

ACLARACIÓN N° 1

San Salvador, 13 de septiembre de 2024

El Ministerio de Salud, a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto Creciendo Saludables Juntos (UCPCSJ), informa a todas las personas (naturales y jurídicas), que obtuvieron el Documento de Solicitud de Ofertas del proceso Licitación Pública Nacional n.º CSJ-109-MINSAL-GO-RFB, denominado: UNIFORMES O DISTINTIVOS PARA EL PERSONAL DE SALUD PARA BRINDAR ATENCIONES MATERNO INFANTIL INCLUIDAS SESIONES DE EDUCACIÓN PRENATAL, ASESORÍAS EN LACTANCIA, que se ha realizado ACLARACIÓN al Documento, conforme a lo establecido en la sección I, Instrucciones a los Oferentes (IAO), numeral 7. Aclaración del Documento de Licitación, producto de consultas efectuadas por los interesados en participar, como se detalla a continuación:

N°	Consulta	Aclaración
1	solicitar de la manera más cordial imágenes en alta resolución de los logos el cual serán utilizados para el suministro de "UNIFORMES O DISTINTIVOS PARA EL PERSONAL DE SALUD PARA BRINDAR ATENCIONES MATERNO INFANTIL INCLUIDAS SESIONES DE EDUCACIÓN PRENATAL, ASESORÍAS EN LACTANCIA" para la elaboración de las muestras a presentar.	En el siguiente enlace se encuentran los logos de todos los artículos: https://drive.google.com/drive/folders/1F7KEKjnR65H59TGP8evuNEglkyFyyUa3?usp=sharing
2	solicito de su apoyo para que se nos pueda brindar los logos a colores, ya que para realizar las muestras debemos saber los detalles de cada uno de ellos	En el siguiente enlace se encuentran los logos de todos los artículos: https://drive.google.com/drive/folders/1F7KEKjnR65H59TGP8evuNEglkyFyyUa3?usp=sharing
3	Las medidas (diámetro, Largo o alto) de Logo e imágenes a colores que permita observar los detalles a llevar para todos los ítem	Las medidas de los logos para cada artículo, se detallan en la ENMIENDA 1.
4	Para el Ítem No. 10, Bolso de Manta, brindarnos las medidas con que se debe elaborar la muestras.	Las medidas de la bolsa y de los logos para cada artículo, se detallan en la ENMIENDA 1.
5	Para este proceso se requiere garantía de Mantenimiento de oferta y de ser requerida cual es el monto	No se requiere Garantía de Mantenimiento de la oferta, se requiere una Declaración de Manteniendo de la Oferta, tal como se indica en la Sección II. Datos de la Licitación, IAL 11.1 (c), ver Formulario en la sección IV. Formularios de la Oferta, del Documento de Solicitud de Oferta.
6	Consultar ¿Cuánto tiempo después de adjudicado se da para entregar lo solicitado? no nos ha quedado claro.	Esta información se encuentra en el Documento de Solicitud de Oferta, en la Sección VII. Lista de requisito de los Bienes y Servicios Conexos, numeral 1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas, página 82, el plazo límite es de 60 días para la primera entrega y 60 días para la segunda entrega.

7	<p>Acorde a la Sección X. Formularios del Contrato, 3. Especificaciones Técnicas. Agradecemos por favor nos puedan compartir el documento con los artes en formato editable digital o Formato Adobe Illustrator (AI) para cada uno de los ítems</p>	<p>En el siguiente enlace se encuentran los logos de todos los artículos: https://drive.google.com/drive/folders/1F7KEKjnR65H59TGP8evuNEqkyFyyUa3?usp=sharing</p>
8	<p>Acorde a la sección IX Condiciones Especiales del contrato, numeral CGC 16.1, sección II ustedes indican que harán un anticipo del 10% para la 1ra primera y 2da entrega, es decir, sería 5% de anticipo para la 1ra Entrega y 5% de anticipo para la segunda entrega. ¿Correcto?</p> <p>En dado caso de ser afirmativo, agradecemos puedan considerar realizar un anticipo del 10% para cada una de las dos entregas, es decir, 10% anticipado para la 1ra entrega y un 10% anticipado para la 2da entrega, teniendo en cuenta que la entrega de estas dos entregas se culminaría en aproximadamente 90 días a 120 días y que dicho pago se pagara 30 días a la recepción de la totalidad de los bienes. En este caso particular se recibirían los pagos en un rango de 120 días a 150 días. Así, agradecemos considerar la propuesta mencionada en líneas arriba</p>	<p>El anticipo es hasta el 10% del monto total del contrato y se pagará contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria/fianza por el Cien por ciento (100%) del valor del mismo, por tanto el pago del anticipo no se hace por entregas, es una sola vez durante la ejecución del contrato.</p>
9	<p>En sección X. Formularios del Contrato, página 29 para los ítems relacionados desde "ARTÍCULO 1: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA MÉDICOS (PANTALÓN Y CAMISA TIPO TRAJE) TALLA S" hasta el ítem "ARTÍCULO 5: UNIFORME CONFECCIONADO INSTITUCIONAL PARA MÉDICOS (PANTALÓN Y CAMISA TIPO TRAJE) TALLA XXL" realizando el proceso de estructuración se encuentra que el tipo de tela solicitado para estos ítems (tela tipo poplín o microdoc) es similar y/o igual a la tela de tipo Dryfit deportiva, ¿Puede ser viable presentar la propuesta con alternativa en el tipo de tela Dyfit deportiva?</p>	<p>No se considera viable presentar las muestras de uniformes con la tela alternativa Dryfit.</p>
10	<p>Agradecemos nos puedan indicar cuantas muestras requieren para cada ítem al momento en que se ratifique la adjudicación. Adicionalmente, la siguiente información para cada uno de los ítems:</p>	<p>Destinatario A: Jennifer Vanessa Girón Santos Nombre Cargo: Jefa de la Unidad de Nutrición y Seguridad Alimentaria</p>

Destinatario A: Nombre Cargo: Dirección: Teléfono: Email: Ciudad:	Dirección: Calle los Bambúes y Avenida las Camelias, número 15, Colonia San Francisco. Teléfono: 7745-0593 Email: jennifer.giron@salud.gob.sv Ciudad: San Salvador.
--	---

Esta aclaración formará parte íntegra de la Solicitud de Oferta del proceso N° CSJ-109-MINSAL-GO-RFB, el resto del contenido se mantiene sin ninguna modificación.


Dra. Patricia Figueroa de Quinteros
Coordinadora de la UCPCSJ Ad-honorem

