



MINISTERIO
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
CONSTRUCCION DE OBRAS S.A. DE C.V.
(SEMACO)
NIT: 0614-211299-104-3
PEQUEÑA EMPRESA
REPARTO MIRALVALLE, AVENIDA BARCELONA Y CALLE
ESTOCOLMO No. 318
SAN SALVADOR
TEL.: 2284-3905
PRESENTE

ORDEN NUMERO: 352/2021 ✓
SOLICITUD No: 295/2021 ✓
FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE DISTRIBUCION:

28 OCT 2021

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO \$	VALOR TOTAL \$ CON IVA
1	72152504	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO DE 60 x 60 CENTIMETROS. INCLUYE ZOCALO	MTs ²	221.72	\$45.75	\$10,143.69

1. DESCRIPCION Y UBICACIÓN

1.1 DESCRIPCION TECNICA DEL PISO PORCELANATO:

CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL PORCELANATO:

PIEZA COMPÁCTA CON CAPACIDAD DE ABSORCION ENTRE EL 0.1 % Y EL 0.5%

DUREZA NO MENOR AL GRADO 5

DE ALTO TRAFICO CON UN CALOR DE PEI NO MENOR A 4, QUE GARANTICE UN ALTA RESISTENCIA A LA ABRASIÓN.

EL PORCELANATO DEBERA SER ESMALTADO.

DIMENSIONES NO MENOR A 60x60 CM

DE PRIMERA CALIDAD.

PEGAMENTO ESPECIAL DEBIDO A QUE SE INSTALARÁ SOBRE PISO EXISTENTE.

EN EL MONTAJE CUADRADO SE INCLUYE EL ZÓCALO PROVENIENTE DEL MISMO TIPO Y CALIDAD DEL PISO

PORCELANATO, CON UNA ALTURA DE 7 CM EN TODO EL PERIMETRO A SER INTERVENIDO, INCLUYE EN COLUMNAS EXISTENTES.

2. PLAN DE SUMINISTRO Y LUGAR DE INSTALACION

2.1 PLAN DE TRABAJO

EL TRABAJO CONSISTIRÁ EN EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO EN EL AUDITORIUM, UBICADO EN EL PRIMER NIVEL DEL EDIFICIO DE LA EX SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO, INCLUYENDO EN ESTE TRABAJO LOS PREPARATIVOS PREVIOS DE INSTALACIÓN, TALES COMO LA LIMPIEZA Y ESCARIFICADO DE CUALQUIER TIPO DE MATERIAL QUE SE ENCUENTRE PEGADO SOBRE LA SUPERFICIE DONDE SE INSTALARÁ EL PISO PORCELANATO.

2.1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN

DEBERA REALIZAR TODOS LOS TRABAJOS NECESARIOS INSTALACIÓN DEL PISO PORCELANATO, ENTRE ELLOS, LA EXACTITUD DE LOS CORTES Y LOS SEPARADORAS DONDE SEA NECESARIO PARA LOGRAR UN ALINEAMIENTO ADECUADO, HACIENDOSE NECESARIA LA PROVISION DE MANO DE OBRA CALIFICADA, INSUMOS, EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA.

2.1.2 PERSONAL REQUERIDO

EL SERVICIO SERA BRINDADO POR PERSONAL ESPECIALIZADO ASI COMO CON LOS EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL SUMINISTRO E INSTALACION DEL PISO REQUERIDO.



MINISTERIO
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO \$	VALOR TOTAL \$ CON IVA
<p>SE PRESENTARÁ DESPUES DE FINALIZADO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL PISO PORCELANATO UN REPORTE, DETALLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS QUE CONTENGA LA DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS, NOMBRE DEL TECNICO RESPONSABLE ASIGNADO POR EL CONTRATISTA O REPRESENTANTE LEGAL, TIEMPOS E INSUMOS UTILIZADOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE ESTOS Y UN REGISTRO FOTOGRÁFICO DE CADA UNO DE LOS PROCESOS EN SU ORDEN EVOLUTIVO DEL SUMINISTRO E INSTALACION. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y DEBERA CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA ASIGNADO POR LA UNIDAD DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL MINSAL. ESTOS REPORTES DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL PARA EFECTOS DE PAGO UNO EN LA UACI DEL MINSAL, UNO PARA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL Y UNO EN LA UNIDAD DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO Y OTRO PARA EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>2.2 PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN SERA EJECUTADO EN UN PLAZO DE 30 DIAS CALENDARIO; ESTE TIEMPO NO PODRA SER PRORROGABLE A MENOS QUE SE SUSCITEN IMPREVISTOS O EVENTOS DE FUERZA MAYOR, LO QUE SERA INFORMADO AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y A LA UACI PARA TOMAR LLAS MEDIDADES LEGALES PERTINENTES. EL PROGRAMA DE TRABAJO SERA ELABORADO EN MICROSOFT PROJECT.</p> <p>SE REPORTARÁ CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA A EFECTO DE QUE ESTE SUPERVISE EL TRABAJO A REALIZAR.</p> <p>LA PERSONA DESIGNADA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO ES EL ING. EDGARDO ALBERTO JACOBO MORALES, A QUIEN PODRA CONTACTAR AL TEL: 7101-8364, CORREO ELECTRONICO: edgardo.semaco@gmail.com.</p> <p>SE PROPORCIONARÁ A LOS EMPLEADOS LA SEGURIDAD INDUSTRIAL NECESARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGO EN LUGARES DE TRABAJO.</p> <p>EL MINSAL NO RESPONDERA EN CASO DE ACCIDENTE A LOS EMPLEADOS ASIGNADOS POR LA EMPRESA PARA REALIZAR ESTE SERVICIO.</p>						
MONTO TOTAL ADJUDICADO:						
DIEZ MIL CIENTO CUARENTA Y TRES 69/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON IVA INCLUIDO.....						\$10,143.69

UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO NIVEL CENTRAL
UFI: 1235
CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2021-3200-3-01-03-21-1-54399
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL
PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA
LUGAR DE ENTREGA: EN EL AUDITORIUM DEL PRIMER NIVEL DEL EDIFICIO DE LA EX SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO

FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO PARA LA ADQUISICION CON FONDO GENERAL

EL PAGO SE EFECTUARA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA MEDIANTE LA MODALIDAD DE ABONO A CUENTA (**DEBERÁ PROPORCIONAR: NOMBRE DEL BANCO, NUMERO DE CUENTA, NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA, TIPO DE CUENTA, MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA**) EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO POSTERIOR A QUE LA CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DEL MINISTERIO DE SALUD, UBICADA EN CALLE ARCE N° 827, SAN SALVADOR, PARA TRÁMITE DE QUEDAN



MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

RESPECTIVO LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO SIGUIENTE: FACTURA DUPLICADO CLIENTE A NOMBRE DEL MINISTERIO DE SALUD, INCLUYENDO EN LA FACTURACIÓN NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, NÚMERO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN, NÚMERO DE RENGLÓN, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL, Y LA RETENCIÓN DEL UNO POR CIENTO (1.00 %) DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA) DE ACUERDO A LAS CANTIDADES ENTREGADAS, DETALLANDO EN LA FACTURACIÓN A QUE ENTREGA CORRESPONDE, ORIGINAL Y 2 COPIAS DE ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADA POR EL GUARDALMACÉN, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, DEBIENDO PRESENTAR COPIA DE ESTOS DOCUMENTOS EN LA UACI PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.

POR RESOLUCIÓN NÚMERO 12301-NEX-2045-2007, PRONUNCIADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA, EL DÍA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007, EL MINISTERIO DE SALUD, HA SIDO DESIGNADO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, POR LO QUE SE RETENDRÁ EL 1% COMO ANTICIPO AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, EN TODA FACTURA IGUAL O MAYOR A \$100.00 QUE SE PRESENTE A COBRO. EN CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ARTÍCULO CIENTO SESENTA Y DOS DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, DICHA RETENCIÓN DEBERÁ DETALLARSE EN LA FACTURA RESPECTIVA

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE O COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL (SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO), Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y 2 COPIAS DE LA FACTURADUPLICADO CLIENTE O COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL (SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO) UNA PARA GUARDALMACÉN Y OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA. AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ **EL ING. JUAN JOSE JOVEL PÉREZ, JEFE DE PLANTA FÍSICA**, A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL **TELÉFONO: 2221-2849/7925-9329**, AL **CORREO ELECTRÓNICO juan.jose@salud.gob.sv**

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

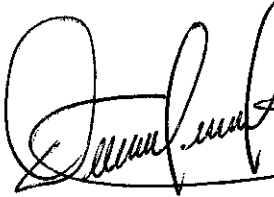

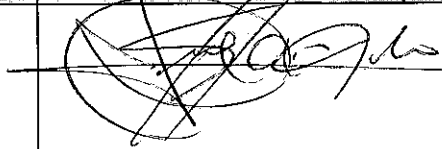

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)

1. Pagar el valor de la “SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO” previo los trámites legales, después que **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	 
<p>DRA. KARLA MARINA DÍAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD AD-HONOREM</p>	<p>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>

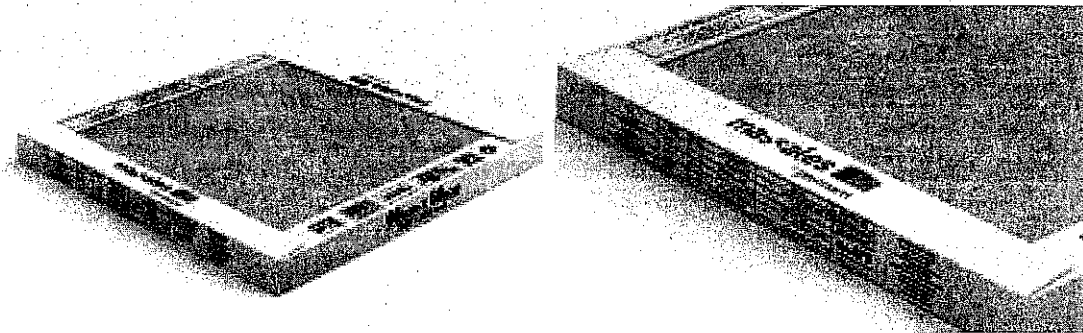
0000030



PACKAGING



formato	price	pz/cj	kg/cj	m ² /cj	cj/pl	kg/pl	m ² /pl
60,8x60,8	PS-167	5	32,5	1,85	30	975	55,5



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

TECHNICAL CHARACTERISTICS / CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

GRUPO B1a (GL) Absorción de agua < 0,5% GROUP B1a (GL) Water absorption < 0,5% GROUPE B1a (GL) Absorption d'eau < 0,5%		NORMAS DE ENSAYO STANDARD / NORMES D'ESSAI	VALORES PRESCRITOS NORMA EN 14411 VALUE REQUIRED BY EN 14411 STAND- DARD / VALEURS PRESCRITES NORME EN 14411	VALOR MEDIO AVERAGE VALUE / VALEUR MOYENNE
GRUPO B1b (GL) Absorción de agua 0,5% < E < 3% GROUP B1b (GL) Water absorption 0,5% < E < 3% GROUPE B1b (GL) Absorption d'eau 0,5% < E < 3%				
Características dimensionales Dimensional features / Caractéristiques dimensionnelles		ISO 10545-2		Cumple la norma Conforms to standard / Satisfait à la norme
Absorción de agua Water absorption / Absorption d'eau		ISO 10545-3	< 0,5% 0,5% < E < 3%	0,1% 2%
Resistencia a la flexión Modulus of rupture / Résistance à la flexion	Resistencia a la flexión Modulus of rupture / Résistance à la flexion Fuerza de rotura Breaking strength / Force de rupture	ISO 10545-4	> 35 N / mm ² > 30 N / mm ²	35 - 45 N / mm ² 1800 - 2500 N
Resistencia a la abrasión superficial Resistance to surface abrasion / Résistance à l'abrasion de surface		ISO 10545-7	Clase indicada por el fabricante Abrasion class indicated by the manufacturer / Classe indiquée par le fabricant	No aplica Not apply / Non applicable Según Modelos According to models / Selon modèles
Dilatación térmica lineal Linear thermal expansion / Dilatation thermique linéaire		ISO 10545-8	Método de ensayo disponible Test method available / Méthode d'essai disponible	< 7,0 x 10 ⁻⁴ °C ⁻¹
Resistencia al choque térmico Thermal shock resistance / Résistance au choc thermique		ISO 10545-9	Método de ensayo disponible Test method available / Méthode d'essai disponible	Resiste Resists / Résiste
Resistencia al cuarteo Cracking resistance / Résistance au trencillage		ISO 10545-11	Exigida Required / Exigés	Resiste Resists / Résiste
Resistencia a la helada / Frost resistance / Résistance au gel		ISO 10545-12	Método de ensayo disponible Test method available / Méthode d'essai disponible	Resiste Resists / Résiste
Resistencia química Chemical resistance / Résistance chimique	Ácidos y bases Acids and bases / Acides et bases Productos de limpieza y reactivos de piscinas Cleaning products and pool reactive agents / Produits de nettoyage et réactifs de piscines	ISO 10545-13	Método de ensayo disponible Test method available / Méthode d'essai disponible Mínimo GB Minimum GB / Minimum GB	Cumple la norma Conforms to standard / Satisfait à la norme Clase GA Class GA / Classe GA
Resistencia a las manchas Resistance to stains / Résistance aux taches		ISO 10545-14	Mínimo clase 3 Minimum class 3 / Minimum classe 3	Cumple la norma Conforms to standard / Satisfait à la norme

prismacer

0000031

SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO PORCELANATO

ID	Nombre de ítem	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 5	
		D-1	D-2	D-1	D-2	D-1	D-2	D-1	D-2	D-1	D-2
0	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO PORCELANATO										
1	PREPARACION DE PISO										
2	PEGAMENTO DE PISO										
3	INSTALACION DE ZOCALO										
4	APLICACION DE PORCELANA										
5	LIMPIEZA Y DESALGO										

Tarea	División	Recurso	Hic estado	Hic hecho	Solo directi	Solo el conli	Fecha inie
PRO							