



MINISTERIO DE SALUD

**UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO
REEMBOLSABLE DE INVERSION DEL FONDO MESOAMERICANO
DE SALUD No. GRT/HE – 14650 – ES, GRT/HE – 14651 – ES.**

COMPARACIÓN DE PRECIOS

No. SM2015-2-CP-GM-B-MINSAL/08

**“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL
PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS
DE SALUD MESOAMÉRICA.”**

Diciembre de 2016



CONTENIDO

- SECCION 1. INVITACIÓN**
- SECCION 2. INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES**
- SECCION 3. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- SECCION 4. FORMULARIOS DE OFERTA**
- ANEXO I. LISTA DE PAÍSES MIEMBROS DEL BID**
(Este listado establece los países que son elegibles por el BID, para los bienes ofertados)
- ANEXO II LOGOS**



SECCIÓN I.

CARTA DE INVITACIÓN PROCESO DE GASTO MENOR POR COMPARACION DE PRECIOS No. SM2015-2-CP-GM-B-MINSAL/08

Fecha: 8 DICIEMBRE de 2016

Empresa:

Dirección:

Contacto:

Teléfono:

Ref. CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE INVERSION DEL FONDO MESOAMERICANO DE SALUD No. GRT/HE – 14650 – ES, GRT/HE – 14651 – ES. con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el costo del Fondo Mesoamericano de Salud. Invitación al proceso de Comparación de Precios para la **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA..**

Estimados Señores

El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito un CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE INVERSION DEL FONDO MESOAMERICANO DE SALUD No. GRT/HE – 14650 – ES, GRT/HE – 14651 – ES con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el costo del Fondo Mesoamericano de Salud, se propone utilizar parte de los fondos de este convenio para efectuar los pagos bajo el Contrato: **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.**

En este sentido, conociendo los antecedentes de su empresa, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), tiene el agrado de invitarle mediante un concurso por Comparación de Precios, para la **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.** bajo las especificaciones técnicas que se encuentran detalladas en los documentos adjuntos.

La adquisición se sujetará a las disposiciones del Convenio entre el MINSAL y el BID, por lo cual se hace necesario que los bienes ofertados sean originarios de los países miembros del BID, cuya lista se adjunta.

Las condiciones generales de este proceso son las siguientes:

- I. El valor referencial estimado para la adquisición de los bienes es de **US \$9,400.00** Las ofertas se presentarán en US Dólares y los pagos se efectuarán en la misma moneda.



2. La provisión de los bienes será contratada con cargo a los recursos del Programa arriba señalado.
3. El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los bienes y todo lo necesario para la provisión de los mismos a plena satisfacción de la Entidad en: **Almacén El Paraíso, final 6ta calle Ote. N° 1105. Colonia El Paraíso. San Esteban, San Salvador.**
4. El pago se realizará en Dólares de Estados Unidos de Norte América, a más tardar 30 días después de presentada la factura y acta de recepción u otro documento que se establezca en el Contrato que se suscriba.
5. Los oferentes deberán presentar ofertas por la totalidad de los bienes requeridos, podrá presentar oferta por uno o más de los ítems comprendidos en la presente invitación y la adjudicación se realizará por la totalidad de los bienes o por cada uno de los ítems.
6. Ningún Oferente podrá presentar más de una oferta para un mismo bien.
7. No se podrán presentar ofertas alternativas.
8. Las ofertas deberán tener un período de validez no menor a SESENTA (60) días, a partir de la fecha límite de presentación.
9. Presentar su oferta a nombre de: **UACI/MINSAL. CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE INVERSION DEL FONDO MESOAMERICANO DE SALUD No. GRT/HE – 14650 – ES, GRT/HE – 14651 – ES “ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.”.** Mediante carta firmada y sellada, entregar en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), Ministerio de Salud, Calle Arce #827, San Salvador, El Salvador. Se solicita presentar su oferta a más tardar el **día 19 DE DICIEMBRE 2016, hasta las 15:30 horas.**
10. Si necesita aclaración de los términos indicados, o encontrare contradicciones, discrepancias u omisiones en ellos, deberá de notificarlo por escrito a la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Salud, por medio de correo electrónico uaci@salud.gob.sv ; o por escrito a la dirección del MINSAL calle Arce N° 827, San Salvador El Salvador. A más tardar el **día 12 DE DICIEMBRE 2016**, las cuales serán solventadas por escrito a más tardar el **día 16 DE DICIEMBRE 2016.**
11. El MINSAL podrá dejar sin efecto el proceso, de así convenir a los intereses institucionales.

Los resultados del presente proceso serán comunicados a cada uno de los participantes.

Atentamente,

Licda. Isela de los Angeles Mejía
Jefa de Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



SECCIÓN 2.

INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Este proceso tiene como propósito contratar la venta real y efectiva de la **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.”**

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

Y todo lo que se establece en la Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-9.

3. PRECIO DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá cubrir el valor de y la entrega de los bienes, como los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y servicios; es decir, absolutamente todo lo necesario para entregar los bienes y servicios conexos a plena satisfacción del MINSAL.



Las propuestas deben ser presentadas por la totalidad de los bienes requeridos, o por uno o más de los ítems comprendidos en la presente invitación y la adjudicación se realizará por la totalidad de los bienes o por cada uno de los ítems.

4. PLAZO DE ENTREGA

La entidad requiere la entrega de los servicios en un plazo máximo de **TREINTA días calendario**, una vez distribuida la Orden de Compra.

5. PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener un período de validez no menor de **SESENTA (60) días calendario**, a partir de la fecha límite de presentación.

6. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA OFERTA

Los documentos deben presentarse en forma clara y completa, foliados y rubricados, sin enmiendas o borrones.

Debe presentar su oferta a nombre de: UACI/MINSAL. CONVENIO INDIVIDUAL DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE DE INVERSIÓN DEL FONDO MESOAMERICANO DE SALUD No. GRT/HE – 14650 – ES, GRT/HE – 14651 – ES, **No. SM2015-2-CP-GM-B-MINSAL/08 “ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.”** Mediante carta firmada y sellada, entregada en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI, Ministerio de Salud, Calle Arce #827, San Salvador, El Salvador.

No se aceptarán ofertas enviadas por correo convencional o electrónico, fax, o presentadas fuera de la hora límite establecida.

El ejecutor recibirá la oferta y conferirá un comprobante de recepción

La oferta contendrá:

1. Carta de Presentación y Compromiso
2. Resumen de la Oferta
3. Detalle de la Oferta
4. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
5. Cualquier otro documento, dato técnico, detalle o catálogo que permita a la entidad tener una mejor comprensión de los servicios o bienes propuestos, así como del respaldo técnico y experiencia de la firma.

Los documentos que se refieren a los numerales 1, 2 y 3 antes mencionados, deberán prepararse según los modelos que se adjuntan (Formularios 1 a 4) y estar debidamente firmados por el Representante Legal del oferente.



7. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las ofertas que contengan errores u omisiones no subsanables, serán rechazadas.

Son causas para el rechazo de ofertas, las siguientes:

- a) Cuando no se ajusten sustancialmente y en todos sus aspectos a estos Formularios.
- b) Cuando los documentos estén incompletos a tal punto que esta circunstancia no permita su evaluación y no sea posible solicitar una aclaración respecto de los mismos.
- c) Si no estuviese firmada la Carta de Presentación y Compromiso y el Resumen de la oferta.
- d) Si los Bienes ofertados no cumplen con las Especificaciones Técnicas mínimas requeridas
- e) Si se llegase a comprobar que la Oferta u Oferente están inmersos en prácticas corruptas.
- f) Si los bienes o servicios ofertados no son provenientes de países miembros del BID.

8. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

El MINSAL adjudicará los bienes al Oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja en precio y cumpla sustancialmente con las especificaciones técnicas requeridas.

9. TIPO DE CONTRATACION U ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra a celebrarse, será con base al modelo utilizado en el MINSAL adaptado para el proyecto e incorporará lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Los bienes se contratarán bajo la modalidad de precios fijos.

10. AUMENTO Y DISMINUCIÓN DE CANTIDADES

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas en: veinte por ciento (20%)

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas en: veinte por ciento (20%)

Cuando no excedan el porcentaje y la cantidad sea un número entero.

11. INCUMPLIMIENTOS

En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas del contrato según sea el caso, la multa que se aplicará por cada semana de retraso en la entrega de los servicios será del 0.5%, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato.



SECCIÓN 3. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS

No. DE ITEM	CODIGO MINSAL	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES MINIMAS DEL BIEN
1	80502780	MOCHILA PROMOCIONAL PARA PROMOTOR DE SALUD, CON LOGO (S)	200	C/U	<ul style="list-style-type: none">•Color azul, tipo alpina de lona oxford impermeable lisa o corrugada, con fuelle amplio de no menos de 16 centímetros, resistentes de alta durabilidad, costuras dobles con ribetes reforzados, internamente las costuras deberán ir cubiertas con refuerzos en tela. El fondo externo de la mochila forrado con material de cuero o cuerina que le dé mayor resistencia.•Con al menos 1 bolsa al frente con zipper de plástico doble.•Hombreras o los cargadores ergonómicas reforzados con agarre de doble costura y esponja de aproximadamente 1" forrados no de plástico.•Todos los zipper deberán de ser de plástico resistente y con una cinta de cualquier material, para la fácil apertura y cierre.•Las terminaciones de unión de lona y el zipper deberán ser con las costuras rematadas.•Con bolsa lateral de malla resistente para colocar botella con agua.•En las bolsas externas deberán de imprimir los logos siguientes: El del proyecto y el institucional (ver anexo) aproximado de 3.5" -4" ancho por 3" de alto a color impreso. Así como el nombre del Ministerio de Salud en color Rojo.•Tamaño aproximado de la mochila 45 cms alto por 32 cms de ancho.•A la empresa o Persona Natural que sea adjudicada deberá presentar una muestra del producto acabado para Visto bueno y autorización de la Dirección de Primer Nivel para corroborar la entrega posterior. <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra Garantía contra desperfectos de fabricación de 6 meses a partir de la entrega de conformidad.</p>



2	80804065	CAPA IMPERMEABLES DE 1 PIEZA VARIOS COLORES Y TALLAS	200	C/U	<ul style="list-style-type: none"> • Impermeables para invierno preferentemente color amarillo, con letras rojas visibles en la parte posterior el nombre del Ministerio de Salud, Impreso a una tinta, de 10cm de alto aproximadamente, con manga larga, bien elaboradas y gorro incorporado y/o removible con remaches. • Al frente a la izquierda llevara el logo Institucional y del proyecto a color, 3" ancho por 3" de alto, aproximadamente. • la empresa a la que se le adjudique se le notificara el porcentaje de tallas a requerir, previa coordinación con el administrador de contrato u orden de compra. <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra Garantía contra desperfectos de fabricación de seis meses a partir de la entrega de conformidad.</p>
3	80103535	TABLA DE MADERA PORTA PAPELES CON CLIPS, TAMAÑO CARTA	200	C/U	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla de madera portapapeles con clips, tamaño carta • Clip resistente para que varias hojas se mantengan firmes • En la parte posterior de la tabla lleve logo institucional, color blanco y azul, medidas 4" de ancho por 4" de alto aproximadamente <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra</p>
4	80502735	GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA	250	C/U	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborada de tela Twill con cierre y hebilla o mejor calidad • Talla único • Color caqui • Logo institucional bordado, full color, al costado izquierdo, con tamaño aproximado de 2.5" - 3" ancho por 1.5-2" de alto. • Logo del proyecto, bordado, full color, al frente, con tamaño aproximado de 3.5" -4" ancho por 0.5-1" de alto. <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra</p>
5	80502878	BOTELLA PROMOCIONAL PARA AGUA, SEGÚN DISEÑO	210	C/U	<ul style="list-style-type: none"> • Botella tipo ánfora con cilindro plástico traslúcido • Material PET de alta durabilidad • Capacidad de 700 ml • Tapa con sistema de rosca y válvula de seguridad • Logo institucional y del proyecto impresa es serigrafía <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra</p>

***Para todos los ítems ofertados, deberá entregar muestra del bien, al momento de presentar su oferta.



SECCIÓN 4.

FORMULARIOS DE OFERTA

Formulario No.	Contenido
1.	Información del Oferente
2.	Carta de Presentación y Compromiso
3.	Resumen de la oferta
4.	Detalle de la oferta
5.	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas



Formulario No. I.1

DATOS GENERALES DEL OFERENTE (PERSONAS NATURALES)

NOMBRE:

DIRECCION: Ciudad:
Calle y No.:
Teléfono(s):
Facsímil:
Correo electrónico:

DIRECCION PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA: (Sólo si es diferente a la indicada arriba)

No. DE DUI O PASAPORTE:
No. DE NIT
No. DE IVA

TITULO PROFESIONAL:

RAMAS DE ESPECIALIZACION: 1:
2:
3:

(Lugar y Fecha)

(Firma completa)

Adjuntar copia de:

DUI O PASAPORTE
NIT
TARJETA DE IVA



Formulario No.1.2

DATOS GENERALES DEL OFERENTE (PERSONAS JURIDICAS)

NOMBRE DEL OFERENTE:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
DIRECCION: Ciudad:
Calle y No:
Teléfono(s):
Facsímil:
Correo electrónico:

DIRECCION PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA: (Sólo si es diferente a la indicada arriba)

DIRECTIVOS: PRESIDENTE:
GERENTE (Y/O) APODERADO:
FINANCIERO O QUIEN HAGA SUS VECES:
REPRESENTANTE TECNICO:

CONSTITUCION DE LA EMPRESA: (Lugar) y (Fecha)

SOCIOS :	Nombre	Nacionalidad	Porcentaje
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

(Lugar y Fecha)

(Firma completa del representante Legal)

Adjuntar:

Credencial del Representante legal
Escritura de constitución y modificaciones si las hubiese (si se firmará contrato)
Copia de DUI o Pasaporte del representante legal
Copia de tarjeta de IVA
Copia de NIT



Formulario No. I.3

DATOS GENERALES DEL OFERENTE (ASOCIACIÓN)

IDENTIFICACION DE LA ASOCIACIÓN:

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA A SUSCRIBIR LA OFERTA:

DIRECCION PARA CORRESPONDENCIA: Ciudad:
Calle:
Teléfono(s):
Facsímil:
Correo electrónico:

MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN:

Nombre	Nacionalidad	Porcentaje
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Lugar y Fecha)

(Firma completa del Rep. Legal o Apoderado)

Adjuntar:

1. *Copia simple del Convenio de Constitución de la ASOCIACIÓN o de intención de conformarla.*
2. *La ASOCIACIÓN extranjera adjudicataria, antes de la suscripción del contrato, deberá domiciliarse en el país.*



Formulario No. 2

CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

Señor _____

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Gasto Menor por Comparación de Precios No. SM2015-2-CP-GM-B-MINSAL/08, para la **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.** Efectuada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, luego de examinar las especificaciones técnicas recibidas, presento la oferta para la **venta real y efectiva** de la **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.** Para ser entregados en _____, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como _____ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

1. El oferente no se halla incluido en ninguna de las prohibiciones que le impiden contratar con el Estado Salvadoreño, ni con las entidades del sector público de El Salvador.
2. Los equipos y materiales a ser utilizados en la prestación de los servicios son originarios de países miembros del BID.
3. Se comprometo a entregar los bienes, con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en la Oferta.
4. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la propuesta, formularios y otros anexos.
5. Se comprometo a denunciar cualquier acto relacionado con fraude y corrupción que fuere de su conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal
Nombre de la Empresa
(lugar y fecha)



Formulario No. 3

RESUMEN DE LA OFERTA

Señor (a)

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Gasto Menor por **Comparación de Precios No. SM2015-2-CP-GM-B-MINSAL/08**, para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SALUD UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SALUD MESOAMÉRICA.”** a ser entregados en _____, por la cantidad de _____ US Dólares (US\$ _____), suma que incluye el valor del IVA. Este monto se establece de conformidad con el detalle que consta en la oferta adjunta.

Se compromete a entregar _____ (*breve descripción de los bienes*), a ser entregados en _____, en un plazo máximo de _____ días contados a partir de la fecha de distribución del Contrato.

La presente oferta tiene una validez de _____ días calendario a partir de la fecha límite de presentación.

Los equipos tiene una garantía técnica de _____ año(s) (en caso que aplique)

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal

Nombre de la Empresa

(Lugar y fecha)



Formulario No. 4

DETALLE DE LA OFERTA

No. ITEM	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	MOCHILA PROMOCIONAL PARA PROMOTOR DE SALUD, CON LOGO (S)	200	C/U		
2	CAPA IMPERMEABLES DE 1 PIEZA VARIOS COLORES Y TALLAS	200	C/U		
3	TABLA DE MADERA PORTA PAPELES CON CLIPS, TAMAÑO CARTA	200	C/U		
4	GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA	250	C/U		
5	BOTELLA PROMOCIONAL PARA AGUA, SEGÚN DISEÑO	210	C/U		
TOTAL INCLUYENDO IVA					

Nombre y firma del Representante
Nombre de la Empresa
(lugar y fecha)



Formulario No. 5

CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Item No.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS
1	MOCHILA PROMOCIONAL PARA PROMOTOR DE SALUD, CON LOGO (S)	<ul style="list-style-type: none">•Color azul, tipo alpina de lona oxford impermeable lisa o corrugada, con fuelle amplio de no menos de 16 centímetros, resistentes de alta durabilidad, costuras dobles con ribetes reforzados, internamente las costuras deberán ir cubiertas con refuerzos en tela. El fondo externo de la mochila forrado con material de cuero o cuerina que le dé mayor resistencia.•Con al menos 1 bolsa al frente con zipper de plástico doble.•Hombreras o los cargadores ergonómicas reforzados con agarre de doble costura y esponja de aproximadamente 1" forrados no de plástico.•Todos los zipper deberán de ser de plástico resistente y con una cinta de cualquier material, para la fácil apertura y cierre.•Las terminaciones de unión de lona y el zipper deberán ser con las costuras rematadas.•Con bolsa lateral de malla resistente para colocar botella con agua.•En las bolsas externas deberán de imprimir los logos siguientes: El del proyecto y el institucional (ver anexo) aproximado de 3.5" -4" ancho por 3" de alto a color impreso. Así como el nombre del Ministerio de Salud en color Rojo.•Tamaño aproximado de la mochila 45 cms alto por 32 cms de ancho.•Se requiere muestra con la presentación de la oferta.•A la empresa o Persona Natural que sea adjudicada deberá presentar una muestra del producto acabado para Visto bueno y autorización de la Dirección de Primer Nivel para corroborar la entrega posterior. <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra Garantía contra desperfectos de fabricación de seis meses a partir de la entrega de conformidad.</p>	
2	CAPA IMPERMEABLES DE 1 PIEZA VARIOS COLORES Y TALLAS	<ul style="list-style-type: none">•Impermeables para invierno preferentemente color amarillo, con letras rojas visibles en la parte posterior el nombre del Ministerio de Salud, Impreso a una tinta, de 10cm de alto aproximadamente, con manga larga, bien elaboradas y gorro incorporado y/o removible con remaches.•Al frente a la izquierda llevara el logo Institucional y del proyecto a color, 3" ancho por 3" de alto, aproximadamente.•Se requiere muestra, la empresa a la que se le adjudique se le notificar el porcentaje de tallas a requerir, previa coordinación con el administrador de contrato u orden de compra. <p>Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra Garantía contra desperfectos de fabricación de 6 meses a partir de la entrega de conformidad</p>	
3	TABLA DE MADERA PORTA PAPELES CON	<ul style="list-style-type: none">•Tabla de madera portapapeles con clips, tamaño carta•Clip resistente para que varias hojas se mantengan firmes•En la parte posterior de la tabla lleve logo institucional, color blanco y azul, medidas 4" de ancho por 4" de alto aproximadamente	



	CLIPS, TAMAÑO CARTA	•Presentar muestra para evaluación Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra	
4	GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA	•Elaborada de tela Twill con cierre y hebilla o de mejor calidad •Talla único •Color caqui •Logo institucional bordado, full color, al costado izquierdo, con tamaño aproximado de 2.5" -3" ancho por 1.5-2" de alto. •Logo del proyecto, bordado, full color, al frente, con tamaño aproximado de 3.5" -4" ancho por 0.5-1" de alto. •Presentar muestra para evaluación Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra	
5	BOTELLA PROMOCIONAL PARA AGUA, SEGÚN DISEÑO	Botella tipo ánfora con cilindro plástico traslúcido •Material PET de alta durabilidad •Capacidad de 700 ml •Tapa con sistema de rosca y válvula de seguridad •Logo institucional y del proyecto impresa es serigrafía •Presentar muestra para evaluación Condiciones de Recepción Se entregará a entera satisfacción del encargado de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del Contrato u orden de compra	

*Para todos los ítems ofertados, deberá entregar muestra del bien, al momento de presentar su oferta.

Nombre y firma del Representante
Nombre de la Empresa
(Lugar y fecha)



ANEXO I

LISTA DE PAÍSES ELEGIBLES MIEMBROS DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

(Para los efectos de lo indicado en este proceso, cuando se haga referencia a países elegibles, se deberá considerar si se trata de los países miembros del Banco o de aquellos miembros del Banco que hacen parte del Fondo Multilateral de Inversiones FOMIN. Se eliminará la parte no pertinente.)

A) Países Miembros del Banco.

a) Lista de Países Prestatarios:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

b) Lista de Países no Prestatarios:

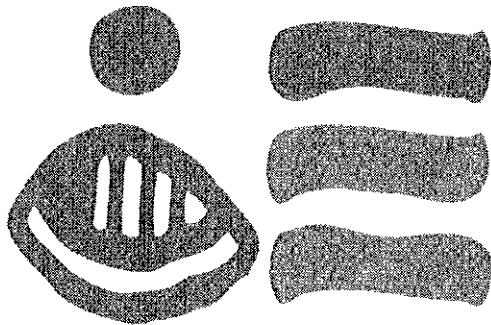
- (i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República Popular China, Suecia, Suiza y Corea.
- (ii) Territorios y Dependencias Elegibles:
 - _ Antillas Holandesas (Aruba, Curaçao, Bonaire, St. Maarten, Saba y Eustatius), participan como Departamentos de los Países Bajos.
 - _ Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica y Reunión, participan como Departamentos de Francia.
 - _ Guam, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos, participan como jurisdicciones de los Estados Unidos de América.

Debe consultarse al Banco con relación a la elegibilidad de las otras repúblicas sucesoras de la ex República Socialista de Yugoslavia para llevar a cabo adquisiciones financiadas con préstamos del Banco.




ANEXO II

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER



iniciativa
salud
mesoamérica

Este documento esta firmado por

	Firmante	EMAILADDRESS=dtic@salud.gob.sv, CN=Firma digital de la DTIC, OU=DTIC, O=Ministerio de Salud, L=San Salvador, ST=San Salvador, C=SV
	Fecha/Hora	Thu Dec 08 15:26:09 CST 2016
	Emisor del Certificado	CN=*.salud.gob.sv, OU=Comodo PremiumSSL Wildcard, OU=Direccion de Tecnologias de Informacion y Comunicaciones (DTIC), O=Ministerio de Salud, STREET=Calle Arce No.827, L=San Salvador, ST=San Salvador, OID.2.5.4.17=503, C=SV
	Numero de Serie	15851056948735932808
	Metodo	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)
Nota	<p>Este archivo está firmado digitalmente Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones Ministerio de Salud El Salvador, C.A.</p>	