**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: RECOVID-38-RFQ-NC

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DEL MINSAL Y UGPPI”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO(INCLUYE IVA) | TOTAL(INCLUYE IVA) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

País de Origen de los bienes:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **ITEM**  | **CÓDIGO**  | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **62501020** | **ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO L** |  |
| DESCRIPCIÓN: * Escritorio gavetas laterales metálicas en ambos lados, una superior estándar para papelería y la inferior tipo archivo.
* Gaveta central con cierre simultáneo para el resto de gavetas con dos llaves y con compartimientos para lápices, clips, entre otros.
* Todas las gavetas deberán estar montadas sobre rodamientos de acero, para trabajo pesado, con tope para evitar la fácil extracción de las gavetas.
* Protector ahulado en el contorno de la cubierta de madera (bumper)
* Con superficie plana de madera industrializada, recubierta de melamina o mejor calidad, con esquina redondeada.
* Construido de estructura metálica tubular de 1/32”, pintada al horno colores beige-café y con tratamiento anticorrosivo.
* Construido de material resistente y durable que permita el uso y limpieza rutinaria.
* Bases (patas) con tacos de hule grueso y liso.
* Pasa cables con tapadera
* Dimensiones aproximadas:

Profundidad: 70-80 cm.Largo: 160-170 cm. Altura: 72-80 cm.  |
| **Condiciones de recepción:**Deberán entregarse a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato. |  |
| **Garantía:** Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de recepción  |  |

| **ITEM**  | **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **62502020** | **SILLA ERGONÓMICA EJECUTIVA CON BRAZOS** |  |
| DESCRIPCIÓN: * Silla ejecutiva ergonómica con mecanismo sincrónico.
* Respaldo medio con regulación de altura y curvatura para soporte lumbar. Con respaldo ergonómico reclinable de 50 – 55 cm. de alto.
* Profundidad y ancho aproximado del asiento de 40-45 cm.
* Brazos fijos
* Tela tipo damasco o similar color negro.
* Asiento con borde curvado en cascada para evitar presión en los muslos, medidas aproximadas: largo 45 cm y ancho 50 cm.
* Con altura regulable mediante cilindro de gas neumático.
* Sistema de gas a través de palanca.
* Base de nylon y fibra de vidrio de cinco rodos con pines de acero cubierta y rueda elaborada de nylon.
* Capacidad de soportar peso de 300 libras.
 |
| **Condiciones de recepción:**Serán entregadas a entera satisfacción del responsable del seguimiento del contrato. |  |
| **Información Técnica:**Con la oferta presentar hoja o catálogo de especificaciones técnicas. |  |
| **Garantía:** Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de recepción  |  |

| **ITEM** | **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **62501300** | **MESA REDONDA PARA CUATRO PERSONAS** |  |
| DESCRIPCIÓN: * Mesa redonda de reuniones para cuatro personas
* Con bomper antigolpes al contorno.
* Estructura de madera y otro material resistente
* Superficie de trabajo exenta de irregularidades, forrada de plástico laminado u otro material de mejor calidad, de fácil limpieza y resistente a líquidos de limpieza de uso hospitalario.
* Color a definir por comprador.
* Dimensiones aproximadas en un rango de:

Diámetro: 1.0 mt.Altura: 0.8 – 0.9 mt.* Deberán incluir catálogo con especificaciones técnicas.
 |
| **Condiciones de recepción:**Serán entregadas a entera satisfacción del responsable del seguimiento de contrato  |  |
| **Información Técnica:**Con la oferta presentar hoja o catálogo de especificaciones técnicas. |  |
| **Garantía:** Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de recepción  |  |

| **ITEM**  | **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **62502040** | **SILLA ERGONÓMICA SEMI EJECUTIVA SIN BRAZOS** |
| DESCRIPCIÓN: * Silla ejecutiva ergonómica con mecanismo sincrónico.
* Respaldo medio con regulación de altura y curvatura para soporte lumbar.
* Con respaldo ergonómico reclinable de 50 – 55 cm. de alto.
* Profundidad y ancho aproximado del asiento de 40 – 45 cm.
* Tela tipo damasco color negro.
* Asiento con borde curvado en cascada para evitar presión en los muslos, medidas aproximadas: largo 45 cm. y ancho 50 cm.
* Con altura regulable mediante cilindro de gas neumático.
* Sistema de gas a través de palanca.
* Base de nylon y fibra de vidrio de cinco rodos con pines de acero cubierta y rueda elaborada de nylon.
* Capacidad de soportar peso de 300 libras.
 |  |
| **Condiciones de recepción:**Serán entregadas a entera satisfacción del responsable del seguimiento de contrato  |  |
| **Información Técnica:**Con la oferta presentar hoja o catálogo de especificaciones técnicas. |  |
| **Garantía:** Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de recepción  |  |

| **ITEM** | **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **62503046** | **ARCHIVERO VERTICAL METÁLICO DE 3 GAVETAS CON RODOS, QUE INCLUYA CERRADURA** |
| DESCRIPCIÓN: * Archivo tipo robot de metal, con rodos; 3 gavetas, 2 papeleras y una tipo archivo, pintado con esmalte horneable libre de plomo.
* Acabados de lámina de primera calidad, sin bordes ni filos en las esquinas.
* Fabricado con lámina de hierro de acero de 1/32” de espesor, BAJO NORMA. 1 marco tamaño carta para colocar pendaflex.
* Chapa colectiva para las 3 gavetas, sistema de cierre simultáneo.
* Estructura montada sobre 4 rodos de yoyo para fácil movilidad.
* Estructura pintada con esmalte horneable libre de plomo.
* Medidas aproximadas 69 cm de alto por 40 cm de ancho por 56 cm de fondo.
 |  |
| **Condiciones de recepción:**Serán entregadas a entera satisfacción del responsable del seguimiento de contrato  |  |
| **Información Técnica:**Con la oferta presentar hoja o catálogo de especificaciones técnicas. |  |
| **Garantía:** Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de recepción  |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC No.: N°RECOVID-38-RFQ-GO denominado

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DEL MINSAL Y UGPPI”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5-DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-38-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA DEPENDENCIAS DEL MINSAL Y UGPPI”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

 Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)