**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: RECOVID-72-RFQ-GO denominado “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES PARA JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN CON PARTES INTERESADAS, POBLACIONES VULNERABLES Y FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DE SALUD”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO  (INCLUYE IVA) | TOTAL  (INCLUYE IVA) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]*

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

País de Origen de los bienes:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem. | CÓDIGO DEL PRODUCTO | DESCRIPCIÓN COMPLETA | U/M | CANTIDAD | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS  MARCA:  ORIGEN: |
| 1 | 81213013 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES PARA JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN CON PARTES INTERESADAS, POBLACIONES VULNERABLES Y FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DE SALUD  **REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SOLICITADO**  Los productos a utilizar deberán reunir las siguientes características:   * Estar etiquetados especificando fecha de vencimiento, con el registro de salud (R. D. G. S.). * Almacenados bajo condiciones propicias. * Los vegetales deberán desinfectarse * Almuerzos con bebida, se requiere enviar **3 propuestas mínimo de menú al mismo precio, anexa a su oferta.**   **Posteriormente el/los adjudicados deberá/n coordinar los ‘menús’ los cuales deberán ser variados, para el respectivo evento, al igual que la cantidad de estos, esto será en coordinación con el responsable de la logística.**   * Refrigerios, uno por la mañana y uno por la tarde. * Estación de agua y café, **para cada día.** * Contar con las instalaciones para la elaboración y la prestación del servicio de la alimentación requerida de forma adecuada.   **3.2 PERSONAL PARA ATENDER EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**   1. Elegir alimentos tratados higiénicamente (ej: leche pasteurizada). 2. Cocinar bien los alimentos. 3. Proteger cuidadosamente los alimentos cocinados. 4. Limpiar y desinfectar bien las superficies, mesas de trabajo, pantries o alacenas de las cocinas. 5. Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y otros animales. 6. Los empleados de la Empresa que manipulen alimentos, no deberán portar anillos, pulseras y cualquier otra alhaja, las uñas deben de mantenerlas limpias, cortas y sin pintura. 7. Utilizar agua “purificada”. 8. Los alimentos deberán servirse de preferencia en un área diferente a la que se utilizará para desarrollar el curso de formación, en mesas idóneas para tal fin, el cual deberá ser servido por el personal calificado y de buena presentación. 9. El ofertante deberá contar con al menos un recurso humano, por cada 10 participantes por evento, manteniendo las normas de bioseguridad.   **3.3 DE LAS INSTALACIONES Y OTRAS FACILIDADES**   1. El suministrante deberá de contar con las instalaciones adecuadas que ofrezcan: 2. Servicio 8:00 a.m. a 4:00 p.m. para jornadas de 8 horas. 3. Disponibilidad de local para capacitaciones, con aire acondicionado, con medidas de distanciamiento y bioseguridad. 4. Local adecuado para desarrollar actividades de capacitaciones según número de personas, con iluminación adecuada (luz eléctrica o luz natural) suficiente para poder trabajar sin dificultades visuales. 5. Libre de interferencias como ruidos, olores y cualquier otro distractor. 6. Sillas y mesas, cantidad según actividad. 7. Equipo de sonido en buen estado. 8. Micrófonos inalámbricos. 9. Pantalla para proyección. 10. Servicios sanitarios limpios, suficientes (para el número de participantes) y en buen funcionamiento. 11. Disponibilidad de estacionamiento para vehículos de los participantes con vigilancia.   **3.4 PARA LOS EVENTOS DE 8 HORAS SE VA REQUERIR LO SIGUIENTE:**   1. **Almuerzos**   La oferta que se presente deberá comprender:   * Ensalada de ½ taza. * Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte de 6 a 7 onzas cocido. * Arroz ½ taza o 60 gr. de papa. * Guarnición de ½ taza. * Refresco natural (no jugos enlatados ó néctares) No sodas. * Té o café americano. * Postre de 6 onzas. * Tortilla o pan.   **b) Refrigerio de la mañana y tarde**   * Porción salada de 6 onzas y porción dulce. * Jugo o refresco natural (no jugos enlatados). * Es importante considerar que el menú anterior es una propuesta por este Ministerio, pero el ofertante deberá considerar que sus menús tienen que ser variados, balanceados y en cantidades y pesos establecidos. | C/U | 1 |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. No.: N°RECOVID-72-RFQ-GO denominado

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES PARA JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN CON PARTES INTERESADAS, POBLACIONES VULNERABLES Y FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DE SALUD”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5 DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-72-RFQ-GO denominado “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES PARA JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN CON PARTES INTERESADAS, POBLACIONES VULNERABLES Y FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DE SALUD”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)