDAD	AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS SIMILARES	CURSOS RECIBIDOS
Obs	servaciones:				

Anexando los atestados que certifiquen que recibió el curso de la ANSP. (Los Certificados de Escolaridad se presentarán únicamente cuando el Administrador de Contrato los requiera para verificar la misma).

Además, deberá anexar copia certificada por Notario del permiso de arma asignada a cada establecimiento.

Nota: La documentación deberá agregarse según el orden correlativo del listado



Anexo No. 14 (Dependencias del Nivel Superior)

Acta de Recepción No									
Reunidos los señores encargados de la Seguridad Privada por la Empresa									
Item No.	Establecimiento	No. de Guardias por Turno			Observaciones Sin Novedad /				
					Con Novedades				
		DUIRNO	NOCTURNO	TOTAL					
El servicio prestado fue recibido SIN NOVEDAD alguna y a entera satisfacción El servicio prestado fue recibido CON NOVEDADES Por lo que firmamos la presente acta, en la Ciudad de a los del mes de del dos mil									
Firma Firma									
Nombre del Administrador de Contrato Cargo Sello			Rep	Nombre Representante Legal de la Empresa Sello					
Vo. Bo (FIRMA) Nombre del Jefe Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior Sello									

Nota: Este formato corresponde al Acta de recepción para Dependencias del Nivel Superior del MINSAL.



Anexo No. 14 BIS Acta de Recepción No. ____ Reunidos los señores encargados de la Seguridad Privada por la Empresa ______ y el Administrador de Contrato de la Región de Salud ______; a fin de evaluar la prestación del Servicio y las novedades ocurridas durante el periodo comprendido del de ______ de 2023 al _____ de _____ de 2023; tal como se estipula en el Contrato No. ___/___ derivado de la Licitación Abierta DR_CAFTA LA_ADA-UE-CA No. _____/**20____, Fondo General**; de acuerdo al siguiente detalle: Item No. **Establecimientos** No. de Guardias por Turno **Observaciones** aue Sin Novedad / corresponden a **Con Novedades** la Region DUIRNO **NOCTURNO TOTAL** El servicio prestado fue recibido SIN NOVEDAD alguna y a entera satisfacción _____ El servicio prestado fue recibido CON NOVEDADES _____ Por lo que firmamos la presente acta, en la Ciudad de _____ a los ____ del mes de_____ del dos mil _____. Firma____ Nombre del Administrador de Contrato Nombre Cargo Representante Legal de la Empresa Sello Sello Vo. Bo. _____ (FIRMA) Nombre del Jefe Unidad de Conservación y Mantenimiento del Nivel Superior o su Delegado

Nota: Este formato corresponde al Acta de recepción para Regiones de Salud.

Sello