**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: RECOVID-66-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE EPIDEMIOLOGÍA DE CAMPO”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO(INCLUYE IVA) | TOTAL(INCLUYE IVA) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]*

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA.

País de Origen de los bienes es:

Plazo de entrega es:

Firma del Ofertante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello del Oferente:

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Código del Producto** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **Talla**  | **U/M** | **Cantidad** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** | **Talla**  | **U/M** | **Cantidad** |
| **1** | **80502210** | **CHALECO PROMOCIONAL TIPO PERIODISTA**1. Chalecos elaborados en tela sincatex o similar
2. Dos bolsas en la parte de arriba con reflectivo en la chapeta
3. Dos bolsas en la parte de abajo, con chapeta
4. Ziper diente de tiburón, en el cierre
5. 2 logos bordados en el frente
6. Se adjunta fotografía del chaleco.
7. Color: Caqui

**La empresa adjudicada deberá presentar una muestra para corroborar las tallas de acuerdo a la horma, por lo que estas cantidades pueden variar.**Garantía: por defectos de fabricación. | S | c/u | **4** |  |  |  |  |
| M | c/u | **27** |  |  |  |
| L | c/u | **28** |  |  |  |
| XL | c/u | **43** |  |  |  |
| XXL | c/u | **21** |  |  |  |
| XXXL | c/u | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **80804053** | **CAMISA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO, MANGA CORTA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR**1. Camisa tipo Columbia manga corta confeccionada en tela importada universal con protección UV y secado rápido colores a escoger y con un logo MINSAL bordado
2. Confeccionada en Tela Lino Oxford de alta calidad color blanco, con bordes de color azul negro en la parte interior del cuello, al borde de las mangas y a lo alto del borde donde estarán colocados los botones.
3. Con botones al frente y distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla
4. Ojales, costura y bordado de primera calidad
5. Cada camisa debe traer una viñeta cosida al cuello especificando marca y talla
6. Se adjunta fotografía de la camisa.
7. Color: azul

Garantía: por defectos de fabricación. | S | c/u | **0** |  |  |  |  |
| M | c/u | **7** |  |  |  |
| L | c/u | **17** |  |  |  |
| XL | c/u | **31** |  |  |  |
| XXL | c/u | **15** |  |  |  |
| XXXL | c/u | **1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **80804057** | **BLUSA CONFECCIONADA INSTITUCIONAL CON LOGO, MANGA CORTA PARA PERSONAL FEMENINO, SEGUN DISEÑO Y COLOR**1. Camisa tipo Columbia manga corta confeccionada en tela importada universal con protección UV y secado rápido colores a escoger y con un logo MINSAL bordado.
2. Confeccionada en Tela Lino Oxford de alta calidad, color blanco, con bordes de color azul negro en la parte interior del cuello, al borde de las mangas y a lo alto del borde donde estarán colocados los botones
3. Camisa de vestir manga corta, corte de princesa, con bolsa delantera con el logo del MINSAL bordado.
4. Con botones al frente y distribuidos proporcionalmente de acuerdo a la talla
5. Ojales, costura y bordado de primera calidad
6. Cada camisa debe traer una viñeta cosida al cuello especificando marca y talla
7. Se adjunta fotografía de la camisa
8. Color: azul

**La empresa adjudicada deberá presentar una muestra para corroborar las tallas de acuerdo a la horma, por lo que estas cantidades pueden variar.**Garantía: por defectos de fabricación | S | c/u | **4** |  |  |  |  |
| M | c/u | **19** |  |  |  |  |
| L | c/u | **15** |  |  |  |  |
| XL | c/u | **9** |  |  |  |  |
| XXL | c/u | **6** |  |  |  |  |
| XXXL | c/u | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **80502782** | **MOCHILA, SEGÚN DISEÑO**1. Mochila tipo alpina en material lona Oxford o similar de alta calidad con fuelle amplio de 16 centímetros y protector de fuelle plástico resistente de alta durabilidad, costuras dobles con ribete, tres bolsas al frente además de la bolsa principal con zipper especial Forro interno en toda la mochila.
2. Con división acolchonada para porta Laptop o Tableta.
3. Hombreras de los cargadores ergonómicas reforzadas con agarre doble costura y espuma de aproximadamente 172”, forrados no de plástico.
4. Zippers: dos correderas en cada bolsa #10, con una cinta para facilitar apertura y cierre.
5. Las terminaciones de unión de lona y zipper son reforzadas con remates.
6. Medida de la Mochila: 50 cms de altos x 35 cm
7. Forro interno para mayor impermeabilidad
8. En la parte frontal dos logos bordados en una medida proporcional
9. Se adjunta fotografía de la mochila.
10. Color: gris / negro

Garantía: por defectos de fabricación. |  | **c/u** | **125** |  |  |  |  |
| **5** | **80502735** | **GORRAS, CON LOGO INSTITUCIONAL Y LEYENDA**1. Gorra de seis paneles visera doblada.
2. Sesgo de algodón que recubren costuras.
3. Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela
4. Ojalillos de hilo.
5. Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra
6. Pespunte de hilo de 4 filas en la visera.
7. Visera anatómica.
8. Tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas.
9. Parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste.
10. Se adjunta foto
11. Color: azul
12. Talla única adulto / unisex

Garantía: por defectos de fabricación. | **Talla única / adulto / unisex** | **c/u** | **125** |  |  |  |  |

Firma del Proveedor

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. No.: N°RECOVID-66-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE EPIDEMIOLOGÍA DE CAMPO”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5 DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-66-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE EPIDEMIOLOGÍA DE CAMPO”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

 Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)