



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TITULO: SERVICIO DE CONSULTORÍA DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN APOYO A LA UNIDAD COORDINADORA DEL PROYECTO CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS, MINISTERIO DE SALUD.**

### I. ANTECEDENTES

Propiciar que la niñez salvadoreña alcance al máximo su potencial de desarrollo durante la Primera Infancia (0-7 años), con atenciones de calidad en Salud, Nutrición, Educación, Aprendizaje y Protección con estrategias, programas y acciones interinstitucionales e intersectoriales, es el objetivo de la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano: "Crecer Juntos", que se ejecutará en el marco y en apoyo a la Ley Nacer con Cariño, la cual promueve un parto respetado y un cuidado cariñoso y sensible para el recién nacido, y la cual da respuesta a una deuda histórica para las madres y sus hijos. Por primera vez, en el país se establece una ley que regula la atención que el Sistema Nacional Integrado de Salud brinda a la madre y a su bebé antes, durante y después del parto. Esta propuesta garantizará los derechos de la madre y su hijo, delimitará los deberes y obligaciones del personal de salud y garantizará las condiciones de infraestructura y existencia de insumos médicos para una óptima atención, teniendo en cuenta que cada nacimiento es un momento único e irrepetible.

El Proyecto "CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS", financiado con el préstamo del Banco Mundial BIRF 9265-SV, tiene como objetivos: a- fortalecer las conductas que promuevan la salud de los niños de 0 a 7 años y de sus madres durante las fases de preconcepción y gestación; b- fortalecer la identificación temprana de los riesgos y rezagos del desarrollo en niños de 0 a 7 años; y c- mejorar la calidad de la provisión de servicios de salud materno-infantil, con los cuales apoyará las intervenciones que dan cumplimiento a la Ley.

Estos objetivos, se cumplirán por medio de los siguientes componentes:

Componente 1. Promoción de la Acumulación de Capital Humano en los niños entre 0 a 7 años de edad y sus madres durante las fases de preconcepción y gestación

Componente 2. Modernización, tecnificación y fortalecimiento del MINSAL para la provisión pública de salud materno-infantil

Componente 4. Gestión, Monitoreo y Evaluación del Proyecto

El MINSAL será el responsable de la ejecución del Proyecto a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto – UCP, definida para tal fin; que será la encargada de Coordinar todas las actividades encaminadas a la implementación de las diferentes intervenciones que permitan lograr los alcances definidos y de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Préstamo correspondiente. La UCP contará con los especialistas idóneos para facilitar y agilizar el cumplimiento del Proyecto, entre los cuales se encuentra esta consultoría que apoyará a la coordinación general del proyecto en la ejecución y/o seguimiento de las actividades administrativas identificadas para asegurar la óptima ejecución del Proyecto.



## II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Apoyar a la coordinación general del proyecto Creciendo Saludables Juntos en la ejecución y/o seguimiento de las actividades administrativas identificadas para asegurar la óptima ejecución del Proyecto.

## III. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:

Para lograr el objetivo de la consultoría, el consultor realizará las siguientes funciones:

- ✓ Llevar los registros y archivos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del Proyecto
  - Llevar registro del archivado físico de todas las actividades del Proyecto. Velar por el cumplimiento de las normas internas de archivo y su conformidad con los requerimientos del financiador.
  - Preparar el archivado electrónico de la documentación del Proyecto, para lo cual se entregará una carpeta digital con la documentación de contratos, recibos, entre otros.
- ✓ Apoyar el desarrollo de la auditoría externa del Proyecto, facilitando al auditor el acceso a la documentación solicitada y gestionando la atención a los posibles requerimientos de ampliación de información o aclaraciones.
- ✓ Elaboración de comunicaciones y piezas de correspondencia:
  - Memos de solicitudes de pago y otros
  - Solicitudes de no objeción enviadas por el Proyecto al organismo financiador, bajo indicaciones de la Coordinación de Proyecto
  - Cartas de invitación, entre otros que le sean solicitados
- ✓ Brindar seguimiento a la realización de todos los pagos a proveedores y consultores.
- ✓ Manejar eficazmente la agenda y las actividades cotidianas del proyecto
- ✓ Recopilar, analizar, sintetizar y presentar eficazmente la información, además de organizar y almacenar los documentos y la información para asegurar su accesibilidad.
- ✓ Manejar los equipos y la tecnología de oficina pertinentes y utilizar adecuadas aplicaciones informáticas de escritorio y específicas del Banco Mundial y del MINSAL para llevar a cabo su labor.
- ✓ Comprender las normas y la cultura de la Unidad, así como del proyecto, su estructura orgánica y las funciones de las personas a quienes se brinda apoyo.
- ✓ Diseñar el plan estratégico y de supervisar que los servicios que se brindan sean de calidad, asegura el cumplimiento de las políticas, prepara y presenta presupuesto para su aprobación y garantiza la ejecución.
- ✓ Comprender los procesos de presupuesto, adquisiciones y contrataciones del Banco Mundial, y los aplica en el seguimiento que efectúa de los presupuestos, gastos y contratos.



- ✓ Anticipar y satisfacer las necesidades de los clientes y colegas internos y externos. Demostrar profesionalismo al interactuar con los clientes y colegas, y responde a las solicitudes con prontitud e idoneidad para brindar un servicio de alta calidad.
- ✓ Coordinar la logística de eventos cuando sea requerido.
- ✓ Coordinar con los especialistas del proyecto todo lo concerniente a la ejecución de los planes operativos y estratégicos, así como el plan de Adquisiciones y Contrataciones y en la aplicación del Manual de Operaciones.

#### **IV. PERFIL DEL CONSULTOR**

El perfil del consultor(a) corresponde a un profesional graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería de Negocios, Contaduría Pública, o carrera afín. De preferencia con Maestría en Administración o Dirección de empresas o administración pública. Experiencia mínima de 4 años en plazas similares en gestión y liderazgo de programas sociales enfocados en salud, de preferencia dentro de las siguientes áreas administrativas bajo su responsabilidad: RRHH, Auditoría, Informática, Seguridad, Cumplimiento, Calidad. Experiencia deseada en la ejecución de programas financiados por organismos multilaterales en el ámbito de organismos internacionales (BID, Banco Mundial, BCIE, CAF, Unión Europea, otros) y/o conocimiento general del funcionamiento y normativa del sector público. Deseable experiencia en organización logística de eventos y reuniones a nivel regional/internacional. Deseable experiencia en monitoreo de consultorías de proyectos de desarrollo. Persona enfocada en resultados. Alta capacidad de organización y planificación. Altas habilidades interpersonales y resolución de conflictos. Experiencia en establecimiento de herramientas y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y supervisión de gestión y ejecución de proyectos. Excelente manejo de los siguientes programas de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, así como de Outlook e internet a nivel de usuario. Excelentes habilidades de redacción en español e inglés. Dominio inglés Alto. Habilidad para trabajar bajo presión y cumplir con fechas límite.

#### **V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La consultoría será desarrollada en las instalaciones del Ministerio de Salud con desplazamientos a nivel nacional para cumplir con el trabajo encomendado en los 96 municipios beneficiados con el Proyecto, tendrá duración de 9 meses, prorrogable previa evaluación del desempeño, necesidad de la consultoría y disponibilidad financiera. La UCP pondrá a disposición del Consultor las instalaciones físicas y mobiliario de oficina necesarias para ejecutar sus actividades en el marco de la presente consultoría. Sin embargo el Consultor (a) que resulte seleccionado deberá, en un principio, utilizar temporalmente su propio equipo tecnológico, mientras el Proyecto tiene las condiciones para proveerlo.



## VI. COSTO Y FORMA DE PAGO

La o el consultor(a) recibirá en concepto de pago mensual por sus honorarios profesionales, la cantidad de Tres Mil Quinientos dólares de los Estados Unidos de Norte América (\$3,500.00), los cuales incluyen el Impuesto sobre la Renta y a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios – IVA.

Los pagos se realizarán contra la presentación de un informe mensual de las principales actividades desarrolladas, el cual será aprobado por el/la Coordinadora de la UCP.

Para cada pago, el consultor presentará factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre de “PROYECTO CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS, CONTRATO DE PRÉSTAMO BIRF No. 9065-SV”; adjuntando el informe de actividades antes mencionado.

En la factura, específicamente en el apartado de la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al informe presentado, número de contrato suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, detalle del pago: honorarios devengados, menos retenciones de ley y líquido a pagar.

## VII. DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN

El/la consultora se reportará al Coordinador(a) de la UCP y desarrollará sus actividades en comunicación con el personal de esta unidad y en coordinación con las Unidades Ejecutoras del MINSAL.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Los criterios de evaluación aplicados se han definido en función del grado de especialidad que requiere la consultoría y se concentran en los siguientes factores y porcentajes de ponderación:

	CRITERIOS	PUNTAJE	
<b>A</b>	<b>Formación Académica</b>		<b>30</b>
	Graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería de Negocios, Contaduría Pública, o carrera afín	20	
	Maestría en Administración o Dirección de empresas o administración pública	10	
<b>B</b>	<b>Experiencia General</b>		<b>20</b>

	Experiencia mínima de 4 años en plazas similares en gestión y liderazgo de programas sociales enfocados en salud, de preferencia dentro de las siguientes áreas administrativas bajo su responsabilidad: RRHH, Auditoría, Informática, Seguridad, Cumplimiento, Calidad.		
<b>C</b>	<b>Experiencia Específica</b>		<b>35</b>
	Experiencia deseada en la ejecución de programas financiados por organismos multilaterales en el ámbito de organismos internacionales (BID, Banco Mundial, BCIE, CAF, Unión Europea, otros) y/o conocimiento general del funcionamiento y normativa del sector público	20	
	Experiencia en establecimiento de herramientas y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y supervisión de gestión y ejecución de proyectos.	10	
	Deseable experiencia en organización logística de eventos y reuniones a nivel regional/internacional.	5	
<b>D</b>	<b>Otros conocimientos</b>		<b>15</b>
	Excelente manejo de los siguientes programas de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, así como de Outlook e internet a nivel de usuario.	5	
	Excelentes habilidades de redacción en español e inglés. Dominio inglés Alto.	5	
	Persona enfocada en resultados. Alta capacidad de organización y planificación. Altas habilidades interpersonales y resolución de conflictos. Habilidad para trabajar bajo presión y cumplir con fechas límite. (Verificable con al menos 2 cartas de recomendación de trabajos previos).	5	
	<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

En caso que el ganador no acepte la adjudicación, se podrá optar por la segunda opción mejor evaluada. En caso de empate, el seleccionado será, en primera instancia, el concursante que haya presentado mayor porcentaje en la experiencia específica; y en segunda instancia, el mayor porcentaje en la experiencia general.

