SECCIÓN 4: MODELO PARA CURRICULUM VITAE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS PERSONALES**
 | *[inserte el nombre completo]* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**
 | **Lugar** | **día** | **mes** | **año** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **País de Ciudadanía/Residencia:**  |  | **Documento de identidad** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **DIRECCIÓN:**  | **Avenida** | **N˚** | **Calle** | **Depto.** |
|  |  |  |  |
| **Ciudad** | **Zona** | **Código Postal** |
|  |  |  |
| **Número de Teléfono** | **Número Celular** | **E-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Manifiesto que (**SI / NO – seleccionar uno)** tengo relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del Contratante involucrado en la preparación, selección o supervisión de esta consultoría y no presento conflictos de interés según lo dispuesto en las Políticas del BID. |

|  |
| --- |
| 1. **EDUCACIÓN:**
 |
| **Título** | Fecha de titulación (Mes/Año) | **Ciudad** | **País** | **# Página de respaldo** |
| Título Universidad: |  |  |  |  |
| Título Maestría: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CURSO/TALLERES/OTROS***:*
 |
| **Nombre del Evento** | **Inicio**(día, mes, año) | **Fin**(día, mes, año) | **Horas** | **Institución** | **Ciudad/ País** | **# Página de respaldo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| 1. **EXPERIENCIA GENERAL**
 |
| --- |
| **Nombre de la Entidad o Empresa[[1]](#footnote-2)** | **Cargo desempeñado** | **Periodo de Trabajo** | **Tiempo**Total en Meses en el Cargo | **# Página de respaldo** |
| **Inicio**(día, mes, año) | **Fin**(día, mes, año) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Principales funciones/tareas[[2]](#footnote-3)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Principales funciones/tareas[[3]](#footnote-4)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**
 |
| **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo desempeñado** | **Periodo de Trabajo** | **Tiempo**Total en Meses en el Cargo | **# Página de respaldo** |
| **Inicio**(día, mes, año) | **Fin**(día, mes, año) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Principales funciones/tareas[[4]](#footnote-5)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Principales funciones/tareas** |  |

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Firma del Consultor] Día / Mes / Año*

**NOTA.- Adjuntar copias simples de los siguientes documentos:**

* Título(s) profesional(es).
* Certificados o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica.
* Copia del DUI.

1. *El consultor deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia general.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.*  [↑](#footnote-ref-3)
3. *El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. *El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.* [↑](#footnote-ref-5)