

# Solicitud de Ofertas Bienes

(Proceso de Licitación de sobre único)

## Adquisición de

*“Suministro de Instrumental Médico”*

**SDO N°:** CSJ-144-MINSAL-GO-RFB

**Proyecto:** CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS

**Comprador:** Ministerio de Salud, Unidad Coordinadora del Proyecto  
Creciendo Saludables Juntos

**País:** EL SALVADOR, C.A.

**Emitido el día:** 20 de noviembre de 2023



---

# Documento Estándar de Adquisiciones

## Índice general

<b>PARTE 1. Procedimientos de la Licitación .....</b>	<b>2</b>
Sección I. Instrucciones a los Licitantes .....	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	39
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	50
Sección IV. Formularios de la Oferta .....	58
Sección V. Países Elegibles .....	80
Sección VI. Fraude y Corrupción .....	81
<b>PARTE 2. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.....</b>	<b>84</b>
Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos .....	85
<b>PARTE 3. Contrato .....</b>	<b>117</b>
Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato .....	119
Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato .....	147
Sección X. Formularios del Contrato.....	155

## **PARTE 1. Procedimientos de la Licitación**

# Sección I. Instrucciones a los Licitantes

## Índice

<b>A. Disposiciones Generales.....</b>	<b>5</b>
1. Alcance de la Licitación.....	5
2. Fuente de Financiamiento.....	5
3. Fraude y Corrupción.....	6
4. Licitantes Elegibles.....	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	10
<b>B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas.....</b>	<b>10</b>
6. Secciones del Documento de Licitación.....	10
7. Aclaración del Documento de Licitación.....	11
8. Enmienda del Documento de Licitación.....	12
<b>C. Preparación de las Ofertas.....</b>	<b>12</b>
9. Costo de la Oferta.....	12
10. Idioma de la Oferta.....	12
11. Documentos que componen la Oferta.....	12
12. Carta de la Oferta y Lista de Precios.....	14
13. Ofertas Alternativas.....	14
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	14
15. Monedas de la Oferta y de Pago.....	17
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	17
17. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante.....	18
18. Período de Validez de las Ofertas.....	19
19. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	19
20. Formato y Firma de la Oferta.....	22
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas.....</b>	<b>23</b>
21. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas.....	23
22. Plazo para Presentar las Ofertas.....	24
23. Ofertas Tardías.....	24
24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas.....	24
25. Apertura de las Ofertas.....	25
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....</b>	<b>27</b>
26. Confidencialidad.....	27
27. Aclaración de las Ofertas.....	27
28. Desviaciones, Reservas y Omisiones.....	27
29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas.....	28

30.	Falta de Conformidad, Errores y Omisiones.....	29
31.	Corrección de Errores Aritméticos .....	29
32.	Conversión a una Sola Moneda .....	30
33.	Margen de Preferencia .....	30
34.	Evaluación de las Ofertas.....	30
35.	Comparación de las Ofertas .....	32
36.	Ofertas Excesivamente Bajas.....	32
37.	Calificación del Licitante .....	33
38.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas .....	33
39.	Plazo Suspensivo .....	33
40.	Notificación de Intención de Adjudicar .....	34
<b>F.</b>	<b>Adjudicación del Contrato .....</b>	<b>34</b>
41.	Criterios de Adjudicación .....	34
42.	Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación	34
43.	Notificación de Adjudicación del Contrato .....	35
44.	Explicaciones del Comprador .....	36
45.	Firma del Contrato .....	37
46.	Garantía de Cumplimiento.....	37
47.	Quejas Relacionadas con Adquisiciones .....	38

## Sección I. Instrucciones a los Licitantes

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Alcance de la Licitación

1.1 En relación con el Anuncio Específico de Adquisiciones: Solicitud de Ofertas (SDO), especificado **en los Datos de la Licitación (DDL)**, el Comprador, que se indica **en los DDL**, emite este documento de licitación para la adquisición de los Bienes y, si corresponde, de cualesquiera Servicios Conexos que puedan ser necesarios, conforme a lo especificado en la Sección VII, “Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. El nombre, la identificación y la cantidad de lotes (contratos) de esta SDO **se especifican en los DDL**.

1.2 Para todos los efectos de este documento de licitación:

- (a) Por el término “por escrito” se entiende comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, fax, incluso, si así **se especifica en los DDL**, aquella enviada o recibida a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador) con prueba de recibo.
- (b) Si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa.
- (c) Por “día” se entiende día calendario, salvo que se especifique lo contrario mediante la expresión “días hábiles”. Son días hábiles todos los días laborables del Prestatario. Se excluyen los feriados oficiales del Prestatario.

#### 2. Fuente de Financiamiento

2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante, el “Prestatario”) **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante, “fondos”) del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o de la Asociación Internacional de Fomento (IDA) (en adelante denominados el “Banco Mundial” o el “Banco”) por el monto **mencionado en los DDL**, para el proyecto especificado **en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite este documento de licitación.

2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que los haya aprobado de conformidad con los términos y las condiciones establecidos en el Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento). El Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento) prohíbe el retiro de fondos de la cuenta de Préstamo para pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades, o para cualquier importación de bienes, si dicho pago o importación ha sido prohibido por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud del capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. Ninguna otra parte más que el Prestatario podrá derivar derecho alguno del Préstamo (u otro tipo de financiamiento) o reclamar los fondos.

### **3. Fraude y Corrupción**

3.1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en la Sección VI, “Fraude y Corrupción”.

3.2. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal— inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a cualquier procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores designados por el Banco.

### **4. Licitantes Elegibles**

4.1 Un Licitante puede ser una firma que sea una entidad privada, una empresa o ente estatal de acuerdo con la Instrucción a los Licitantes (IAL) 4.6, o una combinación de ellas, bajo la forma de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”), a través de un convenio existente o con la presentación de una carta de intención que manifieste su voluntad de celebrar el convenio que formalice la conformación de dicha APCA. En el caso de una APCA, todos sus miembros serán solidariamente responsables por la ejecución de la totalidad del Contrato, de acuerdo con sus términos. La APCA deberá designar un Representante, que deberá estar facultado para llevar a cabo todos los procedimientos y gestiones en nombre de cualquiera y

todos los miembros de la APCA durante el proceso de la licitación y, en el caso de que la APCA fuera adjudicataria, durante la ejecución del Contrato. Salvo que se especifique **en los DDP**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.

4.2 Ningún Licitante podrá tener conflictos de interés. Cualquier Licitante que se determine que tiene conflictos de interés será descalificado. A los fines de este proceso de Licitación, se considerará que un Licitante tiene conflictos de interés si:

- (a) Controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante o es controlado junto a otro Licitante por una entidad en común;
- (b) recibe o ha recibido subsidios directos o indirectos de otro Licitante;
- (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante;
- (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que lo coloca en una posición de influir en la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación;
- (e) cualquiera de sus filiales ha participado como consultora en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta;
- (f) cualquiera de sus filiales ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario para la ejecución del Contrato;
- (g) proveerá bienes, obras o servicios distintos de los de consultoría que resulten o estén directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en la IAL 2.1 de los DDL que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por esa firma o esté bajo su control común, o
- (h) posee una estrecha relación comercial o familiar con un algún profesional del Prestatario (o de la

agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato.

- 4.3 Una firma que sea Licitante (ya sea en forma individual o como miembro de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”) no podrá participar en más de una oferta, salvo en el caso de las ofertas alternativas permitidas. Esto incluye su participación en calidad de subcontratista. Tal participación redundará en la descalificación de todas las ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Por su parte, una firma que no sea Licitante ni tampoco parte de una APCA podrá participar en calidad de subcontratista en más de una Oferta.
- 4.4 Un Licitante podrá tener la nacionalidad de cualquier país, sujeto a las restricciones establecidas en la IAL 4.8. Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país cuando esté constituido o inscripto en ese país y opere de conformidad con sus leyes, de lo cual deberán dar cuenta sus estatutos (o documentos de constitución o asociación equivalentes) o sus documentos de registro, en caso de corresponder. Estos criterios también se aplicarán para determinar la nacionalidad de los subcontratistas o subconsultores propuestos por cualquiera de las partes del Contrato, incluyendo los servicios conexos.
- 4.5 Un Licitante que haya sido sancionado conforme a las Directrices del Banco Contra el Fraude y la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, tal como se describe en el párrafo 2.2 (d) de la Sección VI, no podrá ser precalificado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco, presentar ofertas a tales efectos ni recibir la adjudicación de dichos contratos, así como tampoco recibir cualquier beneficio, financiero o de otra índole, de un contrato

financiado por el Banco durante el período determinado por este. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en los DDL.

- 4.6 Los Licitantes que sean empresas o entes estatales del País del Comprador solamente podrán ser elegibles para competir y recibir la adjudicación de uno o más Contratos si pueden establecer, de forma aceptable para el Banco, que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales, y (iii) no se encuentran bajo la supervisión del Comprador.
- 4.7 Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o de la Propuesta.
- 4.8 Las empresas y las personas podrán ser declaradas inelegibles si así se indica en la Sección V. “Países Elegibles”, y (a) si las leyes o reglamentaciones del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con el país de dichas empresas y personas, siempre y cuando se demuestre, de manera satisfactoria para el Banco, que la exclusión no impedirá la competencia efectiva con respecto al suministro de bienes o la contratación de obras o servicios requeridos, o (b) si, en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del capítulo VII de la Carta de esa institución, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes o la contratación de obras o servicios de ese país, o el pago a personas o entidades en ese país.
- 4.9 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia documental satisfactoria de su elegibilidad, cuando el Comprador la solicite de manera razonable.
- 4.10 Una firma a la cual el Prestatario haya impuesto una sanción de inhabilitación que impida que se le adjudique un contrato será elegible para participar en esta adquisición, salvo que el Banco corrobore, a pedido del Prestatario, que la inhabilitación:
  - (a) está relacionada con un caso de fraude o corrupción;
  - y

(b) se llevó a cabo en cumplimiento de un procedimiento judicial o administrativo en virtud del cual la firma estuvo sujeta al debido proceso.

**5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país, de acuerdo con la Sección V, “Países Elegibles”.
- 5.2 A los fines de estas IAL, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinarias, equipos y plantas industriales; el término “servicios conexos” incluye servicios tales como seguros, instalaciones, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Por el término “origen” se entiende el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o, tras su procesamiento, manufactura o ensamblaje, dan como resultado otro artículo reconocido en el ámbito comercial que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

**B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas**

**6. Secciones del Documento de Licitación**

- 6.1 El documento de licitación está compuesto por las partes 1, 2, y 3, que incluyen todas las secciones que a continuación se indican y deben leerse junto con cualquier enmienda emitida en virtud de la IAL 8.

**PARTE 1. Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes
- Sección II. Datos de la Licitación
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles
- Sección VI. Fraude y Corrupción

**PARTE 2. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

- Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

### **PARTE 3. Contrato**

- Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato
- Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato
- Sección X. Formularios del Contrato

6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones: Solicitud de Ofertas (SDO) emitido por el Comprador no forma parte de este documento de licitación.

6.3 Salvo que se hubieran obtenido directamente del Comprador, este no se responsabiliza por la integridad del documento, las respuestas a las solicitudes de aclaración, las actas de las reuniones previas a la presentación de Ofertas, si las hubiere, o las enmiendas a los documentos de licitación de acuerdo con la IAL 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, los formularios, los términos y las especificaciones del documento de licitación y presentar toda la información o documentación de la Oferta requerida en dicho documento.

## **7. Aclaración del Documento de Licitación**

7.1 Todo Licitante que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra **en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas dentro del período especificado **en los DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Licitantes que hubiesen adquirido el documento de licitación de acuerdo con la IAL 6.3, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. Si así estuviera especificado **en los DDL**, el Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página web identificada **en los DDL**. Si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador

podrá enmendar dicho documento siguiendo el procedimiento indicado en las IAL 8 y 22.2.

## 8. Enmienda del Documento de Licitación

- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el documento de licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral del documento de licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el documento de licitación del Comprador, de acuerdo con la IAL 6.3. El Comprador deberá también publicar prontamente la enmienda en su página web de acuerdo con la IAL 7.1.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas, de conformidad con la IAL 22.2.

## C. Preparación de las Ofertas

### 9. Costo de la Oferta

- 9.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de Licitación.

### 10. Idioma de la Oferta

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a la Oferta que intercambien el Licitante y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.

### 11. Documentos que componen la Oferta

- 11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos:
- (a) **Carta de la Oferta**, preparada de acuerdo con la IAL 12;
  - (b) **Listas de Precios** completas, de acuerdo con las IAL 12 y 14;

- (c) **Garantía de Mantenimiento de Oferta o Declaración de Mantenimiento de Oferta**, de conformidad con la IAL 19.1;
  - (d) **Oferta Alternativa**, si estas fueran permitidas, de acuerdo con la IAL 13;
  - (e) **Autorización** escrita que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la IAL 20.3;
  - (f) **Calificaciones:** Prueba documental, de conformidad con la IAL 17, que establezca que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
  - (g) **Elegibilidad del Licitante:** Prueba documental, de conformidad con la IAL 17, que establezca que el Licitante es elegible para presentar una oferta;
  - (h) **Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos:** Prueba documental, de conformidad con la IAL 16, que demuestre la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Licitante;
  - (i) **Cumplimiento de las disposiciones:** Prueba documental, de conformidad con las IAL 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos cumplen con las disposiciones del documento de licitación;
  - (j) Cualquier otro documento requerido **en los DDL**.
- 11.2 Además de los requisitos estipulados en la IAL 11.1, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de APCA celebrado por todos sus miembros. Alternativamente, se deberá presentar conjuntamente con la Oferta una carta de intención de suscribir un Convenio de APCA, firmada por todos sus miembros, en el caso de que la Oferta sea adjudicada, acompañada de una copia del Convenio propuesto.
- 11.3 El Licitante deberá suministrar información en la Carta de la Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o por pagarse a agentes u a otra parte relacionada con esta Oferta.

- 12. Carta de la Oferta y Lista de Precios**
- 12.1. El Licitante presentará la Carta de la Oferta y las Listas de Precios utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Estos formularios deberán ser debidamente llenados sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos, excepto según lo dispuesto en la IAL 20.3. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1. A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, no se considerarán Ofertas Alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en la Carta de la Oferta de acuerdo con la IAL 12.1 deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta, de acuerdo con la IAL 12.1.
- 14.5 Los precios cotizados por el Licitante serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria **en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la IAL 29. Sin embargo, si, de acuerdo con lo indicado **en los DDL**, los precios cotizados por el Licitante pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.6 Si así se indica en la IAL 1.1, el Llamado a Licitación se hará por Ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o,

alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la IAL 14.4, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

14.7 Las expresiones “EXW”, “CIP” y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según lo especificado **en los DDL**.

14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada lista de precios incluida en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las Ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador de contratar en cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, “Países Elegibles”. Asimismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, “Países Elegibles”. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

- (a) Para Bienes fabricados en el País del Comprador:
  - (i) el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;
  - (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Licitante;
  - (iii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (emplazamiento del Proyecto) especificado **en los DDL**.

- (b) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:
  - (i) el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica **en los DDL**;
  - (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (emplazamiento del Proyecto) indicado **en los DDL**.
- (c) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:
  - (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;
  - (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con prueba documental) o pagaderos sobre los Bienes previamente importados;
  - (iii) el precio de los Bienes obtenido de la diferencia entre (i) y (ii);
  - (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el País del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
  - (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes al lugar de destino final (emplazamiento del Proyecto) indicado **en los DDL**.
- (d) Para los Servicios Conexos distintos del transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos estén especificados en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, el precio de cada artículo que comprende los

Servicios Conexos (incluido cualquier impuesto aplicable).

**15. Monedas de la Oferta y de Pago**

15.1 La(s) moneda(s) de la Oferta y la(s) moneda(s) de pago serán las mismas. El Licitante deberá cotizar en la moneda del País del Comprador la parte del Precio de la Oferta correspondiente a los gastos incurridos en la moneda del País del Comprador, salvo que se estipule lo contrario **en los DDL**.

15.2 El Licitante podrá expresar el Precio de su Oferta en cualquier moneda. Si el Licitante desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan. Sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del País del Comprador.

**16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**

16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la IAL 5, los Licitantes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, "Formularios de la Oferta".

16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos con el documento de licitación, los Licitantes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VII, "Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos".

16.3 La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y, de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las disposiciones de la Sección VII, "Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos".

16.4 Los Licitantes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período **indicado en los DDL**, a partir

del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.

16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Licitantes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección VII, “Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.

**17. Documentos  
que Establecen  
la Elegibilidad y las  
Calificaciones del  
Licitante**

17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAL 4, los Licitantes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.

17.2 La prueba documental de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:

- (a) si se requiere **en los DDL**, el Licitante que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;
- (b) si se requiere **en los DDL**, en el caso de un Licitante que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Licitante está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;
- (c) el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

**18. Período de Validez de las Ofertas**

18.1. Las ofertas deberán mantener su validez hasta la fecha especificada **en los DDL** o cualquier fecha extendida si el Comprador la modifica de conformidad con la IAL 8. Una Oferta que no sea válida hasta la fecha especificada en **los DDL**, o cualquier fecha extendida por el Comprador de conformidad con la IAL 8, será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

18.2. En circunstancias excepcionales, antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus Ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo con la IAL 19, también esta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rechazar tal solicitud sin que ello implique la pérdida de su Garantía de Mantenimiento de Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su Oferta, salvo en los casos previstos en la IAL 18.3.

18.3. Si la adjudicación se retrasase por un período mayor a 56 (cincuenta y seis) días a partir del vencimiento de la validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato será determinado de la siguiente forma:

- (a) en el caso de contratos con precio fijo, el precio del Contrato será el precio de la Oferta ajustado según el factor especificado **en los DDL**;
- (b) en el caso de contratos con precio ajustable, no se harán ajustes;
- (c) en todos los casos, la evaluación de la Oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta la corrección aplicable que corresponda según los casos indicados arriba.

**19. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

19.1. El Licitante deberá presentar, como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta o una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en formulario original, y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de Oferta, por el monto y en la moneda especificados **en los DDL**.

19.2. Para la Declaración de Mantenimiento de Oferta se utilizará el formulario incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.

19.3. Si, según lo especificado en la IAL 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de Oferta, esta deberá ser una garantía a primer requerimiento emitida por una institución de prestigio de un país elegible y deberá tener cualquiera de las siguientes formas, a opción del Licitante:

- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales);
- (b) una carta de crédito irrevocable;
- (c) un cheque de gerencia o cheque certificado;
- (d) otra garantía especificada **en los DDL**,

emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria localizada fuera del país del Comprador, la institución financiera no bancaria deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el país del Comprador para hacer efectiva la garantía, salvo que el Comprador haya acordado por escrito, antes de la presentación de la Oferta, que la existencia de dicha institución financiera corresponsal no es obligatoria. En el caso de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá presentarse utilizando el Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, o en otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador antes de la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha original de expiración de la validez de la Oferta o de cualquier fecha extendida, si ésta se hubiera solicitado de conformidad con lo establecido en la IAL 18.2.

19.4. Si se exige una Garantía de Mantenimiento de Oferta de conformidad con la IAL 19.1, todas las Ofertas que no estén acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta que se ajuste sustancialmente a los requisitos pertinentes serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

- 19.5. Si en la IAL 19.1 se establece la obligación de presentar una Garantía de Mantenimiento de Oferta, las Garantías de Mantenimiento de Oferta de los Licitantes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Licitante seleccionado firme el Contrato y provea la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAL 46.
- 19.6. La Garantía de Mantenimiento de Oferta del Licitante seleccionado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que el Licitante seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento.
- 19.7. La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá hacerse efectiva o la Declaración de Mantenimiento de Oferta podrá ejecutarse si:
- (a) un Licitante retira su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada por el Licitante en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por el Licitante; o
  - (b) el Licitante seleccionado:
    - (i) no suscribe el Contrato de conformidad con lo dispuesto en la IAL 45, o
    - (ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento de conformidad con lo dispuesto en la IAL 46.
- 19.8. La Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la Asociación que presenta la Oferta. Si la APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en las IAL 4.1 y 11.2.
- 19.9. Si **en los DDL** no se exige una Garantía de Mantenimiento de Oferta según se estipula en la IAL 19.1, y si
- (a) un Licitante retira su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta estipulada por

el Licitante en la Carta de la Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por el Licitante; o

(b) el Licitante seleccionado:

(i) no suscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAL 45; o

(ii) no proporciona una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAL 46,

el Prestatario podrá, si así se dispone **en los DDL**, declarar al Licitante inelegible para ser adjudicatario de un contrato otorgado por el Comprador por el período que se especifique **en los DDL**.

## 20. Formato y Firma de la Oferta

- 20.1 El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas de acuerdo con la IAL 13, deberán estar claramente marcadas como “ALTERNATIVA”. Además, el Licitante deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 20.2 Los Licitantes deberán marcar como “CONFIDENCIAL” la información incluida en sus Ofertas que revista carácter confidencial para sus empresas. Esto puede incluir información reservada, secretos comerciales o información delicada de índole comercial o financiera.
- 20.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán mecanografiarse o escribirse con tinta indeleble, y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita de acuerdo con lo especificado **en los DDL** y se adjuntará a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta bajo la firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.
- 20.4 En el caso de que el Licitante sea una APCA, la Oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta y en representación

legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder firmado por sus representantes legales.

- 20.5 Los textos entre líneas, borraduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

### **D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

#### **21. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas**

21.1. El Licitante deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:

- (a) un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAL 11;
- (b) un sobre identificado como “COPIAS”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;
- (c) si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAL 13 y, si corresponde:
  - i un sobre identificado como “ORIGINAL: OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocará la Oferta alternativa,
  - ii un sobre identificado como “COPIAS: OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.

21.2. Los sobres interiores y exteriores deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante;
- (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo con lo indicado en la IAL 22.1;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicada en la IAL 1.1; y
- (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.

21.3. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **22. Plazo para Presentar las Ofertas**

22.1. El Comprador deberá recibir las Ofertas en la dirección y, a más tardar, en la fecha y hora que se especifican **en los DDL**. Cuando así se especifique **en los DDL**, los Licitantes tendrán la opción de enviar sus Ofertas de forma electrónica. Los Licitantes que opten por esta modalidad, deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL**.

22.2. El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al documento de licitación, de conformidad con la IAL 8. En este caso, todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos al plazo original para presentar las ofertas quedarán sujetos al plazo prorrogado.

## **23. Ofertas Tardías**

23.1. El Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAL 22. Toda Oferta que reciba el Comprador después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada tardía, rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.

## **24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas**

24.1. Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; que deberá incluir una copia de la autorización (poder) de acuerdo con lo estipulado en la IAL 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:

- (a) preparadas y presentadas de conformidad con las IAL 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y

- (b) recibidas por el Comprador antes de que venza el plazo establecido para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAL 22.

24.2. Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la IAL 24.1 se devolverán sin abrir a los Licitantes.

24.3. Ninguna Oferta podrá retirarse, sustituirse ni modificarse durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para la presentación de Ofertas y el vencimiento del período de Validez de la Oferta indicado por el Licitante en la Carta de Oferta o cualquier prórroga de ese período.

## 25. Apertura de las Ofertas

25.1. Salvo en los casos especificados en las IAL 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAL 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto **en los DDL**.

25.2. Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados “RETIRO”; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Licitante. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder” que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Licitante para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.3. Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN”, los cuales se leerán en voz alta y se intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Licitante. No se permitirá ninguna sustitución, a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas

25.4. A continuación, se abrirán y se leerán en voz alta los sobres marcados con el rótulo “MODIFICACIÓN” con la

Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas, a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

- 25.5. Luego se abrirán de a uno los demás sobres y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Licitante y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta, si se hubiese solicitado, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.
- 25.6. En la evaluación solo se considerarán las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los descuentos abiertos y leídos en voz alta. La Carta de la Oferta y las Listas de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de Ofertas, tal como se especifica **en los DDL**.
- 25.7. El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAL 23.1).
- 25.8. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:
  - (a) el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación;
  - (b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento;
  - (c) cualquier Oferta Alternativa;
  - (d) la existencia o no de Garantía de Mantenimiento de Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.
- 25.9. Se solicitará a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Licitantes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Licitantes.

## E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 26. Confidencialidad**
- 26.1 No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso de Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del contrato hasta que la información sobre la intención de adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Licitantes, con arreglo a la IAL 40.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las Ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la IAL 26.2, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 27. Aclaración de las Ofertas**
- 27.1 Para facilitar el examen, la evaluación, comparación de las Ofertas y la calificación de los Licitantes, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Licitante cuando nos sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAL 31.
- 27.2 Si un Licitante no provee las aclaraciones a su Oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la Oferta, su Oferta puede ser rechazada.
- 28. Desviaciones, Reservas y Omisiones**
- 28.1 Durante la evaluación de las Ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones:
- (a) “desviación” es cualquier variación respecto de los requisitos especificados en el documento de licitación;

- (b) “reserva” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el documento de licitación;
- (c) “omisión” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el documento de licitación.

## **29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas**

- 29.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAL 11.
- 29.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
- (a) en caso de ser aceptada:
    - (i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;
    - (ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato, o
  - (b) en caso de ser rectificadas, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado.
- 29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada de acuerdo con las IAL 16 y 17, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos de la Sección VII, “Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.
- 29.4 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al documento de licitación, será rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

**30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones**

- 30.1 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Licitante que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.
- 30.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tal efecto, se ajustará el Precio de la Oferta únicamente a los efectos de la comparación, para reflejar el precio de una partida o un componente que falte o en el que se observen discrepancias, un ítem o un componente que falte o en el que se observen discrepancias, agregando el precio promedio del ítem o componente cotizado por los Licitantes que cumplieron sustancialmente. Si el precio del ítem o componente no se puede derivar del precio de otras Ofertas que cumplen sustancialmente, el Comprador deberá utilizar su mejor estimación.

**31. Corrección de Errores Aritméticos**

- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.
  - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.

- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.
- 31.2 Se pedirá a los Licitantes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAL 31.1, su Oferta será rechazada.
- 32. Conversión a una Sola Moneda**
- 32.1 A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda, tal como se especifica **en los DDL**.
- 33. Margen de Preferencia**
- 33.1 Salvo que se indique lo contrario **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia.
- 34. Evaluación de las Ofertas**
- 34.1 El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAL y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la oferta presentada por un Licitante que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que:
- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.
- 34.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por artículos o lotes (contratos) de la manera especificada **en los DDL**; el Precio de la Oferta se cotizará conforme a lo establecido en la IAL 14;
- (b) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la IAL 31.1;
- (c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la IAL 14.4;

- (d) la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAL 32;
  - (e) el ajuste de precios por falta de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la IAL 30.3; y
  - (f) los factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 34.3 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.
- 34.4 Si este documento de licitación permite que los Licitantes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 34.5 Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Licitante resulta adjudicatario del Contrato;
  - (b) en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Licitante resulta adjudicatario del Contrato;
  - (c) cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.
- 34.6 La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio

cotizado de conformidad con la IAL 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación” de los DDL. Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAL 34.2 (f).

### **35. Comparación de las Ofertas**

35.1 El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la IAL 34.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) en el caso de los bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino en el caso de los bienes fabricados dentro del País del Comprador, junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. En la evaluación de precios no deberán tenerse en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en relación con la venta o distribución de bienes.

### **36. Ofertas Excesivamente Bajas**

36.1 Una Oferta excesivamente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Licitante para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

36.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta excesivamente baja, el Comprador pedirá al Licitante que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

36.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Licitante no demostró su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Comprador rechazará la Oferta.

**37. Calificación del Licitante**

37.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

37.2 La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Licitante para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAL 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el documento de licitación) del Licitante, ni de ninguna otra empresa distinta de este.

37.3 Antes de la adjudicación del Contrato, el Comprador verificará que el Licitante seleccionado (incluyendo cada uno de los miembros de la APCA o JV) no esté descalificado por el Banco como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones contractuales de EAS /ASx, El Comprador hará la misma verificación para cada uno de los subcontratistas propuestos por el Licitante seleccionado. Si alguno de los subcontratistas propuestos no cumple con el requisito, el Comprador exigirá que el Licitante proponga un subcontratista sustituto.

**38. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas**

38.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de Oferta que hubiera recibido.

**39. Plazo Suspensivo**

39.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo de Suspensión será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAL 44. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Comprador haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia

reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

#### **40. Notificación de Intención de Adjudicar**

40.1 El Comprador transmitirá a todos los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
- (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el apartado (c) de este párrafo ya revele la razón;
- (e) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y
- (f) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

### **F. Adjudicación del Contrato**

#### **41. Criterios de Adjudicación**

41.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAL 38, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante que ofrezca la Oferta más Conveniente, es decir, aquella que ha sido presentada por un Licitante que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

#### **42. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en**

42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VII, "Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos", siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los**

**el Momento de la Adjudicación**

**DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación.

**43. Notificación de Adjudicación del Contrato**

43.1 Antes de la fecha de expiración de la Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo, según se especifica en la IAL 39.1, o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el "Precio del Contrato").

43.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Comprador;
- (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;
- (c) los nombres de todos los Licitantes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
- (d) los nombres de los Licitantes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
- (e) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y
- (f) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Licitante seleccionado.

- 43.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Comprador o en el boletín oficial. El Comprador también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.
- 43.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

#### **44. Explicaciones del Comprador**

- 44.1 Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAL 40.1, los Licitantes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Licitantes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.
- 44.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Licitantes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.
- 44.3 Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 44.4 Las explicaciones a los Licitantes no seleccionados podrán darse por escrito o verbalmente. Los gastos

incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Licitante.

#### **45. Firma del Contrato**

- 45.1 El Comprador enviará al Licitante seleccionado la Carta de Aceptación, incluido el Convenio, y la solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 45.2 El Licitante seleccionado tendrá un plazo de veintiocho (28) días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 45.3 No obstante lo establecido en la IAL 45.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.

#### **46. Garantía de Cumplimiento**

- 46.1 Dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que reciba la Carta de Aceptación enviada por el Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con la Cláusula 18 de las CGC, utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección X, "Formularios del Contrato", u otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Licitante seleccionado presenta la Garantía de Cumplimiento del Contrato en forma de fianza, deberá cerciorarse de que esta haya sido emitida por una empresa de fianzas o seguros que resulte aceptable para

el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal domiciliada en el País del Comprador, salvo que este haya acordado por escrito que la existencia de dicha institución financiera corresponsal no es obligatoria.

46.2 El incumplimiento, por parte del Licitante seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la segunda Oferta más Conveniente.

**47. Quejas Relacionadas  
con Adquisiciones**

47.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en los **DDL**.

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAL.

Referencia en las IAL	A. Disposiciones generales																																																																																				
IAL 1.1	<p>El número de referencia de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: <b>CSJ-144-MINSAL-GO-RFB</b></p> <p>El Comprador es: <i>Ministerio de Salud, Unidad Coordinadora del Proyecto Creciendo Saludables Juntos.</i></p> <p>El nombre de la SDO es: “<i>Suministro de Instrumental Médico</i>”</p> <p>El número y la identificación de los ítems (contratos) que componen esta SDO son:</p> <table border="1" data-bbox="500 951 1414 1875"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 951 557 1035">N.º</th> <th data-bbox="557 951 691 1035">CÓDIGO</th> <th data-bbox="691 951 1122 1035">DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO</th> <th data-bbox="1122 951 1252 1035">UNIDAD DE MEDIDA</th> <th data-bbox="1252 951 1414 1035">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>63001140</td> <td>SET PARA ATENCIÓN DE PARTO</td> <td>C/U</td> <td>263</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>63001160</td> <td>SET PARA EPISIOTOMIA</td> <td>C/U</td> <td>196</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>63001240</td> <td>SET PARA MINILAP</td> <td>C/U</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>63001120</td> <td>SET COMPLETO PARA CESÁREA</td> <td>C/U</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>63001200</td> <td>SET PARA HISTERECTOMÍA ABDOMINAL</td> <td>C/U</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>63005008</td> <td>CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPAROTOMÍA</td> <td>C/U</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>63001220</td> <td>SET PARA LEGRADO UTERINO</td> <td>C/U</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>63005039</td> <td>CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LEGRADO UTERINO POR AMEU</td> <td>C/U</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>63001406</td> <td>INSTRUMENTAL PARA COLOCACIÓN DE BALÓN UTERINO</td> <td>C/U</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>63001407</td> <td>INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS</td> <td>C/U</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>63005075</td> <td>CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA OBSTETRICA (CERCLAJE)</td> <td>C/U</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>63005079</td> <td>CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTOS</td> <td>C/U</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>63001015</td> <td>CAJA METÁLICA PARA PEQUEÑA CIRUGÍA, DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL</td> <td>C/U</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>63001135</td> <td>SET PARA INSERCIÓN DE DIU</td> <td>C/U</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>63001137</td> <td>SET DE INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN DIU POSTPARTO</td> <td>C/U</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>					N.º	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1	63001140	SET PARA ATENCIÓN DE PARTO	C/U	263	2	63001160	SET PARA EPISIOTOMIA	C/U	196	3	63001240	SET PARA MINILAP	C/U	12	4	63001120	SET COMPLETO PARA CESÁREA	C/U	30	5	63001200	SET PARA HISTERECTOMÍA ABDOMINAL	C/U	15	6	63005008	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPAROTOMÍA	C/U	15	7	63001220	SET PARA LEGRADO UTERINO	C/U	12	8	63005039	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LEGRADO UTERINO POR AMEU	C/U	20	9	63001406	INSTRUMENTAL PARA COLOCACIÓN DE BALÓN UTERINO	C/U	20	10	63001407	INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS	C/U	96	11	63005075	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA OBSTETRICA (CERCLAJE)	C/U	5	12	63005079	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTOS	C/U	15	13	63001015	CAJA METÁLICA PARA PEQUEÑA CIRUGÍA, DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL	C/U	18	14	63001135	SET PARA INSERCIÓN DE DIU	C/U	15	15	63001137	SET DE INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN DIU POSTPARTO	C/U	15
N.º	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																	
1	63001140	SET PARA ATENCIÓN DE PARTO	C/U	263																																																																																	
2	63001160	SET PARA EPISIOTOMIA	C/U	196																																																																																	
3	63001240	SET PARA MINILAP	C/U	12																																																																																	
4	63001120	SET COMPLETO PARA CESÁREA	C/U	30																																																																																	
5	63001200	SET PARA HISTERECTOMÍA ABDOMINAL	C/U	15																																																																																	
6	63005008	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPAROTOMÍA	C/U	15																																																																																	
7	63001220	SET PARA LEGRADO UTERINO	C/U	12																																																																																	
8	63005039	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LEGRADO UTERINO POR AMEU	C/U	20																																																																																	
9	63001406	INSTRUMENTAL PARA COLOCACIÓN DE BALÓN UTERINO	C/U	20																																																																																	
10	63001407	INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS	C/U	96																																																																																	
11	63005075	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA OBSTETRICA (CERCLAJE)	C/U	5																																																																																	
12	63005079	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTOS	C/U	15																																																																																	
13	63001015	CAJA METÁLICA PARA PEQUEÑA CIRUGÍA, DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL	C/U	18																																																																																	
14	63001135	SET PARA INSERCIÓN DE DIU	C/U	15																																																																																	
15	63001137	SET DE INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN DIU POSTPARTO	C/U	15																																																																																	

16	63001005	CAJA METALICA DE CURACIONES DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL	C/U	30
17	63005023	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA ESTERILIZACIÓN POSTPARTO	C/U	15
18	63001340	TIJERA LISTER CON UNA HOJA ABOTONADA DE ACERO INOXIDABLE	C/U	60
19	63001101	PORTA PINZA DE 19X5 CM DE ACERO INOXIDABLE	C/U	60
20	63001103	RECIPIENTE METÁLICO FORMA CILINDRICA CON TAPA PARA GUARDAR TORUNDAS Y GASAS	C/U	60
21	63001038	ESPÉCULO VAGINAL VIRGINAL, DE ACERO INOXIDABLE	C/U	25
22	63001025	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE, GRANDE, DE ACERO INOXIDABLE	C/U	60
23	63001030	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE MEDIANO, DE ACERO INOXIDABLE	C/U	60
24	63001035	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE PEQUEÑO, DE ACERO INOXIDABLE	C/U	60
25	63014174	PINZA OBSTÉTRICA SIMPSON	C/U	10
26	63014009	PINZA DE ANILLO FOERSTER-BALLENGER RECTA DE 25 cm.	C/U	150
27	63005069	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENODISECCION PEDIATRICA	C/U	41
28	63005013	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA LAPAROSCOPIA (PEDIATRICA)	C/U	5
29	63005035	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPARATOMIA PEDIATRICA	C/U	5
30	63005029	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA HERNIA (NEONATAL Y PEDIATRICA)	C/U	2
31	63005036	CAJA DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA LAPAROTOMÍA EN NEONATOS	C/U	5
32	63005018	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL, PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR	C/U	2
33	63005065	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENA UMBILICAL	C/U	45

**IAL 1.2 (a)****Sistema electrónico de adquisiciones**

El Comprador usará el siguiente sistema electrónico de adquisiciones para gestionar este proceso de Licitación:

**Nombre del sistema:** *Página WEB del MINSAL Y COMPRASAL*

**Enlace:** Página web:

<http://www.salud.gob.sv/adquisiciones-y-contrataciones-2023/> y [www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv)

	<p>El sistema electrónico de adquisiciones se utilizará para gestionar los siguientes aspectos del Proceso de Licitación:</p> <p><i>Publicación del Aviso de convocatoria del documento de licitación, aclaraciones y/o enmiendas al documento y adjudicación.</i></p>
<b>IAL 2.1</b>	<p>El nombre del Prestatario es: <b><i>La República de El Salvador</i></b></p> <p>Monto del Convenio de Préstamo o Financiamiento: <b><i>Doscientos Cincuenta Millones de Dólares de los Estados Unidos de América (US\$250,000,000.00), a ser ejecutado por el Ministerio de Salud.</i></b></p> <p>El nombre del Proyecto es:</p> <p><b><i>Creciendo Saludables Juntos: Desarrollo de la Primera Infancia en El Salvador</i></b></p>
<b>IAL 4.1</b>	El número máximo de miembros de la APCA será: De <b><i>dos (2) a tres (3)</i></b>
<b>IAL 4.5</b>	<p>La lista de firmas y personas inhabilitadas para participar en proyectos del Banco Mundial se puede consultar en el sitio web externo del Banco:</p> <p><a href="http://www.worldbank.org/debarr">http://www.worldbank.org/debarr</a>.</p>
<b>B. Contenido del Documento de Licitación</b>	
<b>IAL 7.1</b>	<p>Para <b><u>aclaraciones del proceso de Licitación</u></b> solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: <b><i>Lcda. María José Domínguez, Coordinadora de la Unidad del Proyecto Creciendo Saludables Juntos UCPCSJ</i></b></p> <p>Dirección: <b><i>Calle Los Bambúes y Av. Las Camelias # 15, Col San Francisco, San Salvador, El Salvador.</i></b></p> <p>Piso/oficina: <b><i>Calle Los Bambúes</i></b></p> <p>Ciudad: <b><i>San Salvador</i></b></p> <p>Código postal: <b><i>503</i></b></p> <p>País: <b><i>El Salvador</i></b></p> <p>Teléfono: <b><i>7840-8570</i></b></p> <p>Dirección de correo electrónico: <b><a href="mailto:adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv">adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv</a></b></p> <p>El Comprador no recibirá solicitudes de aclaraciones luego de:</p> <p><b><i>Todo oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre la Solicitud de Ofertas deberá realizarla por escrito a la dirección del comprador, se recibirán consultas hasta el día <u>19 de diciembre de 2023</u></i></b></p>

	<i>El correo electrónico es solamente el medio para enviar las consultas, pero las mismas deben venir en una nota adjuntas en el correo firmadas por la persona responsable y con el logo de la empresa o deberán ser entregadas físicamente en la dirección arriba señalada.</i>
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
<b>IAL 10.1</b>	<p>El idioma en que se presentará la Oferta es: el <b>“español”</b>.</p> <p>Todo intercambio de correspondencia se hará en el idioma <b>“español”</b>.</p> <p>El idioma para la traducción de la documentación de apoyo y material impreso es el <b>“español”</b>.</p> <p><u>Se permitirá presentar información técnica en otro idioma, siempre y cuando venga acompañada de la correspondiente traducción al idioma español.</u></p>
<b>IAL 11.1 (c)</b>	<p>Los Licitantes deberán presentar una <b><i>Declaración de Mantenimiento de Oferta</i></b>.</p> <p><i>Nota: la omisión o modificación a este documento será una causal de rechazo de la oferta.</i></p>
<b>IAL 11.1 (d)</b>	<b>“No se”</b> , considerarán ofertas alternativas.
<b>IAL 11.1 (j)</b>	<p>Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta:</p> <p><b><i>Documentación Financiera:</i></b>  <i>Los Licitantes deberán presentar copia simple de 3 juegos de los estados financieros auditados y presentados en el Centro Nacional de Registros (CNR), correspondientes a los últimos cinco (5) años, es decir deberán priorizar los 3 años de su preferencia dentro de dicho rango de tiempo.</i></p> <p><i>En caso de que la oferta sea presentada en consorcio o Asociación (APCA), cada miembro deberá presentar la documentación financiera requerida en este literal y debidamente registrada en la instancia equivalente de su país.</i></p> <p>Si cualesquiera de los documentos o información antes indicados faltaren, podrán ser subsanados ya que corresponden a información histórica.</p>
<b>IAL 13.1</b>	<b>No se</b> considerarán ofertas alternativas.
<b>IAL 14.5</b>	Los precios cotizados por el Licitante <b>“no estarán”</b> sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato.
<b>IAL 14.7</b>	La edición de Incoterms es <b>2021</b> .

<b>IAL 14.8 (b) (i) y (c) (v)</b>	Lugar de destino: <i>San Salvador, El Salvador.</i>																		
<b>IAL 14.8 (a) (iii); (b) (ii) y (c) (v)</b>	Destino final: <i>Almacén El Paraíso. Dirección: Final 6° Calle Oriente No.1105, Colonia del Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador, El Salvador.</i>																		
<b>IAL 15.1</b>	El Licitante <b>“está”</b> obligado a cotizar en la moneda del País del Comprador la porción del precio de la Oferta que corresponde a gastos en que se incurra en esa moneda.																		
<b>IAL 15.2</b>	<b>“No aplica”</b>																		
<b>IAL 16.4</b>	Período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos): <b>NO APLICA</b>																		
<b>IAL 17.2 (a)</b>	<b>Se requiere</b> la autorización de distribución del licitante por parte del fabricante, para los insumos ofertados.																		
<b>IAL 17.2 (b)</b>	<p><b>Se requieren</b> servicios posteriores a la venta para los siguientes ítems:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEMS</th> <th>CAPACITACION</th> <th>SOPORTE TECNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>No aplica</td> <td>24 meses (Semestralmente)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Mantenimiento de usuario: 60 personas por jornada (3 jornadas de 2 horas cada una)</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (1 jornada de 2 horas)</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (2 jornadas de 2 horas cada una)</td> <td>24 meses (Semestralmente)</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (2 jornadas de 2 horas cada una)</td> <td>24 meses (Semestralmente)</td> </tr> </tbody> </table>	ITEMS	CAPACITACION	SOPORTE TECNICO	9	No aplica	24 meses (Semestralmente)	10	Mantenimiento de usuario: 60 personas por jornada (3 jornadas de 2 horas cada una)	No aplica	25	Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (1 jornada de 2 horas)	No aplica	28	Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (2 jornadas de 2 horas cada una)	24 meses (Semestralmente)	32	Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (2 jornadas de 2 horas cada una)	24 meses (Semestralmente)
ITEMS	CAPACITACION	SOPORTE TECNICO																	
9	No aplica	24 meses (Semestralmente)																	
10	Mantenimiento de usuario: 60 personas por jornada (3 jornadas de 2 horas cada una)	No aplica																	
25	Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (1 jornada de 2 horas)	No aplica																	
28	Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (2 jornadas de 2 horas cada una)	24 meses (Semestralmente)																	
32	Mantenimiento de usuario: 20 personas por jornada (2 jornadas de 2 horas cada una)	24 meses (Semestralmente)																	
<b>IAL 18.1</b>	La Oferta deberá ser válida hasta:  El plazo de validez de la Oferta será de <b>120</b> días calendarios a partir de la fecha de presentación de ofertas.																		
<b>IAL 18.3 (a)</b>	<b>“No aplica”</b>																		
<b>IAL 19.1</b>	<b>“Se requiere”</b> una Declaración de Mantenimiento de Oferta, utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formulario de la Oferta.																		
<b>IAL 19.3 (d)</b>	Otro tipo de garantías aceptables: <b>“Ninguna”</b>																		

<b>IAL 19.4</b>	<b>“Se exige”</b> una Declaración de Mantenimiento de Oferta, las Ofertas que no la presenten o modifiquen el documento de acuerdo a la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
<b>IAL 19.9</b>	Si el Licitante lleva a cabo alguna de las acciones mencionadas en la IAL 19.9 (a) o (b), el Prestatario declarará al Licitante inelegible para que el Comprador le adjudique un contrato por un período de <b>(dos) 2</b> años contados desde la fecha en la que el Licitante incurrió en cualquiera de esas acciones.
<b>IAL 20.1</b>	Además de la oferta original, el número de copias es: <b>dos (2) copias físicas y una digital en PDF, además proporcionar en formato editable Word o Excel, las especificaciones técnicas ofertadas.</b>
<b>IAL 20.3</b>	<p><i>La autorización para firmar en nombre del Licitante consiste en:</i></p> <p><b>Documentación Legal:</b></p> <p><b>En caso de Licitantes nacionales, copia de la documentación siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio, aun en caso de que existiere modificación en la misma.</i></li> <li>b. <i>Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio (si las hubiere).</i></li> <li>c. <i>Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso.</i></li> <li>d. <i>Credencial de Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.</i></li> <li>e. <i>Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de comparecer por medio de apoderado.</i></li> <li>f. <i>Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carné de residente del representante legal de la sociedad, y/o apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes.</i></li> <li>g. <i>Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad.</i></li> <li>h. <i>Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios IVA.</i></li> </ol> <p><b>Para personas naturales la documentación siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Testimonio de la Escritura Pública del Poder otorgado por el Licitante, en caso de comparecer por medio de apoderado.</i></li> </ol>

- b. Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carné de residente del Licitante, y/o apoderado en su caso, documentos que deben estar vigentes.
- c. Matrícula de Empresa vigente, en caso de no estar vigente, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso.
- d. Tarjeta del IVA del Licitante

**Persona jurídica extranjera domiciliada en el salvador deberán presentar la documentación siguiente:**

- a. Documentación completa de establecimiento de sucursal en El Salvador y la Credencial del Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio.
- b. Testimonio de Escritura Pública de Poder inscrita en el Registro de Comercio.
- c. Tarjeta de IVA del ofertante.
- d. DUI, Pasaporte, o carné de residente vigentes a la fecha de recepción y apertura de oferta del apoderado de la sociedad oferente.

**En caso de Licitantes extranjeros, deberán presentar la documentación siguiente:**

- a. Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del licitante.
- b. Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente al país del licitante. (en caso de que las hubiere).
- c. Credencial de Representante Legal u otro documento que acredite como tal, o Poder otorgado por el representante legal, en caso de comparecer por medio de Apoderado.
- d. Documento de Identidad: pasaporte o carné de residente del representante legal de la sociedad, o del apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes.

**Consortio o Asociación (APCA), cada miembro deberá presentar lo requerido para personas jurídicas nacionales o extranjeras según aplique y lo detallado a continuación:**

- a) Si se trata de una Asociación en participación o Consortio, ya constituido legalmente, deberá presentar fotocopia del documento donde conste dicha Asociación en participación o Consortio suscrito por todos sus miembros.
- b) En el caso que la Asociación en participación o Consortio se constituya sólo para el suministro en mención, bastará para efectos de evaluación, que lo manifieste por escrito; y todos los miembros

	<p><i>firmaran y presentaran, junto con la oferta una carta de intención donde conste que suscribirán un acuerdo de APCA, si la oferta es aceptada; estando obligados en caso de adjudicación, a presentar la escritura de constitución de Asociación en participación o Consorcio, debiendo designar a una persona para gestionar y recibir instrucciones en nombre de las sociedades asociadas en todo lo relacionado con la ejecución del Contrato, incluyendo el trámite de pagos.</i></p> <p><i>En caso de que el adjudicado sea una asociación, deberá presentar un Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados.</i></p> <p>Si cualesquiera de los documentos o información antes indicados faltaren, podrán ser subsanados ya que corresponden a información histórica. No serán subsanables los documentos e información que se detallan en la Sección I, Instrucciones a los Licitantes, Numeral 11.1 “Documentos que componen la oferta” literales (a) (b) y (c).</p>
<b>D. Presentación y apertura de las Ofertas</b>	
<b>IAL 21.1 (c)</b>	<b>“No se”</b> , considerarán ofertas alternativas.
<b>IAL 22.1</b>	<p>Para fines de <b>presentación de la Oferta</b>, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: <b>Lcda. María José Domínguez</b>, <i>Coordinadora de la Unidad del Proyecto Creciendo Saludables Juntos UCPCSJ</i></p> <p>Dirección: <i>Calle Los Bambúes y Av. Las Camelias # 15, Col San Francisco, San Salvador, El Salvador.</i></p> <p>Ciudad: <i>San Salvador</i></p> <p>Código postal: <i>503</i></p> <p>País: <i>El Salvador</i></p> <p>Teléfono: <i>7840-8570</i></p> <p>Dirección de correo electrónico:  <a href="mailto:adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv">adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv</a></p> <p><b>La fecha límite para presentar las ofertas es:</b></p> <p>Fecha: <b><u>miércoles 10 de enero 2024</u></b></p> <p>Hora: <b>10.00 hrs.</b> hora oficial de la Republica de El Salvador</p> <p>Los Licitantes <b>“no tendrán”</b> la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.</p>

<b>IAL 25.1</b>	<p>La apertura de las Ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: <i>Calle Los Bambúes y Av. Las Camelias # 15, Col San Francisco, San Salvador, El Salvador.</i></p> <p>Ciudad: <i>San Salvador</i></p> <p>Código postal: <i>503</i></p> <p>País: <i>El Salvador</i></p> <p>Fecha: <u><i>miércoles 10 de enero 2024</i></u></p> <p>Hora: <i>10.00 hrs. hora oficial de la Republica de El Salvador</i></p>
<b>IAL 25.6</b>	<i>“No aplica”</i>
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>	
<b>IAL 32.1</b>	<i>“No aplica”</i>
<b>IAL 33.1</b>	<i>“No se aplicará”</i> un margen de preferencia nacional.
<b>IAL 34.2 (a)</b>	<p>La evaluación se hará por <i>ítem completo</i>.</p> <p><i>Nota:</i></p> <p><i>La adjudicación será parcial y el Contrato comprenderá el 100% del ítem adjudicado al Oferente seleccionado.</i></p>
<b>IAL 34.6</b>	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Desviación en el Cronograma de Entregas: <b>“No”</b>.</li> <li>(b) Desviación en el plan de pagos: <b>“No”</b>.</li> <li>(c) Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: <b>“No”</b>.</li> <li>(d) Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta: <b>“No”</b>.</li> <li>(e) Costos durante la vida útil: Los costos en que se incurra durante la vida útil de los bienes o los equipos <b>“No”</b>.</li> <li>(f) El rendimiento y la productividad de los equipos ofrecidos: <b>“No”</b>.</li> <li>(g) Otro criterio específico de la Sección III: <b>“No”</b>.</li> </ul>

<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAL 42</b>	Las cantidades por ítem podrán aumentarse o reducirse, como máximo: <b>20%</b>
<b>IAL 43.1</b>	<p>El oferente adjudicado deberá presentar la documentación solicitada en la IAL 20.3 para los oferentes nacionales debidamente certificada por notario y para el caso de los oferentes extranjeros dicha documentación deberá ser presentada debidamente apostillada o de conformidad al trámite consular establecido en el artículo 333 y 334 del Código de Procesal Civil y Mercantil de El Salvador.</p> <p>Presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección X, “Formulario del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real.</p> <p><b>Documentos adicionales a presentar por el oferente ganador oferente nacional y persona jurídica extranjera domicialida en el salvador:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Solvencia vigente de la Dirección General de Impuestos Internos, (DGII)</li> <li>b. Solvencia vigente de Régimen de Salud del ISSS.</li> <li>c. Solvencias vigentes de pago de cotizaciones previsionales (IPSFA, ISSS, AFP’S).</li> <li>d. Solvencia de Impuestos Municipales original vigente de la Alcaldía Municipal del domicilio del adjudicado.</li> </ol> <p>Los licitantes, aunque no tengan registro de afiliados en todas las AFP’S, UPISS e IPSFA, siempre tendrán que presentar las constancias, ya que las dichas instituciones tienen sus respectivos formatos para estos casos, no se aceptaran copias certificadas o autenticadas de las solvencias solicitadas.</p> <p>En caso de ser solvencias emitidas en línea, están serán verificadas, por la UCPCSJ, a fin de constatar la autenticidad de las mismas.</p>
<b>IAL 47</b>	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las “<a href="#">Regulaciones de Adquisiciones para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones</a> (Anexo III)”. Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico o fax), a:</p> <p style="text-align: center;"><b>A la atención de: <i>Lcda. María José Domínguez Alas</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Título / posición:</b> <i>Coordinadora de la Unidad del Proyecto Creciendo Saludables Juntos UCPCSJ</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Comprador:</b> <i>Ministerio de Salud, Unidad Coordinadora del Proyecto Creciendo Saludables Juntos</i></p>

	<p><b>Dirección de correo electrónico:</b> <a href="mailto:adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv">adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv</a></p> <p>En resumen, una queja relacionada con la adquisición puede impugnar cualquiera de las siguientes partes del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. los términos del documento de licitación; y</li><li>2. la decisión del Comprador de adjudicar el Contrato.</li></ol>
--	---

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

*Esta Sección contiene los criterios que el Comprador utilizará para evaluar una Oferta y determinar si los Licitantes cumplen con las calificaciones requeridas. No se utilizará ningún otro factor, método ni criterio que no sean los que se especifican en este documento de licitación.*

### Índice

<b>1. Margen de preferencia (IAL 33)</b> .....	<b>51</b>
<b>2. Evaluación (IAL 34)</b> .....	<b>52</b>
<b>3. Calificación (IAL 37)</b> .....	<b>56</b>

## 1. Margen de preferencia (IAL 33) (NO APLICA)

*[Para Bienes estandarizados, normalmente no se aplica el margen de preferencia como explicado en los DDL, en cuyo caso se debe suprimir esta parte]*

Si los Datos de la Licitación (DDL) así lo indican, y con el propósito de comparar las Ofertas, el Comprador otorgará un margen de preferencia a los bienes fabricados en el País del Comprador, de acuerdo con los procedimientos descritos en los siguientes párrafos.

Las Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos se clasificarán en uno de los tres grupos siguientes:

- (a) **Grupo A:** las Ofertas de bienes fabricados en el País del Comprador, cuando:
  - (i) la mano de obra, las materias primas y los componentes provenientes del país del Comprador representen más del 30 % (treinta por ciento) del precio EXW, y
  - (ii) el establecimiento donde se fabricarán o ensamblarán se ha dedicado a la fabricación o ensamblaje de esos bienes por lo menos a partir de la fecha de la presentación de la Oferta.
- (b) **Grupo B:** todas las demás Ofertas de Bienes fabricados en el país del Comprador.
- (c) **Grupo C:** las Ofertas de Bienes de origen extranjero que ya se han importado o que han de importarse.

Con el propósito de facilitar esta clasificación al Comprador, el Licitante completará la versión correspondiente de las Listas de Precios incluidas en el documento de licitación, entendiéndose que, si presenta una versión incorrecta de la Lista de Precios, su Oferta no será rechazada, sino que el Comprador simplemente la reclasificará y colocará en el grupo apropiado.

El Comprador revisará primero las Ofertas para confirmar que corresponden al grupo en el que los Licitantes las clasificaron al momento de preparar sus Formularios de la Oferta y Listas de Precios, o para corregir dicha clasificación, si fuera necesario.

Posteriormente, se compararán las Ofertas de cada grupo para determinar cuál tiene el costo más bajo dentro del grupo y se compararán entre sí las que tengan el costo más bajo de cada grupo. Si de ello resulta que una Oferta del grupo A o del grupo B es la más baja, dicha Oferta será seleccionada para la adjudicación.

Si de la comparación precedente resulta que una Oferta del grupo C tiene el costo más bajo, todas las Ofertas del grupo C se compararán nuevamente con la Oferta con el costo evaluado más bajo del grupo A. Únicamente a los fines de la comparación, se sumará a los costos evaluados de los bienes de cada oferta del grupo C un monto equivalente al 15 % (quince por ciento) del precio CIP de la Oferta para bienes ya importados o que habrán de importarse. Ambos precios deberán incluir los descuentos incondicionales y la corrección de errores aritméticos. Si la Oferta del grupo A es la más baja, se la seleccionará para la adjudicación. En caso contrario, se seleccionará la Oferta con el costo evaluado más bajo del grupo C.

## Oferta más Conveniente

El Comprador utilizará los criterios y las metodologías enumerados en las secciones 2 y 3 a continuación para determinar la Oferta más Conveniente. La Oferta más Conveniente es aquella que cumple con los criterios de calificación y que:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

## 2. Evaluación (IAL 34)

### 2.1. Criterios de evaluación (IAL 34.6)

Al evaluar el costo de una Oferta, el Comprador podrá considerar, además del precio cotizado de conformidad con la IAL 14.8, uno o más de los siguientes factores estipulados en la IAL 34.2 (f) y en los DDL que remiten a la IAL 34.6, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Calendario de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL):

*Los Bienes detallados en la Lista de Bienes deberán entregarse dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VII, “Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos” (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana y se considerará que las Ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final no cumplen con lo solicitado.*

- (b) Desviación en el calendario de pagos: (NO APLICA)

- (i) *Los Licitantes cotizarán el precio de su Oferta de acuerdo con el plan de pagos establecido en las CEC. Las Ofertas se evaluarán sobre la base de este precio. Sin embargo, los Licitantes podrán ofrecer un calendario de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho calendario. El Comprador podrá considerar el calendario de pagos alternativo y el precio reducido de la Oferta ofrecido por el Licitante seleccionado en función del precio base correspondiente al calendario de pagos que figura en las CEC.*

### O bien

- (ii) *En las CEC se estipula el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una Oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la Oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la Oferta comparados con los estipulados en las CEC, a una tasa anual del [inserte la tasa de ajuste correspondiente].*

- (c) Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: [Seleccione e introduzca uno de los siguientes párrafos]. (NO APLICA)

- (i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados importantes que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los DDL en referencia a la IAL 16.4, se presenta en la Lista de Bienes. Solamente a los fines de la evaluación, se agregará al precio de la Oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada Oferta.*

### **O bien**

- (ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de estos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los bienes que se especifica en la los DDL en referencia a la IAL 16.4. Solamente a los fines de la evaluación, el costo total de estos artículos y cantidades se calculará sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Licitante y se agregará al precio de la Oferta.*
- (d) Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta: (NO APLICA)

Solamente a los fines de la evaluación, se sumará al precio de la Oferta un monto equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas si la cotización se realizara por separado.

- (e) Costos durante la vida útil: (NO APLICA)

Si así se especifica en los DDL en referencia a la IAL 34.6, se sumará al precio de la Oferta, para fines de evaluación solamente, un ajuste equivalente a los gastos adicionales en los que se incurra durante la vida útil de los Bienes a lo largo del período especificado a continuación, tales como el costo de operación y mantenimiento. El ajuste se evaluará de conformidad con la metodología establecida a continuación y la siguiente información:

*[Nota al Comprador: Los costos correspondientes a la vida útil de los bienes deben utilizarse cuando se determine que los costos de operación o de mantenimiento en los que pueda incurrirse a lo largo de la vida útil especificada de los bienes son considerables en comparación con el costo inicial y pueden variar de una Oferta a otra. Los costos durante la vida útil se evaluarán a partir del valor neto actualizado. Si corresponde aplicar los costos durante la vida útil, especifique los factores que deben contemplarse para determinarlos a los efectos de la evaluación].*

*[Modifique el siguiente texto según corresponda o elimínelo si no corresponde aplicar los costos durante la vida útil].*

- (i) cantidad de años a los fines de la determinación de los costos durante la vida útil *[indique la cantidad de años]*;

- (ii) la tasa de descuento que debe aplicarse para determinar el valor neto actualizado de los futuros costos de operación y de mantenimiento (costos recurrentes) es *[indique la tasa de descuento]*;
  - (iii) los costos de operación y de mantenimiento anuales (costos recurrentes) se determinarán mediante la siguiente metodología: *[indique la metodología]*;
  - (iv) y se exige la siguiente información a los licitantes *[incluya toda información que deban incluir los licitantes, incluidos los precios]*.
- (f) Rendimiento y productividad de los equipos ofrecidos: *[Seleccione e introduzca uno de los siguientes párrafos]. (NO APLICA)*
- (i) Rendimiento y productividad de los equipos ofrecidos. Solamente a los fines de la evaluación, se agregará al precio de la Oferta un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil de los bienes, si así se dispone en los DDL en referencia a la IAL 34.6. El ajuste se evaluará sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la Oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología que se establece a continuación.

*[Indique la metodología y los criterios, si corresponde].*

## **O bien**

- (i) Solamente a los fines de la evaluación, se agregará un ajuste al precio de la Oferta para tener en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la Oferta, si así se dispone en los DDL en referencia a la IAL 34.6. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la Oferta en relación con los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología que se establece a continuación.

*[Indique la metodología y los criterios, si corresponde].*

- (g) Criterios específicos adicionales. (NO APLICA)

*[En los DDL en referencia a la IAL 34.6 se detallarán otros criterios específicos que se tendrán en cuenta en la evaluación y el método de evaluación. Si en la Sección VII se han establecido **requisitos técnicos específicos sobre adquisición sustentable**, indique que (i) tales requisitos se evaluarán **como** aprobados/desaprobados (en función de su cumplimiento), **o**, de lo contrario, (ii) además de evaluar dichos requisitos como aprobados/desaprobados (en función de su cumplimiento), si corresponde, especifique los ajustes monetarios que deben aplicarse a los precios de la Oferta a los efectos de la comparación a cuenta de las Ofertas que superen los requisitos técnicos sobre adquisición sustentable mínimos especificados].*

## **2.2. Contratos múltiples (IAL 34.4) (NO APLICA)**

Si, de acuerdo con la IAL 1.1, se invita a la presentación de Ofertas para lotes individuales o para cualquier combinación de lotes, el contrato se adjudicará a los Licitantes que presenten la/s Oferta/s que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado

más bajo al Comprador para lotes combinados, después de considerar todas las combinaciones posibles de lotes, con sujeción al cumplimiento por parte de los Licitantes seleccionados de los criterios de calificación requeridos (en esta Sección III, IAL37, Requisitos de Calificación, para un lote o una combinación de lotes, según sea el caso).

Al determinar el Licitante o los Licitantes que ofrecen al Comprador el costo total evaluado más bajo para lotes combinados, el Comprador aplicará los siguientes pasos en orden secuencial:

- (a) evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados;
- (b) para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión;
- (c) aplicación a los costos evaluados enumerados en el inciso (b) de todo descuento/reducción de precio aplicable ofrecido por uno o más Licitantes para la adjudicación de contratos múltiples en función de los descuentos y la metodología para su aplicación que ofrece el Licitante correspondiente;
- (d) determinación de la adjudicación del contrato a partir de la combinación de lotes que ofrezcan al Comprador el costo total evaluado más bajo.

### **2.3. Ofertas Alternativas (IAL 13.1) (NO APLICA)**

*Una oferta Alternativa, si estuviera permitida de acuerdo con la IAL 13.1, se evaluará de la siguiente manera:*

*[Indique una de las siguientes].*

*“Un Licitante podrá presentar una Oferta Alternativa solamente con una Oferta para el requerimiento original. El Comprador solo considerará las Ofertas Alternativas presentadas por el Licitante cuya Oferta para el caso base haya sido evaluada como la Oferta más conveniente”.*

*O bien*

*“Un Licitante podrá presentar una Oferta Alternativa con o sin una Oferta para el requerimiento original. El Comprador considerará las Ofertas presentadas como alternativas de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas de la Sección VII, “Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. Todas las Ofertas recibidas para el requerimiento original, así como las Ofertas alternativas que cumplen los requerimientos especificados, se evaluarán por sus propios méritos de acuerdo con los mismos procedimientos, especificados en la IAL 34”.*

### 3. Calificación (IAL 37)

#### 3.1. Criterios de calificación (IAL 37.1)

Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAL 34, y, si corresponde, de evaluar cualquier Oferta Excesivamente Baja (de acuerdo con la IAL 36), el Comprador efectuará la calificación posterior del Licitante de acuerdo con la IAL 37, empleando únicamente los requisitos estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán utilizarse para evaluar las calificaciones del Licitante.

**Capacidad financiera:** Los Licitantes deberán presentar copia simple de 3 juegos de los estados financieros auditados y presentados en el Centro Nacional de Registros (CNR), correspondientes a los últimos cinco (5) años, es decir deberán priorizar los 3 años de su preferencia dentro de dicho rango de tiempo, los que se analizarán tomando en cuenta los indicadores siguientes:

- Índice de liquidez: mayor a uno (Activo Circulante/Pasivo Circulante).
- Índice de endeudamiento: menor a 0.75 (Pasivo Total/Activo Total)
- Índice de Rentabilidad positivo (Utilidad Neta/Ventas Netas\*100)

Para determinar el Cumple o No cumple de la capacidad financiera del Oferente, se requerirá el cumplimiento del índice de liquidez y al menos uno de los otros dos índices arriba definidos.

La calificación se obtendrá de la suma promedio de años de los estados financieros solicitados.

Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.

- (a) **Experiencia específica:** El Licitante deberá presentar copias de contratos, facturas u otros documentos legales, correspondientes a los últimos **10 años** contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, donde se demuestre que la suma de los montos detallados es igual o mayor a la del ítem ofertado y que sean similares en naturaleza y complejidad a los Bienes y Servicios Relacionados bajo el Contrato.

Para una APCA, este requisito puede ser cumplido por todos los miembros combinados.

- (c) **Evidencia documental:** El Licitante deberá entregar prueba documental (carta compromiso debidamente firmada y sellada por el Representante Legal), que demuestre que los Bienes que ofrece cumplen con los siguientes requisitos funcionales:
1. Los bienes cuentan con una vigencia de Garantía por Defectos de fabricación, mínimo: **24 meses**. En caso de que los bienes presenten desperfectos (raspaduras, rotura y otros daños físicos evidentes), deberán ser sustituidos.
  2. Para los ítems **9, 28 y 32:** Presentar carta compromiso en el cual se confirme que realizará el soporte técnico durante 24 meses (semestralmente), conforme lo solicitado en la Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Numeral 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.

3. **Soporte Técnico: para los ítems 9, 28 y 32:** se requiere que la empresa presente confirmación que cuenta con departamento de servicio técnico, con personal entrenado por el fabricante (al menos un técnico certificado) y una experiencia de al menos 2 años (comprobable) en el manejo y cuidado del instrumental ofertado o similares, para garantizar el soporte técnico calificado, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo compruebe.
  4. Para los ítems **10, 25, 28 y 32:** Presentar carta compromiso en el cual se confirme que impartirá las capacitaciones requeridas conforme lo solicitado en la Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Numeral 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.
  5. Los bienes entregados deberán ser completamente nuevos, no deberán haberse utilizado en demostraciones o eventos similares.
  6. La fecha de fabricación de los equipos no deberá ser mayor a doce meses, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo compruebe.
  7. Estándares y Normativas:
    - Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados ISO 13485 (Presentar certificado vigente).
    - Estandar para instrumentos quirúrgicos de acero inoxidable ISO 7153-1 vigente
  6. Información Técnica requerida con la oferta:
    - Hoja de certificación del acero inoxidable.
    - Deberá presentar certificado vigente de la composición química del acero inoxidable emitido por el fabricante.
    - Presentar documento escrito por el fabricante, en el cual se confirme que la vida útil del suministro médico ofertado es no menor a 3 años.
    - Presentar con la oferta el Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM) cuando esté disponible. En el caso que el citado registro sanitario no esté vigente, deberá presentar además del Registro Sanitario vencido, una copia de la Declaración Jurada de Renovación de Registro Sanitario presentado en DNM y Carta Compromiso; que en caso de ser adjudicado entregará el correspondiente Registro Sanitario Vigente, al momento de la entrega del producto.
    - Cuando el dispositivo médico requerido es único oferente: En el caso que el Equipo sea extranjero y no cuente con registro sanitario en la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM) requerirá de un permiso especial de importación otorgado por la DNM. Posterior a la notificación de la resolución de la adjudicación, el ofertante procederá a tramitar el permiso especial de importación, con base a los requisitos establecidos en:  
<https://www.medicamentos.gob.sv/index.php/es/servicios-m/descargables/uiedm-m>
  7. **Condiciones de recepción:** Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del Administrador del Contrato.
- (b) **Autorización del Fabricante:** Un Licitante que no fabrique un ítem para el cual se exige una autorización del fabricante de acuerdo con la IAL 17.2 (a) de los DDL, el Licitante deberá proporcionar evidencia de estar debidamente autorizado por un fabricante

(Formulario de Autorización del Fabricante, Sección IV, Formularios de Licitación), que cumpla con los criterios en (d) (i) y (ii) anteriores, para suministrar los Bienes;

Al momento de la Adjudicación del Contrato, el Licitante (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante) no estará sujeto a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones de EAS/ASx.

- (c) **Criterio de desempate:** En caso de empate se recomendará la adjudicación al ofertante, que demuestre mejor desempeño en la evaluación de la situación financiera, a través del índice de liquidez.

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

Carta de la Oferta .....	60
Formulario de Información sobre el Licitante .....	63
Formulario de información sobre los miembros de la APCA .....	64
Declaración de Desempeño sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx) .....	65
Lista de Cantidades y Precios .....	67
Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos .....	71
Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía bancaria) .....	73
Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza) .....	75
Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta .....	77
Autorización del Fabricante .....	79

## Carta de la Oferta

**INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO**

*El Licitante deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.*

*Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Licitantes en la preparación de este formulario.*

**Fecha de presentación de esta Oferta:** *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

**SDO n.º:** *[Indique el número del proceso de la SDO].*

**Solicitud de Oferta n.º:** *[Indique identificación].*

**Alternativa n.º:** *[Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa].*

**Para:** *[Indique el nombre del Comprador].*

- (a) **Sin reservas:** Hemos examinado el documento de licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAL 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAL 4.
- (c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAL 4.7.
- (d) **Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx):** *[seleccione la opción apropiada de (i) a (iii) a continuación y elimine las demás. En caso de los miembros de una APCA y/o subcontratistas, indicar la situación de descalificación por parte del Banco de cada miembro de la APCA y/o subcontratista.]*

Nosotros, incluyendo todos nuestros subcontratistas:

- (i) *[no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx.]*
  - (ii) *[estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx]*
  - (iii) *[habíamos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.]*
- (e) **Conformidad:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el documento de licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los

Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos]*.

- (f) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras **para cada ítem ofertado**, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*.

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*, y (b) precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*.

- (g) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.

- (h) **Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida hasta *[ingresar el día, mes y año de conformidad con la IAL 18.1]*, y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

- (i) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el documento de licitación.

- (j) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Licitantes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAL 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAL 13.

- (k) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros, junto con todos nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no dependemos de ninguna entidad o persona, ni somos controlados por ninguna entidad o persona, que esté sujeta a una suspensión o inhabilitación temporal impuesta por el Grupo Banco Mundial ni a una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo de Aplicación Mutua de las Decisiones de Inhabilitación, suscrito por el Banco Mundial y otros bancos de fomento. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes o regulaciones oficiales del País del Comprador ni en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- (l) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]/[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAL 4.6].*
- (m) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia].*

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba “ninguno”).

- (n) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
- (o) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
- (p) **Fraude y Corrupción:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

**Nombre del Licitante\*:** *[proporcione el nombre completo del Licitante].*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante\*\*:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

**Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:** *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma:** El día *[indique la fecha de la firma]* del mes *[indique mes]* del año *[indique año].*

\* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

## Formulario de Información sobre el Licitante

*[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del Licitante: <i>[indique el nombre jurídico del Licitante].</i>
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].</i>
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse: <i>[indique el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse].</i>
4. Año de registro del Licitante: <i>[indique el año de registro del Licitante].</i>
5. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: <i>[indique el domicilio legal del Licitante en el país donde está registrado].</i>
6. Información del representante autorizado del Licitante:  Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado].</i> Números de teléfono y fax: <i>[indique los números de teléfono y fax del representante autorizado].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i>
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <i>[marque las casillas que correspondan]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAL 4.4. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la IAL 4.1. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAL 4.6, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• su autonomía jurídica y financiera,</li> <li>• su operación conforme al Derecho comercial,</li> <li>• que el Licitante no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.</li> </ul>
8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. El Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.

## Formulario de información sobre los miembros de la APCA

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Licitante y por cada uno de los miembros de la APCA].

Fecha: [indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].

SDO n.º: [indique el número del proceso de Licitación].

Alternativa n.º: [indique el n.º de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre del Licitante [indique el nombre jurídico del Licitante].
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA [indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].
3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA [indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].
4. Año de registro del miembro de la APCA: [indique el año de registro del miembro de la APCA].
5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: [domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: [indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]. Dirección: [indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]. Números de teléfono y fax: [indique los números de teléfono y fax del representante autorizado del miembro de la APCA]. Dirección de correo electrónico: [indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA].
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: [marque las casillas que correspondan]. <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAL 4.4. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAL 4.6.
8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. El Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.

## **Declaración de Desempeño sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx)**

*[El siguiente cuadro debe ser completada por el Licitante y cada miembro de la APCA o JV y cada subcontratista propuesto por el Licitante]*

Nombre del Licitante: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

SDO No. y Título: *[insertar la referencia de la SDO]*

Página *[insertar número de página]* de *[insertar número total]* páginas

<b>Declaración EAS y/o ASx</b>
<p>Nosotros:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx.</p> <p><input type="checkbox"/> (b) no estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx</p> <p><input type="checkbox"/> (c) hemos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx pero fuimos excluidos de las empresas descalificadas Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.</p>
<p><i>[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]</i></p>

## Formularios de Listas de Precios

*[El Licitante completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos].*

## Lista de Cantidades y Precios

Fecha: _____ SDO No: _____ : _____ Página N° _____ de _____								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Item	Código MINSAL	Descripción de los Bienes	Marca / Modelo	País de Origen	Plazo de entrega	Cantidad y unidad física	Precio unitario (incluyendo todos los impuestos)	Precio Total (incluyendo todos los impuestos)
1	63001140	SET PARA ATENCIÓN DE PARTO			1ª. <i>Entrega:</i> 60 días calendario posterior a la distribución del contrato 2ª. <i>Entrega:</i> 60 días posterior a la primera entrega	263 c/u		
2	63001160	SET PARA EPISIOTOMIA			1ª. <i>Entrega:</i> 60 días calendario posterior a la distribución del contrato 2ª. <i>Entrega:</i> 60 días posterior a la primera entrega	196 c/u		
3	63001240	SET PARA MINILAP			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	12 c/u		
4	63001120	SET COMPLETO PARA CESÁREA			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	30 c/u		
5	63001200	SET PARA HISTERECTOMÍA ABDOMINAL			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	15 c/u		
6	63005008	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPAROTOMÍA			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	15 c/u		
7	63001220	SET PARA LEGRADO UTERINO			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	12 c/u		
8	63005039	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LEGRADO UTERINO POR AMEU			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	20 c/u		

9	63001406	INSTRUMENTAL PARA COLOCACIÓN DE BALÓN UTERINO			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	20 c/u		
10	63001407	INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS			1ª. Entrega: 60 días calendario posterior a la distribución del contrato 2ª. Entrega: 60 días posterior a la primera entrega	96 c/u		
11	63005075	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA OBSTETRICA (CERCLAJE)			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	5 c/u		
12	63005079	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTOS			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	15 c/u		
13	63001015	CAJA METÁLICA PARA PEQUEÑA CIRUGÍA, DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	18 c/u		
14	63001135	SET PARA INSERCIÓN DE DIU			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	15 c/u		
15	63001137	SET DE INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN DIU POSTPARTO			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	15 c/u		
16	63001005	CAJA METALICA DE CURACIONES DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	30 c/u		
17	63005023	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA ESTERILIZACION DE POSTPARTO			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	15 c/u		
18	63001340	TIJERA LISTER CON UNA HOJA ABOTONADA DE ACERO INOXIDABLE			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 c/u		
19	63001101	PORTA PINZA DE 19X5 CM DE ACERO INOXIDABLE			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 c/u		

20	63001103	RECIPIENTE METÁLICO FORMA CILINDRICA CON TAPA PARA GUARDAR TORUNDAS Y GASAS			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 c/u		
21	63001038	ESPÉCULO VAGINAL VIRGINAL, DE ACERO INOXIDABLE			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	25 c/u		
22	63001025	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE, GRANDE, DE ACERO INOXIDABLE			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 c/u		
23	63001030	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE MEDIANO, DE ACERO INOXIDABLE			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 c/u		
24	63001035	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE PEQUEÑO, DE ACERO INOXIDABLE			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 c/u		
25	63014174	PINZA OBSTÉTRICA SIMPSON			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	10 c/u		
26	63014009	PINZA DE ANILLO FOERSTER- BALLENGER RECTA DE 25 cm.			1ª. Entrega: 60 días calendario posterior a la distribución del contrato 2ª. Entrega: 60 días posterior a la primera entrega	150 c/u		
27	63005069	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENODISECCION PEDIATRICA			1ª. Entrega: 60 días calendario posterior a la distribución del contrato 2ª. Entrega: 60 días posterior a la primera entrega	41 c/u		
28	63005013	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA LAPAROSCOPIA (PEDIATRICA)			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	5 c/u		
29	63005035	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPARATOMIA PEDIATRICA			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	5 c/u		
30	63005029	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA HERNIA (NEONATAL Y PEDIATRICA)			120 días calendario posterior a la distribución del contrato	2 c/u		

31	63005036	CAJA DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA LAPARATOMIA EN NEONATOS			90 días calendario posterior a la distribución del contrato	5 c/u			
32	63005018	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL, PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR			120 días calendario posterior a la distribución del contrato	2 c/u			
33	63005065	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENTA UMBILICAL			1ª. Entrega: 60 días calendario posterior a la distribución del contrato 2ª. Entrega: 60 días posterior a la primera entrega	45 c/u			
								Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

**Nota:** En los precios unitarios y montos totales se considerarán únicamente dos decimales.

## Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos

Monedas de acuerdo con la IAL 15						Fecha: _____
						SDO n.º: _____
						Página n.º _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N.º	Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col. 5 x 6 o un estimado)
	<i>ITEM 9 - INSTRUMENTAL PARA COLOCACION DE BALON UTERINO</i>					
1	<i>SOPORTE TÉCNICO</i>		En coordinación con el Administrador de Contrato	24 meses (semestral)		
	<i>ITEM 10- INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS</i>					
1	<i>CAPACITACION: Mantenimiento de usuario</i>		Hospital Nacional de la Mujer	60 personas por jornada 3 Jornadas de 2 horas cada una		
	<i>ITEM 25 – PINZA OBSTÉTRICA SIMPSON</i>					
1	<i>CAPACITACION: Mantenimiento de usuario</i>		Hospital Nacional de la Mujer	20 personas 1 Jornada de 2 horas		
	<i>ITEM 28- CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA LAPAROSCOPIA (PEDIATRICA)</i>					
1	<i>CAPACITACION: Mantenimiento de usuario</i>		Auditorium Hospital Bloom	20 personas por jornada 2 Jornadas de 2 horas cada una		
2	<i>SOPORTE TÉCNICO (Manejo y cuidado del instrumental)</i>		En coordinación con el Administrador de Contrato	24 meses (Semestralmente)		
	<i>ITEM 32 – CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL, PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR</i>					

1	CAPACITACION: <i>Mantenimiento de usuario</i>		Auditorium Hospital Bloom	20 personas por jornada 2 Jornadas de 2 horas cada una		
2	SOPORTE TÉCNICO ( <i>Manejo y cuidado del instrumental</i> )		En coordinación con el Administrador de Contrato	24 meses (Semestralmente)		
Precio total de la Oferta						

Nombre del Licitante: *[indique el nombre completo del Licitante]* Firma del Licitante: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*

Nota: **el precio de los servicios conexos debe de considerarse en el precio total de la oferta es decir bienes + servicios conexos, lo cual estará en concordancia con la suma detallada en el formulario de carta oferta.**

## Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía bancaria)

**(NO APLICA)**

*[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**SDO n.º:** *[Indique número de referencia del Comprador para el llamado a licitación].*

**Alternativa n.º:** *[Indique el número de identificación si esta es una oferta alternativa].*

**Fecha:** *[Indique la fecha].*

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º:** *[Indique el número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_ *[indique el nombre del Licitante; en el caso de que se trate de una APCA, será el nombre de esta (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros, en su defecto]* (en adelante, el “Solicitante”) ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta el *[indique la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de *[indique el nombre del Contrato]* en virtud de la Solicitud de Ofertas n.º \_\_\_\_\_ (“la SDO”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una garantía de mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma que no exceda un monto total de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) al recibo de la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en el que se indique que el Solicitante:

- (a) ha retirado su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta establecida por el Solicitante en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida establecida por el Solicitante, o

- (b) después de haber sido notificado por el Beneficiario de la aceptación de su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por el Solicitante, (i) no ha firmado el Convenio de Contrato, o (ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL del documento de licitación del Beneficiario.

Esta Garantía vencerá: (a) en el caso del Solicitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Convenio de Contrato firmado por el Solicitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida al Beneficiario en relación con dicho convenio, o (b) en el caso de no ser el Solicitante seleccionado, cuando: (i) recibamos una copia de la notificación del Beneficiario al Solicitante en la que se le comuniquen los resultados del proceso de Licitación, o (ii) transcurran 28 días después de la fecha de expiración de la validez de la Oferta, lo que ocurra primero.

Consecuentemente, cualquier demanda de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en la oficina antes mencionada a más tardar en esa fecha.

Esta Garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI.

---

*[Firma(s)]*

***Nota: Los textos en cursiva se incluyen al solo efecto de preparar el presente formulario y deben ser eliminados en el texto final.***

---

## Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza)

**(NO APLICA)**

*[El Garante completará este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

FIANZA N.º \_\_\_\_\_

POR ESTA FIANZA [*nombre del Licitante*], obrando en calidad de Mandante (en adelante, el “Mandante”), y [*nombre, denominación legal y dirección del Garante*], **autorizado para operar en** [*nombre del País del Comprador*], y quien obre como Garante (en adelante, el “Garante”) por este instrumento se obligan y se comprometen firmemente con [*nombre del Comprador*] como Demandante (en adelante, el “Comprador”) por el monto de [*monto de la fianza*]<sup>1</sup> [*indique la suma en letras*], a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado o presentará al Comprador una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, del 20\_\_, para la provisión de [*indique el nombre y/o la descripción de los bienes*] (en adelante, la “Oferta”),

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que, si el Mandante:

- (a) ha retirado su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta estipulado en la Carta de la Oferta del Mandante (“el período de validez de la Oferta”), o cualquier fecha extendida otorgada por el Mandante, o,
- (b) luego de que el Comprador lo ha notificado de la aceptación de su Oferta antes de la fecha de expiración de la Validez de la Oferta o cualquier extensión otorgada por el Mandante, (i) no ha suscripto el Convenio del Contrato o (ii) no ha presentado la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes (“IAL”) del documento de licitación del Comprador,

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador, como máximo, la suma antes mencionada al recibir la primera solicitud por escrito de este, sin que el Comprador deba sustentar su demanda, siempre y cuando manifieste que esta se encuentra motivada por cualquiera de las situaciones descritas anteriormente, especificando cuál de ellas ha tenido lugar.

Por medio del presente, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta 28 días después de la fecha de expiración de la validez de la

---

<sup>1</sup> El monto de la Fianza debe expresarse en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.

Oferta tal como se establece en la Carta de la Oferta o cualquier prórroga proporcionada por el Mandante.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el Mandante y el Garante han dispuesto la suscripción del presente en sus respectivos nombres el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_.

Mandante: \_\_\_\_\_  
Sello corporativo (si lo hubiera)

Garante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)  
(Aclaración y cargo)

\_\_\_\_\_  
(Firma)  
(Aclaración y cargo)

## Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

*[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

Oferta n.º: *[número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de **2 años**, especificado en la Sección II - Datos de la Licitación (DDL), si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

- (a) si retiramos nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros, o
- (b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la fecha de expiración de la validez de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Licitante\*: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante\*\*: \_\_\_\_\_

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: \_\_\_\_\_

Firma de la persona nombrada anteriormente: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].*

## Autorización del Fabricante

*[solamente si es aplicable]*

*[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Licitante lo deberá incluir en su Oferta, si así se establece en los DDL].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO n.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

### POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Licitante]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la IAL 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Nosotros confirmamos que no hemos incurrido o empleado trabajo forzoso o personas sujetas a trata de personas o trabajo infantil de conformidad con la Cláusula 14 de las Condiciones Generales del Contrato.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante].*

Cargo: *[indique el cargo].*

Fechado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[fecha de la firma].*

## Sección V. Países Elegibles

### **Elegibilidad para el suministro de bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría en adquisiciones financiadas por el Banco**

Con referencia a las IAL 4.8 y 5.1 de las Instrucciones a los Licitantes (IAL), para información de los Licitantes, las firmas, los bienes y los servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en este Proceso de Licitación:

En virtud de las IAL 4.8 (a) y 5.1: *ninguno*

En virtud de las IAL 4.8 (b) y 5.1: *ninguno*

# Sección VI. Fraude y Corrupción

(La Sección VI no deberá modificarse)

## 1. Propósito

1.1 Las Directrices del Banco de Lucha Contra el Fraude y la Corrupción y esta sección se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

## 2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica obstructiva” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar

que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

- (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en las Directrices del Banco de Lucha Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>2</sup>; (ii) ser nominada<sup>3</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la

---

<sup>2</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>3</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>4</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>4</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

---

## **PARTE 2. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

# Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

## Índice

<b>1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas .....</b>	<b>86</b>
<b>2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento .....</b>	<b>91</b>
<b>3. Especificaciones Técnicas .....</b>	<b>93</b>
<b>4. Planos o diseños.....</b>	<b>115</b>
<b>5. Inspecciones y pruebas .....</b>	<b>116</b>

## 1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Licitante”, que deberá ser completada por el Licitante].

N.º de artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final, según se indica en los DDL	Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el licitante [la proporcionará el Licitante]
1	SET PARA ATENCIÓN DE PARTO (2 entregas)	132	C/U	Almacén el Paraíso	45 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
		131			45 días calendario posterior a la primera entrega	60 días calendario posterior a la primera entrega	[Indique el número de días meses ofertado].
2	SET PARA EPISIOTOMIA (2 entregas)	98	C/U	Almacén el Paraíso	45 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
		98			45 días calendario posterior a la primera entrega	60 días calendario posterior a la primera entrega	[Indique el número de días meses ofertado].
3	SET PARA MINILAP (1 entrega)	12	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
4	SET COMPLETO PARA CESÁREA (1 entrega)	30	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
5	SET PARA HISTERECTOMÍA ABDOMINAL (1 entrega)	15	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].

6	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPAROTOMÍA <b>(1 entrega)</b>	15	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
7	SET PARA LEGRADO UTERINO <b>(1 entrega)</b>	12	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
8	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LEGRADO UTERINO POR AMEU <b>(1 entrega)</b>	20	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
9	INSTRUMENTAL PARA COLOCACIÓN DE BALÓN UTERINO <b>(1 entrega)</b>	20	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
10	INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS <b>(2 entregas)</b>	48	C/U	Almacén el Paraíso	45 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
		48			45 días calendario posterior a la primera entrega	60 días calendario posterior a la primera entrega	
11	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA OBSTETRICA (CERCLAJE) <b>(1 entrega)</b>	5	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
12	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTOS <b>(1 entrega)</b>	15	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
13	CAJA METÁLICA PARA PEQUEÑA CIRUGÍA, DE ACERO INOXIDABLE,	18	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la	90 días calendario posterior a la	[Indique el número de días meses ofertado].

	INCLUYE EL INSTRUMENTAL (1 entrega)				distribución del contrato	distribución del contrato	
14	SET PARA INSERCIÓN DE DIU (1 entrega)	15	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
15	SET DE INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN DIU POSTPARTO (1 entrega)	15	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
16	CAJA METALICA DE CURACIONES DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL (1 entrega)	30	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
17	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA ESTERILIZACIÓN POSTPARTO (1 entrega)	15	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
18	TIJERA LISTER CON UNA HOJA ABOTONADA DE ACERO INOXIDABLE (1 entrega)	60	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
19	PORTA PINZA DE 19X5 CM DE ACERO INOXIDABLE (1 entrega)	60	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
20	RECIPIENTE METÁLICO FORMA CILINDRICA CON TAPA PARA GUARDAR TORUNDAS Y GASAS (1 entrega)	60	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
21	ESPÉCULO VAGINAL VIRGINAL, DE ACERO INOXIDABLE (1 entrega)	25	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].

22	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE, GRANDE, DE ACERO INOXIDABLE (1 entrega)	60	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
23	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE MEDIANO, DE ACERO INOXIDABLE (1 entrega)	60	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
24	ESPÉCULO VAGINAL TIPO GRAVE PEQUEÑO, DE ACERO INOXIDABLE (1 entrega)	60	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
25	PINZA OBSTÉTRICA SIMPSON (1 entrega)	10	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
26	PINZA DE ANILLO FOERSTER- BALLENGER RECTA DE 25 cm. (2 entregas)	75	C/U	Almacén el Paraíso	45 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
		75			45 días calendario posterior a la primera entrega	60 días calendario posterior a la primera entrega	
27	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENODISECCION PEDIATRICA (2 entregas)	20	C/U	Almacén el Paraíso	45 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
		21			45 días calendario posterior a la primera entrega	60 días calendario posterior a la primera entrega	
28	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA LAPAROSCOPIA (PEDIATRICA) (1 entrega)	5	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
29	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE	5	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la	90 días calendario posterior a la	[Indique el número de días meses ofertado].

	INSTRUMENTAL PARA LAPARATOMIA PEDIATRICA <b>(1 entrega)</b>				<i>distribución del contrato</i>	<i>distribución del contrato</i>	
30	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA HERNIA (NEONATAL Y PEDIATRICA) <b>(1 entrega)</b>	2	C/U	Almacén El Paraíso	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	120 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
31	CAJA DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA LAPAROTOMIA EN NEONATOS <b>(1 entrega)</b>	5	C/U	Almacén el Paraíso	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
32	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL, PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR <b>(1 entrega)</b>	2	C/U	Almacén el Paraíso	90 días calendario posterior a la distribución del contrato	120 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
33	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE PARA VENA UMBILICAL <b>(2 entregas)</b>	25	C/U	Almacén el Paraíso	45 días calendario posterior a la distribución del contrato	60 días calendario posterior a la distribución del contrato	[Indique el número de días meses ofertado].
		20			45 días calendario posterior a la primera entrega	60 días calendario posterior a la primera entrega	

## 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

Servicio	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fechas finales de cumplimiento de los servicios
<i>[Indique el n.º del servicio].</i>	<i>[Indique descripción de los servicios conexos].</i>	<i>[Indique la cantidad de rubros de servicios que se prestarán].</i>	<i>[Indique la unidad física de medida de los rubros de servicios].</i>	<i>[Indique el nombre del lugar].</i>	<i>[Indique las fechas de cumplimiento requeridas].</i>
	<b>ITEM 9 - INSTRUMENTAL PARA COLOCACION DE BALON UTERINO</b>				
1	SOPORTE TÉCNICO	24 meses (4 visitas/ cada 6 meses)	C/U	Se coordinará con el Administrador del Contrato	El primero se realizará 6 meses posteriores a la recepción del instrumental, las siguientes cada 6 meses
	<b>ITEM 10- INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS</b>				
1	CAPACITACION	60 personas por jornada 3 Jornadas de 2 horas cada una	C/U	Hospital Nacional de la Mujer	Previa coordinación con el Administrador del Contrato
	<b>ITEM 25 – PINZA OBSTÉTRICA SIMPSON</b>				
1	CAPACITACION	20 personas 1 Jornada de 2 horas	C/U	Hospital Nacional de la Mujer	Previa coordinación con el Administrador del Contrato
	<b>ITEM 28- CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA LAPAROSCOPIA (PEDIATRICA)</b>				
1	CAPACITACION: Mantenimiento de usuario	20 personas por jornada 2 Jornadas de 2 horas cada una	C/U	Auditorium Hospital Bloom	Previa coordinación con el Administrador del Contrato

2	<i>SOPORTE TÉCNICO (Manejo y cuidado del instrumental)</i>	<i>24 meses (4 visitas/ cada 6 meses)</i>	C/U	<i>Se coordinará con el Administrador del Contrato</i>	El primero se realizará 6 meses posteriores a la recepción del instrumental, las siguientes cada 6 meses
	<b>ITEM 32 – CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL, PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR</b>				
1	<i>CAPACITACION: Mantenimiento de usuario</i>	20 personas por jornada 2 Jornadas de 2 horas cada una	C/U	Auditorium Hospital Bloom	Previa coordinación con el Administrador del Contrato
2	<i>SOPORTE TÉCNICO (Manejo y cuidado del instrumental)</i>	<i>24 meses (4 visitas/ cada 6 meses)</i>	C/U	<i>Se coordinará con el Administrador del Contrato</i>	El primero se realizará 6 meses posteriores a la recepción del instrumental, las siguientes cada 6 meses

### 3. Especificaciones Técnicas

Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y constituyen los puntos de referencia contra los cuales, el comprador verificará y evaluará el cumplimiento técnico de las ofertas.

**La Institución se reserva el derecho de solicitar muestras, a fin de verificar la calidad del instrumental requerido y realizar pruebas en el instrumental medico.**

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	63001140	42294203	SET PARA ATENCIÓN DE PARTO	263
Equipo		Set para atención de parto.		
Descripción		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Vasija rectangular mediana para depositar placenta de 30 cm de diámetro por 15 cm de alto.</li> <li>● 1 Pinza kocher medianas (17cm-21 cm) recta.</li> <li>● 1 Pinza kocher medianas (17cm-21 cm) curva.</li> <li>● 1 Tijera LISTER de (17-21) cm</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	63001160	42294211	SET PARA EPISIOTOMÍA	196
Equipo		Set para realizar episiotomía y sutura de desgarros vaginales y/o cervicales		
Descripción		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Valva vaginal (90-95 x 40-45mm)</li> <li>● 1 Valva vaginal (70-75 x 40-45mm)</li> <li>● 1 Pinza de anillo Foerster recta grande (24cm-25cm).</li> <li>● 2 Pinzas de anillo Foerster curvas grandes (24cm-25cm).</li> <li>● 1 Pinza de disección(14cm-16cm) con garra.</li> <li>● 1 Pinza de disección (14cm-16cm) sin garra.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 17 - 21 cm.</li> <li>● 1 Tijera lister de 17 cm -21 cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo curva de 17 cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo recta de 17 cm.</li> <li>● 2 Pinzas campo de 9cm.</li> <li>● 1 Pinza Allis mediana (17cm-21 cm).</li> <li>● 1 Escudilla de acero inoxidable.</li> <li>● 1 caja de acero inoxidable acorde a la cantidad de material</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
3	63001240	42294203	SET PARA MINILAP	12
Equipo	Set que contiene instrumental para realización de esterilización quirúrgica de intervalo por minilaparotomía			
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 caja de acero inoxidable acorde a la cantidad de material</li> <li>● 1 elevador de trompa</li> <li>● 2 escudillas de acero</li> <li>● 1 espéculo vaginal grande</li> <li>● 1 mango de bisturí #3</li> <li>● 1 pinza de cuello o Tenáculo</li> <li>● 2 pinzas babcock de 15 a 17 cm</li> <li>● 4 pinzas campo de 9 cm</li> <li>● 1 pinza de disección con garra de 17-21 cm</li> <li>● 1 pinza de disección sin garra de 17-21 cm</li> <li>● 2 Pinzas Murphy curvas.</li> <li>● 2 Pinzas Murphy rectas.</li> <li>● 1 Pinza de anillo Forester recta de 22cm-25cm.</li> <li>● 2 Pinzas de anillo Forester curvas de 22cm-25cm.</li> <li>● 2 Pinza halsted curvas.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 14-16cm</li> <li>● 2 Separadores Army de 20-22cm.</li> <li>● 2 Pinzas Kocher rectas de 17-21cm</li> <li>● 1 Tijera mayo recta de 17 - 21cm.</li> <li>● 1 tijera mayo curva de 17 -21 cm.</li> </ul>			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
4	63001120	42294203	SET COMPLETO PARA CESÁREA	30
Equipo		Set completo para cesárea.		
Descripción		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Bandeja rectangular grande de acero inoxidable.</li> <li>● 1 Vasija circular de 30cm de diámetro por 15 cm de alto.</li> <li>● 1 vasija rectangular mediana de acero inoxidable</li> <li>● 2 Mango de bisturí No.4</li> <li>● 1 Cánula de aspiración Yankauer.</li> <li>● 1 Pinza de disección de 14cm-16cm con garra.</li> <li>● 1 Pinza de disección 14cm-16cm sin garra.</li> <li>● 1 Tijera mayo recta de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo curva de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera metzenbaum curva de 18cm.</li> <li>● 1 Tijera lister de 18cm.</li> <li>● 1 Separador de Doyen de 28cm.</li> <li>● 2 Separador Richardson de doble valva de 25 y 27 cm.</li> <li>● 1 Separador maleable de 50 x 330mm</li> <li>● 2 Separadores Farabeuf de 150mm.</li> <li>● 1 Pinza de anillo Forester curva de 22cm-25cm.</li> <li>● 2 Pinzas de anillo Forester rectas de 22cm-25cm.</li> <li>● 1 Pinza Rochester recta de 17cm-21 cm.</li> <li>● 1 Pinza Rochester curva de 17cm-21 cm.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 15cm.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 20cm.</li> <li>● 2 Pinzas Allis de 17cm-21cm.</li> <li>● 1 Pinza Kocher recta de 17-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Kocher curvas de 17-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Babcock de 15-17cm.</li> <li>● 2 Pinzas Murphy rectas.</li> <li>● 2 Pinzas Murphy curvas.</li> <li>● 5 Pinzas campo de 9cm.</li> <li>● 1 Vasija arriñonada de acero inoxidable.</li> <li>● 1 Escudilla de acero inoxidable.</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	63001200	42294211	SET PARA HISTERECTOMÍA ABDOMINAL	15
Equipo			Set para histerectomía abdominal.	
Descripción			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Bandeja rectangular grande de acero inoxidable.</li> <li>● 1 Escudilla de acero inoxidable.</li> <li>● 1 Vasija arrañonada.</li> <li>● 1 Vasija de acero inoxidable pequeña.</li> <li>● 1 Separador maleable de 50 x 330mm</li> <li>● 1 Juego de separadores Roux de 16 – 17 cm.</li> <li>● 1 Separador de Doyen de 28cm.</li> <li>● 1 Separador Deaver de 5cm.</li> <li>● 1 Separador Deaver de 3cm.</li> <li>● 2 Separadores Army.</li> <li>● 1 Separador abdominal Balfour.</li> <li>● 1 Cánula de aspiración Yankauer.</li> <li>● 2 Mangos de bisturí #4.</li> <li>● 1 tirabuzón de Doyen de 15 cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo recta de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo curva de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera Metzenbaum curva de 18cm.</li> <li>● 1 Tijera Nelson de 23cm.</li> <li>● 2 Tijeras uterinas de Bozemann de 17 – 21 cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección grande con garra de 25cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección grande sin garra de 25cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección con garra de 14cm-16cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección sin garra de 14cm-16cm.</li> <li>● 2 Pinza de anillo Forester rectas de 22cm-25cm.</li> <li>● 2 Pinza de anillo Forester curvas de 22cm-25cm.</li> <li>● 6 Pinzas campo de 9cm.</li> <li>● 3 Pinzas Murphy rectas.</li> <li>● 3 Pinzas Murphy curvas.</li> <li>● 2 Pinzas Allis medianas de 17cm-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Babcock de 15-17cm.</li> <li>● 1 Pinza Rochester recta de 17cm-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Rochester curvas de 17cm-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Kocher rectas de 17cm-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Kocher curvas de 17cm-21cm.</li> <li>● 4 Pinzas Heaney de 17cm-21cm.</li> <li>● 1 Pinza Pean de 22cm-25cm.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 15cm.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 20cm.</li> </ul>	
Características Mecánicas			Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
6	63005008	42294203	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPAROTOMÍA	15
Equipo			Caja de acero inoxidable, incluye instrumental para laparotomía.	
Descripción			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Caja de acero inoxidable acorde a la cantidad de material.</li> <li>● 1 vasija rectangular mediana de acero inoxidable</li> <li>● 1 vasija circular mediana de acero inoxidable</li> <li>● 1 Escudilla de acero.</li> <li>● 1 Separador Deaver ancho 42 cm x 7.5cm</li> <li>● 1 Separador Deaver mediano 42cm x 5cm</li> <li>● 1 Separador Deaver angosto 42 cm x 3cm</li> <li>● 1 Espátula abdominal maleable ancho de 33 x 5cm.</li> <li>● 1 Espátula abdominal maleable delgado de 33 x 3cm.</li> <li>● 2 Separadores Farabeuf de 12 cm.</li> <li>● 2 Separadores Army de 21 cm.</li> <li>● 1 Separador Wolkman romo de 4 garfios.</li> <li>● 1 Separador Wolkman romo de 6 garfios.</li> <li>● 1 Separador abdominal Balfour.</li> <li>● 1 Cánula de succión Pool.</li> <li>● 1 Mango de bisturí #4.</li> <li>● 1 Mango de bisturí #3.</li> <li>● 1 Tijera mayo recta de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo curva de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera Metzenbaum curva de 18 cm.</li> <li>● 1 Tijera Metzenbaum Nelson curva de 28 cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección con garra de 14cm-16cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección sin garra de 14cm-16cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección con garra de 17cm-21cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección sin garra de 17cm-21cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección Adson con garra de 12cm.</li> <li>● 2 Pinza de anillo Forester rectas de 17cm-21cm.</li> <li>● 2 Pinza de anillo Forester curva de 17cm-21cm.</li> <li>● 6 Pinzas campo de 9cm.</li> <li>● 12 Pinzas Murphy curvas.</li> <li>● 4 Pinzas Allis de 16cm.</li> <li>● 2 Pinzas Babcock pequeñas(14cm-16cm).</li> <li>● 2 Pinzas Babcock medianas(17cm-21cm).</li> <li>● 2 Pinzas Rochester curvas de 22cm.</li> <li>● 2 Pinzas Rochester rectas de 22cm.</li> <li>● 2 Pinzas Kocher rectas 18cm.</li> <li>● 2 Pinza Kocher curva 18cm</li> <li>● 4 Pinzas en L de 17cm-21cm.</li> <li>● 2 Pinzas Duval de 21cm.</li> <li>● 2 Pinza Mixer de 27cm.</li> <li>● 1 Pinza Randall de 24cm.</li> <li>● 4 Pinzas clamp vascular rectas de 23cm.</li> <li>● 2 Pinzas clamp intestinal rectas de 24 cm.</li> <li>● 2 Pinzas clamp intestinal curvas de 24 cm.</li> <li>● 4 Pinzas Heaney medianas (17cm – 21cm)</li> <li>● 1 Pinza Pean grande (22cm-25cm).</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Porta agujas de 16 cm.</li> <li>● 1 Porta agujas recta de 21cm.</li> <li>● 1 Porta agujas curvo de 21 cm.</li> </ul>
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
7	63001220	42294211	SET PARA LEGRADO UTERINO	12
Equipo	Set para legrado uterino instrumental			
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 caja de acero inoxidable de tamaño acorde a la cantidad de instrumental.</li> <li>● 1 Valva de peso de Auvard</li> <li>● 1 valva Sims doble mediana</li> <li>● 1 Vaso de acero inoxidable.</li> <li>● 2 Pinzas de anillo rectas de 24 – 25 cm</li> <li>● 1 Pinza de cuello (tenáculo)</li> <li>● 1 Histerómetro graduado</li> <li>● 3 curetas de Sims cortante rígida N.º 1, 2 y 3 de 26-28 cm</li> <li>● 1 sonda metálica con mandril.</li> <li>● 1 pinza para placenta de Schireder de 25cm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 3+4mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 5+6mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 7+8mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 9+10mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 11+12mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 13+14mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 15+16mm</li> <li>● 1 dilatador uterino Hegar doble 17+18mm</li> <li>● 1 cureta tipo Collins con asa de 6mm.</li> <li>● 1 juego de curetas WALLICH</li> </ul>			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
8	63005039	42294211	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LEGRADO UTERINO POR AMEU	20
Equipo	Set para legrado por aspiración manual endouterina			
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Bandeja rectangular mediana (42x25x77) cm de acero inoxidable.</li> <li>● 2 Escudillas de acero inoxidable</li> <li>● 2 Pinzas de anillo rectas de 25 cm.</li> <li>● 1 Pinza de cuello uterino (tenáculo) de 25 cm.</li> <li>● 1 Espéculo grande</li> <li>● 1 Espéculo mediano</li> <li>● 1 pinza de anillo curva de 25 cm</li> </ul>			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
9	63001406	42291609	INSTRUMENTAL PARA COLOCACIÓN DE BALÓN UTERINO	20
Producto		Instrumental para uso en la colocación de balón uterino.		
Características generales		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Valva vaginal Eastman o similar (90-95 x 40-45mm)</li> <li>● 1 Valva vaginal Eastman o similar (70-75 x 40-45mm)</li> <li>● 1 Pinza tenáculo de 25 cm. de longitud.</li> <li>● 2 Pinza de anillo Forester recta de 25 cm de longitud.</li> <li>● 1 Pinza de anillo Forester curva de 25 cm de longitud</li> <li>● 1 Bandeja rectangular mediana</li> <li>● 1 Escudilla de acero</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fabricado de acero inoxidable grado AISI 304, 316, 410 o equivalente.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
10	63001407	42291609	INSTRUMENTAL PARA PINZAMIENTO VAGINAL DE ARTERIAS UTERINAS	96
Producto		Instrumental para uso en el pinzamiento vaginal de las arterias uterinas en casos de hemorragia postparto.		
Características generales		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 valva vaginal Eastman o similar (90-95 x 40-45mm)</li> <li>● 1 valva vaginal Eastman o similar (70-75 x 40-45mm)</li> <li>● 2 pinza de anillo Forester curvas de 25 cm de longitud.</li> <li>● 2 pinza de anillo Forester recta de 25 cm de longitud.</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fabricado de acero inoxidable grado AISI 304, 316, 410 o equivalente.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11	63005075	42294203	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGIA OBSTETRICA (CERCLAJE)	5
Equipo		Caja de acero inoxidable, incluye instrumental para realización de cerclaje cuello uterino.		
Descripción		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 bandeja rectangular mediana.</li> <li>● 1 escudilla de acero inoxidable.</li> <li>● 1 valva vaginal Eastman o similar (90-95 x 28-33 mm)</li> <li>● 1 valva vaginal Eastman o similar (70-75 x 28-33 mm)</li> <li>● 1 pinza de disección grande(20cm-25cm) con garra.</li> <li>● 1 pinza de disección grande(20cm-25cm) sin garra.</li> <li>● 1 tijera Nelson grande de 28 cm.</li> <li>● 1 porta aguja grande de 20 -25 cm.</li> <li>● 3 pinzas de anillo rectas grandes.</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
12	63005079	42294203	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTOS	15
Equipo	Set de instrumental para retiro de puntos.			
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Pinza de disección con garra de 12cm-14cm</li> <li>● 1 Tijera Spencer de 12cm-14 cm.</li> </ul>			
Características mecánicas	Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.			

ITEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
13	63001015	42294203	CAJA METÁLICA PARA PEQUEÑA CIRUGÍA, DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL	18
Equipo	Caja metálica para pequeña cirugía, de acero inoxidable, incluye el instrumental.			
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Bandeja rectangular pequeña de acero inoxidable.</li> <li>● 2 Escudillas de acero inoxidable.</li> <li>● 1 Mango de bisturí N.º 4.</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar de 14-16cm</li> <li>● 1 Pinza de disección con garra de 14-16cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección sin garra de 14-16cm.</li> <li>● 2 Pinzas Murphy curvas.</li> <li>● 1 Pinza de anillo Forester recta de 14cm-18cm.</li> <li>● 1 Pinza Rochester recta de 14cm-16cm.</li> <li>● 1 Pinza Rochester curva de 14cm-16cm.</li> <li>● 1 Tijera mayo recta de 17cm.</li> <li>● 1 Tijera metzembaum curva de 14 -16 cm.</li> <li>● 1 pinza allis de 14-16 cm.</li> <li>● 2 Separadores Farabeuf de 12 -15 cm.</li> </ul>			
Características mecánicas	Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
14	63001135	42294203	SET PARA INSERCIÓN DE DIU	15
Equipo	Set para inserción de Dispositivo intrauterino (DIU).			
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 bandeja pequeña</li> <li>● 2 pinzas en anillo recta de 24 – 25 cm</li> <li>● 1 espejo grande</li> <li>● 1 Histerómetro graduado</li> <li>● 1 pinza tenáculo</li> </ul>			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
15	63001137	42294204	SET DE INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN DIU POSTPARTO	15
Equipo		Set de instrumental para inserción DIU postparto.		
Descripción		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Pinza de anillo Forester de 30 cm.</li> <li>• 1 Pinza Kelly de 30 cm – 32 cm</li> <li>• 1 espéculo vaginal de Sims doble grande</li> </ul>		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
16	63001005	42294203	CAJA METALICA DE CURACIONES DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE EL INSTRUMENTAL	30
Equipo		Set de curaciones de acero inoxidable, incluye el instrumental.		
Descripción		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Vasija ariñonada de acero inoxidable.</li> <li>• 2 Escudillas de acero inoxidable.</li> <li>• 2 Pinzas Murphy curvas.</li> </ul>		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
17	63005023	42294211	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA ESTERILIZACION POSTPARTO	15
Descripción		Contenedor con instrumental para esterilización postparto.		
Características mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 caja de acero inoxidable de tamaño acorde al instrumental</li> <li>• 1 Escudilla</li> <li>• 1 elevador de trompas.</li> <li>• 4 pinza campo Backhaus de 135 mm <math>\pm</math>3 mm.</li> <li>• 1 pinza intestinal y para tejido de Babcock de 14cm</li> <li>• 1 pinza intestinal atraumática de Babcock de 16cm</li> <li>• 1 porta agujas de Mayo-Hegar de 190 mm de 7 ½", <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 2 pinzas Allis de 17-21 cm</li> <li>• 2 pinza de anillos Forester, recta de 240 mm de 9 ½", <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 1 pinza disección sin garras de 180 mm, <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 1 pinza disección con garras de 180 mm, <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 2 Separadores Army grande</li> <li>• 2 separadores Farabeuf (24x16-28x16) de 150 mm <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 1 pinza hemostática Rochester-Pean recta de 185 mm, <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 1 pinza hemostática Rochester-Pean curva de 185 mm, <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 1 pinza hemostática Kocher-Ochsneer recta de 185 mm, <math>\pm</math>3 mm.</li> <li>• 1 tijera Mayo curva de 170 mm, <math>\pm</math>3 mm</li> <li>• 1 tijera Metzenbaum recta de 180 mm, <math>\pm</math>3 mm.</li> <li>• 1 mango bisturí No. 4</li> </ul>		
Características mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
18	63001340	42291614	TIJERA LISTER CON UNA HOJA ABOTONADA DE ACERO INOXIDABLE	60
Descripción		La tijera de extricación punta de pato es lo suficientemente fuerte para cortar vendajes, ropa, cinturones de seguridad, gazas, cintas y otros artículos pequeños. No daña la piel gracias a su punta de pato.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 420según norma AISI, equivalente o superior. Mango de calidad antideslizante Material pulido de fábrica de alto nivel. Medida aproximada entre 14 y 16cm. Autoclavable.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
19	63001101	42291609	PORTA PINZA DE 19X5 CM DE ACERO INOXIDABLE	60
Descripción		Ideal para colocar o portar todo tipo de pinzas, su base debe ser resistente para mayor seguridad.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. Alta resistencia al impacto. Elevada resistencia a la corrosión.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
20	63001103	42141605	RECIPIENTE METALICO FORMA CILINDRICA CON TAPA PARA GUARDAR TORUNDAS Y GASAS	60
Descripción		Recipiente con tapa, desinfectable y esterilizable para el resguardo de torundas o gasas.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. Tapa con asa es requerido. Medidas aproximadas de 11 a 12 centímetros de diámetro y de 16 a 17 centímetros de alto.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
21	63001038	42182013	ESPECULO VAGINAL VIRGINAL, DE ACERO INOXIDABLE	25
Descripción		Para realizar exámenes ginecológicos en mujeres de estreches vaginal.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. De medidas de 75 x13 milímetros, $\pm 3$ mm. Diseñado para ser usado con una sola mano. En acero inoxidable con cantos redondeados atraumáticos. El material del especulo deberá garantizar una superficie lisa, fácil de limpiar y desinfectar para un uso higiénico.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
22	63001025	42182013	ESPECULO VAGINAL TIPO GRAVE, GRANDE, DE ACERO INOXIDABLE	60
Descripción		Utilizado para abrir la cavidad o el conducto a examinar para que el ginecólogo tome una muestra vaginal con el objetivo de realizar un diagnóstico o hacer un examen de la vagina o cuello del útero.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. De medidas de 115 x 35 milímetros, $\pm 3$ mm Diseñado para ser usado con una sola mano. En acero inoxidable con cantos redondeados atraumáticos. El material del especulo deberá garantizar una superficie lisa, fácil de limpiar y desinfectar para un uso higiénico.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
23	63001030	42182013	ESPECULO VAGINAL TIPO GRAVE MEDIANO, DE ACERO INOXIDABLE	60
Descripción		Utilizado para abrir la cavidad o el conducto a examinar para que el ginecólogo tome una muestra vaginal con el objetivo de realizar un diagnóstico o hacer un examen de la vagina o cuello del útero.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. De medidas de 95 x35 milímetros, $\pm 3$ mm. Diseñado para ser usado con una sola mano. En acero inoxidable con cantos redondeados atraumáticos. El material del especulo deberá garantizar una superficie lisa, fácil de limpiar y desinfectar para un uso higiénico.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
24	63001035	42182013	ESPECULO VAGINAL TIPO GRAVE PEQUEÑO, DE ACERO INOXIDABLE	60
Descripción		Utilizado para abrir la cavidad o el conducto a examinar para que el ginecólogo tome una muestra vaginal con el objetivo de realizar un diagnóstico o hacer un examen de la vagina o cuello del útero.		
Características mecánicas		Acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. De medidas de 75 x20 milímetros, $\pm 3$ mm. Diseñado para ser usado con una sola mano. En acero inoxidable con cantos redondeados atraumáticos.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
25	63014174	42291609	PINZA OBSTÉTRICA SIMPSON	10
Descripción		Pinza para uso obstétrico que se utiliza cuando el parto no puede realizarse de forma espontánea, además para adquisición de habilidades en centros de simulación.		
Características generales		Pinza obstétrica Simpson medidas entre 35- 36cm. (14 pulgadas aproximadamente).		
Características mecánicas		Fabricado de acero inoxidable grado AISI 304, 316, 410 o mejor.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
26	63014009	42291609	PINZA DE ANILLO FORESTER-BALLENGER RECTA DE 25 cm.	150
Producto		Forester-Ballenger pinza para esponjas, gasas o torundas.		
Características		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los aros tienen fenestras en lugar de estrías.</li> <li>● Su forma está pensada para facilitar su uso para la asepsia con gasas o torundas.</li> <li>● Forester-Ballenger pinza recta, de 25 cm.</li> <li>● Construido con Acero Inoxidable 304 o superior.</li> </ul>		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Construido en Acero Inoxidable resistente a esterilización a vapor o desinfecciones químicas.</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
27	63005069	42294211	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENODISECCION PEDIATRICA	41
Descripción		Caja de acero inoxidable para set de venodisección incluye instrumental		
Características mecánicas		<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Pinzas campo 115 mm.</li> <li>● 2 Pinzas hemostática Halsted recta 125 mm</li> <li>● 2 Pinzas hemostática Halsted curva 125 mm</li> <li>● 1 pinza iris 100 mm recta.</li> <li>● 1 pinza iris 100 mm curva.</li> <li>● 1 Tijera Metzenbaum curva fina 145 mm.</li> <li>● 1 Tijera Mayo recta 140 mm</li> <li>● 1 Microtijera Mueller 120 mm aguja/recta.</li> <li>● 2 Pinzas hemostática Baby-Crile curva 140 mm</li> <li>● 1 Porta aguja Mayo Hegar 150 mm.</li> <li>● 1 Pinza Porta Esponja/Torunda Forester Boca Estriada 245 mm</li> <li>● 1 Pinza de disección Baby Adson 140 mm</li> <li>● 1 Pinza de disección Baby Adson 180 mm.</li> <li>● 1 Mango bisturí N°3 125 mm</li> <li>● 2 separadores Farabeuf 25 X10/32 X12-22X10/28 X12 o un separador de Weitlaner.</li> <li>● 2 pinzas hemostática Kelly curvas 140 mm.</li> <li>● 1 Cesta metálica P JU C.T. pequeña II 267X125x 49mm</li> <li>● 1 Esterilla amortiguadora de silicona 248 X102 mm</li> <li>● 1 Cubeta perforada para contenedor mini 67 mm</li> <li>● 1 Tapa suelta perforada para minicontenedor azul</li> <li>● 1 Placa C INSCR hasta 13 cifras azul</li> <li>● 1 Pinza porta torunda rectos Foerster, boca con corte ondulado 180 mm</li> <li>● 1 Mango de bisturí No.3</li> <li>● 1 Pinza de disección Adson, 1x2 dientes,120 mm</li> <li>● 1 Pinza de disección Adson sin dientes,120 mm</li> <li>● 1 pinza de disección fina, curva, sin dientes, fina de 110-120mm</li> <li>● 2 pinzas Halsted mosquito curvas 120 mm</li> <li>● 2 Pinzas hemostáticas Halsted mosquito rectas, 120 mm</li> <li>● 1 porta-aguja fino Crile-Wood 150 mm</li> <li>● 1 Tijera de Iris curva, 100 mm</li> <li>● 1 Pinza angulada Baby Adson de 140 mm</li> </ul>		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
28	63005013	42294213	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARACIRUGIA LAPAROSCOPIA (PEDIATRICA)	5
Descripción		Caja de acero inoxidable para cirugía laparoscópica pediátrica Incluye instrumental		
Características mecánicas		<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 óptica gran angular 5,0mm 30 grd 310mm</li> <li>● 1 bandeja optica para 1 lente hasta 340mm</li> <li>● 1 solucion anticonden esteril para endoscopia</li> <li>● 1 full hd cable de luz d:4,8mm 2,5m largo</li> <li>● 1 cánula insuflación segun veress 100mm</li> <li>● 1 vaina trocar 3,5/110mm liso con grifo</li> <li>● 1 vaina trocar 3,5/110mm liso sin grifo</li> <li>● 2 unidad válvula para trocares 3,5mm</li> <li>● 2 punzón trocar cónico-agudo 3,5/110mm</li> <li>● 1 vaina sutura para trocares de 3,5mm</li> <li>● 1 tubo reduccion 5mm para 3,5mm</li> <li>● 1 vaina trocar 5/110mm liso sin grifo</li> <li>● 1 vaina trocar 5/110mm liso con grifo</li> <li>● 1 unidad válvula para trocar 5mm</li> <li>● 1 punzón trocar cónico-agudo 5/110mm</li> <li>● 1 cable para electrodos 3,5m con ext. a 4mm</li> <li>● 1 cable bipolar 5/2mm</li> <li>● 1 tijera metzenbaum de 3,5/290mm</li> <li>● 1 tijera gancho de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza de preparar maryland de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza de preparar grasper de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza para sujetar intestino dorsey de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza agarre universal fenestrada de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza agarre órgano babcock de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza de biopsia de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza agarre universal de 3,5/290mm</li> <li>● 1 pinza bajanudos 310 mm</li> <li>● 1 durogrip porta agujas recto de 3,5/290mm</li> <li>● 1 instrumento de succión e irrigación de 3,5/310mm</li> <li>● 1 varilla sono con graduacion de 3,5/400mm</li> <li>● 1 electrodo gancho monopolar de 3,5/290mm</li> <li>● 1 mango con cremallera 2 teclas 4mm conector coaxial</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 pinza sujeción maryland de 5/310mm conex alta frecuencia</li> <li>● 1 tijeras metzenbaum 14mm de 5/310mm con alta frecuencia</li> <li>● 1 aplica clips 5/310mm para clips pl572t</li> <li>● 1 clip ligadura 12 cartuchos = 144 un.</li> <li>● 1 micro rack de almacen con cesta de malla metálica</li> <li>● 1 soporte trocar</li> <li>● 1 cubeta para contenedor 1/1 altura:187mm</li> <li>● 1 base tapa inferior 1/1-cont.rojo</li> <li>● 1 optica gran angular 5,0mm 30 grd 310mm</li> <li>● 1 bandeja optica para 1 lente hasta 340mm</li> <li>● 1 solucion anticonden. esteril para endoscopia</li> <li>● 1 full hd cable de luz de 4,8mm 2,5m largo</li> <li>● 1 canula insuflacion según veress 100mm</li> </ul>
--	--

ÍTEM	CÓDIGOMINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
29	63005035	42294211	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA LAPARATOMÍA PEDIÁTRICA	5
Descripción		Caja de acero inoxidable para laparotomía pediátrica Incluye instrumental		
Características mecánicas		<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 pinzas polipos mayers con cierre curva 260mm</li> <li>● 4 pinza campo backhaus 110mm</li> <li>● 4 pinza campo 115mm</li> <li>● 2 mango bisturi no.3 125mm</li> <li>● 1 mango bisturi no.7 160mm</li> <li>● 1 durotip tijera de diseccion curva 115mm</li> <li>● 1 durotip tijera metzenbaum curva 145mm</li> <li>● 1 durotip tijera-prepa. toennis-adson 175mm</li> <li>● 1 tijera jameson 150mm</li> <li>● 1 durotip tijeras ligaduras curva 180mm</li> <li>● 1 Tijera recta ag/ro 145mm</li> <li>● 1 pinza adson con estrias finas 120mm</li> <li>● 1 pinza quirurgica micro-adson 1x2d.120mm</li> <li>● 2 pinza quirúrgica medio an. 1x2d.145mm</li> <li>● 2 pinza quirúrgica waugh 1x2d.180mm</li> <li>● 2 pinza atraumática para vasos 1,5mm 150mm</li> <li>● 2 pinza atraumáticos 1,5mm 200mm</li> <li>● 6 pinza hemostática halsted curva 125mm</li> <li>● 6 pinza hemostatica baby-crile curva. 140mm</li> <li>● 2 pinza kocher recta 1x2d.140mm</li> <li>● 2 pinza kocher-ochsner recta 1x2d.185mm</li> <li>● 2 pinza hemostática halsted curva 185mm</li> <li>● 2 pinza para polipos y taponamientos 175mm</li> <li>● 4 pinza peritoneo mikulicz 140mm</li> <li>● 2 pinza peritoneo mikulicz 185mm</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 pinza disección baby-mixter 140mm</li> <li>● 2 pinza disección baby-mixter 180mm</li> <li>● 1 durogrip porta agujas converse 130mm</li> <li>● 1 durogrip porta agujas baby-crile-wood 150mm</li> <li>● 1durogrip porta agujas de'bakey 180mm</li> <li>● 1durogrip porta agujas hegar-mayo 150mm</li> <li>● 1 estilete doble abotonado de 1/145mm</li> <li>● 2 separadores langenbeck-green 6x16mm fino</li> <li>● 2 separador langenbeck 28x10mm</li> <li>● 2 separador langenbeck 40x10mm</li> <li>● 2 elevadores de parpados desmarres 11x14mm 140mm</li> <li>● 2 separadores baby-roux 17x16/18x22mm</li> <li>● 2 separador roux 23x22/29x28mm 130mm</li> <li>● 2 separador abdinal fritsch 32x40mm #1</li> <li>● 2 separadores, 2 garfios aguja fina</li> <li>● 2 ganchos de traqueostomía y aguja de 4 garfios</li> <li>● 2 separadores volkmann med.-aguja 4 garf.8,5x19mm</li> <li>● 1 espátula abdominal e intestinal flexible 17x200mm</li> <li>● 1 separador adson-baby con articulación 3x4d.</li> <li>● 1 retractor abdominal baby-balfour</li> <li>● 1 pinza intestinal baby-allis 4x5d.130mm</li> <li>● 1 pinza atraumática abdominal allis 6,2mm 160mm</li> <li>● 1 pinza atraumática de allis 7,0mm 200mm</li> <li>● 2 pinza intestinales atraumática baby-kocher curva135mm</li> <li>● 2 pinza intestinal de doyen curva170mm</li> <li>● 2 pinza baby-rra molo pequeño 20/170mm</li> <li>● 1 estuche interior p.bl 930r</li> <li>● 1 bandeja laboratorio 0,16 l</li> <li>● 1 bandeja laboratorio 0,3 l</li> <li>● 1 riñonera 250mm</li> <li>● 1 drenaje redondo ch 8 lig.crv.punta cuchilla</li> <li>● 1 drenaje redondo ch10 lig.crv.punta cuchilla</li> </ul>
--	---

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
30	63005029	42294203	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA HERNIA (NEONATAL Y PEDIATRICA)	2
Descripción		Caja de acero inoxidable para Cirugía de Hernia Incluye instrumental		
características mecánicas		<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 pinza polipos mayers con cierre curvo 260mm</li> <li>● 4 pinza campo backhaus 110mm</li> <li>● 4 pinza campo 115mm</li> <li>● 2 mango bisturi no.3 125mm</li> <li>● 1 durotip tijera de diseccion curva 115mm</li> <li>● 1 durotip tijera metzenbaum curva145mm</li> <li>● 1 durotip tijeras ligaduras curva145mm</li> <li>● 1 tijera recta ag/ro 145mm</li> <li>● 2 pinza quirúrgica medio an.1x2d.145mm</li> <li>● 2 pinza atraumática para vasos 1,5mm 150mm</li> <li>● 6 pinza hemostáticas halsted curva125mm</li> <li>● 6 pinza hemostatica baby-crile curva140mm</li> <li>● 6 pinza kocher recta1x2d.140mm</li> <li>● 2 pinza para polipos y taponamientos 175mm</li> <li>● 2 pinza peritoneo mikulicz 140mm</li> <li>● 2 pinza disección micro-adson 140mm</li> <li>● 2 pinza disección baby-mixer 140mm</li> <li>● 1 durogrip portaagujas converse 130mm</li> <li>● 1 durogrip porta aguja baby-crile-wood 150mm</li> <li>● 1 durogrip porta agujas hegar-mayo 150mm</li> <li>● 2 separadores langenbeck-green 6x16mm fino</li> <li>● 2 separador langenbeck 28x10mm</li> <li>● 2 separador langenbeck 40x10mm</li> <li>● 2 separadores 2 garfios agu.molo fino</li> <li>● 2 separadores volkmann med.-agu.4 garf.8,5x19mm</li> <li>● 2 elevadores de parpados desmarres 11x14mm 140mm</li> <li>● 2 separadores baby-roux 17x16/18x22mm</li> <li>● 2 separador roux 23x22/29x28mm 130mm</li> <li>● 1 estuche interior p.bl 930r</li> <li>● 1 bandeja laboratorio 0,16 l</li> <li>● 1 bandeja laboratorio 0,3 l</li> <li>● 1 riñonera 250mm</li> <li>● 1 drenaje redondo ch 8 lig.crv.punta cuchilla</li> <li>● 1 drenaje redondo ch10 lig.crv.punta cuchilla</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 dilatador vascular de'bakey 4,0mm diam</li> <li>● 1 mango para stripper de anillo fb108r-fb117r</li> <li>● 1 sonda para endarterectomia 2,0 diam.</li> <li>● 1 cubeta p/contenedor 1/1 perforada altura:135mm</li> <li>● 1 base tapa inferior 1/1-cont.azul</li> <li>● 1 1/1 cesta perforada 540x253x106mm</li> <li>● 1 inserto cesta tamaño 1/2</li> <li>● 1 pinza sujetadora esterilizar 140mm</li> <li>● 1 placa ident. azul 13 letras</li> <li>● 1 placa ident. roja 13 letras</li> <li>● 1 filtro papel redondo c. tainers jk&amp;jn</li> <li>● 100 filtro papel redondo c. tainers jk&amp;jn</li> <li>● 100 precinto contenedor estéril</li> <li>● 100 precinto indicador blanco con adhesivo</li> <li>● 2 pinza polipos gross curva 200mm</li> <li>● 4 pinza campo backhaus 90mm</li> <li>● 2 pinza campo 115mm</li> <li>● 2 mango bisturi no.3 125mm</li> <li>● 1 mango bisturi para micro hojas 135mm</li> <li>● 1 durotip tijera de diseccion curva115mm</li> <li>● 1 tijera diseccion jameson-werber 130mm</li> <li>● 1 durotip tijeras ligaduras curva145mm</li> <li>● 1 tijera recta ag/ro 145mm</li> <li>● 2 pinza adson con estrias finas 120mm</li> <li>● 2 pinza quirúrgicas micro-adson 1x2d.120mm</li> <li>● 2 pinza atraumáticas para vasos 1,5mm 150mm</li> <li>● 6 pinza hemostáticas baby-mosquito crv.100mm</li> <li>● 6 pinza hemostáticas halsted crv.125mm</li> <li>● 2 pinza kocher recta1x2d.140mm</li> <li>● 4 pinza peritoneo mikulicz 140mm</li> <li>● 1 pinza disección micro-adson 140mm</li> <li>● 1 pinza disección baby-mixer 140mm</li> <li>● 1 durogrip porta agujas converse 130mm</li> <li>● 1 durogrip porta agujas baby-crile-wood 150mm</li> <li>● 1 Sonda acanalada 140 mm longitud de punta 25 mm</li> <li>● 2 separadores langenbeck-green 6x16mm fino</li> <li>● 2 separador langenbeck 28x10mm</li> <li>● 2 separadores baby-roux 17x16/18x22mm</li> <li>● 2 separadores 2 garfios agu.molo fino</li> <li>● 2 ganchos de traqueostomía y sus agujas 4 garfios</li> <li>● 2 elevadores de parpados desmarres 9x9mm 140mm</li> <li>● 1 espatula abdominal e intestinal flexi.12x200mm</li> <li>● 1 pinza intestinal baby-allis 4x5d.130mm</li> <li>● 1 pinza atraumática de allis 6,2mm 160mm</li> <li>● 2 pinza intestinal atraumática baby-kocher curva 135mm</li> <li>● 1 pinza atraumática cooley 40gr120mm</li> <li>● 1 pinza atraumática de cooley boca-rra 115mm</li> <li>● 1 estilete doble abotonado de 1/145mm</li> <li>● 1 estilete bowman 0,7/0,8mm</li> <li>● 1 estuche interior para bl 930r</li> <li>● 1 bandeja laboratorio 0,16</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 riñonera 250mm</li> <li>● 1 cubeta para contenedor 1/1 perforada altura:135mm</li> <li>● 1 base tapa inferior 1/1-cont.azul</li> <li>● 1 1/1 cesta perforada 540x253x106mm</li> <li>● 1 inserto cesta tamaño 1/2</li> <li>● 1 pinza sujetadora esterilizar 140mm</li> <li>● 1 placa ident. azul 13 letras</li> <li>● 1 placa ident. roja 13 letras</li> <li>● 1 filtro papel redondo contenedores</li> <li>● 100 filtro papel redondo contenedores</li> <li>● 100 precinto contenedor estéril</li> <li>● 100 precinto indicador blanco con adhesivo</li> </ul>
--	---

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
31	63005036	42294201	CAJA DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA LAPAROTOMÍA EN NEONATOS	5
Descripción		Caja de acero inoxidable laparotomía en Neonatos Incluye instrumental		
Características mecánicas		<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Pinzas porta torunda rectos Foerster, boca con corte ondulado 180 mm.</li> <li>● 4 Pinzas de campo Jones de 60 mm</li> <li>● 2 Pinzas de campo Bachhaus de 130 mm</li> <li>● 2 Mango de bisturí No.3</li> <li>● 1 Pinza de disección Adson, 1x2 dientes ,120 mm.</li> <li>● 1 pinza disección Adson estriada, sin diente ,120 mm.</li> <li>● 1 pinza de disección estándar 1 x 2 dientes 140 mm</li> <li>● 1 pinza de disección estándar sin dientes 140 mm.</li> <li>● 1 pinza de disección Cushing 1 x 2 dientes 160 mm</li> <li>● 1 pinza de disección Cushing sin dientes 160 mm</li> <li>● 1 Pinza de disección De Bakey con punta de 2 mm de ancho 150 mm</li> <li>● 1 pinzas de disección De Bakey con punta de 1.5 mm de ancho y 160 mm</li> <li>● 1 pinza Collin Duval de disección 140 -160 mm.</li> <li>● 1 Pinza Singley- Tuttle de disección de 180 mm.</li> <li>● 1 pinza de disección quirúrgica Dennis Brown 140 mm</li> <li>● 1 juego de 2 separadores Farabeuff 125 mm, doble punta pequeña 25 x 10mm</li> <li>● 5 Pinzas hemostáticas Halsted mosquito curvas, 120 mm</li> <li>● 5 Pinzas hemostáticas Halsted mosquito rectas, 120 mm</li> <li>● 4 Pinzas hemostáticas Halsted curvas, con dientes 1 x 2 , 120 mm</li> <li>● 4 Pinzas hemostáticas Halsted rectas, con dientes 1 x 2, 120 mm</li> <li>● 5 Pinzas hemostáticas Crile curvas, 140 mm</li> <li>● 5 Pinzas hemostáticas Crile rectas, 140 mm</li> <li>● 2 Pinzas hemostáticas Kocher curvas, 140 mm</li> <li>● 2 Pinzas hemostáticas Kocher rectas, 140 mm</li> <li>● 2 Espátulas maleables pequeñas 12 x 200 mm</li> <li>● 2 Pinzas de agarre Allis 5 x 6 dientes, 150 mm</li> <li>● 1 Sonda acanalada 140 mm longitud de punta 25 mm</li> <li>● 1 Estilete abotonado 140 mm</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 porta-aguja fino Crile-Wood 150 mm</li> <li>● 1 porta-aguja fuerte Mayo-Hegar 140-160 mm, punta roma</li> <li>● 1 cánula Poole fina para aspiración 150 -200 mm x 8 -10 mm</li> <li>● 1 cánula Frazier para aspiración 125 mm x 2 mm y ángulo de 30°</li> <li>● 2 pinzas ángulo Adson baby. de ángulo derecho 140 -180mm</li> <li>● 1 Pinza hemostática acodada Baby Mixer de 140- 180 mm</li> <li>● 2 pinzas intestinales Babcock pequeñas atraumáticas de 140-160 mm</li> <li>● 4 pinzas intestinales Allen rectas de 150 mm</li> <li>● 1 elevador Williger de periostio de 5 x 165 mm</li> <li>● 1 separador para esternón Struck con un set de valvas 10 x 10 mm, un set de 15 x 20 mm y un set de 10 x 20 mm</li> <li>● 1 tijera Baby Metzemabaum curva de 140- 160 mm</li> <li>● 1 tijera Metzemabaum curva de 180 mm</li> </ul>
--	---

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
32	63005018	42294201	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL, PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR	2
Descripción		Instrumental quirúrgico para corrección y tratamiento en cirugía torácica y cardiovascular neonatal y de lactantes sin bomba extracorpórea		
Características mecánicas		<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10 pinza hemostática halsted-mosquito recta 125mm</li> <li>● 10 pinza hemostática halsted-mosquito curva 125mm</li> <li>● 2 pinza disección con garra 14 cm</li> <li>● 2 pinza disección con garra 13 cm</li> <li>● 4 pinza hemostática halsted-mosquito curvas 180 mm</li> <li>● 4 pinza hemostática kocher curvas 150 mm</li> <li>● 4 pinza hemostática kocher rectas 150 mm</li> <li>● 10 pinza hemostática de kelly, recta, 140 mm, 5 1/2"</li> <li>● 10 pinza hemostática de kelly, curva, 140 mm, 5 1/2"</li> <li>● 2 separadores langenbeck-green 160 mm 16 x 6 mm</li> <li>● 2 separadores senn-miller 165 mm 6 1/2"</li> <li>● 4 pinza campo backhaus 110mm</li> <li>● 2 pinza campo backhaus 135mm</li> <li>● 4 pinza hemostática rochester-pean recta 185mm</li> <li>● 4 pinza hemostática rochester-pean curva 185mm</li> <li>● 1 periostotomo costal alexander-farabeuf pediátrico</li> <li>● 2 separador volkmann 4 dientes roma</li> <li>● 2 pinzas babcock 22.5 cm</li> <li>● 2 pinzas babcock 16 cm</li> <li>● 2 clamp atraumatico tipo bulldog de debakey, con mango de anillos, 125 mm, 5"</li> <li>● 2 clamp atraumatico tipo bulldog de debakey, con mango de anillos, 105 mm, 4 1/8"</li> <li>● 1 clamp vascular atraumatico de cooley, modelo pediátrico, 150 mm, 6"</li> <li>● 1 clamp vascular atraumatico de cooley, modelo pediátrico, 160 mm, 6 1/4"</li> <li>● 1 clamp vascular atraumatico de cooley, modelo pediátrico, 165 mm, 6 1/2"</li> <li>● 2 clamp vascular atraumatico de derra, modelo pediátrico, 170 mm, 6 3/4"</li> <li>● 1 clamp vascular atraumatico de derra, modelo pediátrico, 175 mm, 7"</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 separador para esternon de struck, completo</li> <li>● 1 valva de separador de struck, 1 par de valvas, 10x10mm</li> <li>● 1 separador para esternon de morse, valvas 12 x 20 mm</li> <li>● 2 espátula, maleable, 200 x 12 mm, 200 mm, 8"</li> <li>● 2 espátula, maleable, 200 x 17 mm, 200 mm, 8"</li> <li>● 2 espátula, maleable, 250 x 25 mm, 10"</li> <li>● 2 separador de farabeuf, terminacion doble, juego de 2, 125 mm, 5"</li> <li>● 2 canula succion cooley 30°320mm ext.d:8mm</li> <li>● 2 canula succion cooley 310mm exter.d:8mm</li> <li>● 2 canula de aspiracion de de bakey, 9mm, para tubos de diametro 6-10mm, 275 mm, 10 3/4"</li> <li>● 2 pinza de diseccion y ligaduras de baby- adson, curva, 140 mm, 5 1/2"</li> <li>● 4 pinza atraumatica de diseccion de debakey, 1,5mm anchura, 200 mm, 8"</li> <li>● 4 pinza atraumatica de diseccion de debakey, 2,0mm anchura, 200 mm, 8"</li> <li>● 2 pinza para tejidos de adson, 1x2 dientes, 150 mm, 6"</li> <li>● 2 mango bisturí n° 3</li> <li>● 2 mango de bisturi, n° 3 ajustable para hojas 10-15</li> <li>● 2 porta-agujas de crile- wood, modelo fuerte, 160 mm, 6 1/4"</li> <li>● 2 porta-agujas para alambre, 150 m, 6"</li> <li>● 2 diadust micro portaag.man.redondo 160mm para sutura 4-0 y 5-0</li> <li>● 2 diadust micro portaag.man.redondo 160mm para sutura 6-0 en adelante</li> <li>● 2 gancho para nervios de cushing, punta abotonada, pequeño,190 mm, 7 1/2"</li> <li>● 2 gancho para nervios de cushing, punta abotonada, grande, 190 mm, 7 1/2"</li> <li>● 2 pinza aplicadora small 150mm 25°</li> <li>● clip ligadura estuche 8 cartuchos =192 un.</li> <li>● 2 pinza aplicadora medium 150mm 25°</li> <li>● clip ligadura medio 30 cartucho =180 un.</li> <li>● 2 pinza aplicadora large 200mm 25°</li> <li>● clip ligadura grande 20 cartucho =120 un.</li> <li>● 2 tijera de diseccion de metzenbaum, recta, 145 mm, 5 3/4"</li> <li>● 2 tijera de diseccion de metzenbaum, curva, 145 mm, 5 3/4"</li> <li>● 2 tijera para vasos de reynolds- jameson, curva, 140 mm, 5 1/2"</li> <li>● 2 tijera diethrich potts 45°acod.180mm</li> <li>● 2 tijera diethrich potts 90°acod.180mm</li> <li>● 2 tijera mayo recta 155mm</li> <li>● 2 tijera mayo curva 155mm</li> <li>● 2 tijera para alambre y coronas de beebe, curva; corte ondulado, 110 mm, 4 3/8"</li> <li>● 1 pinza para curaciones y porta torunda recta, 220 mm, 8 3/4"</li> <li>● 1 pinza para curaciones y porta torunda curva, 220 mm, 8 3/4"</li> <li>● 2 pinza arteria-tejidos allis 155mm</li> <li>● 2 pinza intestinal atraumática de collin, 195 mm, 7 3/4"</li> <li>● 2 pinza para tejidos pennington 200mm</li> <li>● 2 pinza duval 20 x 14 mm</li> <li>● 2 pinza duval 20 x 25 mm</li> <li>● 2 pinza potts para bronquio 20.5 cm (dentado debakey)</li> <li>● 2 pinza vascular angulo recto (dentado debakey) 21.5 cm</li> <li>● 2 pinza vascular satinsky (dentado debakey) 17 cm</li> <li>● 1 dilatador para piloro de benson, 155 mm, 6"</li> <li>● 2 gancho disector, romo, 235 mm, 9 1/4"</li> <li>● 2 separador para parpados de desmarres, 11x14 mm</li> <li>● 2 retractor gil vernet 240 mm / 4 mm</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 retractor gil vernet 240 mm / 8 mm</li> <li>● 2 pinza atraumática allis 155mm 6 “</li> <li>● 8 pinza para tubo, boca con corte ondulado 165 mm 6 ½ “</li> <li>● 1 contenedor 3/4 doble cesta</li> <li>● 1 cubeta para contenedor 3/4 perforado altura:187mm</li> <li>● 1 base tapa inferior 3/4-cont.azul 3/4 cesta perf.406x253x106mm</li> <li>● 1 3/4 cesta perforado 406x253x56mm</li> <li>● 1 esterilla amort.silicona tamaño ¾</li> <li>● 1 placa ident. azul 13 letras</li> <li>● 1 placa ident. roja 13 letras</li> <li>● 1 pinza sujetadora esterilizar 140mm</li> <li>● 100 consumibles para esterilización</li> <li>● 100 filtro papel redondo contenedores</li> <li>● 100 precinto indicador blanco con adhesivo</li> <li>● 100 precinto azul seguro l cierre c.ten.</li> <li>● 1 spray de aceite esterilit para cuidado y mantenimiento de contenedor</li> <li>● 1 detergente para superficie de contenedor 300 cc</li> </ul>
--

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
33	63005065	42294211	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA VENA UMBILICAL	45
Descripción		Caja de acero inoxidable para vena umbilical Incluye instrumental		
Características mecánicas	<p>Caja de acero inoxidable grado médico que contenga el siguiente instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Bandeja rectangular con tapadera de 26.4 cm x 16.2 cm x 6.4 cm</li> <li>● 1 Copa metálica de acero inoxidable de 140 ml.</li> <li>● 1 Tijera iris recta de 11.5 cm.</li> <li>● 1 Porta agujas mayo hegar 14 -15cm.</li> <li>● 1 Pinza kelly curva de 14 cm.</li> <li>● 1 Pinza kelly recta de 14 cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección sin garra de 11.5 cm.</li> <li>● 1 Pinza de disección con garra de 11.5 cm.</li> <li>● 2 Pinza haltsted mosquito curva de 12.5 cm.</li> <li>● 1 pinza iris 100 mm recta.</li> <li>● 1 pinza iris 100 mm curva.</li> <li>● 1 Tijera mayo recta 14cm</li> <li>● 1 Tijera umbilical teqler 14cm</li> </ul>			

#### 4. Planos o diseños **(NO APLICA)**

Este documento de licitación [seleccione: “incluye los siguientes” o “no incluye”] planos y diseños:

*[Si se han de incluir documentos, incluya la lista que figura a continuación].*

<b>Lista de planos o diseños</b>		
<b>Plano o diseño n.º</b>	<b>Nombre del plano o diseño</b>	<b>Propósito</b>

## 5. Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán desarrolladas como se indican a continuación, siendo desarrolladas por los Administradores de Contrato.

- Inspección ordinaria conforme a documentación:
  1. Cantidad de artículos, conforme a lista de bienes.
  2. Marca de los artículos conforme a la oferta.
  3. Origen de los bienes.
  4. Inspección visual, para observar desperfectos externos apreciables (raspaduras, roturas y otros daños físicos evidentes).
  5. El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos.

Una vez practicadas estas inspecciones, el personal designado para la recepción de los bienes por parte del MINSAL emitirá el acta de recepción definitiva de los bienes.

Si alguno de los aspectos precedentes no se hallare conforme, el personal designado por el MINSAL asentará en el acta de No Recepción los motivos por los cuales no se reciben los bienes e implicará para el proveedor el reemplazo de los bienes no conformes dentro del plazo establecido en las Condiciones Especiales del Contrato.

## **PARTE 3. Contrato**



# Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

## Índice

1. Definiciones.....	121
2. Documentos del Contrato.....	122
3. Fraude y Corrupción .....	122
4. Interpretación.....	122
5. Idioma .....	124
6. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación .....	124
7. Elegibilidad.....	124
8. Notificaciones.....	124
9. Ley aplicable.....	125
10. Solución de controversias .....	125
11. Inspecciones y auditorías a cargo del Banco .....	126
12. Alcance de los suministros.....	126
13. Entrega y documentos .....	126
14. Responsabilidades del Proveedor .....	126
15. Precio del Contrato .....	128
16. Condiciones de Pago .....	128
17. Impuestos y derechos.....	128
18. Garantía de Cumplimiento .....	129
19. Derechos de Autor.....	129
20. Confidencialidad de la información .....	129

---

<b>21. Subcontratación .....</b>	<b>130</b>
<b>22. Especificaciones y normas.....</b>	<b>131</b>
<b>23. Embalaje y documentos.....</b>	<b>131</b>
<b>24. Seguros .....</b>	<b>132</b>
<b>25. Transporte y servicios conexos .....</b>	<b>132</b>
<b>26. Inspecciones y pruebas .....</b>	<b>133</b>
<b>27. Liquidación por daños y perjuicios .....</b>	<b>134</b>
<b>28. Garantía de los Bienes .....</b>	<b>134</b>
<b>29. Patentes y exención de responsabilidad .....</b>	<b>135</b>
<b>30. Limitación de responsabilidad.....</b>	<b>136</b>
<b>31. Cambio en las leyes y regulaciones.....</b>	<b>137</b>
<b>32. Fuerza Mayor .....</b>	<b>137</b>
<b>33. Órdenes de cambio y enmiendas al Contrato.....</b>	<b>137</b>
<b>34. Prórroga de los plazos .....</b>	<b>139</b>
<b>35. Resolución.....</b>	<b>140</b>
<b>36. Cesión.....</b>	<b>141</b>
<b>37. Restricciones a la exportación.....</b>	<b>141</b>

## Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

- 1. Definiciones**
- 1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) Por “Banco” se entiende el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (IDA).
  - (b) Por “Contrato” se entiende el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
  - (c) Por “Documentos del Contrato” se entiende los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
  - (d) Por “Precio del Contrato” se entiende el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
  - (e) Por “día” se entiende día calendario.
  - (f) Por “cumplimiento” se entiende la prestación de los Servicios Conexos por parte del Proveedor de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
  - (g) Por “CGC” se entiende las Condiciones Generales del Contrato.
  - (h) Por “Bienes” se entiende todos los productos, materia prima, maquinaria y equipos, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
  - (i) El “País del Comprador” es el país especificado en las **Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**.
  - (j) Por “Comprador” se entiende la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según **se indica en las CEC**.
  - (k) Por “Servicios Conexos” se entiende los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento

inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

- (l) Por “CEC” se entiende las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) Por “Subcontratista” se entiende cualquier persona física, entidad privada o pública, o una combinación de estas, a las cuales el Proveedor ha subcontratado para que suministren parte de los Bienes o presten parte de los Servicios Conexos.
- (n) Por “Proveedor” se entiende la persona física o entidad privada o pública, o una combinación de estas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
- (o) Por “emplazamiento del Proyecto”, donde corresponde, se entiende el lugar citado en las CEC.

- 2. Documentos del Contrato**
  - 2.1 Con sujeción al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.
- 3. Fraude y Corrupción**
  - 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el Apéndice 1 de las CGC.
  - 3.2 El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
- 4. Interpretación**
  - 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
  - 4.2 Incoterms
    - (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los

prescritos en los Incoterms, **conforme se especifica en las CEC**, a menos que sea incongruente con alguna disposición del Contrato.

- (b) El uso de los términos EXW, CIP, FCA, CFR y otros similares se regirá por las normas establecidas en la edición vigente de los Incoterms especificada en las **CEC** y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

#### 4.3 Totalidad del acuerdo

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y sustituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

#### 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida, a menos que sea hecha por escrito, esté fechada, se refiera expresamente al Contrato y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

#### 4.5 Limitación de dispensas

- (a) Con sujeción a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de las CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato, así como tampoco el otorgamiento de prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por incumplimiento del Contrato servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa de los derechos, facultades o remedios de una de las partes en virtud del Contrato deberá otorgarse por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte que la otorga, y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier disposición o condición del Contrato fuese prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición,

invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras disposiciones o condiciones del Contrato.

- 5. Idioma**
- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte del Contrato pueden estar en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las partes pertinentes al idioma especificado, en cuyo caso dicha traducción prevalecerá para a los efectos de la interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos que implique traducir al idioma principal los documentos que proporcione, así como de todos los riesgos derivados de las posibles imprecisiones de dicha traducción.
- 6. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación**
- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”), un consorcio o una asociación, todas las partes que lo conforman serán solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con facultades para obligar jurídicamente a la APCA, el consorcio o la asociación. La composición o constitución de la APCA no podrá modificarse sin el previo consentimiento del Comprador.
- 7. Elegibilidad**
- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad de un país elegible. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país si es un ciudadano o está constituido o inscripto en él y opera de conformidad con sus normas y leyes.
- 7.2 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse en el marco del Contrato con financiamiento del Banco deberán tener su origen en países elegibles. Por “origen” se entiende, a los fines de esta instrucción, el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o donde, como resultado de la manufactura, el procesamiento o el ensamblaje, se genera otro artículo reconocido comercialmente que difiere en gran medida de las características básicas de sus componentes.
- 8. Notificaciones**
- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán cursarse por escrito a la dirección indicada

en las **CEC**. El término “por escrito” se refiere a toda comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

8.2 Las notificaciones serán efectivas en la fecha de entrega y en la fecha de la notificación, la que sea posterior.

## 9. Ley aplicable

9.1 El Contrato se regirá por las leyes del País del Comprador, y se interpretará conforme a dichas leyes, a menos que en las **CEC** se indique otra cosa.

9.2 Durante la ejecución del Contrato, el Proveedor deberá cumplir con las prohibiciones relativas a la importación de bienes y servicios del País del Comprador cuando:

(a) como consecuencia de las leyes o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohibiera las relaciones comerciales con dicho país;

(b) por un acto realizado en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada conforme al Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de aquel país, o pagos a cualquier país, persona o entidad de aquel país.

## 10. Solución de controversias

10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente, mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en relación con el Contrato.

10.2 Si, transcurridos 28 (veintiocho) días, las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, el Comprador o el Proveedor podrá notificar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación, y no podrá iniciarse un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto, a menos que se haya cursado dicha notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje podrá comenzar antes o después de la entrega de los Bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos **estipulado en las CEC**.

10.3 Sin perjuicio de las referencias al arbitraje que figuran en este documento,

- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus respectivas obligaciones derivadas del Contrato, a menos que acuerden otra cosa;
  - (b) el Comprador pagará al Proveedor el dinero que le adeude.
- 11. Inspecciones y auditorías a cargo del Banco**
- 11.1 El Proveedor deberá mantener, y realizar todos los esfuerzos razonables para que sus Subcontratistas mantengan, cuentas exactas y sistematizadas, así como registros contables relativos a los Bienes de forma tal que permitan identificar los tiempos de cambios pertinentes y los costos.
- 11.2 De conformidad con el párrafo 2.2 (e). del Apéndice 1 de las Condiciones Generales, el Proveedor permitirá, y procurará que sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal permitan, que el Banco o las personas designadas por el Banco inspeccionen las instalaciones y/o las cuentas, los registros y otros documentos relacionados con los procesos de calificación, selección y/o la ejecución del Contrato, y dispongan que dichas cuentas, registros y otros documentos sean auditados por medio de auditores designados por el Banco. El Proveedor y sus Subcontratistas y subconsultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3.1 (Fraude y Corrupción), que establece, *inter alia*, que las acciones encaminadas a impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías e inspecciones constituyen una práctica prohibida sujeta a la resolución del contrato (además de la determinación de inelegibilidad con arreglo a los procedimientos de sanciones vigentes del Banco).
- 12. Alcance de los suministros**
- 12.1 Los Bienes y Servicios Conexos se suministrarán según lo estipulado en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 13. Entrega y documentos**
- 13.1 Con sujeción a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la entrega de los Bienes y la Finalización de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Cronograma de Entregas y de Cumplimiento indicado en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 14. Responsabilidades del Proveedor**
- 14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el alcance de suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Cronograma de Entregas y de Finalización, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

- 14.2 El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no empleará ni contratará trabajo forzoso o personas sujetas a trata, como se describe en las Subcláusulas 14.3 y 14.4 de las CGC.
- 14.3 El trabajo forzoso consiste en cualquier trabajo o servicio, no realizado voluntariamente, que se exige a un individuo bajo amenaza de fuerza o sanción, e incluye cualquier tipo de trabajo involuntario u obligatorio, como trabajo en régimen de servidumbre o acuerdos laborales similares.
- 14.4 La trata de personas se define como el reclutamiento, transporte, traslado, albergue o recepción de personas mediante la amenaza o el uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o de una posición de vulnerabilidad o de dar o recibir pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra, con fines de explotación.
- 14.5 El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no empleará ni contratará a un niño menor de 14 años a menos que la ley nacional especifique una edad superior (la edad mínima).
- 14.6 14.6 El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear ni contratar a un niño entre la edad mínima y la edad de 18 años de una manera que pueda ser peligrosa, o que interfiera con la educación del niño, o que sea dañina para el niño. salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 14.7 14.7 El trabajo considerado peligroso para los niños es aquel que, por su naturaleza o las circunstancias en las que se lleva a cabo, puede poner en peligro la salud, la seguridad o la moralidad de los niños. Tales actividades laborales prohibidas para los niños incluyen el trabajo:
- (a) con exposición a abuso físico, psicológico o sexual;
  - (b) bajo tierra, bajo el agua, trabajando en alturas o en espacios reducidos;
  - (c) con maquinaria, equipo o herramientas peligrosos, o que impliquen manipulación o transporte de cargas pesadas;
  - (d) en entornos insalubres que expongan a los niños a sustancias, agentes o procesos peligrosos, o a temperaturas, ruidos o vibraciones perjudiciales para la salud; o
  - (e) en condiciones difíciles, como el trabajo durante muchas horas, durante la noche o en confinamiento en las instalaciones del contratante.

- 14.8 El Proveedor cumplirá y exigirá a sus Subcontratistas, si los hubiere, que cumplan con todas las reglamentaciones, leyes, directrices y cualquier otro requisito de salud y seguridad que se establezca en las Especificaciones Técnicas.
- 14.9 El Proveedor deberá cumplir con las obligaciones adicionales que se especifican en las **CEC**.
- 15. Precio del Contrato**
- 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su Oferta, salvo que se trate de un ajuste de precios autorizado en las **CEC**.
- 16. Condiciones de Pago**
- 16.1 El Precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá formularse por escrito e ir acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos prestados, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero en ningún caso podrá hacerlo una vez transcurridos 60 (sesenta) días de la fecha en que el Proveedor haya presentado una factura o una solicitud de pago, y el Comprador la haya aceptado.
- 16.4 Las monedas en las que se pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su Oferta.
- 16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondientes o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador le pagará intereses sobre los montos de los pagos en mora a la tasa establecida en las **CEC**, por el período de la demora y hasta que se haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier sentencia judicial o laudo arbitral.
- 17. Impuestos y derechos**
- 17.1 En el caso de bienes fabricados fuera del País del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera de dicho país.
- 17.2 En el caso de bienes fabricados en el País del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos

similares que se abonen hasta la entrega de los Bienes contratados al Comprador.

17.3 El Comprador arbitrará todos los medios necesarios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesión o privilegio legal que pudiese serle aplicable en el País del Comprador.

## **18. Garantía de Cumplimiento**

18.1 Si así se estipula en las CEC, el Proveedor, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores a la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las CEC.

18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que pudiera ocasionarle el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, en caso de ser requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Comprador, y deberá presentarse en uno de los formatos estipulados por el Comprador en las CEC o en otro formato que este considere aceptable.

18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar 28 (veintiocho) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **19. Derechos de Autor**

19.1 Los derechos de autor respecto de todos los planos, documentos y otros materiales que contengan datos e información proporcionados por el Proveedor al Comprador seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por un tercero, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

## **20. Confidencialidad de la información**

20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener bajo estricta confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en relación con el Contrato antes, durante o después de su ejecución. Sin perjuicio de ello, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los

documentos, datos e información recibidos del Comprador a fin de que estos puedan llevar a cabo su trabajo en el marco del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al que debe asumir el Proveedor en virtud de la Cláusula 20 de las CGC.

20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibidos del Proveedor para ningún fin que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibidos del Comprador para ningún otro fin que el de la ejecución del Contrato.

20.3 No obstante, la obligación de las partes derivada de las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC no se aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor deba compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro pase a ser de dominio público sin culpa de la parte en cuestión;
- (c) pueda comprobarse que estaba en poder de dicha parte al momento de ser divulgada y que no fue obtenida previamente, de manera ni indirecta, de la otra parte, o
- (d) que un tercero que no tenía obligación de confidencialidad puso a disposición de esa parte.

20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de modo alguno ningún compromiso de confidencialidad asumido por cualquiera de las partes de este instrumento antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o a cualquier parte de ellos.

20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC seguirán siendo válidas luego del cumplimiento o la extinción del Contrato, sea cual fuere el motivo.

**21. Subcontratación** 21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito acerca de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, siempre que no los hubiera especificado en su Oferta. La Notificación del Proveedor para agregar cualquier subcontratista que no haya sido designado en el Contrato deberá estar acompañada de la declaración del Subcontratista de conformidad con el Apéndice 2 de las CGC - Declaración de Desempeño en materia de

Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx). Dicha notificación, en la Oferta original u Ofertas posteriores, no eximirá al Proveedor de las obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## **22. Especificaciones y normas**

22.1 Especificaciones técnicas y planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados en el marco de este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, y, cuando no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a deslindar su responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación de estos, proporcionado o diseñado por el Comprador o en nombre de él, notificando a este último de dicho deslinde.
- (c) Cuando en el Contrato se haga referencia a códigos y normas conforme a los cuales este deberá ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio estará regido por la Cláusula 33 de las CGC.

## **23. Embalaje y documentos**

23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipos para la carga y descarga de materiales pesados en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir

estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquier otra instrucción dispuesta por el Comprador.

#### **24. Seguros**

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados en el marco del Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los Incoterms aplicables o según se disponga en las **CEC**.

#### **25. Transporte y servicios conexos**

25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los Incoterms indicados.

25.2 Podrá exigirse al Proveedor que suministre alguno o la totalidad de los siguientes servicios, además de los servicios adicionales, si los hubiere, especificados en las CEC:

- (a) funcionamiento o supervisión *in situ* del ensamblaje o puesta en marcha de los Bienes suministrados;
- (b) provisión de herramientas de ensamblaje o mantenimiento de los Bienes suministrados;
- (c) provisión de un manual detallado de operaciones y de mantenimiento apropiado para cada una de las unidades de los Bienes suministrados;
- (d) funcionamiento o supervisión o mantenimiento o reparación de los Bienes suministrados, por un período de tiempo acordado entre las partes, entendiéndose que este servicio no exime al Proveedor de ninguna de las garantías de funcionamiento derivadas de este Contrato; y
- (e) capacitación del personal del Comprador, en la planta del Proveedor o en el sitio de entrega, en relación con el ensamblaje, el inicio, la operación, el mantenimiento o la reparación de los Bienes suministrados.

25.3 Los precios que cobre el Proveedor por los servicios conexos, si no estuvieran incluidos en el Precio Contractual de los Bienes, serán acordados por las partes con antelación y no excederán las tarifas que el Proveedor normalmente cobre a otras partes por servicios similares.

**26. Inspecciones y pruebas**

- 26.1 El Proveedor realizará, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador, todas las pruebas o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de su Subcontratista, en el lugar de entrega o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el País del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las **CGC**, cuando dichas inspecciones o pruebas se realicen en establecimientos del Proveedor o de sus Subcontratistas, se proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluido el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las **CGC**, siempre y cuando asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluidos, entre otros, gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá del tercer o del fabricante que corresponda el permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá exigir al Proveedor que realice algunas pruebas o inspecciones que no estén contempladas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y el funcionamiento de los Bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos y gastos adicionales razonables que sufrague el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones se sumarán al Precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas o inspecciones impidieran el avance de la fabricación o el cumplimiento de otras obligaciones del Proveedor derivadas del Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las fechas de entrega y de finalización y a las otras obligaciones afectadas.
- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar cualquiera de los Bienes o cualquier componente de estos que no pase las pruebas o inspecciones o que no se ajuste a las especificaciones.

El Proveedor deberá rectificar o reemplazar dichos Bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones, sin costo alguno para el Comprador. Asimismo, deberá repetir las pruebas o inspecciones, sin costo alguno para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.

26.8 El Proveedor está de acuerdo en que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes con arreglo a la Subcláusula 26.6 de las CGC lo eximirán de las garantías u otras obligaciones derivadas del Contrato.

**27. Liquidación por daños y perjuicios**

27.1 Con excepción de lo dispuesto en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, el Comprador, sin perjuicio de los demás recursos de que disponga en virtud del Contrato, podrá deducir del Precio del Contrato, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los Servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en dichas CEC. Una vez alcanzado el máximo establecido, el Comprador podrá dar por rescindido el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

**28. Garantía de los Bienes**

28.1 El Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual, y que incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1 (b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de sus actos y omisiones, o derivados del diseño, los materiales o la manufactura, durante el uso normal en las condiciones que imperen en el país de destino final.

28.3 Salvo que en las CEC se indique otra cosa, la garantía seguirá vigente durante 12 (doce) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos, según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en las CEC, o 18 (dieciocho) meses a partir de la fecha de embarque

en el puerto o lugar de carga en el país de origen, si dicho período concluye primero.

28.4 El Comprador notificará al Proveedor consignando la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor una oportunidad razonable para inspeccionar tales defectos.

28.5 Al recibir dicha notificación, el Proveedor deberá reparar o reemplazar, dentro del plazo establecido en las CEC, los Bienes defectuosos o sus partes, sin costo alguno para el Comprador.

28.6 Si el Proveedor, tras haber sido notificado, no corrige los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda tener contra el Proveedor en el marco del Contrato.

**29. Patentes y  
exención de  
responsabilidad**

29.1 El Proveedor eximirá al Comprador, siempre que este cumpla con lo establecido en la Subcláusula 29.2 de las CGC, así como a sus empleados y funcionarios, de toda responsabilidad derivada de litigios, acciones legales o procedimientos administrativos, reclamos, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que deba sufragar como resultado de la transgresión o la supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los Bienes por el Proveedor o el uso de los Bienes en el país donde se encuentra emplazado el proyecto; y
- (b) la venta, en cualquier país, de los productos generados por los Bienes.

Dicha exención de responsabilidad no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o que no pudieran inferirse razonablemente de este. Tampoco abarcará ninguna transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto generado en asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

29.2 Si se entablara un proceso o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la

Subcláusula 29.1 de las CGC, este notificará sin demora al Proveedor y este último, por su propia cuenta y en nombre del Comprador, llevará adelante dicho proceso o reclamo, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo respecto de dicho proceso o reclamo.

29.3 Si dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores a la fecha en que recibió dicha comunicación el Proveedor no notifica al Comprador de su intención de llevar adelante dicho proceso o reclamo, el Comprador tendrá derecho a iniciar dichas acciones en su propio nombre.

29.4 El Comprador se compromete a prestar al Proveedor, cuando este se lo solicite, toda la asistencia posible para que pueda llevar adelante dicho proceso o reclamo, y el Proveedor le reembolsará todos los gastos razonables que hubiera realizado al hacerlo.

29.5 El Comprador eximirá de toda responsabilidad al Proveedor, así como a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogados, que pudieran afectarlo como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de derechos de patentes, modelo de utilidad, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato que pudiera derivarse de cualquier diseño, dato, plano, especificación, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a su nombre.

### **30. Limitación de responsabilidad**

30.1 Excepto en casos de negligencia grave o conducta dolosa,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de uso, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato; y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato; tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipos defectuosos ni afecta

la obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por transgresiones de derechos de patentes.

**31. Cambio en las leyes y regulaciones**

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de 28 días antes de la fecha de presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, se derogase o se modificase en el lugar del País del Comprador donde está ubicado el Emplazamiento del Proyecto (incluyendo cualquier cambio en la interpretación o aplicación por parte de las autoridades competentes) que afecte posteriormente la Fecha de Entrega o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega o Precio del Contrato se incrementarán o reducirán según corresponda, en la medida en que el Proveedor se haya visto afectado por estos cambios en el cumplimiento de obligaciones derivadas del Contrato. Sin perjuicio de ello, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni se acreditará si ya se ha tenido en cuenta en las disposiciones de ajuste de precio cuando corresponda, de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

**32. Fuerza Mayor**

32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

32.2 A los fines de esta cláusula, por “Fuerza Mayor” se entiende un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir, entre otros, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena y embargos de cargamentos.

32.3 Si se produce un hecho de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará al Comprador, por escrito y sin demora, de dicha situación y de su causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor seguirá cumpliendo con las obligaciones que le impone el Contrato en la medida en que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

**33. Órdenes de cambio y enmiendas al Contrato**

33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, ordenar al Proveedor, mediante notificación conforme a lo dispuesto en la Cláusula 8 de las CGC, que realice cambios dentro del alcance general del Contrato en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato hayan de fabricarse específicamente para el Comprador;
  - (b) la forma de embarque o de embalaje;
  - (c) el lugar de entrega; y
  - (d) los Servicios Conexos que deba brindar el Proveedor.
- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las disposiciones del Contrato, se realizará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Cronograma de Entregas y de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se modificará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste conforme a lo establecido en esta cláusula dentro de los 28 (veintiocho) días contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios, pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes y no excederán los precios que el Proveedor cobra habitualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 **Ingeniería de valor:** El Proveedor podrá preparar una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, y correrá con los gastos realizados en tal preparación. La propuesta de ingeniería de valor deberá incluir, como mínimo, lo siguiente:
- (a) los cambios propuestos y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;
  - (b) un análisis exhaustivo de costos/beneficios de los cambios propuestos, incluidas una descripción y una estimación de los costos (entre ellos, los correspondientes al ciclo de vida útil) que el Comprador pueda sufragar durante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor; y
  - (c) una descripción de los efectos del cambio en el rendimiento y la funcionalidad.

El Comprador podrá aceptar la propuesta de ingeniería de valor si en esta se demuestran beneficios que permitan:

- (a) acelerar el período de entrega;
- (b) reducir el Precio del Contrato o los costos del ciclo de vida útil para el Comprador;
- (c) mejorar la calidad, eficiencia o sostenibilidad de los Bienes; o
- (d) aportar cualquier otro beneficio al Comprador, sin poner en riesgo las funciones necesarias de las Instalaciones.

Si el Comprador aprueba la propuesta de ingeniería de valor y su implementación genera:

- (a) una reducción en el Precio del Contrato; el monto que se ha de pagar al Proveedor será equivalente al porcentaje indicado **en las CEC** de la reducción del Precio del Contrato; o
- (b) un aumento en el Precio del Contrato, pero conlleva una reducción de los costos de la vida útil debido a cualquiera de los beneficios descritos en los incisos (a) a (d) anteriores, el monto que se ha de pagar al Proveedor será equivalente al aumento total en el Precio del Contrato.

33.5 Con sujeción a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante enmienda por escrito firmada por ambas partes.

#### **34. Prórroga de los plazos**

34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o la finalización de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará de inmediato y por escrito al Comprador sobre la demora, la posible duración y la causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y, a su discreción, podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En tal caso, ambas Partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

34.2 Excepto en caso de Fuerza Mayor, como se dispone en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones de Entrega y Finalización expondrá al

Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

### **35. Resolución**

#### **35.1 Resolución por incumplimiento**

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos previstos para casos de incumplimiento del Contrato, podrá resolver el Contrato en su totalidad o en parte enviando una notificación de incumplimiento por escrito al Proveedor:
  - (i) si el Proveedor no entrega alguno o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador conforme a lo establecido en la Cláusula 34 de las CGC;
  - (ii) si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación derivada del Contrato; o
  - (iii) si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en el párrafo 2.2 (a) del Apéndice 1 de las CGC.
- (b) En caso de que el Comprador rescinda el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 35.1 (a) de las CGC, podrá adquirir, en los términos y condiciones que considere apropiados, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o no prestados, y el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá cumpliendo las obligaciones derivadas de la parte del Contrato que no se hubiese rescindido.

#### **35.2 Resolución por insolvencia.**

- (a) El Comprador podrá resolver el Contrato notificando de ello por escrito al Proveedor si este se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la resolución no conllevará indemnización alguna para el Proveedor, siempre que no perjudique ni afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

### 35.3 Resolución por conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá resolver el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia. La comunicación de resolución deberá indicar que esta se debe a la conveniencia del Comprador, el alcance de la extinción de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de entrada en vigencia de dicha resolución.
- (b) Los Bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes a la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de resolución del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes, el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el resto y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que se hubiesen completados parcialmente y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

### **36. Cesión**

36.1 El Comprador y Proveedor se abstendrán de ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, salvo que cuenten con el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

### **37. Restricciones a la exportación**

37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que se proveerán, que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impida que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, liberará al Proveedor de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Proveedor pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido puntualmente con todas las formalidades, tales como la solicitud de permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato. El Contrato se resolverá sobre esta base

para conveniencia del Comprador conforme a lo estipulado en la Subcláusula 35.3.

## APÉNDICE 1

### Fraude y Corrupción

*(El texto de este anexo no deberá modificarse)*

#### 1. Propósito

1.1 Las Directrices del Banco de Lucha Contra la Corrupción y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

#### 2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar

que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en las Directrices del Banco de Lucha Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>5</sup>; (ii) ser nominada<sup>6</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la

---

<sup>5</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>6</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>7</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>7</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

## APÉNDICE 2

### Declaración de Desempeño en materia de Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx) de los Subcontratistas

*[La siguiente Tabla debe ser completada por cada Subcontratista propuesto por el Proveedor que no haya sido designado en el Contrato]*

Nombre del Subcontratista: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

No. y nombre del Contrato : *[insertar la referencia número y nombre]*

Página *[insertar número de página]* de *[insertar número total]* páginas

<b>Declaración EAS y /o ASx</b>
<p>Nosotros:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.</p> <p><input type="checkbox"/> (b) no estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx</p> <p><input type="checkbox"/> (c) hemos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx, pero fuimos excluidos de las empresas descalificadas. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.</p>
<p><i>[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]</i></p>

Nombre del Subcontratista \_\_\_\_\_

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar a nombre del Subcontratista \_\_\_\_\_

Cargo de la Persona que firma a nombre del Subcontratista \_\_\_\_\_

Firma de la persona designada arriba \_\_\_\_\_

Fecha de la firma \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del representante autorizado del Proveedor:

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) y, en caso de conflicto, prevalecerán sobre ellas.

*[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva].*

<b>CGC 1.1 (i)</b>	El País del Comprador es: <i>El Salvador.</i>
<b>CGC 1.1 (j)</b>	El comprador es: <i>Ministerio de Salud, Unidad Coordinadora del Proyecto Creciendo Saludables Juntos</i>
<b>CGC 1.1 (o)</b>	El destino final del emplazamiento del Proyecto es: <i>Almacén Central El Paraíso, Ubicado en 6° Calle Oriente N° 1105 Colonia El Paraíso Barrio San Esteban, San Salvador, El Salvador.</i>
<b>CGC 1.1 (p)</b>	<p>El término EAS/ASx se usa en el Contrato con el siguiente significado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “<b>Explotación y Abuso Sexual</b>” “(EAS)” significa lo siguiente:  <p>La <b>Explotación Sexual</b> se define como cualquier abuso o intento de abuso a una posición vulnerable, abuso de poder o de confianza con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político mediante la explotación sexual de otra persona.</p> <p>El <b>Abuso Sexual</b> se define como la amenaza o la intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;</p> </li> <li>• “<b>Acoso Sexual</b>” “ASx” se define como avances sexuales indeseables, demanda de favores sexuales, y otras conducta física o verbal de una naturaleza sexual por el Personal del Proveedor con otros miembros del personal del Proveedor, subcontratistas o del personal del Comprador.</li> </ul>
<b>CGC 4.2 (a)</b>	El significado de los términos comerciales será el establecido en los Incoterms.
<b>CGC 4.2 (b)</b>	La versión de la edición de los Incoterms será: <b>2021</b>
<b>CGC 5.1</b>	El idioma será: <i>Español.</i>
<b>CGC 8.1</b>	<p>Para <b>notificaciones</b>, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: <i>Licda. María José Domínguez, Coordinadora de la Unidad del Proyecto Creciendo Saludables Juntos UCPCSJ</i></p> <p>Dirección: <i>Oficinas de la UCPCSJ, Calle Los Bambúes y Av. Las Camelias # 15, Col San Francisco, San Salvador, El Salvador.</i></p>

	<p>Piso/oficina: <i>Calle Los Bambúes</i></p> <p>Ciudad: <i>San Salvador, El Salvador</i></p> <p>Código postal: <i>503</i></p> <p>País: <i>El Salvador</i></p> <p>Teléfono: <i>7840-8570</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv">adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv</a></p>
<b>CEC 9.1</b>	El derecho aplicable será el de: <b><i>la Republica de El Salvador.</i></b>
<b>CGC 10.2</b>	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 10.2 de las CGC, serán los siguientes:</p> <p><b>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</b></p> <p>CGC 10.2 (a): Todas las controversias generadas en relación con este Contrato deberán ser resueltas definitivamente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho reglamento.</p> <p><b>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del País del Comprador:</b></p> <p>Si el Proveedor es ciudadano del País del Comprador, toda controversia surgida entre ellos en relación con el Contrato deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del País del Comprador.</p>
<b>CGC 13.1</b>	<b><i>No Aplica.</i></b>
<b>CGC 14.9</b>	<b><i>No Aplica.</i></b>
<b>CGC 15.1</b>	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados <b><i>“no serán”</i></b> , ajustables.
<b>CGC 16.1</b>	<p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato será la siguiente:</p> <p>A. Pago de bienes</p> <p>i. Al recibir los bienes: El cien por ciento (100 %) del precio de los bienes recibidos se pagará contra presentación de factura de consumidor final, acta de recepción de los bienes y documentación de respaldo de los servicios conexos es decir carta compromiso y plan de mantenimiento de los bienes aprobado por el administrador de contrato.</p>

	<p>B. El pago de los servicios conexos:</p> <p>a) Capacitación y Mantenimiento: se pagará el 100%, al momento de entrega de los bienes. (El precio de los servicios conexos debe de considerarse en el precio total de la oferta es decir bienes + servicios conexos).</p> <p>Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuestos y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.</p> <p>Para su pago, el Proveedor presentará a la Tesorería del Proyecto de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final a nombre del Ministerio de Salud/Contrato de Préstamo BIRF No. 9065-SV PROYECTO CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS, adjuntando acta de recepción de los bienes a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o por medio de su delegado, copia de las notas de aprobación de las garantías que estipula el contrato, las que aplique, extendidas por la ACP y copia del Contrato.</p> <p>En la factura de consumidor final, en el apartado de la descripción de los bienes, deberá hacer referencia al número y concepto del Contrato suscrita con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Categoría de Inversión, menos las retenciones correspondientes según ley y líquido a pagar.</p> <p>El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor al momento de suscribir el contrato.</p> <p>Los pagos en virtud del contrato serán efectuados en un período no mayor a 30 días posterior a la entrega de la documentación en la Unidad Financiera Institucional.</p> <p>FINANCIAMIENTO. El financiamiento para esta adquisición procede de los fondos Externos, Contrato de Préstamo BIRF No. 9065-SV, Categoría de Inversión 1, Componente 2. Modernización, Tecnificación y Fortalecimiento del MINSAL para la provisión pública de salud materno infantil. Proyecto 7496. Cifrado presupuestario: 2023-3200-3-12-02-22-3-54107 y 2023-3200-3-12-02-22-3-61103.</p>
<b>CGC 16.5</b>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar intereses al Proveedor es de <i>treinta (30)</i> días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es del <i>0.05</i> %.</p>
<b>CGC 18.1</b>	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento de contrato.</p> <p>Dentro de un máximo de veintiocho (28) días siguientes a la distribución del contrato, el oferente deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por la</p>

	<p>vigencia de <b>12 meses</b>, contados a partir de la distribución del contrato. y que deberá cumplir con los requisitos indicados en el modelo de la Sección IX. Formularios de Contrato; emitida por una entidad autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero.</p> <p>Para el caso de Garantías emitidas por entidades en el extranjero estas deberán tener un corresponsal con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero.</p> <p>La Garantía deberá presentarse en el Área de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto Creciendo Saludables Juntos del Ministerio de Salud, ubicada en <i>Calle Los Bambúes y Av. Las Camelias # 15, Col San Francisco, San Salvador, El Salvador.</i></p>
<b>CGC 18.3</b>	La Garantía de Cumplimiento, podrá presentarse en cualquiera de las formas siguientes: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento pagadera a la vista.
<b>CGC 18.4</b>	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: a más tardar veintiocho ( <b>28</b> ) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los servicios o bienes.
<b>CGC 23.2</b>	<p>El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos.</p> <p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los bienes serán como se indica a continuación:</p> <p>Proyecto: “Creciendo Saludables Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador”</p> <p>Nombre “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL MEDICO”</p> <p>Licitación Abierta Internacional No. CSJ-144-MINSAL-GO-RFB</p> <p>Número de ítem_____</p> <p>El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. Se aplicará en todo momento los estándares para el manejo de carga internacional.</p>
<b>CGC 24.1</b>	<b>“No aplica”:</b>
<b>CGC 25.1</b>	El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino.

<b>CGC 25.2</b>	<p>Los servicios conexos que se suministrarán son: Según lo establecido en la Sección VII. <b>Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Numeral 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento</b></p> <p>El plazo de entrega de los equipos será de conformidad a lo establecido en la Sección VII. <b>Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Numeral 2. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas.</b></p>
<b>CGC 26.1</b>	<p>Las inspecciones y pruebas se ajustarán a lo dispuesto a continuación:</p> <p>➤ Inspección ordinaria conforme a documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cantidad de artículos, conforme a lista de bienes.</li> <li>2. Marca de los artículos conforme a la oferta.</li> <li>3. Origen de los bienes.</li> <li>4. Inspección visual, para observar desperfectos externos apreciables (raspaduras, roturas y otros daños físicos evidentes).</li> <li>5. El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, entre otras cosas, la manipulación descuidada, la exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y el almacenamiento en espacios abiertos.</li> </ol> <p>Una vez practicadas estas inspecciones, el personal designado para la recepción de los bienes por parte del MINSAL emitirá el acta de recepción definitiva de los bienes.</p> <p>Si alguno de los aspectos precedentes no se hallare conformes, el personal designado por el MINSAL asentará en el acta de No Recepción los motivos por los cuales no se reciben los bienes e implicará para el proveedor el reemplazo de los bienes no conformes dentro del plazo establecido en las Condiciones Especiales del Contrato.</p>
<b>CGC 26.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: <i><b>lugar de entrega de los bienes</b></i>
<b>CGC 27.1</b>	Para el caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar o por los que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá exceder del 10% del monto total del contrato. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para El Contratante, se excluirá la multa.
<b>CGC 28.3</b>	<p>El período de Validez de la Garantía contra desperfectos de fabricación de los Bienes será de: <b>dos (2) años</b> a partir de la fecha de recepción a entera satisfacción del administrador del contrato.</p> <p>Deberá además presentar una Garantía/Fianza de Buena Calidad de Servicios de Soporte Técnico, la cual servirá para garantizar el servicio de soporte técnico a proporcionar. Deberá ser presentada en la UCPCSJ del MINSAL, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la emisión del acta de</p>

	recepción de los instrumentales; dicha garantía o fianza será por un monto equivalente al 100% del monto estipulado por el servicio de soporte técnico y válida <b>por dos (2) años</b> , tiempo en el que se prestará el servicio.
<b>CGC 28.5,</b> <b>CGC 28.6</b>	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será:  Se entregará nota firmada por el Representante Legal en la que se compromete a cambiar o sustituir en un plazo de 15 días calendarios los bienes defectuosos o en mal estado.
<b>CGC 33.4</b>	Indicar “No aplica”:
<b>CGC 34</b>	<p>El Ministerio de Salud por medio de la autoridad competente, podrá conceder prórroga para la entrega de lo pactado, mediante Resolución Razonada firmada por el titular o su delegado, únicamente si el retraso del PROVEEDOR se debiera a causas no imputables al mismo, debidamente comprobado, para lo cual tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero retraso no dará derecho al PROVEEDOR a reclamar una compensación económica adicional.</p> <p>La solicitud por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración del Contrato, dicha solicitud debe efectuarse quince (15) días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador del Contrato deberá remitir su solicitud al área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Coordinadora del Proyecto Creciendo Saludables Juntos en adelante UCPCSJ, ubicada en Calle Los Bambúes y Av. Las Camelias # 15, Col San Francisco, San Salvador, El Salvador.</p> <p>Teléfono: 7840-8570, Email: <a href="mailto:adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv">adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv</a>; dicha solicitud deberá presentarse diez (10) días antes expirar el plazo de la entrega contratada.</p>

### Adjunto: Fórmula para ajuste de precios (NO APLICA)

Si, de conformidad con la Cláusula 15.1 de las CGC, los precios son ajustables, el ajuste de precios se calculará empleando el siguiente método.

- 15.1 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \left[ a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0} \right] - P_0$$

$$a + b + c = 1$$

Donde:

- $P_1$  = ajuste pagadero al Proveedor  
 $P_0$  = Precio del Contrato (precio básico)  
 $a$  = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el 5 % (cinco por ciento) y el 15 % (quince por ciento)  
 $b$  = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra  
 $c$  = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales  
 $L_0, L_1$  = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha base y en la fecha del ajuste, respectivamente  
 $M_0, M_1$  = \*índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha base y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen

El Licitante deberá indicar en su Oferta la fuente de los índices, la fuente del tipo de cambio (si corresponde) y los índices de fecha base.

Los coeficientes a, b, y c, según los establece el Comprador, son los siguientes:

$a = [Indique el valor del coeficiente].$

$b = [Indique el valor del coeficiente].$

$c = [Indique el valor del coeficiente].$

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de Ofertas.

Fecha del ajuste =  $[indique el número de semanas]$  semanas antes de la fecha de embarque (representa el punto medio del período de fabricación)

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

- (a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. No obstante, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.
- (b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato  $P_0$  está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al precio del Contrato. El factor de corrección será:  $Z_0 / Z_1$ , donde:
  - $Z_0$  = la cantidad de unidades de moneda del origen de los índices que equivalen a una unidad de la moneda del Precio del Contrato  $P_0$  a la fecha base
  - $Z_1$  = la cantidad de unidades de moneda del origen de los índices que equivalen a una unidad de la moneda del Precio del Contrato  $P_0$  a la fecha del ajuste
- (c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

# Sección X. Formularios del Contrato

## Índice de Formularios

<b>Notificación de Intención de Adjudicación.....</b>	<b>156</b>
<b>Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva .....</b>	<b>160</b>
<b>Carta de Aceptación .....</b>	<b>162</b>
<b>Convenio de Contrato.....</b>	<b>163</b>
<b>Garantía de Cumplimiento .....</b>	<b>165</b>
<b>Garantía Bancaria por Pago de Anticipo Garantía a demanda.....</b>	<b>169</b>

## Notificación de Intención de Adjudicación

*[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Licitante que haya presentado una Oferta.]*

*[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Licitante nombrado en el Formulario de Información del Licitante]*

A la atención del Representante Autorizado del Licitante

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono / fax: *[insertar los números de teléfono / fax del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

***[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Postores. La Notificación debe enviarse a todos los Licitantes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]***

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: *[correo electrónico / fax]* el *[fecha]* (hora local)

## Notificación de Intención de Adjudicación

**Comprador:** *[insertar el nombre del Comprador]*

**Proyecto:** *[insertar nombre del proyecto]*

**Título del contrato:** *[indicar el nombre del Contrato]*

**País:** *[insertar el país donde se emite la SDO]*

**Número de préstamo / número de crédito / número de donación:** *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

**SDO No:** *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

**1. El adjudicatario**

<b>Nombre:</b>	<i>[ingresar el nombre del Licitante seleccionado]</i>
<b>Dirección:</b>	<i>[ingresar la dirección del Licitante seleccionado]</i>
<b>Precio del contrato:</b>	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Licitante seleccionado]</i>

**2. Otros Licitantes** *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Licitantes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

<b>Nombre del Licitante</b>	<b>Precio de la Oferta</b>	<b>Precio Evaluado (si aplica)</b>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

**3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.**

*[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Licitante no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Licitante o (b) información que el Licitante indique como confidencial en su Oferta.]*

**4. Cómo solicitar una sesión informativa**

**FECHA LÍMITE:** La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

**Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

**Título / posición:** *[insertar título / posición]*

**Agencia:** *[indicar el nombre del Comprador]*

**Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*

**Número de fax:** *[indicar número de fax] suprimir si no se utiliza*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación del Aviso de Adjudicación del Contrato.

## 5. Cómo presentar una queja

**Período: La reclamación relacionada con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.**

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

**Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

**Título / posición:** *[insertar título / posición]*

**Agencia:** *[insertar el nombre del Comprador]*

**Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*

**Número de fax:** *[insertar número de fax] borrar si no se utiliza*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

**Para más información:**

Para obtener más información, consulte [Las Regulaciones de Adquisiciones de los Prestatarios del IPF \(Regulaciones de Adquisiciones\)](#) (Anexo III). Debe leer estas disposiciones antes de preparar y presentar su queja. Además, la Guía del Banco Mundial [“Cómo hacer una queja relacionada con la adquisición”](#) proporciona una explicación útil del proceso, así como un ejemplo de carta de queja.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Licitante que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe incluir, en su queja, toda la información requerida en las Regulaciones de Adquisiciones (como se describe en el Anexo III).

**6. Plazo Suspensivo**

**FECHA LÍMITE:** El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 4 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Título / cargo:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

## Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

**INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO**

*Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Licitante seleccionado. En caso de una APCA, el Licitante debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.*

*Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Licitante es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Licitante al cumplir una o más de las siguientes condiciones:*

- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- *tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Licitante*

**No. SDO:** *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

**Solicitud de Oferta:** *[ingrese la identificación]*

**A:** *[ingrese el nombre completo del Comprador]*

*En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

### Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Licitante (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

***O bien***

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

***O bien***

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Licitante deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

**Nombre del Licitante:** *\*[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Licitante:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Licitante. En el caso de que el Licitante sea una APCA, cada referencia al "Licitante" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Licitante. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

## Carta de Aceptación

*[utilice papel con membrete del Comprador]*

*[Fecha]*

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: **Notificación de la Adjudicación del Contrato n.º:**

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha *[indique fecha]* para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]*, por el Precio del Contrato aceptado de *[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]*, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Licitantes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con la IAL 45.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección X, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la Agencia: \_\_\_\_\_

**Adjunto: Convenio de Contrato.**

## Convenio de Contrato

*[El Licitante seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

ESTE CONVENIO DE CONTRATO se celebra

el día *[indique número]* de *[indique mes]* de *[indique año]*

ENTRE

- (1) *[Indique nombre completo del Comprador], [indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}], con sede principal en [indique la dirección del Comprador] (en adelante, el “Comprador”), y*
- (2) *[Indique el nombre del Proveedor], sociedad constituida al amparo de las leyes de [indique el nombre del país del Proveedor] con sede principal en [indique la dirección del Proveedor] (en adelante, el “Proveedor”).*

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
  - (a) la Carta de Aceptación;
  - (b) la Carta de la Oferta;
  - (c) las enmiendas n.º \_\_\_\_\_ (si las hubiera);
  - (d) las Condiciones Especiales del Contrato;
  - (e) las Condiciones Generales del Contrato;
  - (f) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);
  - (g) las listas completas (incluyendo las Listas de Precios);

- (h) cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.
3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.
  4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*  
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*  
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*  
en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*  
en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

## Garantía de Cumplimiento

### Opción 1: (Garantía bancaria)

*[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**Fecha:** *[Indique la fecha de la emisión].*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º:** *[Indique número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* (\_\_\_\_\_)<sup>1</sup>. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*<sup>2</sup>, y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

---

<sup>1</sup> El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

---

*[firma(s)]*

***Nota: El texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) se incluye al solo efecto de preparar el presente formulario y deberá eliminarse en la versión definitiva.***

---

<sup>2</sup> *Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Cláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.*

## Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza, *[indique el nombre del obligado principal]*, como Mandante (en adelante, el “Proveedor”), y *[indique el nombre del Garante]*, como Garante (en adelante, el “Garante”), se obligan y obligan a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios de manera firme, conjunta y solidaria ante *[indique el nombre del Comprador]* como Obligante (en lo sucesivo, el “Proveedor”) por el monto de *[indique el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá realizarse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, para *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y fielmente con los términos del Contrato mencionado (incluida toda enmienda de la que haya sido objeto), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones derivadas del Contrato, el Garante podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá, sin demora, optar por una de las siguientes medidas:

- (1) Finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos.
- (2) Obtener una o más ofertas de Licitantes calificados para presentarlas al Comprador con miras al cumplimiento del Contrato de conformidad con los términos y condiciones de este, y, una vez que el Comprador y el Garante decidan cuál es el Licitante que presentó la oferta más baja ajustada a las condiciones, arbitrar los medios necesarios para que se celebre un Contrato entre dicho Licitante y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en el marco del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Garante en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de esta. Por “Saldo del Precio del Contrato”, conforme se usa en este párrafo, se entenderá el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor.
- (3) Pagar al Comprador el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en él, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurridos veintiocho días (28) después de la fecha de finalización del cumplimiento del Proveedor de sus obligaciones bajo el contrato, incluyendo las obligaciones relacionadas con la garantía.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

FIRMADO EL \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ en carácter de \_\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_

FIRMADO EL \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ en carácter de \_\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_

## Garantía Bancaria por Pago de Anticipo Garantía a demanda

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**Fecha:** *[Indique la fecha de la emisión].*

**GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO N.º:** *[Indique número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]* con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo por la suma de *[indique el monto en cifras]* (\_\_\_\_) *[indique el monto en palabras]* contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* (\_\_\_\_)<sup>1</sup> al recibo en nuestras oficinas de la demanda conforme a los requisitos del Beneficiario, respaldada por una declaración del Beneficiario, ya sea en la demanda propiamente dicha o en un documento aparte firmado que acompañe o identifique la demanda, donde conste que el Solicitante:

- (d) ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los Bienes, o

---

<sup>1</sup> *El Garante deberá especificar una suma que represente el monto del pago por anticipado que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del pago por anticipado que se indica(n) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.*

- (e) no ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Solicitante no ha reembolsado.

En virtud de esta Garantía se podrá presentar un reclamo a partir del momento en que el Garante presente un certificado del banco del Beneficiario en el que se indique que el pago mencionado arriba se ha acreditado en la cuenta número *[indique número]* que el Solicitante mantiene en *[indique el nombre y la dirección del banco del Solicitante]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Solicitante conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del monto aceptado del Contrato, o bien el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_ (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamo de pago realizado en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_  
*[firma(s)]*

***Nota: El texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) se incluye al solo efecto de preparar el presente formulario y deberá eliminarse en la versión final.***

