FORMULARIOS SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**SDC**

**N° RECOVID-181-RFQ-GO**

Denominado:

**“ADQUISICIÓN DE IMPRESORES MATRICIALES, SOFTWARE Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UGPPI Y LA PAGADURÍA INSTITUCIONAL”**

**Proyecto:** **RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19**

**Comprador: MINISTERIO DE SALUD**

**País: EL SALVADOR**

**Emitido en: 7 DE AGOSTO DE 2023**

**ANEXO 1:**

**FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N° RECOVID-181-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE IMPRESORES MATRICIALES, SOFTWARE Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UGPPI Y LA PAGADURÍA INSTITUCIONAL”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

El precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de noventa 90 días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL OFERENTE**

Señores

**MINSAL**

El que suscribe, Representante Legal de *......................................................,* identificado con Documento de Identidad N° .*.....................,* **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social | |  | | | |
| Domicilio Legal | |  | | | |
| NIT Y Registro IVA |  | Teléfono |  | email |  |
| Nombre, teléfono y Correo electrónico de la persona de contacto | |  | | | |

***Información del Representante Legal:***

|  |
| --- |
| Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  Números de teléfono: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]  Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado] |

El Salvador, ... de ..………...... del …….

Firma y sello del oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal

**ANEXO 3**

**LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO**  **(INCLUYE IVA)** | **TOTAL**  **(INCLUYE IVA)** |
| 1 |  |  |  | [*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]* | [*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]* |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

Plazo de entrega: ***VER NUMERAL 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRAS, DE ESTE DOCUMENTO***

Lugar de entrega: ***VER NUMERAL 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRAS, DE ESTE DOCUMENTO***

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO 4: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**LOTE 1: COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | | **CÓDIGO ONU** | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 60204106 | | 43211507 | Computadora de escritorio de prestaciones altas con sistema operativo privativo | 2 | **MARCA:**  **MODELO:**  **PAÍS DE ORIGEN** |
| **Descripción** | |  |  | | --- | --- | | **Tipo de procesador** | Procesador de última generación, frecuencia base de 3.0GHz, 24C, 68MB Cache, como mínimo | | **Memoria RAM** | 64GB, 2x32GB, DDR5 5200MHz, como mínimo | | **Unidad de almacenamiento** | M.2 2 TB PCle NVMe Solid State Orive | | **Monitor** | No incluido. | | **Tarjeta gráfica** | NVIDIA GeForce RTX 4090, 24GB, GDDR6X, 4 DP o HDMI, como mínimo. | | **Lector de tarjetas** | Incluido y debe admitir por lo menos SD, SDHC y SDXC | | **Salida de video** | Debe incluir salida HDMI, Displayport | | **Puertos de conexión** | 8 puertos USB ( **2x** USB 2.0 tipo A, **2x** USB 3.2 tipo A, 4**x** USB 3.2 tipo A, **3x** USB 3.2 tipo C o superior)  1x Entrada de audio (micrófono)  1x Salida de audio (auriculares/parlantes)  1x Ethernet 10/100/1000 | | **Teclado** | No incluido | | **Apuntador** | No incluido | | **Audio** | Tarjeta de sonido integrada con altavoces estéreo integrados y micrófono | | **Interfaz de red** | Integrada 10/100/1000 | | **Sistema Operativo** | Windows 11 Pro 64 en español | | **Unidad óptica** | No incluida | | **Factor de forma** | Torre | | | | |  |
| **Condiciones especiales** | Debe incluir cables 1x HDMI, 2x Displayport | | | |  |
| **Características Eléctricas** | * Fuente de alimentación eléctrica   + Entrada: 100 a 240 VAC, (+/-10%), 50/60 Hz   + Adaptador de alimentación externa de CA * Certificación Energy Star o equivalente | | | |  |
| **Información Técnica Requerida** | * Manuales   + De uso del equipo que pueden ser en formato digital. | | | |  |
| **Garantía** | * Garantía de 3 años por desperfectos de fabricación, al momento de la entrega el proveedor deberá presentar certificado por cada equipo (debe incluir por equipo ID o serie) en donde haga constar el tiempo de vigencia de la garantía directamente con el fabricante, además debe incluir el reemplazo de partes en caso de fallas al siguiente día laboral, todo mantenimiento deberá ser realizado en las instalaciones del Ministerio de Salud. Compromiso escrito del suministrante que posee existencia de repuestos para un período mínimo de tres años. | | | |  |
| **Tiempo de entrega** | 90 días calendario después de distribuido el contrato | | | |  |
| **Lugar de entrega** | Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle,  San Salvador, El Salvador. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente N°1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato | | | |  |

**LOTE 2: CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9K15A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR AMARILLO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 80204061 | 44103105 | | CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9K15A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR AMARILLO | 4 unidades | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Se requiere que los consumibles sean OEM  Compatibles con el modelo de Plotter HP DesignJet T830 MFP  Se deberá ofertar de acuerdo al siguiente detalle:  4x 300-ml Cartucho de tinta OEM (F9K15A) | | |  |
| **Garantía** | | 1 mes contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Plazo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recibir cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 3: CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9K16A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR MAGENTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 80204062 | 44103105 | | CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9K16A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR MAGENTA | 4 unidades | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Se requiere que los consumibles sean OEM  Compatibles con el modelo de Plotter HP DesignJet T830 MFP  Se deberá ofertar de acuerdo al siguiente detalle:  4x 300-ml Cartucho de tinta OEM (F9K16A) | | |  |
| **Garantía** | | 1 mes contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Plazo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recibir cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 4: CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9K17A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR CYAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 80204063 | 44103105 | | CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9K17A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR CYAN | 4 unidades | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Se requiere que los consumibles sean OEM  Compatibles con el modelo de Plotter HP DesignJet T830 MFP  Se deberá ofertar de acuerdo al siguiente detalle:  4x 300-ml Cartucho de tinta OEM (F9K17A) | | |  |
| **Garantía** | | 1 mes contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Plazo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recibir cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 5: CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9J68A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR NEGRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 80204064 | 44103105 | | CARTUCHO PARA IMPRESOR DESIGNJET (PLOTTER) MARCA HP, (F9J68A) NUMERO 728 PARA MODELOS (T830), COLOR NEGRO | 4 unidades | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
|  | | Se requiere que los consumibles sean OEM  Compatibles con el modelo de Plotter HP DesignJet T830 MFP  Se deberá ofertar de acuerdo al siguiente detalle:  4x 300-ml Cartucho de tinta OEM (F9J68A) | | |  |
| **Garantía** | | 1 mes contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Plazo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recibir cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 6: IMPRESOR MATRICIAL DE CARRO CORTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 60201100 | 43212102 | | IMPRESOR MATRICIAL DE CARRO CORTO | 2 | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | |  |  | | --- | --- | | **Método de Impresión** | Matriz de puntos de impacto en serie, 9 agujas | | **Dirección de impresión** | Bidireccional con búsqueda lógica para texto y gráficos | | **Velocidad de impresión** | Borrador de alta velocidad 347 CPS (10 cpi), 357 cps (12cpi), 390 cps (15cpi)  Borrador 260 cps (10 cpi), 312 cps (12 cpi), 223 cps (15 cpi)  Calidad de letra 65 cps (10 cpi), 78 cps (12 cpi), 55 cps (15 cpi) | | **Fuentes para códigos de barra** | EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET | | **Columnas imprimibles** | 80 (10 cpi), 96 (12 cpi), 120 (15 cpi), 137 (17 cpi), 160 (20 cpi) | | **Formato** | Espacio entre líneas de 4.23 mm (1/6") o programable en incrementos  de 0.118 mm (1/216") | | **Mecanismo de alimentación de papel** | Inserción manual: Entrada trasera, salida superior  Tractor de empuje: Entrada trasera, salida superior  Estándar: Por fricción, Tractor de empuje  Opcional: Soporte para rollo de papel  Copias: 1 original + 4 copias | | **Acceso del papel** |  | | **Inserción manual** | Entrada delantera o trasera, salida superior | | **Tractor** | Entrada delantera o inferior, salida superior | | **Buffer de entrada** | Tamaño 128KB | | **Sistema operativo compatible** | Windows 10, Server 2016 y superiores | | **Interfaz** | USB 2.0, Bidireccional paralela (IEEE 1284) | | **Manejo de papel** | Formularios, continuo, multiparte original + 4 copias sin carbón  y rollo de papel | | | |  |
| **Condiciones especiales** | | Debe incluir cables 1x USB 2.0 tipo B, 1x paralelo.  Deberá incluir 5 cartuchos de cinta adicionales al momento de la entrega y cada cinta deberá tener un rendimiento de por lo menos 4 millones de caracteres.  Debe incluir cable de poder | | |  |
| **Características Eléctricas** | | * Fuente de alimentación eléctrica   + Entrada: 100 a 240 VAC, 50/60 Hz   + Adaptador de alimentación externa de CA | | |  |
| **Información Técnica Requerida** | | * Manuales   + De uso del equipo que pueden ser en formato físico o digital. | | |  |
| **Garantía** | | * Garantía de 1 año por desperfectos de fabricación, al momento de la entrega el proveedor deberá presentar certificado por cada equipo (debe incluir por equipo ID o serie) en donde haga constar el tiempo de vigencia de la garantía. | | |  |
| **Tiempo de entrega** | | 90 días calendario después de distribuido el contrato | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 7: KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP, MODELO LASERJET FLOW MFP M632**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 70112430 | 44103116 | | KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP, MODELO LASERJET FLOW MFP M632 | 1 | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Kit de mantenimiento 110V-J8J87A de la impresora HP LaserJet Flow M632 110 V  Compatible con HP LaserJet Enterprise M632 | | |  |
| **Condiciones especiales y Garantía** | | EL proveedor deberá instalar el kit en el equipo que el MINSAL indique y deberá tener garantía de 30 días después de la instalación y contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Tiempo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 8: KIT ALIMENTADOR DOCUMENTOS IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP, MODELO LASERJET FLOW MFP M632**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 70112110 | 44103116 | | KIT ALIMENTADOR DOCUMENTOS IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP, MODELO LASERJET FLOW MFP M632 | 1 | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Kit de alimentador de documentos J8J95A de la impresora HP LaserJet Flow M632  Compatible con HP LaserJet Enterprise M632 | | |  |
| **Condiciones especiales y Garantía** | | El proveedor deberá instalar el kit en el equipo que el MINSAL indique y deberá tener garantía de 30 días después de la instalación y contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Tiempo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 9: CARGADOR DE BATERÍA PARA COMPUTADORA PORTATIL, MARCA HP, MODELO ZBOOK 17 G5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 70188654 | 26111704 | | CARGADOR DE BATERÍA PARA COMPUTADORA PORTATIL, MARCA HP, MODELO ZBOOK 17 G5 | 1 unidad | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Tipo: OEM  Salida: 19.5V, 10.3A, 200W  Entrada: 100-240V 50/60Hz  Tamaño de conector: 4.5mm x 3.0mm con pin en el interior  La fuente debe ser compatible con computadora marca HP modelo ZBook 17 G5. | | |  |
| **Características Eléctricas** | | Salida: 19.5V, 10.3A, 200W  Entrada: 100-240V 50/60Hz | | |  |
| **Garantía** | | 1 año | | |  |
| **Tiempo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 10: DISCO DURO EN ESTADO SÓLIDO (SSD), EXTERNO, PORTÁTIL, 2 TB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 60202171 | 43201813 | | DISCO DURO EN ESTADO SÓLIDO (SSD), EXTERNO, PORTÁTIL, 2 TB | 2 UNIDADES | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **DESCRIPCIÓN** | | INTERFACE USB-C  VELOCIDAD DE LECTURA 2,000MB/S COMO MÍNIMO  VELOCIDAD DE ESCRITURA 2,000MB/S COMO MÍNIMO  CAPACIDAD DE 2 TB  COMPATIBLE CON WINDOWS Y MAC  DEBE INCLUIR CABLES USB-C Y USB-A | | |  |
| **GARANTÍA** | | 1 AÑO CONTRA DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN | | |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** | | 30 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE RECIBIDA ORDEN DE COMPRA | | |  |
| **LUGAR DE ENTREGA** | | INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, URBANIZACIÓN LOMAS DE ALTAMIRA BOULEVARD ALTAMIRA Y AV. REPÚBLICA DE ECUADOR NO.33 SAN SALVADOR ENTRE CALZADA GUARDABARRANCO Y AV. CENZONTLE. PARA EFECTOS DE GENERAR LA DOCUMENTACIÓN DE RECEPCIÓN SE HARÁ EN EL ALMACÉN EL PARAÍSO FINAL 6ª CALLE ORIENTE Nº 1105, COLONIA EL PARAÍSO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR CON LA PRESENCIA DEL DELEGADO DE LA EMPRESA Y EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PARA LO CUAL EL SUMINISTRANTE EN COORDINACIÓN CON LOS ADMINISTRADORES RESPECTIVO, VERIFICARAN QUE EL SUMINISTRO A RECIBIR CUMPLA ESTRICTAMENTE CON LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, IDENTIFICANDO LAS POSIBLES INCONSISTENCIAS ENTRE LO CONTRATADO Y LO ENTREGADO SI LAS HUBIERE. | | |  |

**LOTE 11: DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO M.2, PARA COMPUTADORA PORTATIL, 2 TB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 70188497 | 43201830 | | DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO M.2, PARA COMPUTADORA PORTATIL, 2 TB | 2 unidades | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Interface PCIe gen4  Velocidad de lectura 7,000MB/s como mínimo  Velocidad de escritura 5,100MB/s como mínimo  Capacidad de 2 TB  Compatible con laptop | | |  |
| **Garantía** | | 1 año contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Plazo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 12: DISCO DURO PARA LAPTOP SATA, 2.5", 1 TB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | **CÓDIGO ONU** | | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 70188495 | 42201803 | | DISCO DURO PARA LAPTOP SATA, 2.5", 1 TB | 2 unidades | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | | Interface SATA  Velocidad de lectura 535MB/s como mínimo  Velocidad de escritura 515MB/s como mínimo  Capacidad de 1 TB  Compatible con equipos de escritorio por lo que debe incluir kit de montaje para 3.5 pulgadas (incluyendo cables, tornillos, base y todo lo necesario para la instalación) | | |  |
| **Garantía** | | 1 año contra desperfectos de fabricación | | |  |
| **Plazo de entrega** | | 30 días calendario después de recibida orden de compra | | |  |
| **Lugar de entrega** | | Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivo, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | |  |

**LOTE 13: LICENCIA DE ACCESO A SERVICIO EN LINEA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | | **CÓDIGO ONU** | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 80303010 | | 43232100 | Licencia de acceso a servicio en línea | 17 | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | Servicio de Adobe Acrobat Pro DC 2023 o última versión liberada, que permita el acceso al software de edición PDF,  Este software funciona como un modelo de software como servicio para equipos de trabajo, utilizado mediante suscripción.  Las características que debe incluir son:  **Interacción con los PDF**  Visualiza, interactúa y comenta el contenido del PDF desde computadora, dispositivo móvil o explorador sitio web  Almacenar, gestionar y compartir archivos en línea con acceso instantáneo a archivos en varios dispositivos  Realizar seguimiento de la actividad en dispositivos de escritorio, móviles y sitio web de los documentos enviados para su visualización, revisión y firma  Acceder, editar y almacenar los archivos en cuentas de Box, Dropbox, Google Drive y Microsoft OneDrive  Comparar dos versiones de un archivo PDF para revisar todas las diferencias  Calcula la distancia, el área y el perímetro de los objetos en PDF  **Crear PDF**  Convertir documentos e imágenes en archivos PDF  Crear archivos PDF en cualquier aplicación con función de impresión  Combinar varios documentos y tipos de archivos en un único archivo PDF  Evitar que otros copien o editen información de archivos PDF  Puedes crear un archivo PDF protegido con contraseña  Reconocer el texto de los archivos escaneados, previsualízalos y corregir posibles errores con la vista en paralelo  Arreglar fotos de documentos automáticamente con el fin de eliminar los fondos y ajustar la perspectiva  Crear y exportar archivos PDF en dispositivo móvil  **Editar PDF**  Editar imágenes y texto de los archivos PDF con una reorganización de párrafos en toda la página  Convertir archivos PDF en archivos de Microsoft Word, Excel o PowerPoint editables  Convertir archivos PDF en imágenes con formato JPG, TIFF o PNG  Agregar, eliminar y organizar páginas en un archivo PDF  Dividir archivos PDF extrayendo una o más páginas  Agregar marcadores, encabezados, numeración y marcas de agua  Quitar permanentemente información confidencial oculta en archivos PDF  Emplear la herramienta de censura para eliminar de forma permanente información confidencial y visible en los archivos PDF  Agregar archivos de audio, video y objetos interactivos a los archivos PDF  Agrega o edita texto e imágenes en tableta y teléfono móvil  Reordenar, eliminar o rotar páginas de un archivo PDF en una tableta iOS o Android  **Comparte y firma**  Compartir vínculos de archivos PDF para su visualización, revisión y firma  Obtener estados en tiempo real y avisos de la actividad de los documentos enviados para su visualización, incorporación de comentarios o firma  Recopilar comentarios de grupo en un archivo PDF en línea sin necesidad de que el revisor inicie sesión  Agrega comentarios a archivos PDF con una suite completa de herramientas de introducción de comentarios que incluye la edición de texto, subrayados y notas adhesivas  Recopila firmas electrónicas jurídicamente vinculantes de otras personas y realiza el seguimiento de las respuestas en tiempo real  Trabaja con firmas con certificado  Rellena, firma y envía formularios más rápido usando los datos de tu colección de autorrellenar en tu computadora o dispositivo móvil  Convierte documentos de Word o impresos en formularios PDF que se pueden rellenar  Elige los comentarios y expórtalos a Word  Marca los PDF con sellos como el de "Aprobado" o "Borrador"  Mejora los formularios PDF con la interactividad de JavaScript  Optimiza automáticamente archivos PDF para reducir el tamaño y personaliza la configuración  Realiza una comprobación preliminar y prepara los archivos para obtener unos resultados óptimos en las impresiones | | | |  |
| **Formato** | Se solicita suscripción por 1 año del servicio de Adobe Acrobat Pro DC | | | |  |
| **Actualización** | Se deberá permitir la descarga de actualizaciones en un período de hasta 12 meses a partir de la compra | | | |  |
| **Condiciones Especiales** | El proveedor deberá realizar la primera instalación y configuración, garantizando que todas las características queden funcionando a satisfacción del cliente | | | |  |
| **Garantía** | El proveedor deberá presentar certificado de garantía por el tiempo de validez de la suscripción. | | | |  |
| **Tiempo de entrega** | 15 días calendario después de distribuido el contrato | | | |  |

**LOTE 14: LICENCIA DE SOFTWARE PARA VIDEOCONFERENCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CATÁLOGO** | | **CÓDIGO ONU** | **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 80303037 | | 43233502 | Licencia de Software para Videoconferencia | 1 | MARCA:  MODELO:  PAÍS DE ORIGEN |
| **Descripción** | Microsoft Teams para salas de videoconferencia  Debe permitir la configuración en equipos de videoconferencia y administrarse de forma independiente al equipo.  Suscripción anual | | | |  |
| **Formato** | Se podrá entregar link para descarga o medios de instalación como CD, DVD o USB. Para efectos de firma de acta el proveedor deberá presentar certificado impreso con los productos contratados | | | |  |
| **Actualización** | Se deberá permitir la descarga de actualizaciones en un período de hasta 1 años a partir de la compra, | | | |  |
| **Condiciones especiales** | El proveedor deberá configurar la cuenta en el equipo de videoconferencia, el Ministerio de Salud proveerá el equipo de videoconferencia con soporte nativo para Microsoft Teams y se dará por recibido hasta que la cuenta sea funcional al 100% tanto para unirse a llamadas como para compartir contenido. | | | |  |
| **Tiempo de entrega** | 15 días calendario después de distribuido el contrato | | | |  |
|  | La entrega se realizará en Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira Boulevard Altamira y Av. República de Ecuador No.33 San Salvador entre calzada guardabarranco y Av. Cenzontle. Para efectos de generar la documentación de recepción se hará en el Almacén el paraíso Final 6ª Calle Oriente Nº 1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador con la presencia del delegado de la empresa y el administrador del contrato Para lo cual el suministrante en coordinación con los Administradores respectivos, verificaran que el suministro a recepcionarse cumpla estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato, identificando las posibles inconsistencias entre lo contratado y lo entregado si las hubiere. | | | |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. N° RECOVID-181-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE IMPRESORES MATRICIALES, SOFTWARE Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UGPPI Y LA PAGADURÍA INSTITUCIONAL”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de un año para el literal a) y tres años para el literal b), contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

1. retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
2. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO 6**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-181-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE IMPRESORES MATRICIALES, SOFTWARE Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UGPPI Y LA PAGADURÍA INSTITUCIONAL”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)

**ANEXO 7: MODELO DE ORDEN DE COMPRA** (A COMPLETAR POR EL MINSAL)

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

|  |  |
| --- | --- |
| Señores  XXXXX  Dirección:  Correo:  Teléfono:  NIT:  Presente | Orden de Compra Nº \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ACP-UGPPI  Nombre del proceso:  Fecha: |

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxx.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dependencia solicitante: | | | Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura | | | |
| ITEM | CODIGO MINSAL | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO  (IVA incluido) | PRECIO TOTAL  (IVA incluido) |
| 1 | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | C/U | XX | $ | $ |
| 2 | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | C/U | XX | $ | $ |
| FORMA DE PAGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |  |  |  |  |
| LUGAR DE ENTREGA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono: \_\_\_\_\_, correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como responsable de la Administración de la Orden de Compra. | | |
| MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO | | | $ | | | |
| XXX /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA | | | | | | |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Autoriza por contratante MINSAL  F. | Por suministrante  F | | **Dra. Patricia Figueroa de Quinteros**  Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem. | DUI: | | | | | | | |

**Fraude y Corrupción**

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

1.2. Requisitos

1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

1.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del contrato del, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACPPI de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACPPI de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

g) Informar oportunamente a la UGPPI/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)

h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.

Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.

2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.

3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas de esta orden de compra, según sea el caso, la multa que se aplicará según lo establece el numeral 8. Condiciones de la Orden de Compra, apartado Penalidades.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

Según lo establecido en el documento.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Según lo establecido en el documento.

VIGENCIA.

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes/servicios a entera satisfacción del MINSAL.