



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:
LIGIA MARIA ALFARO CRUZ, (EDITORIAL E
IMPRESORA PANAMERICANA)
NIT: 0614-190885-102-6
PEQUEÑA EMPRESA
29 CALLE ORIENTE N°207 COL. LA RABIDA.
SAN SALVADOR
TELÉFONO: 2226-5520

ORDEN NÚMERO: 183/2022
SOLICITUD N.º 199/2022
FECHA: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE DISTRIBUCIÓN:
6 OCT 2022

NÚMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO)	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL (\$)
1	80503224	BLOCK FORMULARIO PARA ENVÍO DE MUESTRAS A CONTROL DE CALIDAD INDIRECTO INDIRECTO PARA PRUEBAS RÁPIDAS DE VIH, SÍFILIS, HEPATITIS B Y C. Elaborado en papel químico impreso a una tinta color negro original, block encolado a la cabeza, con media tamaño oficio, color original celeste y color copia amarillo, block de 200 hojas, 100 juegos rotulada esquina inferior derecha, empaquetado de 10 blocks, se entrega el arte en CD.	C/U	500	\$4.25	\$2,125.00
2	80503227	BLOCK FORMULARIO PARA MUESTRAS RECHAZADAS EN LABORATORIOS DE REFERENCIA. Elaborado en papel químico impreso a una tinta original y tiro y retiro con instructivo en el reverso y una copia solo tiro, consta de original y copias encoladas, con una medida de 8 ½ x 5 ½ (tamaño mitad de la hoja bond) original blanca y copia rosada, block de 100 hojas (50 juego), empaquetado de 10 blocks. Llevará los logos institucionales, se hará levantamiento del arte y entrega del arte en CD.	C/U	350	\$1.74	\$609.00
3	80503252	BLOCK FORMULARIO PARA SOLICITUD DE PANELES ESTANDARIZADOS DE CONTROL INTERNO PARA PRUEBAS RÁPIDAS DE VIH, SÍFILIS, HEPATITIS B Y C EN LA RED DE LABORATORIOS CLÍNICOS DEL MINSAL, ISSS Y OTRAS INSTITUCIONES DEL SNS. Elaborado en papel químico impreso a una tinta color negro original tiro y retiro con instructivos en el reverso y una copia solo tiro, block encolado, con una medida de 8 ½ x 11, tamaño carta, color del original blanca y color copia rosada, block de 60 hojas (30 juegos), rotulados esquina inferior derecha, se entrega el arte en CD.	C/U	250	\$1.80	\$450.00

MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

NÚMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BÁSICO)	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL (\$)
4	80506399	LIBRO "REGISTRO DE DESCARTE DE TB EN PERSONAS CON VIH". La pasta elaborada en papel foldcote 12, 1C a full color mas barniz UV. (con línea gráfica, periodo 2019-2023/ según imagen adjunta), offset al tiro con una medida abierta de 27 x 12.5 y una medida final de 13.5 x 12.5, consta de 60 páginas (30 hojas) mas pasta, interior elaborado en papel bond base - 20 a una sola tinta (negra), 27 hojas iguales y tres paginas diferentes y una pagina en blanco, acabado engrapado a caballete, entrega del arte en CD.	C/U	2,000	\$1.88	\$3,760.00
TOTAL, IVA INCLUIDO						\$6,944.00

TOTAL, EN LETRAS: SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

GARANTIA: por defectos de fabricación e impresión, manchados, rotos en mal estado entre otros para todos los productos adjudicados.

UNIDAD SOLICITANTE: COMISION NACIONAL CONTRA EL VIH- CONAVIH

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2022-3200-3-01-03-21-1-54313, UFI 742

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL.

FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES: 30 DIAS HABILIS, DESPUES DE APROBADO EL ARTE.

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL PLANTEL EL PARAISO, UBICADO EN FINAL 6°. CALLE PONIENTE N°1105 COLONIA EL PARAISO BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, TELEFONO 2527-0141 / 2527-0142/ 2527-0144.

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO FONDO GENERAL

Para los contratistas Nacionales y Asocios

El pago se efectuará a través de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda mediante la modalidad de Abono a Cuenta (**Deberá proporcionar: Nombre del Banco, Número de Cuenta, Nombre de la cuenta Bancaria, Tipo de Cuenta, mediante Declaración Jurada**) en un plazo de 60 días calendario posterior a que el Contratista presente en la Tesorería del Ministerio de Salud (ubicada en Calle Arce No. 827, San Salvador), para trámite de Quedan respectivo la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente a nombre del Ministerio de Salud, incluyendo en la facturación Número de Contrato u Orden de Compra, Número de Renglón, precio unitario, precio total y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), firmada por el administrador de la orden de compra, Original y copia del Acta de recepción firmada y sellada por el administrador de la Orden de Compra, representante de la contratista de conformidad a lo establecido en el (Art. 77 RELACAP), además LA CONTRATISTA entregará copia de la factura en la UACI del MINSAL para efecto de seguimiento y control.



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

Por Resolución Número 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos internos del Ministerio de Hacienda, el día 4 de diciembre del año 2007, El Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el 1% como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a \$100.00 que se presente a cobro. En cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE O COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL (SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO), Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y 2 COPIAS DE LA FACTURADUPLICADO CLIENTE COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL (SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO) UNA PARA GUARDALMACÉN Y OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA. AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ: **LICDA. MARÍA ELENA MARTÍNEZ DE HERNÁNDEZ, COLABORADORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA CONAVIH; QUIEN PODRÁ SER CONTACTADA AL TELÉFONO: 2591-7967; CORREO ELECTRÓNICO: maelena.martinez@salud.gob.sv**

CONDICIONES GENERALES.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA(MINSAL)

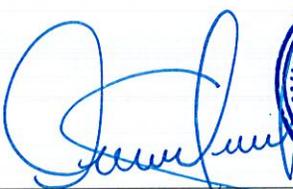
5. Pagar el valor de la **"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN" (BLOCK FORMULARIOS PARA MUESTRAS, LIBRO DE REGISTRO, LAMINAS), FONDO GENERAL,** previo los trámites legales, después que **EL**



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

6. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	   <p>Ligia Maria Alfaro Cruz Editorial e Impresora Panamericana</p>
<p>DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES DE SALUD ADHONOREM</p>	<p>NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>

98