



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:
ALMACENES PACIFICO-JORGE PACIFICO HASBÚN S.A. DE C.V.
NIT: 0614-200363-001-8
GRANDE EMPRESA
CALLE LA MASCOTA, COL. LA MASCOTA No. 320
SAN SALVADOR
TEL.: 2246-8106
PRESENTE

ORDEN NUMERO: 136/2022

SOLICITUD No: 140/2022

FECHA: 16 DE JUNIO 2022

FECHA DE DISTRIBUCION:

28 JUN 2022

| No. RENGLON | CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO) | DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO \$ | VALOR TOTAL \$ CON IVA |
|-------------|---|--|------------------|----------|--------------------|------------------------|
| 2 | 80804050 | CAMISA PERSONAL MOTORISTA Camisa confeccionada tipo formal, manga corta con logo institucional para motorista. Confeccionada en tela lino oxford, color blanco óptico 65% poliéster y 35% algodón. Camisa tipo formal manga corta, corte americano, con ribete en las mangas, cuello con botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo con la talla. Costuras, ojales y botones de primera calidad, sin paletón atrás, deberá traer botón de repuesto. Cada camisa deberá traer botón de repuesto, cada camisa deberá traer viñeta cosida al cuello especificando marca y talla. Logo bordado al frente en bolsa lado superior izquierdo. Se deberá entregar en paquetes de 2 unidades. Se deberá entregar en paquetes de 3 unidades. Marca: pacífico origen: el salvador (La unidad solicitante entregara cantidades a la empresa) | C/U | 197 | \$11.47 | \$2,259.59 |
| 3 | 80804052 | CAMISA PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO CONASAN Camisa confeccionada institucional con logo, Manga larga, Para personal administrativo masculino, según diseño y color. Confeccionada en tela lino Oxford color blanco óptico, 65% poliéster, 35% algodón. Camisa tipo formal manga larga , corte americano. Botones al frente distribuidos proporcionalmente de acuerdo con la talla. Costura, ojales y botones de primera calidad, Deberá traer botón de repuesto. Sin paletón atrás. Cada camisa debe traer una viñeta cosida al cuello Especificando marca y talla Logo bordado del MINSAL en bolsa superior lado Izquierdo. Se deberá entregar en paquetes de 3 unidades. Marca: Pacífico origen: El Salvador (La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa) | C/U | 3 | \$12.70 | \$38.10 |
| 4 | 80804053 | CAMISA PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO CONASAN Camisa confeccionada Institucional con logo, manga corta , para personal administrativo masculino, según diseño y color. Confeccionada en tela lino Oxford, color blanco óptico, 65% poliéster 35% algodón. Camisa tipo formal manga corta, corte americano, con ribete en las mangas. Con botones al frente y distribuidos proporcionalmente de acuerdo con la talla. | C/U | 6 | \$11.47 | \$68.82 |

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

| No. RENGLON | CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO) | DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO \$ | VALOR TOTAL \$ CON IVA |
|-------------|---|--|------------------|----------|--------------------|------------------------|
| | | Costura, ojales y botones de primera calidad, sin paletón atrás, deberá traer botón de repuesto. Cada camisa debe traer una viñeta cosida al cuello especificando marca y talla. Logo bordado del MINSAL en bolsa superior lado izquierdo. Se deberá entregar en paquetes de 3 unidades Marca: Pacifico origen: El Salvador (La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa) | | | | |
| 6 | 80804057 | BLUSA PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO CONASAN Blusa confeccionada institucional con logo, manga corta, para personal femenino, según diseño y color. Confeccionada en tela lino Oxford, color blanco óptico y Pantone azul 655C, 35% poliéster y 35% algodón. Blusa tipo formal manga corta, estilo camisero sin paletón atrás. Con botones al frente y distribuidos proporcionalmente de acuerdo con la talla. Costura, ojales y botones de primera calidad, deberá traer botón de repuesto. Cada blusa debe traer una viñeta cosida al cuello especificando marca y talla. Logo bordado del MINSAL en bolsa superior lado izquierdo. Se deberá entregar en paquetes de 3 unidades. Marca: Pacifico origen: El Salvador (La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa) | C/U | 9 | \$11.47 | \$103.23 |
| 7 | 80804058 | BLUSA PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO CONASAN Blusa confeccionada institucional con logo, manga larga, para personal femenino, según diseño y color. Confeccionada en tela lino Oxford, color blanco óptico. Blusa tipo formal manga larga, estilo princesa (Se solicita confeccionar con manga ¾). Con botones al frente y distribuidos proporcionalmente de acuerdo con la talla. Ojales, costura y botones de primera calidad, sin paletón atrás, deberá traer botón de repuesto. Cada blusa debe traer una viñeta cosida al cuello especificando marca y talla. Logo bordado de MINSAL en bolsa superior lado izquierdo. Marca: Pacifico origen: El Salvador (La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa) | C/U | 3 | \$12.70 | \$38.10 |
| 10 | 80804150 | PANTALÓN DE LONA CON LOGO INSTITUCIONAL, PARA PERSONAL TÉCNICO Y MOTORISTAS. Confeccionado en tela lona de 14.5 onz. color azul indigo Encuarte interno, botones y broches metálicos de primera calidad. Bolsas de manta resistente. Logo bordado del MINSAL en bolsa delantera izquierda parte superior. Cada pantalón deberá traer viñeta cosida especificando marca y talla. Considerar tallas impares. Marca: Pacifico origen: El Salvador Se deberá entregar en paquetes de 3 unidades. Marca: Pacifico origen: El Salvador La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa. | C/U | 654 | \$15.06 | \$9,849.24 |



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

| No. RENGLON | CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO) | DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO \$ | VALOR TOTAL \$ CON IVA |
|-------------|---|--|------------------|----------|--------------------|------------------------|
| 11 | 80804162 | <p>PANTALÓN DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL, PARA PERSONAL FEMENINO CORTE BÁSICO TRADICIONAL, TIRO LARGO A LA CINTURA. Confeccionado en tela lona stretch de 14.5 onz. color azul indigo. 100% algodón. Encuarte interno, botones y broches metálicos de primera calidad. Bolsas de manta, resistente. Logo bordado MINSAL en parte superior de bolsa delantera izquierda. Cada pantalón deberá traer viñeta cosida especificando marca y talla. Considerar tallas impares. Se deberá entregar en paquetes de 3 unidades. Marca: Pacifico origen: El Salvador La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa</p> | C/U | 21 | \$15.06 | \$316.26 |
| 14 | 80804663 | <p>UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL, PARA SECRETARIA (1 CHAQUETA MANGA LARGA, 2 BLUSAS MANGA CORTA, CON LOGO BORDADO, 3 FALDAS) (1) Chaqueta manga larga para secretaria, confeccionada en tela casimir milano, color azul No. 293, código No. 3656 ✓ 3 botones al final de la manga, 4 Botones al frente distribuidos proporcionalmente. ✓ Con dos bolsas al frente tipo ojal. (2) Blusa Manga corta para secretaria, confeccionada en tela Oxford color blanco óptico. ✓ Estilo princesa. ✓ Escote en "V", con pie de cuello azul negro, logo bordado MINSAL en bolsa superior izquierda. (3) Falda para secretaria, confeccionada en tela casimir milano azul No. 293, código No. 3656. ✓ Faldas estilo ejecutivo, corte recto hasta la rodilla ✓ Con paletón traslapado en la parte trasera, bolsa monedera, pinzas delanteras y traseras. Ojales y costuras de primera calidad Se debe de tomar medidas Se deberá entregar el paquete según detalle Marca: Pacifico origen: El Salvador La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa</p> | C/U | 33 | \$86.02 | \$2,838.66 |
| 15 | 80804667 | <p>UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA SECRETARIA (1 CHAQUETA MANGA LARGA, 2 BLUSAS MANGA CORTA CON LOGO BORDADO, 3 PANTALONES. (1) Chaqueta con cuello y escote "V", manga larga en tela casimir milano 293, azul. ✓ 3 botones al final de la manga, 4 Botones al frente distribuidos proporcionalmente. ✓ Con dos bolsas al frente tipo ojal.</p> | C/U | 171 | \$103.99 | \$17,782.29 |

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

| No. RENGLON | CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO) | DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA) | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO \$ | VALOR TOTAL \$ CON IVA |
|---|---|---|------------------|----------|--------------------|------------------------|
| | | (2) Blusa institucional manga corta estilo princesa, tipo de tela lino Oxford color blanco óptico, ✓ Escote en "V", con pie de cuello azul, logo bordado MINSAL, al frente bolsa lado izquierdo. (3) Pantalón estilo ejecutivo con porta cincho y pretina de 1 1/2" de ancho. ✓ bolsas a los lados tipo sesgado y bolsa monedero, pinzas traseras. ✓ Bolsa trasera tipo ojal, simulada, cierre al frente con zipper de buena calidad y botón. Ojales y costuras de primera calidad Se debe de tomar medidas. Se deberá entregar el paquete según detalle. Marca: Pacifico origen: El Salvador La unidad solicitante entregara cantidades A la empresa | | | | |
| MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IVA INCLUIDO: TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO 29/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA | | | | | | \$33,294.29 |

| |
|---|
| UFI: 505 |
| CIFRADO PRESUPUESTARIO: VER DETALLE EN CUADRO ANEXO |
| PLAZO DE ENTREGA: LOS RENGLONES 2, 3, 4, 6, 7,10 Y 11, SE REQUIERE LA ENTREGA EN <u>30 DIAS CALENDARIOS</u> UN DIA DESPUES DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA. LOS RENGLONES 14 Y 15 SE PROGRAMARÁ JORNADA DE TOMA DE MEDIDAS. LA ENTREGA DE DICHO SUMINISTRO SERA DE <u>30 DIAS CALENDARIO</u> SEGÚN SE INDIQUE EN NOTA LA FECHA DE <u>ORDEN DE INICIO</u> DE CONFECCION DESPUES DE HABER FINALIZADA LA TOMA DE MEDIDAS. |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL |
| LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN EL PARAISO, COLONIA EL PARAISO, BARRIO SAN ESTEBAN, FINAL SEXTA CALLE ORIENTE No. 1105, SAN SALVADOR; TELEFONO 2527-0141/2527-0142. |

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO PARA LA ADQUISICION CON FONDO GENERAL

EL PAGO SE EFECTUARA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA MEDIANTE LA MODALIDAD DE ABONO A CUENTA (**DEBERÁ PROPORCIONAR: NOMBRE DEL BANCO, NUMERO DE CUENTA, NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA, TIPO DE CUENTA, MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA**) EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO POSTERIOR A QUE LA CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DEL MINISTERIO DE SALUD, UBICADA EN CALLE ARCE N° 827, SAN SALVADOR, PARA TRÁMITE DE QUEDAN RESPECTIVO LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO SIGUIENTE: FACTURA DUPLICADO CLIENTE A NOMBRE DEL MINISTERIO DE SALUD, INCLUYENDO EN LA FACTURACIÓN NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA , NÚMERO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN, NÚMERO DE RENGLÓN, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL, Y LA RETENCIÓN DEL UNO POR CIENTO (1.00 %) DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA) DE ACUERDO A LAS CANTIDADES ENTREGADAS,



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE SALUD

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

DETALLANDO EN LA FACTURACIÓN A QUE ENTREGA CORRESPONDE, ORIGINAL Y 2 COPIAS DE ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADA POR EL GUARDALMACÉN, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, DEBIENDO PRESENTAR COPIA DE ESTOS DOCUMENTOS EN LA UACI PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.

POR RESOLUCIÓN NÚMERO 12301-NEX-2045-2007, PRONUNCIADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA, EL DÍA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007, EL MINISTERIO DE SALUD, HA SIDO DESIGNADO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, POR LO QUE SE RETENDRÁ EL 1% COMO ANTICIPO AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, EN TODA FACTURA IGUAL O MAYOR A \$100.00 QUE SE PRESENTE A COBRO. EN CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ARTÍCULO CIENTO SESENTA Y DOS DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, DICHA RETENCIÓN DEBERÁ DETALLARSE EN LA FACTURA RESPECTIVA

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR **1** COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE O COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL (SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO), Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y **2** COPIAS DE LA FACTURADUPLICADO CLIENTE O COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL (SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO) UNA PARA GUARDALMACÉN Y OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA. AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ **LA LICDA. MERIS MORENA JIMENEZ DE FIGUEROA, COLABORADOR TÉCNICO**, A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL **TELÉFONO: 7930-1222**, AL **CORREO ELECTRÓNICO: meris.jimenez@salud.gob.sv**



MINISTERIO
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener

la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)

1. Pagar el valor de la "ADQUISICIÓN DE ROPA CONFECCIONADA (UNIFORMES INSTITUCIONALES)" previo los trámites legales, después que **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

| POR CONTRATANTE (EL MINSAL) | POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE) |
|---|--|
|  |  <p>M^{ca} Eugenia Reyes ALMACENES PACIFICO Jorge Pacifico Hasbun S.A. de C.V.</p> |
| <p>DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD AD-HONOREM</p> | <p>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA.</p> |

LG SC 140/2022 ROPA CONFECCIONADA

ORDEN DE COMPRA N° 136/2022 ALMACENES PACIFICO-JORGE PACIFICO HASBUN S.A DE C.V

| REGION | CODIGO DE PRODUCTO | DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO | UNIDAD DE MEDIDA | UFI 505 | |
|--------|--------------------|---|------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | NOMBRE ADMON: LICDA MERIS MORENA JIMENEZ DE FIGUEROA | |
| | | | | TELEFONO: 7930-1222 | CORREO:meris.jimenez@salud.gob.sv |
| | | | | 222-3200-3-01-03-21-1-54104 | 222-3200-3-01-04-21-1-54104 |
| 2 | 80804050 | CAMISAS CONFECCIONADAS TIPO FORMAL, MANGA CORTA CON LOGO INSTITUCIONAL, PARA MOTORISTA | C/U | 194 | 3 |
| 3 | 80804052 | CAMISA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO ,MANGA LARGA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR | C/U | | 3 |
| 4 | 80804053 | CAMISA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO ,MANGA CORTA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR | C/U | | 6 |
| 6 | 80804057 | BLUSA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO, MANGA CORTA PARA PERSONAL FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR | C/U | | 9 |
| 7 | 80804058 | BLUSA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO, MANGA LARGA PARA PERSONAL FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR | C/U | | 3 |
| 10 | 80804150 | PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL PARA UNIFORME DE PERSONAL TECNICO Y MOTORISTAS | C/U | 642 | 12 |
| 11 | 80804162 | PANTALON DE LONA, CON LOGO INSTITUCIONAL PARA PERSONAL FEMENINO (CORTE BASICO TRADICIONAL, TIRO LARGO A LA CINTURA | C/U | 12 | 9 |
| 14 | 80804663 | UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA SECRETARIA (2 BLUSAS MANGA CORTA CON LOGO BORDADO, 3 FALDAS Y 1 CHAQUETA MANGA LARGA) | C/U | 33 | |
| 15 | 80804667 | UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA SECRETARIA (2 BLUSAS MANGA CORTA CON LOGO BORDADO, 3 PANTALONES Y 1 CHAQUETA MANGA LARGA) | C/U | 168 | 3 |