##### Carta de la Oferta

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO*  *El Oferente deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.*  *Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.*  *No modificar el formato.* |

**Fecha de presentación de esta Oferta:** *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

**Solicitud de Ofertas n.°:** *[Indique el número del proceso de la SDO].*

**Solicitud de Ofertas n.°:** *[Indique identificación].*

**Alternativa n.°:** *[Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa].*

Para:***[Indique el nombre del Comprador]****.*

1. **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAO 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
2. **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAO 4.
3. **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAO 4.6.
4. **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos].*
5. **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

1. **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
2. Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.
3. El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos].*
4. **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
5. **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.
6. **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.
7. **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

1. **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]*/ *[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*
2. **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Propósito de la comisión o gratificación | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar “ninguno”).*

1. **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
2. **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
3. **Mejor Oferta Final o Negociaciones**: Entendemos que si el Comprador utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, contratada por el Comprador actuará para observar e informar sobre este proceso.
4. **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.
5. **Formulario de Propiedad Efectiva**: Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida.  El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

**Nombre del Oferente\*:** *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**\*\***:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

**Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:** *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma: El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

##### Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente: *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].* |
| 3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].* |
| 4. Año de registro del Oferente: *[indique el año de registro del Oferente].* |
| 5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].* |
| 6. Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado].*  Números de teléfono*: [indique los números de teléfono del representante autorizado].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan]*  🞎 Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  🞎 Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2.  🞎 Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite:   * su autonomía jurídica y financiera, * su operación conforme al Derecho comercial, * que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.   8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

##### Formulario de información sobre los miembros de la APCA

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.°: *[indique el número del proceso de Licitación].*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Nombre jurídico del miembro de la APCA *[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].* |
| 3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA *[indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].* |
| 4. Año de registro del miembro de la APCA: *[indique el año de registro del miembro de la APCA].* |
| 5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: *[domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].* |
| 6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Números de teléfono: *[indique los números de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan].*  🞎 Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  🞎 Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAO 4.5.  8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

##### Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos en la columna 1 de la* ***Lista de Precios*** *deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados | | | | | | | | |
| (Ofertas. bienes que se importarán)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | País de origen | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario  CIP *[indique lugar de destino convenido]*  de acuerdo con la IAO 14.8 (b) (i) | Precio CIP por artículo  (Col. 5 x 6) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL | Precio total por artículo  (Col. 7 + 8) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los bienes].* | *[Indique el país de origen de los bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique el precio CIP por unidad].* | *[Indique el precio total CIP por artículo].* | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | *[Indique el precio total del artículo].* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | Precio Total |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados\* | | | | | | | | | | | |
|  | | | (Ofertas, Bienes ya importados)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | País de origen | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) | Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos) | Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii)  (Col. 6 − Col.7) | Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)  (Col. 5×8) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v) | Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv) | Precio Total por artículo  (Col. 9 + 10) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los bienes].* | *[Indique el país de origen de los bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique el precio unitario por unidad].* | *[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].* | *[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].* | *[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].* | *[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].* | *[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].* | *[Indique el precio total por artículo].* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | Precio total de la Oferta |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | | | | |

*\* [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores].*

##### Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| País del Comprador  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (Ofertas de los Grupos A y B)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario EXW de cada artículo | Precio total EXW por cada artículo  (col. 4×5) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para enviar los Bienes al destino final | Costo de la mano de obra local, la materia prima y los componentes de origen en el País del Comprador  (% de la col. 5) | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (a) (ii) | Precio total por artículo  (col. 6 + 7) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los Bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique precio unitario EXW].* | *[Indique precio total EXW por cada artículo].* | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | *[Indique el costo de la mano de obra local, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como % del precio EXW de cada artículo].* | *[Indique impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado].* | *[Indique precio total por artículo].* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | Precio Total |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | | |

##### Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos

|  | | | Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Servicio**  **N.°** | | **Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)** | | **País de origen (del mobiliario)** | **Fecha de entrega en el lugar de destino final** | **Cantidad y unidad física (\*)** | **Precio unitario**  **(impuestos incluidos)** | **Precio total por servicio**  **(Col. 5 x 6 o un estimado)** |
| 1 | | **INTALACIÓN** | |  |  |  |  |  |
| **Lote** | **Artículo** |
| **1. Mobiliario metálico** | **2** | ESTANTE METALICO TIPO DEXION GRANDE | |  |  | 189 |  |  |
| **3** | ESTANTE METALICO TIPO DEXION MEDIANO | |  |  | 410 |  |  |
| **6** | MODULO DE TRES SILLAS (metálicas) | |  |  | 28 |  |  |
| **7** | MODULO DE CUATRO SILLAS (metálicas) | |  |  | 20 |  |  |
| **8** | MODULO DE CINCO SILLAS (metálicas) | |  |  | 29 |  |  |
| **3. Mobiliario de oficina varios** | **11** | BUTACA PARA AUDITORIO | |  |  | 50 |  |  |
|  | | | | | | **Total** | |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | |

##### Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO n.°: *[número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período **un (1) año respecto al inciso (a) y tres (3) años respecto al inciso (b), contados** a partir de la fecha de apertura de ofertassi incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

* + - * 1. si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o
        2. si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente\*\*:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].*

##### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas | | | | | | | |
| **N.**°**de Lote** | **N.**°**de Artículo** | **Descripción de los bienes** | **Unidad física** | **Cantidad** | **Lugar de entrega final, según se indica en los DDL** | **Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)[[1]](#footnote-2)** | | |
| **Fecha más temprana de entrega** | **Fecha límite de entrega** | **Fecha de entrega ofrecida por el licitante *[la proporcionará el Oferente]*** |
| [Indique el número de días después de la fecha de la orden de inicio]. |
| 1. Mobiliario metálico | 1 | ARCHIVADOR VERTICAL METÁLICO 4 GAVETAS | C/U | 124 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2 | ESTANTE METÁLICO TIPO DEXION GRANDE | C/U | 189 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 3 | ESTANTE METÁLICO TIPO DEXION MEDIANO | C/U | 410 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 4 | LOCKER DE DOS COMPARTIMIENTOS CON LLAVE | C/U | 28 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 5 | LOCKER DE CUATRO COMPARTIMIENTOS CON LLAVE | C/U | 18 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 6 | MÓDULO DE TRES SILLAS (metálicas) | C/U | 28 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 7 | MÓDULO DE CUATRO SILLAS (metálicas) | C/U | 20 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 8 | MÓDULO DE CINCO SILLAS (metálicas) | C/U | 29 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 9 | PERCHERO METÁLICO DE PISO | C/U | 7 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 10 | CARRETILLA METÁLICA DE CUATRO RUEDAS | C/U | 10 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 11 | CARRO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL Y EQUIPO LIVIANO | C/U | 4 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 12 | CARRO TÉRMICO CON DEPOSITOS PARA TRASLADO DE ALIMENTOS | C/U | 8 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 13 | MESA PARA TRABAJOS DIVERSOS GRANDE, DE ACERO INOXIDABLE, CON RODOS Y ENTREPAÑOS | C/U | 13 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 14 | PORTAPALETS MANUAL (metálicos) | C/U | 2 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2. Mobiliario de madera | 1 | BANCO DE MADERA | C/U | 3 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2 | BANCO PARA DESVESTIDOR (de madera) | C/U | 35 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 3 | LIBRERA CON REPISAS (de malamina) | C/U | 20 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 4 | PÚLPITO (PODIUM) | C/U | 1 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 3. Mobiliario de oficina varios | 1 | ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO L | C/U | 1 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2 | ESCRITORIO SECRETARIAL | C/U | 88 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 3 | ESCRITORIO SECRETARIAL, CON ALA AUXILIAR | C/U | 30 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 4 | MESA REDONDA PARA CUATRO PERSONAS | C/U | 29 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 5 | MESA DE TRABAJO, INCLUYE SILLAS | C/U | 9 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 6 | MESA DE TRABAJO PARA SEIS PERSONAS | C/U | 3 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 7 | MESA PARA USO GENERAL, DIFERENTES MEDIDAS | C/U | 1 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 8 | SILLA ERGONÓMICA ALTA SIN BRAZOS TIPO CAJERO | C/U | 41 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 9 | SILLA ERGONÓMICA SECRETARIAL SIN BRAZOS | C/U | 165 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 10 | SILLA FIJA CON ASIENTO INTEGRAL | C/U | 238 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 11 | BUTACA PARA AUDITORIO | C/U | 50 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 12 | SILLA PLEGABLE PLÁSTICO-METÁLICA | C/U | 33 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 13 | CABALLETE PARA ROTAFOLIO | C/U | 10 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 14 | PIZARRA ACRÍLICA DE UN CUERPO | C/U | 20 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 15 | GUILLOTINA CORTA PAPELES PARA USO DE OFICINA | C/U | 10 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 16 | PAPELERA DE 3 COMPARTIMIENTOS PARA ESCRITORIO, ACRÍLICA | C/U | 122 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 4. Mobiliario de descanso | 1 | JUEGO DE SALA | C/U | 1 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2 | CAMA INDIVIDUAL | C/U | 17 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 3 | CAMA-SOFÁ | C/U | 6 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 5. Basureros y tarimas | 1 | BASURERO CON TAPA DE BALANCÍN, BOTE CAMPANA DIMENSIONES (34.5 X 34.5X 64) CMS | C/U | 186 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2 | BASURERO PLÁSTICO CON TAPADERA, CAPACIDAD DE 105 LITROS | C/U | 25 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 3 | BASURERO PLÁSTICO PARA PISO ALTURA 11" Y DIÁMETRO 10", CON TAPADERA DE BALANCÍN O NORMAL, MEDIDAS APROXIMADAS | C/U | 266 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 4 | TARIMA DE POLICARBONATO | C/U | 70 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 6. Muebles para área infantil | 1 | JUEGO DE MESA, SEGÚN DISEÑO | C/U | 5 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |
| 2 | MESA PLÁSTICA INFANTIL | C/U | 6 | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | 90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. | 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. |  |

##### 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

*[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de finalización deberán ser realistas y congruentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)].*

| **Servicio** | | **Descripción del servicio** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar donde los servicios serán prestados** | **Fechas finales de cumplimiento de los servicios** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Artículo** | **INSTALACIÓN** |  | | | |
| 1: Mobiliario metálico | **2** | ESTANTE METALICO TIPO DEXION GRANDE | 189 | C/U | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | Dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción del equipo, en coordinación con el Administrador de Contrato |
| **3** | ESTANTE METALICO TIPO DEXION MEDIANO | 410 | C/U | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | Dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción del equipo, en coordinación con el Administrador de Contrato |
| **6** | MODULO DE TRES SILLAS (metálicas) | 28 | C/U | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | Dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción del equipo, en coordinación con el Administrador de Contrato |
| **7** | MODULO DE CUATRO SILLAS (metálicas) | 20 | C/U | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | Dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción del equipo, en coordinación con el Administrador de Contrato |
| **8** | MODULO DE CINCO SILLAS (metálicas) | 29 | C/U | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | Dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción del equipo, en coordinación con el Administrador de Contrato |
| 3. Mobiliario de oficina varios | **11** | BUTACA PARA AUDITORIO | 50 | C/U | Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. | Dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción del equipo, en coordinación con el Administrador de Contrato |

1. Especificaciones Técnicas

**CONSIDERACIONES GENERALES**

1. El mobiliario a suministrar deberá ser totalmente nuevo, no reconstruidos o modificados.
2. El tiempo de entrega es de 120 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio.
3. Se requiere garantía de calidad de bienes. El tiempo de esta garantía es de 1 año contado a partir de la recepción de los artículos.
4. El mobiliario será entregado en el Hospital de Nejapa, ubicado en Barrio San Antonio, Nejapa, San Salvador. El plazo de entrega e instalación se contabilizarán a partir de la fecha establecida en la orden de inicio.
5. Al momento de la recepción final se deberá colocar una viñeta metalizada o plastificada en un lugar visible la que debe contener la siguiente información:
   1. Nombre del Proveedor.
   2. Teléfono de contacto.
   3. Vigencia de la garantía.
6. Documentación a entregar:
   1. Con la oferta:
      1. Presentar documentación en la que se puedan verificar las especificaciones solicitadas.
      2. Todas las páginas de la oferta deberán ser foliadas (numeradas).
      3. Se debe realizar cuadro comparativo de las especificaciones solicitadas contra las ofertadas, haciendo referencia al número de folio de los brochures, manuales o catálogos donde se pueda verificar su cumplimiento.
7. De los detalles de fabricación:
   1. Para el mobiliario metálico las soldaduras **deben ser** corridas y no se permitirán punteadas.
   2. Las medidas están en rangos y se permitirá una variación no mayor a ± 3 cm sobre los rangos superior e inferior.
   3. Las imágenes sólo son de referencia, tomadas de internet para facilitar lo solicitado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 1 MOBILIARIO METÁLICO** | | | | |
|  | | | |  |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | **62503000** | **ARCHIVADOR VERTICAL METÁLICO 4 GAVETAS** | **124** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. De 4 gavetas. 2. Con llavín o chapa de cierre simultáneo que opere todas las gavetas. 3. Para tamaño de formato carta y oficio. 4. Cada gaveta debe incluir porta etiqueta. 5. Los cajones irán montados sobre guías metálicas que permitan su suave deslizamiento por medio de rodos. 6. Con haladeras cromadas o pintadas del mismo color de la estructura, incorporadas a la estructura o externa. 7. De los acabados:    1. Soldaduras corridas (no se permitirán punteadas).    2. Pintado al horno, color beige o gris.    3. Estructura metálica en lámina de hierro.    4. Cada gaveta deberá tener una resistencia mínima de carga de 45 Kg.    5. Cubierta superior del mismo material y espesor. 8. Dimensiones aproximadas:    1. Alto: 130-140 cm    2. Fondo: 70-80 cm    3. Largo: 45-50 cm |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | **62504100** | **ESTANTE METALICO TIPO DEXION GRANDE** | **189** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Estante metálico tipo “Dexión”, Grande 2. Postes: En forma de “L” con medida de 38-42 mm (1 ½” – 1 5/8”); Fabricados en lámina de acero rolada en frío (Cold Rolled) de 2-3 mm de espesor, con perforaciones en ambas caras de 6.3 mm (1/4”) alternando la posición de los agujeros. Ver imagen de referencia. 3. Entrepaños: De 7 entrepaños el primero se colocará a 20 cm del piso y los demás distribuidos equitativamente; Fabricados en lámina de acero rolada en frío, calibre 20, con dobleces a 90 grados. Escuadras de refuerzo a cada dos entrepaños y en las cuatro esquinas. Regatones en las patas que cubran el ángulo completo, fabricados en plástico u otro material de equivalente resistencia. Pernos de ¼”, arandelas planas y tuercas; todos galvanizados. 4. Acabado con tratamiento anticorrosivo y pintura en polvo secada al horno, color gris. 5. Deberán entregarse armados en las instalaciones del Hospital de Nejapa, según el Programa Médico Arquitectónico que será proporcionado al proveedor adjudicado. 6. Del total deberán armarse 60 estantes de un cuerpo unidos por el lado largo formando un cuerpo doble para lo cual se deberá considerar ajuste en el tamaño de la tornillería y los refuerzos. 7. Se deberá considerar al menos dos puntos de anclaje al piso y dos a la pared. 8. Dimensiones aproximadas:    1. Alto: 210-220 cm    2. Largo: 110-120 cm    3. Profundo: 55-60 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **3** | **62504050** | **ESTANTE METALICO TIPO DEXION MEDIANO** | **410** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Estante metálico tipo “Dexión”, Mediano 2. Postes: En forma de “L” con medida de 38-42 mm (1 ½” – 1 5/8”); Fabricados en lámina de acero rolada en frío (Cold Rolled) de 2-3 mm de espesor, con perforaciones en ambas caras de 6.3 mm (1/4”) alternando la posición de los agujeros. Ver imagen de referencia. 3. Entrepaños: De 4 entrepaños el primero se colocará a 20 cm del piso y los demás distribuidos equitativamente. Fabricados en lámina de acero rolada en frío, calibre 20, con dobleces a 90 grados. 4. Escuadras de refuerzo a cada dos entrepaños y en las cuatro esquinas. Regatones en las patas que cubran el ángulo completo, fabricados en plástico u otro material de equivalente resistencia. Pernos de ¼”, arandelas planas y tuercas; todos galvanizados. 5. Acabado con tratamiento anticorrosivo y pintura en polvo secada al horno, color gris. 6. Deberán entregarse armados en las instalaciones del Hospital de Nejapa, según el Programa Médico Arquitectónico que será proporcionado al proveedor adjudicado. 7. Del total deberán armarse 144 estantes de un cuerpo unidos por el lado largo formando un cuerpo doble, Total 72 dobles para lo cual se deberá considerar ajuste en el tamaño de la tornillería y los refuerzos. 8. Se deberá considerar al menos dos puntos de anclaje al piso y dos a la pared. 9. Dimensiones aproximadas:    1. Alto: 210-220 cm    2. Largo: 90-100 cm    3. Profundo: 40-50 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **4** | **62504139** | **LOCKER DE DOS COMPARTIMIENTOS CON LLAVE** | **28** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Casillero metálico ubicado en las áreas de cambio de ropa 2. Estructura vertical de 2 compartimientos 3. Cerradura independiente 4. Con aldaba para la colocación de candados pequeños 5. Cuerpo    1. Estructura metálica fabricado en lámina de acero rolado en frío u otro material de mejor calidad, espesor de 1.19 mm (3/64) con acabado electro-galvanizado, de fácil limpieza y resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario    2. Todos los elementos metálicos tendrán tratamiento anticorrosivo    3. Esmaltado y secado al horno    4. Las pinturas no deben contener plomo ni mercurio, color gris o beige 6. Dimensiones aproximadas    1. Altura: 180-195 cm    2. Profundidad: 40-50 cm    3. Ancho: 55-65 cm |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **5** | **62504145** | **LOCKER DE CUATRO COMPARTIMIENTOS CON LLAVE** | **18** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Casillero metálico ubicado en las áreas de cambio de ropa 2. 4 compartimientos verticales 3. Cerradura independiente 4. Con aldaba para la colocación de candados pequeños 5. Cuerpo    1. Estructura metálica fabricado en lámina de acero rolado en frío u otro material de mejor calidad, espesor de 1.19 mm (3/64) con acabado electro-galvanizado, de fácil limpieza y resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario    2. Todos los elementos metálicos tendrán tratamiento anticorrosivo    3. Esmaltado y secado al horno    4. Las pinturas no deben contener plomo ni mercurio, color gris o beige 6. Dimensiones aproximadas    1. Altura: 180-195 cm    2. Profundidad: 40-50 cm    3. Ancho: 55-65 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **6** | **62501150** | **MODULO DE TRES SILLAS (metálicas)** | **28** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Estructura de acero pulido revestido de pintura metálica plateada o cromado. 2. Asiento y respaldo de poliuretano o aluminio perforado. 3. Color aluminio 4. Patas de acero pulido del mismo acabado que la estructura con tacos de hule antideslizantes. 5. Diseño ergonómico y antropométrico. 6. Barra de acero horizontal para soporte de la estructura. 7. Dimensiones máximas:    1. Ancho: 160-170 cm    2. Profundidad: 60-65 cm    3. Altura: 78-80 cm 8. Dimensión mínima por asiento:    1. 50 cm de ancho 9. Deberán entregarse armados en las instalaciones del Hospital de Nejapa, según el Programa Médico Arquitectónico que será proporcionado al proveedor adjudicado. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **7** | **62501100** | **MODULO DE CUATRO SILLAS (metálicas)** | **20** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Estructura de acero pulido revestido de pintura metálica plateada. 2. Asiento y respaldo fabricado en poliuretano o aluminio perforado. 3. Color aluminio 4. Patas de acero pulido del mismo acabado que la estructura con tacos de hule antideslizantes. 5. Diseño ergonómico y antropométrico. 6. Barra de acero horizontal para soporte de la estructura. 7. Dimensiones máximas:    1. Ancho: 215-225 cm    2. Profundidad: 60-65 cm    3. Altura: 78-80 cm 8. Dimensión mínima por asiento:    1. 50 cm de ancho 9. Deberán entregarse armados en las instalaciones del Hospital de Nejapa, según el Programa Médico Arquitectónico que será proporcionado al proveedor adjudicado. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **8** | **62501050** | **MODULO DE CINCO SILLAS (metálicas)** | **29** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Estructura de acero pulido revestido de pintura metálica plateada. 2. Asiento y respaldo de poliuretano o aluminio perforado. 3. Color aluminio 4. Patas de acero pulido del mismo acabado que la estructura con tacos de hule antideslizantes y patas centrales de reforzamiento. 5. Diseño ergonómico y antropométrico. 6. Barra de acero horizontal para soporte de la estructura. 7. Dimensiones máximas:    1. Ancho: 260-270 cm    2. Profundidad: 60-65 cm    3. Altura: 78-80 cm 8. Dimensión mínima por asiento:    1. 50 cm de ancho 9. Deberán entregarse armados en las instalaciones del Hospital de Nejapa, según el Programa Médico Arquitectónico que será proporcionado al proveedor adjudicado. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **9** | **62500300** | **PERCHERO METALICO DE PISO** | **7** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Perchero metálico al piso. 2. Para soportar abrigos, chumpas o gabachas 3. Fabricado en acero 4. De 170 cm de alto 5. Con al menos 4 perchas 6. En caso de poseer patas deberán ser con tacos de hule antideslizantes |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **10** | **61301021** | **CARRETILLA METALICA DE CUATRO RUEDAS** | **10** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Carretilla metálica con plataforma plana metálica o plastificada para transporte de materiales pesados 2. Estructura fabricada en acero inoxidable o acero rolado en frío con pintura anticorrosiva. 3. Base de la plataforma en acero rolado en frio, polipropileno o ABS de alto impacto o material de mejor resistencia. 4. 4 ruedas ahuladas o de mejor material de al menos 8-10” de diámetro, dos fijas adelante y dos giratorias atrás. 5. Manija o maneral para empuje abatible o fijo. 6. Capacidad de carga: aproximada de 550 lb (250 kg) 7. Medidas aproximadas:    1. Largo: 130-150 cm    2. Ancho: 75-90 cm    3. Alto del maneral: 100-130 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **11** | **62704260** | **CARRO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL Y EQUIPO LIVIANO** | **4** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Carro plegable para uso en traslado de equipos. 2. Estructura fabricada en aluminio. 3. Con ruedas de hule de 3” mínimo 4. Que soporte al menos 220 lb (100 kg) 5. Medidas aproximadas:    1. Largo: 100-130 cm    2. Ancho: 75-90 ancho    3. Alto del maneral: 100-130 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **12** | **60900120** | **CARRO TERMICO CON DEPOSITOS PARA TRASLADO DE ALIMENTOS** | **8** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| 1. Con capacidad para el transporte de alimentos para 30-40 personas. 2. Estructura de gabinete construido en acero inoxidable tipo AISI 304 o 316 o similar con terminación pulido para uso sanitario 3. Entre la cubierta exterior y la interior deberá contener fibra de vidrio o poliuretano de alta densidad. 4. Con sistema de calefacción mediante resistencia eléctrica, controlada mediante termostato regulable entre 30°C y 90°C. 5. Puertas con cierre hermético 6. Guías para bandejas 7. Con 2 recipientes para sopas de 4 litros cada uno con tapa. 8. Con rodos de hule sólidos de 3” a 4” de diámetro, dos fijos adelante y dos móviles con freno atrás. 9. Maneral de empuje en parte posterior. 10. Protección contra golpes en el perímetro. 11. Características eléctricas: Con toma macho a 120 VCA, 60 Hz, 1 fase. 12. Medidas aproximadas:     1. Largo: 100-130 cm     2. Ancho: 45-60 ancho     3. Alto: 100-130 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **13** | **62704375** | **MESA PARA TRABAJOS DIVERSOS GRANDE, DE ACERO INOXIDABLE, CON RODOS Y ENTREPAÑOS** | **13** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Mesa para trabajos diversos, grande. 2. Estructura y entrepaños fabricados en acero inoxidable tipo AISI 304 o 316 o equivalente. Presentar hoja técnica del acero inoxidable. 3. Con 4 rodos, con freno en al menos 2. 4. No debe tener bordes con filo 5. Las soldaduras serán corridas, presentar carta compromiso. 6. Dimensiones aproximadas:    1. Largo: 240-260 cm.    2. Ancho: 100-120 cm.    3. Alto: 90-100 cm.    4. Tamaño de los rodos de 3” a 4” |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **14** | **61301017** | **PORTAPALETS MANUAL (metálicos)** | **2** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Portapalets manual. 2. Fabricado en acero 3. Con capacidad ≥ 4,800 libras (2,200kg) 4. Maneral ergonómico y palanca de activación de 3 posiciones. 5. Bomba hidráulica y pedal integrado para liberar presión. 6. Doble horquilla de elevación 7. Ruedas delanteras:    1. Dobles, fabricadas en Nylon o poliuretano o material equivalente.    2. Medidas aproximadas de (8x7) cm diámetro x ancho 8. Ruedas traseras    1. Fabricadas en Nylon o poliuretano o material equivalente.    2. Diámetro de 20 cm (8”) para servicio pesado. 9. Dimensiones generales:    1. Largo de horquillas: 115-125 cm    2. Ancho de cada horquilla: 15-18 cm    3. Ancho entre horquillas: 55-75 cm    4. Altura mínima: 7-9cm    5. Altura máxima: 19-21 cm |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 2 MOBILIARIO DE MADERA** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ARTÍCULO** | | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | | **62500363** | **BANCO DE MADERA** | **3** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Banco de madera para utilizarlo en capilla. 2. Fabricado en madera de cedro 3. Para acomodar 3-4 personas 4. Respaldo, pata, descansa brazo y asiento fabricado de tablón de madera de cedro de 1", machihembrado y barnizado al tono natural 5. 3 Patas (dos laterales y una central), descansa brazo y asiento empatado de 2” 6. Dimensiones aproximadas (Ver plano detalle):    1. Largo: 160cm    2. Ancho: 64 cm    3. Alto del asiento: 43 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | **62500364** | **BANCO PARA DESVESTIDOR (de madera)** | **35** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |
| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | | |  |
| 1. Banco de madera para utilizarlo en cambio de ropa y desvestideros.  2. Estructura fabricada en tubo cuadrado de acero de 1”x1”, acabado en pintura epóxica o al horno, color indiferente.  3. Asiento fabricado con regla de madera de pino de 3” x 1 1/2”, lijado y acabado con barniz tono natural  4. Regatones de plástico en las patas.  5. Dimensiones aproximadas:  5.1. Largo: 90-100 cm  5.2. Ancho: 40-50 cm  5.3. Alto del asiento: 45-55 cm | | | |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **3** | **62501460** | **LIBRERA CON REPISAS (de malamina)** | **20** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Librera de 8 cubos 2. Fabricada en Melamina 3. Color: madera o Cherry 4. Medidas aproximadas:    1. Alto 150-160 cm    2. Ancho: 0.80 cm    3. Fondo: 0.30 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **4** | **62500360** | **PULPITO (PODIUM)** | **1** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Púlpito o pódium 2. Para realizar asambleas en capilla. 3. Fabricado en madera de cedro con acabado barniz, poliuretano o similar material. 4. Con área para colocar libros y Biblia. 5. Dimensiones aproximadas:    1. Ancho: 45 cm    2. Altura: 165 cm    3. Profundidad: 45 cm |  |

|  |
| --- |
| **LOTE 3 MOBILIARIO DE OFICINA VARIOS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | **62501020** | **ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO L** | **1** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Escritorio ejecutivo para usar en Dirección de hospital. 2. Construido de estructura metálica tubular, pintada al horno color beige o negro y con tratamiento anticorrosivo 3. Tres gavetas laterales metálicas:    1. Una superior estándar para papelería.    2. Una al centro para documentos.    3. Una inferior para documentación tipo archivo para lo cual deberá incluir tirantes de acero para colgar folders.    4. Todas las gavetas deberán estar montadas sobre rodamientos para trabajo pesado. 4. Una gaveta central con rieles de uso pesado para colocación de teclado y mouse. 5. Con superficie plana de madera industrializada, recubierta de plástico laminado bajo presión u otro material de mejor calidad. 6. Cincho ahulado (bumper) en el contorno de la cubierta. 7. Patas con regatones ajustables de hule grueso y liso. 8. Construido de material resistente y durable que permita el uso y limpieza rutinaria. 9. Dimensiones aproximadas:    1. Ancho: 70 - 80 cm    2. Largo: 110 - 120 cm    3. Altura: 72 - 82 cm    4. Largo del brazo en L: 110-120 cm 10. Debe incluir credenza con 2 puertas, fabricada del mismo material y color del escritorio con medidas aproximadas de 60 cm de alto x 100 cm largo x 35 cm de ancho. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | **62501030** | **ESCRITORIO SECRETARIAL** | **88** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Para uso en consultorio. 2. Con dos gavetas a lado derecho, una grande con medidas de 35 cm de ancho x 30 cm de alto x 56 cm de profundo, la pequeña con medidas de 35 cm de ancho x 15 cm de alto x 56 cm de profundo. 3. Gaveta central con cierre simultáneo con llave. 4. Gavetas montadas sobre brazos de extensión progresiva, a la derecha y haladeras incorporadas o externas. 5. Cubierta de fibrex o durapanel forrada de fórmica o Melamina. 6. De la estructura:    1. Estructura en tubo industrial de acero rolado en frío, con tratamiento anticorrosivo.    2. Pintado al horno en color beige.    3. Tacos antideslizantes de alta duración. 7. Dimensiones aproximadas:    1. Largo:120 cm    2. Ancho: 75 cm    3. Alto: 75 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **3** | **62501040** | **ESCRITORIO SECRETARIAL, CON ALA AUXILIAR** | **30** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Estructura en tubo industrial de acero rolado en frío, con tratamiento anticorrosivo. 2. Dos gavetas laterales:    1. Una superior estándar para papelería.    2. Una inferior para documentación tipo archivo. 3. Una gaveta central con rieles de uso pesado para colocación de teclado y mouse. 4. Todas las gavetas deberán estar montadas sobre rodamientos para trabajo pesado. 5. Tacos antideslizantes de alta duración en las patas. 6. Cubierta de fibrex o durapanel forrada de fórmica color beige 7. Pintado al horno en color beige. 8. Dimensiones aproximadas:    1. Largo:120 cm y ala 120 cm    2. Ancho: 75 cm    3. Alto: 75 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **4** | **62501300** | **MESA REDONDA PARA CUATRO PERSONAS** | **29** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Mesa redonda u ovalada de 4 puestos. 2. Construida de acero o madera, de fácil limpieza, anticorrosivo y resistente a la aplicación de desinfectantes de uso típico. 3. Superficie de trabajo exenta de irregularidades. 4. Estructura estable para evitar la flexión. 5. Base de perfiles rectangulares de acero. 6. Cubierta en aglomerado de madera de al menos 2.50 cm (1”) de espesor, con terminado en laminado plástico en su cara superior, inferior y canto. 7. Incluye 4 sillas acolchonadas, ergonómicas, giratorias, de altura ajustable, sin brazos, base con 5 rodos, 8. Medidas aproximadas:    1. Alto 70-80 cm    2. Largo o diámetro: 120 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **5** | **62501260** | **MESA DE TRABAJO, INCLUYE SILLAS** | **9** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Superficie exenta de irregularidades. 2. Estructura estable para evitar la flexión de los tableros. 3. Estructura en acero u otro material de mejor calidad, de fácil limpieza, anticorrosivo y pintada al horno. 4. Superficie de trabajo construida en Melamina color grafito u otro material de calidad equivalente o superior. 5. Forma semi ovalada 6. El canto debe ser de PVC o similar. 7. Superficie resistente a líquidos de limpieza de uso hospitalario. 8. Dimensiones aproximadas:    1. Largo: 240-260 cm.    2. Ancho: 100-120 cm.    3. Alto: 90-100 cm. |  |
| **ACCESORIOS A INCLUIR**: |  |
| 1. Al centro deberá contener cuatro dispositivos abatibles que debe contener:    1. 4 tomas de corriente tipo 5-15R    2. 1 CAT6    3. 2 USB    4. 1 VGA    5. 1 HDMI.    6. Cada conector deberá tener un cable de 8 metros de largo 2. 8 sillas semi-ejecutivas con brazos, con ajuste de altura por medio de pistón neumático, ajuste de la posición del respaldo. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **6** | **62501275** | **MESA DE TRABAJO PARA SEIS PERSONAS** | **3** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Superficie exenta de irregularidades. 2. Estructura estable para evitar la flexión de los tableros. 3. Estructura en acero o aluminio u otro material de mejor calidad, de fácil limpieza, anticorrosivo y pintada al horno. 4. Superficie de trabajo construida en Melamina color grafito u otro material de calidad equivalente o superior. 5. Forma semi ovalada 6. El canto debe ser de PVC o similar. 7. Superficie resistente a líquidos de limpieza de uso hospitalario. 8. Dimensiones aproximadas:    1. Largo: 180-200 cm.    2. Ancho: 70-80 cm.    3. Alto: 90-100 cm. |  |
| **ACCESORIOS A INCLUIR**: |  |
| 1. Al centro deberá contener un dispositivo abatible que debe contener:    1. 4 tomas de corriente tipo 5-15R    2. 1 CAT6    3. 2 USB    4. 1 VGA    5. 1 HDMI.    6. Cada conector deberá tener un cable de 8 metros de largo 2. 6 sillas semi-ejecutivas con brazos, con ajuste de altura por medio de pistón neumático, ajuste de la posición del respaldo. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **7** | **62501335** | **MESA PARA USO GENERAL, DIFERENTES MEDIDAS** | **1** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Mesa para uso y preparación de café. 2. Construido de estructura metálica tubular, pintada al horno color beige o gris y con tratamiento anticorrosivo 3. Cubierta de material plastificado color café. 4. Regatones de plástico en los cuatro apoyos. 5. Medidas aproximadas:    1. Alto 75-85 cm    2. Ancho: 50 cm    3. Largo: 100 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **8** | **62502045** | **SILLA ERGONOMICA ALTA SIN BRAZOS TIPO CAJERO** | **41** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Silla alta, giratoria, ergonómica, tipo cajero, para puesto de trabajo multifunción. 2. Base rodable tipo pentapie (5 patas) con ruedas blandas, fabricada en plástico ABS o acero cromado, giratorias, de fácil maniobrabilidad, silenciosas y dotadas con mecanismo de freno. 3. Con sistema de regulación neumática de altura (de asiento y respaldo). 4. Columna de tubo de lámina de acero, acabado cromado. 5. Descansa pies de acero, con soportes radiales, acabado cromado, debe ser giratorio cuando no es perimetral. 6. Asiento y respaldo de espuma de poliuretano, forrado de vinilo lavable u otro material de mejor calidad, resistente al fuego, a la rotura, a la abrasión, solidez del color a la luz y a la decoloración causada por el agua, color negro. 7. Altura regulable entre: 50-70 cm 8. Capacidad mínima de carga: 250 lb (115 kg) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **9** | **62502000** | **SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL SIN BRAZOS** | **165** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Silla ergonómica secretarial sin brazos, para permitir al personal una mejor posición de trabajo 2. Con respaldo ergonómico y reclinable. 3. Control de elevación y descenso del asiento. 4. Sistema neumático para fijar y mantener la altura. 5. Columna de tubo de lámina de acero, acabado cromado. 6. Asiento y respaldo de espuma de poliuretano, forrado de vinilo lavable u otro material de mejor calidad, resistente al fuego, a la rotura, a la abrasión, solidez del color a la luz y a la decoloración causada por el agua, color negro. 7. Base rodable tipo pentapie (5 patas) con ruedas blandas, fabricada en plástico ABS o acero cromado con rodamientos dobles de fácil maniobrabilidad y silenciosas. 8. Estructura tubular 9. Asiento y respaldo de espuma y tapizados. 10. Altura ajustable entre: 45 a 55 cm. 11. Capacidad mínima de carga: 250 lb (115 kg) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **10** | **62502050** | **SILLA FIJA CON ASIENTO INTEGRAL** | **238** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Silla fija con asiento y respaldo integral, para sentarse cómodamente y para ser usada en diferentes ambientes. 2. Asiento y respaldo cómodos de material de fibra de vidrio, polipropileno u otro material de superior calidad, de alta durabilidad y de fácil limpieza, compatible con el ambiente hospitalario. 3. Estructura tubular de 4 patas de acero, con regatones, empotradas al asiento, acabado liso y pintadas u otro material de mejor calidad, de calibre capaz de soportar la carga mínima determinada, de fácil limpieza, anticorrosivo y resistente a la aplicación de desinfectantes de uso hospitalario 4. Color Azul o celeste 5. Dimensiones:    1. Asiento: 45x45 cm    2. Altura de asiento: 40-45 cm.    3. Altura hasta respaldo: 80-85 cm. 6. Capacidad mínima de carga: 250 lb (115 kg) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **11** | **62500303** | **BUTACA PARA AUDITORIO** | **50** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| 1. Estructura fabricada en acero rolada en frío con acabado en pintura anticorrosiva. 2. Asiento y respaldo fabricado en MDF o plywood o mejor material, con forro de tela resistente a los derrames, material ignífugo, color a definir por el administrador de contrato. 3. Con brazo para escritura abatible. 4. Con asiento abatible por contrapeso o resorte. 5. Deberán instalarse en el Hospital de Nejapa. 6. Dimensiones aproximadas:    1. Ancho del asiento: 48-52 cm    2. Altura del asiento desde el suelo: 40-45 cm    3. Altura del brazo para escritura: 20-25 cm arriba del asiento.    4. Altura del respaldo desde el asiento: 85-95 cm |  |
| **NORMATIVA A CUMPLIR, PRESENTAR CERTIFICADO** |  |
| 1. Debe cumplir con las siguientes normas de calidad:    1. Norma de Inflamabilidad EN 1021-1:2006 (cigarrillo)    2. Norma de Inflamabilidad EN 1021-2:2006 (cerilla). |  |
| **DOCUMENTOS A ENTREGAR:** |  |
| 1. Carta compromiso en caso de ser adjudicado:    1. Entregará al supervisor de la construcción las guías mecánicas.    2. Por el período de la garantía solicitado.    3. Que realizará la instalación donde se designen por el administrador de contrato. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **12** | **62502081** | **SILLA PLEGABLE PLASTICO-METALICA** | **33** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Silla plegable de plástico o metálica. 2. Fabricada en estructura de plástico ABS o perfil de acero tubular. 3. Si es metálica: el asiento y respaldo serán de acolchado con espuma y forro de semicuero (cuero sintético), si es de plástico: el asiento deberá ser al menos 2.54 cm (1”) de espesor. 4. Con regatones en los apoyos. 5. Dimensiones aproximadas:    1. Asiento cuadrado: 40-45 cm    2. Altura de asiento: 40-50 cm.    3. Altura: 85-100 cm. 6. Capacidad de carga aproximada: 250 lb (115 kg) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **13** | **80103522** | **CABALLETE PARA ROTAFOLIO** | **10** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Caballete para rotafolio 2. Para presentar planes de trabajo. 3. Altura ajustable 4. Base rodable fabricada en aluminio anodizado o plástico ABS o material similar 5. Con 4 o 5 apoyos con rodos 6. Dimensiones aproximadas:    1. Altura: 150-180 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **14** | **80103521** | **PIZARRA ACRILICA DE UN CUERPO** | **20** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Pizarra acrílica de fondo blanco para marcadores de borrado en seco, enmarcado con perfil de aluminio o un material superior 2. De un solo cuerpo. 3. Marco de metal sometido a tratamiento anticorrosivo 4. Resistente al uso constante de productos de limpieza hospitalario. 5. Con porta borrador 6. Mecanismo que permita empotrarlo a la pared. 7. Bordes sin filo y redondeados. 8. Dimensiones de referencia aproximadas:    1. Ancho: 120-130 cm    2. Altura: 70-80 cm    3. Profundidad: 3-5 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **15** | **80103519** | **GUILLOTINA CORTA PAPELES PARA USO DE OFICINA** | **10** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Guillotina para uso en oficina 2. Para corte de papel de tamaños, desde tamaño B7 (8.8 x 12.5 cm) hasta B4 (25 x 36 cm ) pasando por A5 (14.8 x 21 cm) y A4 (21 x 29.7 cm). |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **16** | **80103165** | **PAPELERA DE 3 COMPARTIMIENTOS PARA ESCRITORIO, ACRILICA** | **122** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Papelera de 3 compartimientos para escritorio. 2. Fabricada en acrílico transparente, preferencia en color café. 3. Para albergar folder tamaño carta y oficio. |  |

|  |
| --- |
| **LOTE 4 MOBILIARIO DE DESCANSO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | **62501215** | **JUEGO DE SALA** | **1** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Juego de sala tipo 3-1-1; 2. 1 Sofá y 2 sillones. 3. Material de estructura: Madera de pino 4. Material de relleno: Esponja 5. Resorte encapsulado. 6. Patas fabricadas en plástico resistente u otro material de equivalente resistencia. 7. Tela de alta resistencia, ignifuga y resistente a los arañazos, en color gris o marrón 8. Incluir 4 cojines con tela multicolor matizados al color de los muebles. 9. Dimensiones aproximadas:    1. Sofá: 80-90 de alto x 170-175 de largo x 85-90 de profundo.    2. Sillones: 85-90 de alto x 75-80 de ancho x 85-90 de profundo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | **62704095** | **CAMA INDIVIDUAL** | **17** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Cama fabricada en dos partes: base y colchón. 2. Base:    1. Estructura de la base fabricada en madera de pino u otra madera de similar resistencia    2. Madera curada y secada al horno.    3. Con al menos 6 Patas 3. Colchón:    1. Con resortes individuales o tecnología mejorada    2. Tela de colchón antialérgica.    3. Cubierta impermeable en ambos lados del colchón. 4. Dimensiones aproximadas:    1. Ancho: 90-110 cm    2. Largo: 190-200 cm    3. Alto del somier: 45-50 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **3** | **62501211** | **CAMA-SOFÁ** | **6** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Sofá de dos plazas convertible a cama para áreas de espera de padres y madres. 2. Estructura fabricada en acero. 3. Acabado con pintura anticorrosiva 4. Tela color azul 5. De fácil conversión entre sofá a cama y viceversa 6. Que soporte al menos 500 lb 7. Incluir un par de cojines fabricados con el mismo material 8. Medidas aproximadas:    1. Ancho: 170-190 cm    2. Largo: 200-225 cm    3. Alto del somier: 45-60 cm |  |

|  |
| --- |
| **LOTE 5 BASUREROS Y TARIMAS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | **80602007** | **BASURERO CON TAPA DE BALANCIN, BOTE CAMPANA DIMENSIONES (34.5 X 34.5X 64) CMS** | **186** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Basurero con tapa tipo balancín 2. Forma tipo campana 3. Capacidad 75-80 litros 4. Dimensiones aproximadas:    1. Diámetro: 34.5 cm    2. Base: 34.5 cm    3. Alto: 64.0 cm 5. Fabricado en plástico, libre de Bisfenol A (BPA). |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | **80602013** | **BASURERO PLASTICO CON TAPADERA, CAPACIDAD DE 105 LITROS** | **25** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| 1. Basurero plástico con tapadera 2. Apertura de tapa accionada por medio de pedal 3. Color indiferente 4. Con agarradera para empuje 5. Con ruedas 6. Fabricado en plástico, libre de Bisfenol A (BPA). 7. Capacidad mínima 105 litros 8. Dimensiones aproximadas:    1. Base: 45-55 cm    2. Alto: 95-100 cm |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **3** | **80602016** | **BASURERO PLASTICO PARA PISO ALTURA 11 " Y DIAMETRO 10 “, CON TAPADERA DE BALANCIN O NORMAL, MEDIDAS APROXIMADAS** | **266** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Basurero plástico con tapadera tipo balancín o pedal 2. Fabricado en plástico, libre de Bisfenol A (BPA). 3. Dimensiones aproximadas:    1. Diámetro: 10” (25 cm)    2. Alto: 11” (28 cm) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **4** | **62501551** | **TARIMA DE POLICARBONATO** | **70** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Tarima o pallet fabricado en policarbonato o polietileno de alta densidad (HDPE) 2. Con resistencia a agentes ácidos y alcalinos 3. Para uso higiénico 4. Con rejillas para fácil limpieza 5. Soporte de carga estática ≥ 6000 lb (3000 kg) 6. Dimensiones aproximadas:    1. Largo: 120-130 cm.    2. Ancho: 80-90 cm.    3. Alto: 15-20 cm. |  |

|  |
| --- |
| **LOTE 6 MUEBLES PARA ÁREA INFANTIL** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | **81502130** | **JUEGO DE MESA, SEGÚN DISEÑO** | **5** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Juegos de mesa didácticos para uso en área de guardería. 2. No deben de contener plomo. 3. Cada set deberá ser construido en madera 4. Cada juego debe contener los siguientes sets:    1. Equis-Cero o Tic Tac Toe, en tamaño aproximado de 25 cm x 25 cm    2. Damas/Ajedrez/No te enojes, en tamaño aproximado de 25 cm x 25 cm    3. Jenga a colores, 60 piezas al menos    4. Figuras y huecos: círculo, cubo, triangulo: en madera    5. Bloques de construcción, en madera, al menos 30 figuras. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTÍCULO** | **CÓDIGO**  **MINSAL** | **NOMBRE** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | **62500316** | **MESA PLASTICA INFANTIL** | **6** | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAIS DE ORIGEN:** |

| **DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |  |
| --- | --- |
| 1. Mesa infantil. 2. Fabricada en plástico tipo ABS o PVC libre de BPA. 3. Para infantes talla 3, de 4 a 6 años. 4. Incluir 3 sillas de diferentes colores por mesa con altura desde el suelo hasta el asiento de 35-38 cm 5. Mesa y sillas con protectores ahulados o plastificados. 6. De forma que permita el armado de una mesa con superficie mayor, por ejemplo, trapezoidal o de muescas. 7. Medidas aproximadas:    1. Alto 59-60 cm    2. Ancho: 50-60 cm    3. Largo: 90-100 cm |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)