

**ENMIENDA N. ° 1**

San Salvador, 27 de junio de 2025.

El Ministerio de Salud, a través del Área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión del Programa, de conformidad a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15; al numeral 6 de la Carta de Invitación del documento de Solicitud de Cotización; al apartado n.º MINSAL-ES-L1160-GO-09, denominado “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORES MULTIFUNCIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UGP**”, informa a todas las personas que obtuvieron las especificaciones técnicas del referido proceso, que se ha realizado modificación, como se detalla a continuación:

N.º	Cómo dice	Como debe
1	Carta de Invitación: 6. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar el día <b><u>30 de junio desde las 7:30 hasta las 3:30 p.m.</u></b> , a la siguiente dirección: oficinas de la UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA PROSINT, nivel dos, edificio del Instituto Nacional de la Salud, urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y avenida República de Ecuador N.º 33, San Salvador.	Carta de Invitación: 6. Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar el día <b><u>7 de julio desde las 7:30 hasta las 3:30 p.m.</u></b> , a la siguiente dirección: oficinas de la UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA PROSINT, nivel dos, edificio del Instituto Nacional de la Salud, urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y avenida República de Ecuador N.º 33, San Salvador.”
2	2. Condiciones Generales:  FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA La oferta deberá ser presentada a más tardar el <b><u>día 30 de junio desde las 7:30 am hasta las 3:30 p.m.</u></b> , en la siguiente dirección: Nivel 2 del Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, y tendrá una validez de <b><i>noventa (90) días calendario</i></b> a partir de la fecha de su	2. Condiciones Generales.  FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta deberá ser presentada a más tardar el <b><u>día 7 de julio desde las 7:30 am hasta las 3:30 p.m.</u></b> , en la siguiente dirección: Nivel 2 del Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, y tendrá una validez de <b><i>noventa (90) días calendario</i></b> a partir de la fecha de su presentación, y los documentos que las integran deberán

	<p>presentación, y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el ofertante, sin borrones, manchones o enmendaduras. No se recibirán ofertas fuera del plazo estipulado para la recepción. Adicionalmente, presentar la oferta en <u>formato editable Word o Excel</u>, ya sea en <u>CD o USB. No anillar las ofertas.</u></p>	<p>presentarse firmados y rubricados por el ofertante, sin borrones, manchones o enmendaduras. No se recibirán ofertas fuera del plazo estipulado para la recepción. Adicionalmente, presentar la oferta en <u>formato editable Word o Excel</u>, ya sea en <u>CD o USB. No anillar las ofertas.</u></p>
3	<p>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO II. Características mínimas de los equipos</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS MULTIFUNCIONAL TIPO B</b></p> <p>UNIDAD PRINCIPAL</p> <p><i>Velocidad de impresión/copiado (B/N):</i> Hasta 40 ppm (Carta)el modelo C5840i y Hasta 50 ppm (Carta)el modelo C5850i</p>	<p>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO II. Características mínimas de los equipos</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS MULTIFUNCIONAL TIPO B</b></p> <p>UNIDAD PRINCIPAL</p> <p><i>Velocidad de impresión/copiado (B/N):</i> Entre 40 ppm y 50 ppm, o más.</p>
4	<p><b>FORMULARIO 4: FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b></p>	<p><b>FORMULARIO 4: FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b></p> <p>Se adjunta en anexo, el formulario 4 modificado.</p>

Atentamente,



Dra. Patricia Figueroa de Quinteros  
Coordinadora del Programa de Salud Inteligente e Integral (PROSINT)



**FORMULARIO 4: FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
OFERTADAS**

<b>ÍTEM N.º</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b>															
1	<p>Servicio de arrendamiento de 4 impresores multifuncionales, incluyendo la dotación de consumibles (a excepción de papel), repuestos y mantenimiento, para un período de <i>siete (7)</i> meses contados después de la distribución de la orden de compra, la cual deberá proporcionarse de conformidad a las presentes condiciones y términos de referencia</p> <p>Características mínimas de los equipos:</p> <table border="1" data-bbox="256 722 1247 1921"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="256 722 1247 810"><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS MULTIFUNCIONAL TIPO A CANTIDAD DE EQUIPOS: 2</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 856 472 1921" rowspan="12">Unidad Principal</td> <td data-bbox="472 856 1247 905"><b>Tipo:</b> Multifuncional láser monocromática.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 905 1247 989"><b>Funciones principales:</b> Impresión, Copiado, Escaneo, Envío, Fax.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 989 1247 1037"><b>Procesador:</b> Procesador de doble núcleo de 1.75 Ghz.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1037 1247 1121"><b>Panel de control:</b> Panel táctil en color, WSVGA, LCD TFT de 10.1".</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1121 1247 1169"><b>Memoria:</b> RAM de 3.0 GB.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1169 1247 1253"><b>Unidad de disco duro:</b> 320 GB (espacio en disco disponible: 250 GB).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1253 1247 1337"><b>Conexión de interfaz Red:</b> 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1337 1247 1386"><b>Capacidad de papel:</b> Carta y oficio, Bond de 20 lb.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1386 1247 1470"><b>Fuentes de papel:</b> 2 Casetes de papel de 550 hojas, Alimentador manual múltiple de 100 hojas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1470 1247 1518"><b>Pedestal:</b> con rodos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1518 1247 1640"><b>Tipos de materiales aceptados:</b> Delgado, Común, Reciclado, Color, Grueso, Etiquetas, Bond, Preperforado, Sobres.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1640 1247 1921"><b>Tamaños de materiales aceptados:</b> Casete (estándar): Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 11 3/4") Casetes (opcionales): Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 14").</td> </tr> </tbody> </table>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS MULTIFUNCIONAL TIPO A CANTIDAD DE EQUIPOS: 2</b>		Unidad Principal	<b>Tipo:</b> Multifuncional láser monocromática.	<b>Funciones principales:</b> Impresión, Copiado, Escaneo, Envío, Fax.	<b>Procesador:</b> Procesador de doble núcleo de 1.75 Ghz.	<b>Panel de control:</b> Panel táctil en color, WSVGA, LCD TFT de 10.1".	<b>Memoria:</b> RAM de 3.0 GB.	<b>Unidad de disco duro:</b> 320 GB (espacio en disco disponible: 250 GB).	<b>Conexión de interfaz Red:</b> 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n).	<b>Capacidad de papel:</b> Carta y oficio, Bond de 20 lb.	<b>Fuentes de papel:</b> 2 Casetes de papel de 550 hojas, Alimentador manual múltiple de 100 hojas.	<b>Pedestal:</b> con rodos.	<b>Tipos de materiales aceptados:</b> Delgado, Común, Reciclado, Color, Grueso, Etiquetas, Bond, Preperforado, Sobres.	<b>Tamaños de materiales aceptados:</b> Casete (estándar): Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 11 3/4") Casetes (opcionales): Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 14").	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS MULTIFUNCIONAL TIPO A CANTIDAD DE EQUIPOS: 2</b>																	
Unidad Principal	<b>Tipo:</b> Multifuncional láser monocromática.																
	<b>Funciones principales:</b> Impresión, Copiado, Escaneo, Envío, Fax.																
	<b>Procesador:</b> Procesador de doble núcleo de 1.75 Ghz.																
	<b>Panel de control:</b> Panel táctil en color, WSVGA, LCD TFT de 10.1".																
	<b>Memoria:</b> RAM de 3.0 GB.																
	<b>Unidad de disco duro:</b> 320 GB (espacio en disco disponible: 250 GB).																
	<b>Conexión de interfaz Red:</b> 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n).																
	<b>Capacidad de papel:</b> Carta y oficio, Bond de 20 lb.																
	<b>Fuentes de papel:</b> 2 Casetes de papel de 550 hojas, Alimentador manual múltiple de 100 hojas.																
	<b>Pedestal:</b> con rodos.																
	<b>Tipos de materiales aceptados:</b> Delgado, Común, Reciclado, Color, Grueso, Etiquetas, Bond, Preperforado, Sobres.																
	<b>Tamaños de materiales aceptados:</b> Casete (estándar): Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 11 3/4") Casetes (opcionales): Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 14").																

	<p>Bandeja multipropósito: Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Sobres (Núm. 10 [COM10], Monarch, DL, ISO-C5), Tama</p> <p><b>Velocidad de impresión/copiado (B/N):</b> Hasta 55 ppm (Carta). Hasta 45 ppm (Legal).</p>	
Especificaciones de impresión	<b>Resolución de impresión (ppp):</b> 600 x 600.	
	<b>Lenguajes estándares de descripción de página:</b> UFR II, PCL6, Adobe PS 3.	
	<b>Tipos de archivos compatibles:</b> PDF, TIFF, JPEG, EPS, XPS.	
	<b>Sistema operativo:</b> UFR/II/PS: Windows 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.10 o posterior) PCL: Windows 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019 PPD: Windows 7/8.1/10, MAC OS X (10.9 o posterior)	
Especificaciones de copiado	<b>Tiempo de entrega de la primera copia (Carta):</b> 5 segundos.	
	<b>Resolución de copiado (ppp):</b> 600 x 600.	
	<b>Varias copias:</b> Hasta 9,999.	
	<b>Ampliación/Reducción:</b> De 25% a 400% (en incrementos de 1%).	
Especificaciones de escaneo	<b>Tipo:</b> Alimentador automático de documentos de dos caras de un paso.	
	<b>Capacidad de papel del alimentador de documentos:</b> Hasta 100 hojas (Bond de 20 lb).	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS</b>		
<b>MULTIFUNCIONAL TIPO B</b>		
<b>CANTIDAD DE EQUIPOS: 2</b>		
	<b>Tipo:</b> Multifuncional láser a color.	
	<b>Funciones principales:</b> Impresión, Copiado, Escaneo, Envío, Fax.	
	<b>Procesador:</b> Procesador de doble núcleo de 1,8 GHz.	
	<b>Panel de control:</b> Panel táctil LCD en color TFT WSVGA de 10,1" (abatible hasta 90°).	

Unidad Principal	<b>Memoria:</b> RAM de 5.0 GB.
	<b>Conexión de interfaz Red:</b> 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n); USB 2.0 (Host) x1, USB 3.0 (Host) x1, USB 2.0 (Dispositivo) x1.
	<b>Capacidad de papel:</b> Carta y oficio, Bond de 20 lb
	<b>Fuentes de papel:</b> 2 Casetes de papel de 550 hojas, Alimentador manual múltiple de 100 hojas.
	<b>Pedestal:</b> con rodos.
	<b>Tipos de materiales aceptados:</b> Delgado, Común, Reciclado, Color, Grueso, Etiquetas, Bond, Preperforado, Sobres.
	<b>Tamaños de materiales aceptados:</b> Casete (estándar): Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 11 3/4") Casetes (opcionales): Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Tamaño personalizado (de 3 7/8" x 5 7/8" a 8 1/2" x 14") Bandeja multipropósito: Legal, Carta, Executive, Mediacarta, Sobres (Núm. 10 [COM10], Monarch, DL, ISO-C5), Tama
<b>Velocidad de impresión/copiado (B/N):</b> Entre 40 ppm y 50 ppm, o más.	
Especificaciones de impresión	<b>Resolución de impresión (ppp):</b> 1200 x 1200.
	<b>Lenguajes estándares de descripción de página:</b> UFR II, PCL6, PCL5, Adobe PS 3.
Especificaciones de copiado	<b>Tiempo de entrega de la primera copia (Carta):</b> Tan rápido como en 4.1 segundos.
	<b>Resolución de copiado (ppp):</b> 600 x 600.
	<b>Varias copias:</b> Hasta 999. <b>Ampliación/Reducción:</b> De 25% a 400% (en incrementos de 1%).
Especificaciones de escaneo	<b>Tipo:</b> Alimentador automático de documentos de dos caras de un paso.
	<b>Capacidad de papel del alimentador de documentos:</b> Hasta 200 hojas (Bond de 20 lb).
<p><b>Condiciones Mínimas que deberá cumplir el ofertante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de copias mensuales en blanco y negro a ofertar: 21,000.</li> <li>• Número de copias mensuales a color a ofertar: 2,000.</li> <li>• Detallar el costo de copia adicional cuando se supere el monto contratado.</li> </ul>	

- Tiempo de respuesta por fallas de equipo: 8 horas.
- Dotación de tóner: dejar uno de reserva, proveer en un tiempo mínimo de 8 horas.
- Capacitación e instalación al personal de la UGP: 77 usuarios.
- Configuración de función de envío a correo electrónico y carpeta de red para todos los usuarios.
- Los equipos deberán ser totalmente nuevos o de fabricación del año 2023 en adelante (presentar carta del fabricante) en excelente estado, y deberán ser entregados a más tardar 5 días después de la distribución de la orden de compra. En caso de proporcionar equipo nuevo y que no se cuente con éstos, el proveedor podrá proporcionar, dentro de los 5 días, equipos en calidad de préstamo mientras son entregados los equipos finales, y el tiempo de entrega de los equipos nuevos no podrá exceder de 45 días calendario. Los equipos en préstamo deberán ser de iguales o de superiores características. No se aceptarán equipos en mal estado.
- Si después de instalados los equipos, éstos presentan fallas y no pueden ser resueltas en dos días hábiles, se deberá sustituir el equipo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas y calidad requerida o superior, en ese mismo período. En caso de reincidir en las fallas presentadas, el Administrador de la Orden de Compra, podrá solicitar la rescisión del servicio.
- Dotar el equipo de sus accesorios correspondientes para su adecuado uso.
- Contrato con opción a prorrogable, de acuerdo a calidad de servicio.
- Proveer el servicio de mantenimiento preventivo del equipo de forma mensual o bimensual, a efecto de tenerlo en óptimas condiciones.
- La vigencia del servicio será de *siete (7)* meses o hasta agotar el presupuesto establecido.

NOTA: Los ofertantes deberán adjuntar carta de recomendación en la que establezcan la evaluación de suministros realizados a instituciones públicas o privadas, de acuerdo a los dos formatos anexos. Para los oferentes que hayan participado en procesos del MINSAL, la carta de recomendación a presentar deber ser del MINSAL. Únicamente se aceptarán referencias con calificación de excelente.