



MINISTERIO
DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:
FORMULARIOS STANDARD S. A. DE C.V.
NIT:0614-030289-102-6
CALLE CHAPARRASTIQUE, No. 5-AB, ZONA IND.
SANTA ELENA, ANTIGUO CUSCATLAN, LA LIBERTAD,
EL SALVADOR, C.A.
TELÉFONO: PBX: 2525-3500.
CONTRIBUYENTE: MEDIANA EMPRESA

ORDEN NÚMERO: 38/2022

SOLICITUD N° 043/2022

FECHA: 8/03/2022

FECHA DE DISTRIBUCIÓN:

15 MAR 2022

| NÚMERO DE RENGLÓN | CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO) | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (\$) | VALOR TOTAL (\$) |
|-------------------|---|--|------------------|----------|----------------------|------------------|
| 1 | 81208036 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS. | C/U | 1 | \$ 3,983.40 | \$3,983.40 |

Factura de Consumidor Final, en block de 50 documentos impresos a dos tintas con cambios en papel químico NCR que garantice la impresión, original y cuatro copias, tamaño 9" (ancho) x 5 1/ 2" (alto); ORIGINAL: EMISOR (Color Blanco); DUPLICADO: CLIENTE (Rosado); TRIPLICADO: COLECTURÍA (amarillo); CUADRUPLICADO: CLIENTE/PRESTADOR DEL SERVICIO (verde); QUINTUPLICADO: ADMINISTRACIÓN (celeste).

Sucursal Santa Ana (5,000 Facturas)

100 BLOCK DE 50 DOCUMENTOS C/U, PRECIO UNITARIO \$5.39, TOTAL \$539.00

Comprobantes de Crédito Fiscal, en block de 50 documentos impresos a dos tintas con cambio de papel químico NCR que garantice la impresión, original y cinco copias, tamaño 8 1/ 2" (ancho) x 5 1/ 2(alto); ORIGINAL: CLIENTE (color blanco); DUPLICADO: EMISOR (amarillo); TRIPLICADO: CLIENTE (rosado); CUADRUPLICADO: COLECTURIA (celeste); QUINTUPLICADO: MINSAL /PRESTADOR DEL SERVICIO (verde); SEXTUPLICADO: ADMINISTRACIÓN (amarillo).

Sucursal San Miguel (3,000 Créditos Fiscales)

60 BLOCK DE 50 DOCUMENTOS C/U. PRECIO UNITARIO \$9.43, TOTAL \$565.80

Comprobantes de Crédito Fiscal, en block de 50 documentos impresos a dos tintas con cambio de papel químico NCR que garantice la impresión, original y cuatro copias, tamaño 8 1/ 2" (ancho) x 8 1/ 2" (alto); ORIGINAL: CLIENTE (color blanco); DUPLICADO: EMISOR (amarillo); TRIPLICADO: CLIENTE (rosado); CUADRUPLICADO: COLECTURIA /ADMINISTRACIÓN (celeste); QUINTUPLICADO:



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

| NÚMERO DE RENGLÓN | CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO) | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (\$) | VALOR TOTAL (\$) |
|-------------------|---|--|------------------|----------|----------------------|--------------------|
| | | MINSAL /PRESTADOR DEL SERVICIO (verde). Sucursal Casa Matriz (17,000 Créditos Fiscales) | | | | |
| | | 340 BLOCK DE 50 DOCUMENTOS C/U, PRECIO UNITARIO \$4.39, TOTAL \$1,492.60 | | | | |
| | | Factura de Consumidor Final, en block de 50 documentos impresos a dos tintas con cambios en papel químico NCR que garantice la impresión, original y tres copias, tamaño 8 1 / 2" x 8 1 / 2; ORIGINAL: EMISOR (Color Blanco); DUPLICADO: CLIENTE (Rosado); TRIPLICADO: COLECTOR (amarillo); CUADRUPLICADO: CLIENTE/PRESTADOR DEL SERVICIO (verde). Sucursal Casa Matriz (10,000 Facturas) | | | | |
| | | 200 BLOCK DE 50 DOCUMENTOS C/U, PRECIO UNITARIO \$4.10, TOTAL \$820.00 | | | | |
| | | Comprobantes de Retención, en block de 50 documentos impresos a dos tintas con cambio en papel químico que garantice la impresión, original y tres copias, tamaño 8 1 / 2" x 8 1 / 2"; ORIGINAL: PROVEEDOR (color blanco); DUPLICADO: EMISOR (amarillo); TRIPLICADO: PROVEEDOR (rosado); CUADRUPLICADO: ADMINISTRACIÓN (celeste). Casa Matriz (1,000 Comprobantes de Retención) | | | | |
| | | 20 BLOCK DE 50 DOCUMENTOS C/U, PRECIO UNITARIO \$13.00, TOTAL \$260.00 | | | | |
| | | Comprobantes de Crédito Fiscal, en block de 50 documentos impresos a dos tintas con cambio de papel químico NCR que garantice la impresión, original y cuatro copias, tamaño 8 1 / 2" (ancho) x 5 1 / 2(alto); ORIGINAL: CLIENTE (color blanco); DUPLICADO: EMISOR (amarillo); TRIPLICADO: CLIENTE (rosado); CUADRUPLICADO: COLECTURIA /ADMINISTRACIÓN (celeste); QUINTUPLICADO: MINSAL /PRESTADOR DEL SERVICIO (verde). Sucursal Calle Arce (1,000 Créditos Fiscales) | | | | |
| | | 20 BLOCK DE 50 DOCUMENTOS C/U, PRECIO UNITARIO \$15.30, TOTAL \$306.00 | | | | |
| | | -COMPROMISO DE ACEPTAR CAMBIO DE DOCUMENTOS QUE RESULTEN DEFECTUOSOS EN UN PERÍODO DE 1 AÑO. | | | | |
| | | -LOS DOCUMENTOS SERÁN ENTREGADOS EN CAJAS DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS CON EL NOMBRE DEL DOCUMENTO, SUCURSAL, NÚMERO DE CORRELATIVO QUE CONTENGA CADA CAJA. | | | | |
| | | TOTAL, IVA INCLUIDO | | | | \$ 3,983.40 |

TOTAL, EN LETRAS: TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA



MINISTERIO
DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

UNIDAD SOLICITANTE: TESORERÍA INSTITUCIONAL/COLECTURIAS FAE.

CIFRADO PRESUPUESTARIO: No. 2022-3200-3-81-01-21-2-54313.; UFI No. 212.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS FAE

FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO.:

15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA Y APROBADO EL ARTE FINAL.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS: COLECTURÍA DEL FAE MINISTERIO DE SALUD, CALLE ARCE, No. 827, SAN SALVADOR.

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO, RECURSOS PROPIOS (FAE)

La cancelación se hará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta, en Dólares de los Estados Unidos de América, **(Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada)** en un plazo no mayor de 20 días calendario, posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del MINSAL para trámite de QUEDAN respectivo, la documentación de pago siguiente: Comprobante de Crédito Fiscal con 2 copias a nombre del Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud, No. de Registro 154543-7, Giro: **Actividades de la Administración Pública en General**, Número de NIT 0614-291190-105-7, incluyendo en el Comprobante de Crédito Fiscal descripción completa de los bienes adquiridos, número de Orden de compra, número de solicitud de cotización por Libre Gestión, número de renglón, precio unitario, precio total, y la retención del uno por ciento (1.00 %) del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), adjuntando original y copia del acta de recepción ambas firmadas y selladas por el administrador del contrato y/o la Orden de Compra representante de la Empresa contratista de conformidad a lo establecido en el (Art. 77 RELACAP), debiendo presentar EL SUMINISTRANTE copia de estos documentos en la UACI del Ministerio de Salud para efecto de seguimiento y control del contrato y/o la Orden de Compra .

El Suministrante deberá tomar en cuenta que el MINSAL ha sido designado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por lo que se aplicará la retención del uno por ciento (1%) de dicho impuesto a partir de montos de \$100.00 más IVA. y presentarlos dentro del mismo mes a Tesorería caso contrario tendrán que repetir el comprobante de crédito fiscal.



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

EL ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ: LA LICDA. SANDRA GUADALUPE GONZÁLEZ GAITÁN, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II; QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7239; CORREO ELECTRÓNICO: sandra.ggaitan@salud.gob.sv.

CONDICIONES GENERALES.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

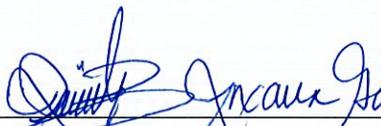
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA(MINSAL)

5. Pagar el valor de los: **“SERVICIOS DE REPRODUCCIÓN (FACTURA CONSUMIDOR FINAL, COMPROBANTES FISCALES)” CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS FAE**, previo los trámites legales, después que **EL ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

6. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

| POR CONTRATANTE (EL MINSAL) | POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE) |
|---|--|
|   |   |
| DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES DE SALUD ADHONOREM | NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA |

JP