**SECCIÓN 03: FORMULARIOS PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**Formulario 01 - Formulario de Presentación de la Oferta**

**Comparación de Precios CP No: MINSAL-CP-B-ES-L1160-P00070**

***Título de la adquisición: ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS IDENTIFICATIVOS PARA PERSONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES Y DEL INS***

***Identificador SEPA:* ES-L1160-P00070**

**[insertar la fecha]**

Señores

**[Nombre del Contratante]**

**Presente.-**

De mi consideración:

El que suscribe, en atención a la invitación efectuada por la **Ministerio de Salud**, luego de examinar los lineamientos recibidos, ofrece **[los bienes,]** por un Precio del Contrato de **US$ [indique el monto en cifras y en letras]** dólares de los Estados Unidos de América, incluido el valor del IVA.

El precio incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el CONTRATISTA, incluido el IVA.

El plazo total propuesto de entrega es de de **[XX]** días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato.

Al presentar la oferta como Representante Legal de **[Nombre del Oferente]**, declaro bajo juramento, que:

1. Nos comprometemos a entregar **[los bienes,]** con sujeción a los requisitos que se estipulan en los documentos de selección y sus secciones y por los precios fijos arriba indicados y consignados también en la Oferta.
2. Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formula­rios y otros anexos.
3. Nos comprometemos a denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.
4. Confirmamos por la presente que esta Oferta tiene un período de validez de **90** días, y que está acompañada de una Declaración de Mantenimiento de Oferta.
5. Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Contratante o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

En caso de ser adjudicado, nos comprometemos a suscribir el contrato en los términos previstos en este documento de selección.

Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación hasta la suscripción del contrato, y que el Programa/Proyecto no está obligada a aceptar la **oferta evaluada como la más baja** ni ninguna otra Oferta que reciban, sin que tal decisión permita reclamación por parte del oferente.

Conocemos y aceptamos que el Programa/Proyecto se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar el proceso, rechazar todas las ofertas o declarar desierto el proceso si conviniese a los intereses nacionales o institucionales, sin que ello le genere responsabilidad alguna.

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Compromiso de obligatorio cumplimiento. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Atentamente,

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 02 – Datos generales del oferente**

**Comparación de Precios CP No: MINSAL-CP-B-ES-L1160-P00070**

***Título de la adquisición: ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS IDENTIFICATIVOS PARA PERSONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES Y DEL INS***

***Identificador SEPA:* ES-L1160-P00070**

**[insertar la fecha]**

**a) Información del oferente**

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente: **[indicar el nombre del Oferente]**  Nacionalidad: **[indicar la nacionalidad]** |
| 1. Naturaleza:   **Persona natural: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Persona jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 3. Año de registro del Oferente: **[indicar el año de registro del Oferente]** |
| 4. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: **[indicar la Dirección del Oferente en el país donde está registrado]** |
| 5. Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: **[indicar el nombre del representante autorizado]**  Dirección**: [indicar la dirección del representante autorizado]**  Números de teléfono*:* **[indicar los números de teléfono del representante autorizado]**  Dirección de correo electrónico: **[indicar el correo electrónico del oferente]** |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: **[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]**  ð Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior.  ð Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio. |

Formulario 03 – Lista de cantidades y precios

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ARTÍCULO** | **DESCRIPCIÓN** | | | **UNIDAD** | | | **CANTIDAD**  **(a)** | **PRECIO UNITARIO (b)**  **IVA INCLUIDO** | **PRECIO TOTAL (c)**  **IVA INCLUIDO** |
|
| 1 | Cinta porta carné de identificación | | | C/U | | | 148 |  | c=a\*b |
| 2 | Gafete institucional para personal | | | C/U | | | 148 |  |  |
| 3 | Bolígrafo promocional, según diseño | | | C/U | | | 600 |  |  |
| 4 | Camiseta con leyenda institucional, según diseño | | | C/U | | | 148 |  |  |
| 5 | Chaleco promocional tipo periodista | | | C/U | | | 183 |  |  |
| 6 | Gorras, con logo institucional y leyenda | | | C/U | | | 183 |  |  |
| 7 | Bolso promocional, con logo | | | C/U | | | 300 |  |  |
| 8 | Libreta promocional del instituto nacional de salud | | | C/U | | | 900 |  |  |
| 9 | Mochila promocional, con logo institucional, según diseño | | | C/U | | | 183 |  |  |
| 10 | Pin promocional, según diseño | | | C/U | | | 250 |  |  |
|  |  | | |  | | |  | **TOTAL** |  |

**[insertar la fecha]**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Formulario 04 – Descripción detallada de las especificaciones técnicas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **1** | **80103531** | **CINTA PORTA CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * Cinta porta carnet o Lanyards azul sublimadas con logo y leyenda (blanco) * Cinta color azul de acuerdo a panton o lo más parecido a este, elaborada en poliéster. * Con mosquetón para colgar carnet, * Medida de la cinta de 2 cm de ancho x 45 cm de alto. | |  |
| **Muestra** | * Los logos y leyenda serán entregados por administrador de contrato un día posterior a la distribución de orden de compra. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 5 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Calidad** | * Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario | |  |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |  |
| **Condiciones de entrega** | * Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final * Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:  Se solicita que con la oferta presente una muestra con el objetivo de evaluar material  Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia y panto** |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | | |
| **2** | **80103534** | **GAFETE INSTITUCIONAL PARA PERSONAL** | | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * Servicio de impresión de carnet a full color en dos etapas   La primera impresión será: 56  La segunda impresión será: 92   * Impresión laser full color borde a borde en folcote calibre 10 en ambos lados, en orientación vertical, alta definición e imágenes con laminación de 125 micras de 7mm de grosor * Medidas de 11 cm de ancho y 15 cm de largo (este deberá tener 1 centímetro de borde con respecto al área impresa exceptuando la parte superior que debe contar con 2 centímetros y con perforación para colocación de lanyards).   El área de impresión será de 9 cm de ancho y 12 cm de largo.   * El suministro deberá incluir la adaptación del diseño y arte final del carnet según especificaciones brindadas por el administrador de contrato y deberá ser presentada previamente a este para validación y aprobación del arte final del carnet. * El carnet deberá incluir fotografía del personal, la cual será proporcionada por el administrador de contrato en formato digital JPG. * El servicio dará inicio de acuerdo a la orden de inicio. | | |  |
| **Muestra** | * El administrador de contrato entregará únicamente a la empresa adjudicada los logos y la información del personal que contendrá cada carnet, 5 días calendarios posterior a la distribución de la orden de inicio. * El proveedor deberá asegurarse que cada carnet emitido contenga toda la información proporcionada por el administrador de contrato. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra para aprobación en un periodo no mayor a 5 días calendario posterior a la orden de inicio y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato. * Para la segunda entrega el administrador de contrato coordinará con el proveedor adjudicado. | | |  |
| **Calidad** | * Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario | | |  |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | | |  |
| **Condiciones de entrega** | * Para cada entrega deberán realizarlo a más tardar 20 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. * La entrega y recepción se los carnets folcote laminado se documentará por medio de una recepción provisional, luego, el administrador de contrato efectuará la revisión en un máximo de 3 días calendario, en caso de existir defectos o aspectos de no conformidad a lo requerido, solicitarán las subsanaciones correspondientes, las cuales deberán efectuarse por el proveedor en un máximo de 3 días calendario luego de haber recibido la devolución por parte del administrador de contrato.   Una vez efectuada la revisión y en caso de ser procedente, se llevará a cabo la recepción definitiva del suministro a entera satisfacción en las instalaciones de Complejo de Almacenes del Plantel El Paraíso   * Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades ordenados alfabéticamente, en las instalaciones del Instituto Nacional de salud en horario coordinado con el administrador de contrato. * Primera entrega: 56   Segunda entrega: 92  Para la segunda entrega el administrador de contrato coordinará con la empresa contratada para entregar la información y fotografías del personal contratado. | | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra con el objetivo de evaluar material   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  | |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **3** | **80502096** | **BOLÍGRAFO PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO** | |
|  |  | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * De cuerpo redondo. * Retráctil. * 400 con impresión de leyenda y logo en serigrafía a una tinta. * 200 con impresión de logo full color * Con dos diseños diferentes * Tinta de bolígrafo:   300 en tinta azul  300 en tinta negra | |  |
| **Muestra** | * Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses * En el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Condiciones de entrega** | * Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. * Deberán entregarse en paquetes de 25 unidades de acuerdo al color de tinta. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra con características similares con el objetivo de evaluar requerimientos   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia** | **Macintosh HD:Users:judith:Desktop:bolígrafos.jpg** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **4** | **80502160** | **CAMISETA CON LEYENDA INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * Camisas Dry fit- tipo polo * Tela dry fit * Prenda en color azul (similar al panton**)** * Texto y logos estampado en serigrafia en espalda en color blanco * Logo Minsal con media de 8 x 6 centímetros y INS de 8 x 6 centímetros, logo MINSAL al lado izquierdo, logo INS lado derecho * Con leyenda de la parte de atrás de 28 x3 centímetros | |  |
| **Talla** | * El suministro será surtido en las siguientes tallas y cantidades (distribución aproximada podría variar en forma mínima) * Talla M: 60 * Talla L: 90 * Talla XL: 20 | |  |
| **Muestra** | * La leyenda será entregada por el administrador de contrato a más tardar 3 días posterior a la distribución de orden de compra. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para brindar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses. * En el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Condiciones de entrega** | * Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final * Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades de acuerdo a la talla. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de la camisa con el objetivo de evaluar tela, color, así como una muestra de trabajo estampado (no necesariamente de lo requeridos).   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia** |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | | **NOMBRE** | |
| **5** | **80502210** | | **CHALECO PROMOCIONAL TIPO PERIODISTA** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | Chalecos fabricados en tela Sincatex o MacArthur con cinta reflectiva de alta resistencia en pecho y espalda  **COLOR:** azul marino (se anexa panton) que será avalado por el administrador de contrato.  **DISEÑO:** Cuello tipo sport, con 2 bolsillos frontales superiores y 2 bolsillos frontales inferiores, sobrepuestos con cierres en la parte superior en la parte superior del borde de los mismos, sobre los cierres existirá una faja de tela (cubierta).  Cinta reflectiva de alta resistencia, de 1 cm. de ancho aproximadamente, ubicadas sobre los bolsillos superiores, entre bolsillos superiores e inferiores y en la espalda).  Doble costura y refuerzos donde se amerite para mayor resistencia.  **ESTAMPADO EN SERIGRAFIA**   1. Primer logo institucional en un solo color. En medidas: 8 x 6 cms 2. Segundo logo en un solo color en bolsillo superior del lado derecho. En medidas: 18 x 6 cms 3. Leyenda en la espalda a una tinta de más o menos 28 x 5 centímetros, proporcionado por el administrador de contrato. | | |  |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato a más tardar 3 días posterior a la distribución de orden de compra.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | | |  |
| **Tallas** | Talla M 70  Talla L 100  Talla XL 35 | | |  |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios.  El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | | |  |
| **Garantía** | Garantía de 3 meses | | |  |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades en donde se pueda identificar la talla | | |  |
| **Otras condiciones** | | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra del chaleco ofertado con el objetivo de evaluar tela, color, diseño, así como una muestra de trabajo en pirograbado (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia y panton** | | Imagen de referencia del chaleco | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **6** | **80502735** | **GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * Gorra de algodón en color azul de acuerdo a pantone * Bordado de logos institucionales en color blanco Logo al frente con medida de 5 x5 centímetros y leyenda en la parte de atrás de 8 centímetros * Gorra de seis paneles * Sesgo de algodón que cubren costuras * Tira interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela * Ojalillos de hilo * Visera doblada, anatómica * Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra * Tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas | |  |
| **Talla** | * Talla Única Adulto Unisex | |  |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato 3 días posterior a la distribución de orden de compra.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses. | |  |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de la gorra con el objetivo de evaluar tela, estilo, requerimientos, así como una muestra de trabajo en pirograbado (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia de gorra | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **7** | **80502749** | **BOLSO PROMOCIONAL, CON LOGO** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | Bolsa ecológica impresa. Material: manta cruda  Color: Blanco  Alto: 45 cm, Ancho: 35 cm Asa: doble asa de 50 -60 centímetros.  Profundidad: 10 centímetros  Impresión en ambos lados. Impresa a un color azul de acuerdo a panton.  Fuelle: Completo con costuras rematadas o termosellados.  Con impresión de 20 por 30 centímetros que incluye dos logos y leyenda y que el administrador le dará el diseño.  El administrador de contrato brindará orden de inicio de este ARTÍCULO. | |  |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |  |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 25 unidades. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra del bolso con el objetivo de evaluar tela, estilo, requerimientos, así como una muestra de trabajo en impreso (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia de bolso | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **8** | **80502751** | **LIBRETA PROMOCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | LIBRETA PROMOCIONAL 2 CAMBIOS   * Engrapado oculto en la parte superior con páginas troqueladas en el mismo lado del engrapado. * 184 páginas ralladas a una tinta, tiro y retiro * Portada y contraportada en color azul de acuerdo a panto impresas a un color. * Tamaño:   Final: Base: 11.5 cm. X Altura: 18 cm.  Abierto: Base 11.5 cm. X Altura: 36 cm.   * Páginas internas en papel bond 18, a 98 gramos de blancura, a una tinta. * La tapa y contratapa a un solo tiro un color en foldcote c-14 mate. * El administrador de contrato entregará el diseño de portada, contraportada y paginas internas en formato pdf, serán 2 tipos de libretas: * 500 libretas INSTITUTO NACIONAL DE SALUD * 400 libretas REVISTA ALERTA | |  |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |  |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 50 unidades, en las instalaciones de Complejo de Almacenes Plantel El Paraíso, ubicado en final calle 6ª. Calle oriente N.º 1105 Col. El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador, a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de impresión con características similares con el objetivo de evaluar requerimientos.   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imágenes de referencia** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **9** | **80502780** | **MOCHILA PROMOCIONAL, CON LOGO INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * Mochila tipo alpina color azul del panton, similar o negra * 2 Logos instituciones bordados a un color al frente:   Primer logo institucional a un color. En medidas: 9 x 6 cms  Segundo logo en un solo color. En medidas: 10 x 6 cms   * Tela con material en el interior y exterior de calidad y duración que no se desgarra fácilmente. * Material exterior: 100% Nylon. * Material interior: 100% Oxford poliéster. * Hombreras de los cargadores ergonómicos, reforzados con agarre doble costuras y esponja aproximada 1.3 cms o ½ pulgada forrados (no plástico). * Con fuelle o agarradero amplio de no menos 16 cm, resistente de alta calidad, * Todos los zíperes deberán ser plásticos resistentes y con una cinta de otro material para fácil abertura y cierre. * Las terminaciones de la unión de la lona y el zíper deberán ser con costuras rematadas * Compartimiento principal, en la parte interna compartimiento para laptop y tablet reforzada con esponja de calidad en la parte baja de la mochila y cinturones. * 2 compartimientos al frente con bolsas pequeñas dentro de estas para poder separar documentos. * 1 bolsa sesgada en la parte superior del segundo compartimiento para guardar audífonos o cables de cargadores. * 1 compartimiento para botella * Medidas aproximadas mochila: Profundidad: 16 cm, Ancho 35 cm; Alto 45 cm | |  |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por el administrador de contrato a más tardar 3 días posterior a la distribución de orden de compra.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un período no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |  |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de la mochila con el objetivo de evaluar tela, estilo, requerimientos, así como una muestra de trabajo en impreso (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia de mochila | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | |
| **10** | **80502803** | **PIN PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO** | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN:** |
| **Descripción** | * Tamaño: 3 cm de largo y 2,5 cm de ancho. * Con forro en resina * Full color * En material de aluminio. * Para este ARTÍCULO se brindará orden de inicio | |  |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |  |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |  |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |  |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades. | |  |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de pin con características similares con el objetivo de evaluar requerimientos.   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |  |
| **Imagen de referencia** |  | |  |

**[insertar la fecha]**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Formulario 05 – Cronograma de cumplimiento y Plan de Entregas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Artículo** | **Descripción de los Bienes** | **Unidad física** | **Cantidad** | **Lugar de destino convenido** | **Fecha de Entrega** | | |
| **Fecha más Temprana de Entrega** | **Fecha Límite de Entrega** | **Fecha de Entrega Ofrecida por el Oferente** |
| 1 | CINTA PORTA CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN | C/U | 148 | **Instalaciones de Complejo de Almacenes Plantel El Paraíso, ubicado en final calle 6ª. Calle oriente N.º 1105 Col. El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador, a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato** | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | **[indicar Fecha de Entrega Ofrecida por el Oferente]** |
| 2 | GAFETE INSTITUCIONAL PARA PERSONAL | C/U | 148 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | **Primera entrega:** deberá realizarlo a más tardar 20 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  **Segunda entrega:** deberá realizarlo a más tardar 20 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |
| 3 | BOLÍGRAFO PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 600 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |
| 4 | CAMISETA CON LEYENDA INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 148 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final |  |
| 5 | CHALECO PROMOCIONAL TIPO PERIODISTA | C/U | 183 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final |  |
| 6 | GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA | C/U | 183 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |
| 7 | BOLSO PROMOCIONAL, CON LOGO | C/U | 300 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |
| 8 | LIBRETA PROMOCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | C/U | 900 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |
| 9 | MOCHILA PROMOCIONAL, CON LOGO INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 183 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |
| 10 | PIN PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 250 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |  |

**[insertar la fecha]**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 06 - Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

*[Si se solicita****, el Oferente*** *completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Contrato.: *ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS IDENTIFICATIVOS PARA PERSONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES Y DEL INS*

No. de Identificación del Contrato: *BID 5874/OC-ES*

Comparación de Precios CP No: *MINSAL-CP-B-ES-L1160-P00070*

A: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de ***1 año para el literal a) y b); y 3 años para el literal c)****,* contado a partir de *la fecha de presentación de la oferta,* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

1. retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con los Documentos de Selección; o

(c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

Firmada: *[firma del representante autorizado].* En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de [*indique el año]*

**SECCIÓN 05 -** **LISTA DE CANTIDADES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **1** | **80103531** | **CINTA PORTA CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Descripción** | * Cinta porta carnet o Lanyards azul sublimadas con logo y leyenda (blanco) * Cinta color azul de acuerdo a panton o lo más parecido a este, elaborada en poliéster. * Con mosquetón para colgar carnet, * Medida de la cinta de 2 cm de ancho x 45 cm de alto. | |
| **Muestra** | * Los logos y leyenda serán entregados por administrador de contrato un día posterior a la distribución de orden de compra. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 5 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Calidad** | * Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario | |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | * Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final * Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:  Se solicita que con la oferta presente una muestra con el objetivo de evaluar material  Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imagen de referencia y panto** |  | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **2** | **80103534** | **GAFETE INSTITUCIONAL PARA PERSONAL** |
| **Descripción** | * Servicio de impresión de carnet a full color en dos etapas   La primera impresión será: 56  La segunda impresión será: 92   * Impresión laser full color borde a borde en folcote calibre 10 en ambos lados, en orientación vertical, alta definición e imágenes con laminación de 125 micras de 7mm de grosor * Medidas de 11 cm de ancho y 15 cm de largo (este deberá tener 1 centímetro de borde con respecto al área impresa exceptuando la parte superior que debe contar con 2 centímetros y con perforación para colocación de lanyards).   El área de impresión será de 9 cm de ancho y 12 cm de largo.   * El suministro deberá incluir la adaptación del diseño y arte final del carnet según especificaciones brindadas por el administrador de contrato y deberá ser presentada previamente a este para validación y aprobación del arte final del carnet. * El carnet deberá incluir fotografía del personal, la cual será proporcionada por el administrador de contrato en formato digital JPG. * El servicio dará inicio de acuerdo a la orden de inicio. | |
| **Muestra** | * El administrador de contrato entregará únicamente a la empresa adjudicada los logos y la información del personal que contendrá cada carnet, 5 días calendarios posterior a la distribución de la orden de inicio. * El proveedor deberá asegurarse que cada carnet emitido contenga toda la información proporcionada por el administrador de contrato. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra para aprobación en un periodo no mayor a 5 días calendario posterior a la orden de inicio y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato. * Para la segunda entrega el administrador de contrato coordinará con el proveedor adjudicado. | |
| **Calidad** | * Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario | |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | * Para cada entrega deberán realizarlo a más tardar 20 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. * La entrega y recepción se los carnets folcote laminado se documentará por medio de una recepción provisional, luego, el administrador de contrato efectuará la revisión en un máximo de 3 días calendario, en caso de existir defectos o aspectos de no conformidad a lo requerido, solicitarán las subsanaciones correspondientes, las cuales deberán efectuarse por el proveedor en un máximo de 3 días calendario luego de haber recibido la devolución por parte del administrador de contrato.   Una vez efectuada la revisión y en caso de ser procedente, se llevará a cabo la recepción definitiva del suministro a entera satisfacción en las instalaciones de Complejo de Almacenes del Plantel El Paraíso  • Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades ordenados alfabéticamente, en las instalaciones del Instituto Nacional de salud en horario coordinado con el administrador de contrato.  • Primera entrega: 56  Segunda entrega: 92  Para la segunda entrega el administrador de contrato coordinará con la empresa contratada para entregar la información y fotografías del personal contratado. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:  Se solicita que con la oferta presente una muestra con el objetivo de evaluar material  Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **3** | **80502096** | **BOLÍGRAFO PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO** |
| **Descripción** | * De cuerpo redondo. * Retráctil. * 400 con impresión de leyenda y logo en serigrafía a una tinta. * 200 con impresión de logo full color * Con dos diseños diferentes * Tinta de bolígrafo:   300 en tinta azul  300 en tinta negra | |
| **Muestra** | * Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses * En el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Condiciones de entrega** | * Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. * Deberán entregarse en paquetes de 25 unidades de acuerdo al color de tinta | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra con características similares con el objetivo de evaluar requerimientos   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imagen de referencia** | **Macintosh HD:Users:judith:Desktop:bolígrafos.jpg** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **4** | **80502160** | **CAMISETA CON LEYENDA INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO** |
| **Descripción** | * Camisas Dry fit- tipo polo * Tela dry fit * Prenda en color azul (similar al panton) * Texto y logos estampado en serigrafia en espalda en color blanco * Logo Minsal con media de 8 x 6 centímetros y INS de 8 x 6 centímetros, logo MINSAL al lado izquierdo, logo INS lado derecho * Con leyenda de la parte de atrás de 28 x3 centímetros | |
| **Talla** | * El suministro será surtido en las siguientes tallas y cantidades (distribución aproximada podría variar en forma mínima) * Talla M: 60 * Talla L: 90 * Talla XL: 20 | |
| **Muestra** | * La leyenda será entregada por el administrador de contrato a más tardar 3 días posterior a la distribución de orden de compra. * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para brindar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Garantía** | * Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses. * En el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Condiciones de entrega** | * Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final * Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades de acuerdo a la talla. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de la camisa con el objetivo de evaluar tela, color, así como una muestra de trabajo estampado (no necesariamente de lo requeridos).   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imagen de referencia** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **5** | **80502210** | **CHALECO PROMOCIONAL TIPO PERIODISTA** |
| **Descripción** | Chalecos fabricados en tela Sincatex o MacArthur con cinta reflectiva de alta resistencia en pecho y espalda  **COLOR:** azul marino (se anexa panton) que será avalado por el administrador de contrato.  **DISEÑO:** Cuello tipo sport, con 2 bolsillos frontales superiores y 2 bolsillos frontales inferiores, sobrepuestos con cierres en la parte superior en la parte superior del borde de los mismos, sobre los cierres existirá una faja de tela (cubierta).  Cinta reflectiva de alta resistencia, de 1 cm. de ancho aproximadamente, ubicadas sobre los bolsillos superiores, entre bolsillos superiores e inferiores y en la espalda).  Doble costura y refuerzos donde se amerite para mayor resistencia.  **ESTAMPADO EN SERIGRAFIA**   1. Primer logo institucional en un solo color. En medidas: 8 x 6 cms 2. Segundo logo en un solo color en bolsillo superior del lado derecho. En medidas: 18 x 6 cms 3. Leyenda en la espalda a una tinta de más o menos 28 x 5 centímetros, proporcionado por el administrador de contrato. | |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato a más tardar 3 días posterior a la distribución de orden de compra.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Tallas** | Talla M 70  Talla L 100  Talla XL 35 | |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios.  El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Garantía** | Garantía de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades en donde se pueda identificar la talla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra del chaleco ofertado con el objetivo de evaluar tela, color, diseño, así como una muestra de trabajo en pirograbado (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante. |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia del chaleco |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **6** | **80502735** | **GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA** |
| **Descripción** | * Gorra de algodón en color azul de acuerdo a pantone * Bordado de logos institucionales en color blanco Logo al frente con medida de 5 x5 centímetros y leyenda en la parte de atrás de 8 centímetros * Gorra de seis paneles * Sesgo de algodón que cubren costuras * Tira interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela * Ojalillos de hilo * Visera doblada, anatómica * Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra * Tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas | |
| **Talla** | * Talla Única Adulto Unisex | |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato 3 días posterior a la distribución de orden de compra.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses. | |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades en las instalaciones de Complejo de Almacenes Plantel El Paraíso, ubicado en final calle 6ª. Calle oriente N.º 1105 Col. El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador, a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de la gorra con el objetivo de evaluar tela, estilo, requerimientos, así como una muestra de trabajo en pirograbado (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante.   1. La Comisión de evaluación podrá recomendar la adjudicación de insumos realizando disminución o incrementos en las cantidades tomando en cuenta la disponibilidad presupuestaria. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia de gorra |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **7** | **80502749** | **BOLSO PROMOCIONAL, CON LOGO** |
| **Descripción** | Bolsa ecológica impresa. Material: manta cruda  Color: Blanco  Alto: 45 cm, Ancho: 35 cm Asa: doble asa de 50 -60 centímetros.  Profundidad: 10 centímetros  Impresión en ambos lados. Impresa a un color azul de acuerdo a panton.  Fuelle: Completo con costuras rematadas o termosellados.  Con impresión de 20 por 30 centímetros que incluye dos logos y leyenda y que el administrador le dará el diseño.  El administrador de contrato brindará orden de inicio de este ARTÍCULO. | |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 25 unidades. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra del bolso con el objetivo de evaluar tela, estilo, requerimientos, así como una muestra de trabajo en impreso (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia de bolso | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **8** | **80502751** | **LIBRETA PROMOCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD** |
| **Descripción** | LIBRETA PROMOCIONAL 2 CAMBIOS   * Engrapado oculto en la parte superior con páginas troqueladas en el mismo lado del engrapado. * 184 páginas ralladas a una tinta, tiro y retiro * Portada y contraportada en color azul de acuerdo a panto impresas a un color. * Tamaño:   Final: Base: 11.5 cm. X Altura: 18 cm.  Abierto: Base 11.5 cm. X Altura: 36 cm.   * Páginas internas en papel bond 18, a 98 gramos de blancura, a una tinta. * La tapa y contratapa a un solo tiro un color en foldcote c-14 mate. * El administrador de contrato entregará el diseño de portada, contraportada y paginas internas en formato pdf, serán 2 tipos de libretas: * 500 libretas INSTITUTO NACIONAL DE SALUD * 400 libretas REVISTA ALERTA | |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 50 unidades. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:  Se solicita que con la oferta presente una muestra de impresión con características similares con el objetivo de evaluar requerimientos. Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imágenes de referencia** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **9** | **80502780** | **MOCHILA PROMOCIONAL, CON LOGO INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO** |
| **Descripción** | * Mochila tipo alpina color azul del panton, similar o negra * 2 Logos instituciones bordados a un color al frente:   Primer logo institucional a un color. En medidas: 9 x 6 cms  Segundo logo en un solo color. En medidas: 10 x 6 cms   * Tela con material en el interior y exterior de calidad y duración que no se desgarra fácilmente. * Material exterior: 100% Nylon. * Material interior: 100% Oxford poliéster. * Hombreras de los cargadores ergonómicos, reforzados con agarre doble costuras y esponja aproximada 1.3 cms o ½ pulgada forrados (no plástico). * Con fuelle o agarradero amplio de no menos 16 cm, resistente de alta calidad, * Todos los zíperes deberán ser plásticos resistentes y con una cinta de otro material para fácil abertura y cierre. * Las terminaciones de la unión de la lona y el zíper deberán ser con costuras rematadas * Compartimiento principal, en la parte interna compartimiento para laptop y tablet reforzada con esponja de calidad en la parte baja de la mochila y cinturones. * 2 compartimientos al frente con bolsas pequeñas dentro de estas para poder separar documentos. * 1 bolsa sesgada en la parte superior del segundo compartimiento para guardar audífonos o cables de cargadores. * 1 compartimiento para botella * Medidas aproximadas mochila: Profundidad: 16 cm, Ancho 35 cm; Alto 45 cm | |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por el administrador de contrato a más tardar 3 días posterior a la distribución de orden de compra.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un período no mayor a 8 días calendario posterior a la distribución de la orden de compra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:   1. Se solicita que con la oferta presente una muestra de la mochila con el objetivo de evaluar tela, estilo, requerimientos, así como una muestra de trabajo en impreso (no necesariamente de los logos requeridos)   Estas muestras serán devueltas al ofertante.   1. La Comisión de evaluación podrá recomendar la adjudicación de insumos realizando disminución o incrementos en las cantidades tomando en cuenta la disponibilidad presupuestaria. | |
| **Imagen de referencia y panton** | Imagen de referencia de mochila | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ARTÍCULO | **CÓDIGO MINSAL** | **DENOMINACIÓN DEL BIEN** |
| **10** | **80502803** | **PIN PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO** |
| **Descripción** | * Tamaño: 3 cm de largo y 2,5 cm de ancho. * Con forro en resina * Full color * En material de aluminio. * Para este ARTÍCULO se brindará orden de inicio | |
| **Muestra** | Los logos serán entregados por administrador de contrato de acuerdo a coordinación.  La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra en un periodo no mayor a 8 días calendario posterior a comunicación con administrador de contrato y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. | |
| **Calidad** | Se verificará que el producto sea de calidad y en el caso de que existiera productos defectuosos se solicitará los cambios necesarios. El cambio deberá realizarse en un máximo de 10 días calendario. | |
| **Garantía** | Garantía de calidad de materiales y fabricación de 3 meses | |
| **Condiciones de entrega** | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final.  Deberán entregarse en paquetes de 10 unidades. | |
| **Otras condiciones** | **Para evaluar ofertas**  Para efectos de evaluación de ofertas se realizarán las consideraciones siguientes:  Se solicita que con la oferta presente una muestra de pin con características similares con el objetivo de evaluar requerimientos. Estas muestras serán devueltas al ofertante. | |
| **Imagen de referencia** |  | |

**LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Artículo** | **Descripción de los Bienes** | **Unidad física** | **Cantidad** | **Lugar de destino convenido** | **Fecha de Entrega** | |
| **Fecha más Temprana de Entrega** | **Fecha Límite de Entrega** |
| 1 | CINTA PORTA CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN | C/U | 148 | **Instalaciones de Complejo de Almacenes Plantel El Paraíso, ubicado en final calle 6ª. Calle oriente N.º 1105 Col. El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador, a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato** | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final |
| 2 | GAFETE INSTITUCIONAL PARA PERSONAL | C/U | 148 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | **Primera entrega:** deberá realizarlo a más tardar 20 días calendario después de aprobado el arte o muestra final,  **Segunda entrega:** deberá realizarlo a más tardar 20 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |
| 3 | BOLÍGRAFO PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 600 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |
| 4 | CAMISETA CON LEYENDA INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 148 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregarse a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final |
| 5 | CHALECO PROMOCIONAL TIPO PERIODISTA | C/U | 183 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final |
| 6 | GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA | C/U | 183 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |
| 7 | BOLSO PROMOCIONAL, CON LOGO | C/U | 300 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |
| 8 | LIBRETA PROMOCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | C/U | 900 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |
| 9 | MOCHILA PROMOCIONAL, CON LOGO INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 183 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |
| 10 | PIN PROMOCIONAL, SEGÚN DISEÑO | C/U | 250 | 5 días calendario después de aprobado el arte o muestra final | Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte o muestra final. |

**ANEXO1 . DECLARACIÓN JURADA DE CUENTA BANCARIA**

**(Formulario exclusivo para el oferente adjudicado)**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COMPROBANTE DE RETENCIÓN DE IVA ELECTRÓNICO – EMPRESA**  **(EN CASO DE SER ADJUDICADO)** | | | |
|  | |  | |
| Nombre | |  | |
| Colonia, Residencial, Reparto, Barrio | |  | |
| Calle, Avenida, Pasaje, Polígono | |  | |
| No. Apartamento o Local | |  | |
| No. de Casa | |  | |
| Otros datos del Domicilio | |  | |
| Departamento | |  | |
| Municipio | |  | |
| Número de DUI | |  | |
| Número de NIT | |  | |
| Rubro | |  | |
| Giro: (según NRC) | |  | |
| NRC | |  | |
| Correo Electrónico: | |  | |
| Teléfono: | |  | |
|  | |  | |
| Fecha: | |  | |
| Firma: | |  | |
| Nombre: | |  | |
| Cargo y sello: | |  | |
| ***ANEXO***  **INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COMPROBANTE DE RETENCIÓN DE IVA ELECTRÓNICO - PERSONA NATURAL**  **(EN CASO DE SER ADJUDICADO)** | | |
|  |  | |
| Nombre |  | |
| Colonia, Residencial, Reparto, Barrio |  | |
| Calle, Avenida, Pasaje, Polígono |  | |
| No. Apartamento o Local |  | |
| No. de Casa |  | |
| Otros datos del Domicilio |  | |
| Departamento |  | |
| Municipio |  | |
| Número de DUI |  | |
| Número de NIT |  | |
| Rubro |  | |
| Giro: (según NRC) |  | |
| NRC |  | |
| Correo Electrónico: (personal) |  | |
| Teléfono: (personal) |  | |
|  |  | |
| Fecha: |  | |
| Firma: |  | |