



MINISTERIO
DE SALUD

SOLICITUD DE COTIZACIÓN SDC

Nº RECOVID-166-RFQ-GO

Denominado:
**“SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE
OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL
ZACAMIL”**

**Proyecto: RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19
Comprador: MINISTERIO DE SALUD
País: EL SALVADOR**



Emitido en: San Salvador el 26 de abril de 2023

INVITACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° RECOVID-166-RFQ-GO

Denominado:

“SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL”

San Salvador, 26 de abril de 2023.

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Contrato de préstamo No. BIRF 9229-SV con Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización N°RECOVID-166-RFQ-GO Denominado “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL”.
2. El MINSAL a través del Área de Adquisiciones de la ACP/UGPPI, invita a los proveedores elegibles a presentar ofertas selladas para la adquisición de “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL”.
3. Los proveedores elegibles que estén interesados podrán realizar consultas al Ministerio de Salud, al correo electrónico acp_ugp@salud.gob.sv
4. Las personas jurídicas o naturales interesadas en participar en el referido proceso, podrán obtener sin costo alguno un juego completo del Documento de Solicitud de Cotización en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv> o www.salud.gob.sv), haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para participar.
5. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo No 4. Esta consiste en una nota firmada y sellada por el Ofertante.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 3:30 p.m. del día **8 de mayo de 2023**. No se recibirán ofertas fuera del plazo señalado.
7. El valor referencia total para este proceso es de: **CIENTO CINCUENTA MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$150,000.00)**.
8. Dirección: Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión, nivel tres, edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, email: acp_ugp@salud.gob.sv, teléfono 2591-8293.


Dra. Patricia Figueroa de Quinteros

Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem.



1. INVITACIÓN

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-166-RFQ-GO denominado “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL.”.

El número, identificación y nombres de los ítems que comprenden esta Solicitud de Cotización son:

ITEM	CÓDIGO DEL PRODUCTO	CODIFICACIÓN DE CATALOGO ONU	DENOMINACIÓN DEL SUMINISTRO	U/M	CANT.
1	63002208	42294206	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Catarata por Micro Incisión	c/u	4
2	63002204	42294206	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Pterigión	c/u	4
3	63002201	42294206	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Chalazión	c/u	4
4	63002200	42294206	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Catarata	c/u	4

2. ASPECTOS GENERALES

Fuente de Recursos

El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Contrato de préstamo No. BIRF 9229-SV, con Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-166-RFQ-GO Denominado “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL”. Podrán participar en la SDC todos los ofertantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto 2018.

Marco Legal y Administrativo

El Proyecto está regido por: i) el Convenio de Donación, ii) Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto de 2018; y iii) El Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial.

Este proceso se regirá bajo los aspectos contemplados en el documento de licitación y cuando exista vacío normativo o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicarán supletoriamente las normas que de acuerdo con derecho correspondan a la jurisdicción del contratante, y a la personería de este, siempre que no se oponga a lo establecido en párrafo anterior.

3. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

3.1. Propósito

3.1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

3.2. Requisitos

- 3.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.
- 3.2.2 Con ese fin, el Banco:
- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
 - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.
 - b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
 - c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
 - d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como

subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

4. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

Características del procedimiento

El método por utilizar para la adquisición de los servicios será el de Solicitud de Cotización. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y www.salud.gob.sv debiendo completar la información general del ofertante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los servicios, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los ofertantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de SDC, hasta el **2 de mayo de 2023**. El Contratante responderá por escrito (correo electrónico o en físico) a todos los interesados en participar y sin revelar la fuente de la consulta dentro del plazo de un (1) día antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y pagina web www.salud.gob.sv.

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de SDC mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta SDC, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>.

Requisitos para los participantes

Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de SDC.

Oferta y contratación

El ofertante presentará su oferta en dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

No se permitirán ofertas alternativas, y se deberá ofertar por ítem completo. En caso de presentar ofertas alternativas, la oferta no será considerada.

Forma de Presentación de las ofertas

La Forma de presentación de las ofertas, se efectuará en original debidamente firmada y sellada por el Representante Legal, una (1) copia física y una (1) digital (CD o USB) en formato Word y/o Excel, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

SOLICITUD DE COTIZACION N°: _____

Nombre del Contratante: _____

Adquisición de: _____

Lugar de presentación de oferta: _____

Nombre y dirección del ofertante: _____

Fecha y hora: _____

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en la Invitación, y tendrán una validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el ofertante, sin borrones, manchones o enmendaduras.

Declaración de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta”, La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el ofertante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 4. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al ofertante no elegible para la adjudicación de un contrato u Orden de Compra por un periodo de 2 años.

5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante legal o quien este delegue:

Información de la empresa

Copia del DUI del representante legal y/o apoderado, según sea el caso.

Copia del NIT de la empresa.

Copia del IVA de la empresa

Copia de la credencial de elección del representante legal o copia del testimonio de escritura del poder debidamente inscrito en el CNR.

Información Persona Natural

En caso de tratarse de una persona natural deberá adjuntar copia de Documento Único de Identidad-DUI.

Formularios

- Formulario de la Oferta (Anexo 1), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Lista de cantidades y precios (Anexo 2). firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Especificaciones técnicas Ofertadas, en formulario de Cumplimiento de Especificaciones técnicas (Anexo 3).

- Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 4) firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Declaración jurada (Anexo 5) firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.

El Ofertante llenará el formulario de oferta incluido (Anexo 1), con su Lista de Cantidades y Precios (Anexo 2) Utilizando únicamente dos decimales.

Apertura de las ofertas

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en la invitación. No habrá apertura pública. La apertura será realizada por los delegados para evaluar las ofertas.

6. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se hará por Ítem completo, no se aceptará oferta parcial de cantidades.

Las ofertas serán analizadas por los delegados para evaluar las ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso de contratación.

Los delegados para evaluar las ofertas, examinarán las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de SDC.

Aclaración de las ofertas:

Para facilitar el EXÁMEN, la evaluación y la comparación de las ofertas, el COMPRADOR tendrá la facultad de solicitar a cualquier oferente que aclare su oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el COMPRADOR haya descubierto durante la evaluación de las ofertas.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de SDC, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Los delegados para evaluar las ofertas, rechazarán toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de SDC y el ofertante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de SDC.

En la evaluación los delegados para evaluar las ofertas, tendrán en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y todo lo requerido en los documentos de SDC

En caso de empate

En caso de empate se recomendará la adjudicación al ofertante de los empatados, que haya sido el primero en entregar la oferta, lo cual se podrá verificar en el cuadro de recepción de ofertas.

Derecho del Comprador a Variar las Cantidades

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: veinte por ciento (20%)

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: veinte por ciento (20%)

Confidencialidad

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al EXÁMEN, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los ofertantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un ofertante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta.

7. ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al ofertante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo y se adjudicará un Ítem, varios o todos los Ítems completos.

Notificación al Adjudicado y Firma de la orden de compra

El Contratante, notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la orden de compra respectiva, en el lugar y fecha que determine el Contratante.

Si así no lo hiciera el Contratante podrá adjudicar la Orden de Compra al ofertante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo esté inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un período de 2 años.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitará presentar antes de la firma de la Orden de Compra:

- Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carné de residente de la persona que suscribirá la orden de compra.
- Declaración Jurada para pago.

8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRA.

Plazo

120 días calendario, contados desde un día después de la distribución de la orden de compra.

Lugar de entrega

Hospital Nacional “Dr. Juan José Fernández” Zacamil.

Forma de Pago.

Se realizará después de la entrega de los bienes.

Para el pago de los bienes, el Proveedor presentará a la Tesorería del MINSAL de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre de: Contrato de Préstamo N° BIRF

9229-SV PROYECTO DE RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante o a la que esta delegue y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los bienes y/o servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según ley y líquido a pagar, deberá ser por el número de bienes entregados.

El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor adjunta a la orden de compra.

Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un periodo no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

Penalidades

En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas del Contrato/Orden de Compra, según sea el caso la multa que se aplicará por cada semana de retraso será del 0.1% al día 30, 0.125% al día 60 y 0.15% más de 60 días, dicha penalidad será aplicable sobre el valor total de la obligación entregada en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas. La multa mínima a imponer en incumplimiento en los contratos u órdenes de compra cuyo monto exceda los US\$10,000.00, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente, cuando el monto del contrato o la orden de compra sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimientos por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

Alcanzado el porcentaje máximo de la multa a imponer establecido en la Ley de Compras Públicas, se procederá a la caducidad del contrato u orden de compra.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- a) Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- c) La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- d) EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

EXTINCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

9. DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR TODAS O CUALQUIERA DE LAS OFERTAS.

El COMPRADOR se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

10. DECLARATORIA DESIERTA.

Se podrá declarar desierta esta invitación, si:

1. No se hubiera recibido ninguna oferta
2. Si luego de la evaluación, ninguna oferta ha cumplido los requerimientos establecidos existiendo desviaciones e incumplimientos significativos.
3. Cuando no se llegue a suscribir un contrato con ninguno de los proponentes que pudieron haber resultado recomendados para la adjudicación.

11. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Una vez recibido los bienes a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante o quien este delegue, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos.

12. MODIFICATIVAS

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión, en adelante ACP-UGPPI, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes de expirar el plazo de la entrega contratada.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA.

Dentro de un máximo de quince (15) días calendario, siguientes a la distribución de la orden de compra, el oferente ganador deberá presentar en la ACP/UGP, una Garantía de Cumplimiento de Orden de Compra, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden de compra. Esta garantía deberá tener una vigencia de doscientos diez (210) días calendario, contados a partir de la distribución de la orden de compra. La garantía deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. Dicha garantía se emitirá utilizando los formatos establecido en la Anexo 7 “Garantías de Cumplimiento”

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD
1	63002208	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CATARATA POR MICRO INCISIÓN	4
Tipo de bien				REF.
INSTRUMENTAL				
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
<p>I. Caja de acero inoxidable grado médico para cirugía oftálmica y corrección de cataratas con facoemulsificación, incluye el siguiente instrumental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Un (1) Compás Castroviejo, medida de 0-20 mm, 90 mm de largo 1.2. Un (1) Marcador de centrado de capsulorrexis Whipple 1.3. Una (1) Pinza de capsulorrexis Utrata, puntas de cistotomo, con escala. 1.4. Una (1) Pinza con limitador capsulorrexis para pequeñas incisiones, puntas de cistotomo. 1.5. Una (1) Pinza corneal Colibrí, 0,12 mm 1x2 dientes 1.6. Una (1) Pinza de sutura Castroviejo, dientes 1x2 de 0,12 mm 1.7. Una (1) Pinza para vendajes con dientes. 1.8. Una (1) Pinza mosquitos Hartman, recta. 1.9. Una (1) Pinza de atar McPherson, con ángulo. 1.10. Una (1) Pinza de atar Tennant, recta. 1.11. Una (1) Pinza Steinert Paddle Lens 1.12. Una (1) Pinza de sujeción de lentes Faulkner 1.13. Una (1) Pinza de carga de cartuchos, para insertar LIO en cartuchos A, B, C, D 1.14. Un (1) Gancho Kuglen para Iris. 1.15. Un (1) Gancho Sinsky 1.16. Un (1) Rotador de núcleo de Bechert 1.17. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja de doble filo a 45°, 1.00 mm, recta, longitud de 120 mm 1.18. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja trapezoidal autodirigida de 2,0 / 2,3 mm 1.19. Una (1) pinza Nucleus Ernest Cracker 1.20. Una (1) pinza Nagahara Phaco Chopper RHD 1.21. Una pinza (1) Hydrochopper Lesieur, 20 G 1.22. Una (1) Pieza de mano de irrigación para técnica bimanual, 21G 1.23. Una (1) Pieza de mano de aspiración para técnica bimanual, 22 G. 1.24. Un (1) Portaagujas Barraquer, mandíbulas estándar 1.25. Un (1) Portaagujas Castroviejo, mandíbulas delicadas, curvadas, sin bloqueo, longitud 135 mm. 1.26. Cuatro (4) Retractores de iris. 1.27. Una (1) Tijeras corneales universales 1.28. Una (1) Tijera de tenotomía curva de Westcott 1.29. Una (1) Tijera de puntada Westcott 1.30. Una (1) Tijera para capsulotomía Gills-Vannas 1.31. Un (1) Espéculo temporal de Lieberman con aspiración 1.32. Un (1) Cistótomo de irrigación Kelman Sharp, 25 G 1.33. Una (1) Cánula de cámara anterior Rycroft, 27 G 1.34. Un (1) Hidrodisector de núcleo McIntyre, espatulado, 25 G. 1.35. Una (1) Cánula pulidora de cápsulas microincisional, punta en forma de disco, 23G 1.36. Una (1) Cánula Simcoe I / A, 23/23 G, puerto de 0,3 mm, normal. 1.37. Un (1) Queratómetro intraoperatorio Maloney 1.38. Un (1) Anillo de fijación Thornton con eslabón giratorio 				

<p>1.39. Un (1) set de Pinzas para toallas 1.40. Un (1) Inyector de LIO de última generación para cartuchos A, B, C 1.41. Un (1) Akahoshi prechopper. 2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>																									
INFORMACIÓN TECNICA REQUERIDA																									
<p>3. Con la oferta:</p> <p>3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485. 3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América. 3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. 3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:</p> <table border="1" data-bbox="375 842 1203 1157"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>AISI 304 (Valores máximos)</th> <th>AISI 316 (Valores máximos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carbono (C)</td> <td>0.08%</td> <td>0.08%</td> </tr> <tr> <td>Manganeso (Mn)</td> <td>2%</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Fosforo (P)</td> <td>0.045%</td> <td>0.045%</td> </tr> <tr> <td>Silicio (Si)</td> <td>1%</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Cromo (Cr)</td> <td>(18-20)%</td> <td>(16-18)%</td> </tr> <tr> <td>Níquel (Ni)</td> <td>(8-11)%</td> <td>(10-14)%</td> </tr> <tr> <td>Molibdeno (Mo)</td> <td>--</td> <td>(2-3)%</td> </tr> </tbody> </table>	Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	AISI 316 (Valores máximos)	Carbono (C)	0.08%	0.08%	Manganeso (Mn)	2%	2%	Fosforo (P)	0.045%	0.045%	Silicio (Si)	1%	1%	Cromo (Cr)	(18-20)%	(16-18)%	Níquel (Ni)	(8-11)%	(10-14)%	Molibdeno (Mo)	--	(2-3)%	
Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	AISI 316 (Valores máximos)																							
Carbono (C)	0.08%	0.08%																							
Manganeso (Mn)	2%	2%																							
Fosforo (P)	0.045%	0.045%																							
Silicio (Si)	1%	1%																							
Cromo (Cr)	(18-20)%	(16-18)%																							
Níquel (Ni)	(8-11)%	(10-14)%																							
Molibdeno (Mo)	--	(2-3)%																							
CONDICIONES DE ENTREGA																									
<p>4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato</p>																									

<u>ÍTEM</u>	<u>CÓDIGO MINSAL</u>	<u>CÓDIGO ONU</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CANTIDAD</u>																
2	63002204	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA DE PTERIGIÓN	4																
Tipo de bien			INSTRUMENTAL	REF.																
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS																				
<p>1. Caja de acero inoxidable grado médico para procedimientos correctivos en personas con pterigión, incluye el siguiente instrumental:</p> <p>1.1. Cinco (5) Hojas miniatura #64, desechable</p> <p>1.2. Un (1) Mango para bisturí, 100 mm</p> <p>1.3. Un (1) Espéculo de ojo LIEBERMAN temporal.</p> <p>1.4. Una (1) Pinza para atar McPHERSON, recta</p> <p>1.5. Una (1) Pinza de sutura Castroviejo, 1x2 dientes. 0.12 mm</p> <p>1.6. Una (1) pinza de fijación ADSON, 1x2 dientes, 0.50 mm.</p> <p>1.7. Un (1) Cuchillo corneal GILL, borde de corte curvado, recto</p> <p>1.8. Un (1) Portaagujas Castroviejo, curvo, sin bloqueo.</p> <p>1.9. Un (1) Portaagujas Barraquer, mandibulas estándar, curvo.</p> <p>1.10. Un (1) Ophthalmic Burr para pulir pterigión, incluye una fresa de diamante de 2.5 mm, dos baterías "AA" recargables, incluir cargador y estuche de almacenamiento.</p> <p>1.11. Una (1) Fresa de diamante tipo bola 3.5 mm</p> <p>1.12. Una (1) Fresa de diamante tipo bola 2.5 mm</p> <p>1.13. Una (1) Tijeras de iris estándar, puntas finas, recta</p> <p>1.14. Una (1) Tijera de iris estándar, puntas finas, recta, pequeña</p> <p>1.15. Una (1) Pinza para conjuntiva BONACCOLTO</p> <p>2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>																				
INFORMACIÓN TECNICA REQUERIDA																				
<p>3. Con la oferta:</p> <p>3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485.</p> <p>3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América.</p> <p>3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p> <p>3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:</p> <table border="1" data-bbox="506 1528 1075 1843"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>AISI 304 (Valores máximos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carbono (C)</td> <td>0.08%</td> </tr> <tr> <td>Manganeso (Mn)</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Fosforo (P)</td> <td>0.045%</td> </tr> <tr> <td>Silicio (Si)</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Cromo (Cr)</td> <td>(18-20)%</td> </tr> <tr> <td>Níquel (Ni)</td> <td>(8-11)%</td> </tr> <tr> <td>Molibdeno (Mo)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>					Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	Carbono (C)	0.08%	Manganeso (Mn)	2%	Fosforo (P)	0.045%	Silicio (Si)	1%	Cromo (Cr)	(18-20)%	Níquel (Ni)	(8-11)%	Molibdeno (Mo)	--
Elemento	AISI 304 (Valores máximos)																			
Carbono (C)	0.08%																			
Manganeso (Mn)	2%																			
Fosforo (P)	0.045%																			
Silicio (Si)	1%																			
Cromo (Cr)	(18-20)%																			
Níquel (Ni)	(8-11)%																			
Molibdeno (Mo)	--																			
CONDICIONES DE ENTREGA																				
4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato																				

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD																
3	63002201	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA DE CHALAZIÓN	4																
Tipo de bien			INSTRUMENTAL	REF.																
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS																				
<p>1. Caja de acero inoxidable para procedimientos de extracción de chalazión, incluye el siguiente instrumental:</p> <p>1.1. Una (1) Pinza para Chalazión DESMARRE mediana, 24mm</p> <p>1.2. Una (1) Pinza para Chalazión DESMARRE, grande, 30 mm</p> <p>1.3. Una (1) Pinza para Chalazión Lambert, 8 mm</p> <p>1.4. Una (1) Pinza para Chalazión Lambert, 12 mm</p> <p>1.5. Un (1) set de curetas MEYHOEFER #0, #1, #2, #3 y #4</p> <p>1.6. Un (1) Compás Castroviejo 15 mm</p> <p>1.7. Un (1) Gancho de estrabismo</p> <p>1.8. Dos (2) Tijera WESCOTT, 120 mm</p> <p>1.9. Un (1) Porta cuchilla BARRAQUER</p> <p>1.10. Un (1) Portaagujas fino Castroviejo</p> <p>1.11. Una (1) Pinza de ADSON con dientes</p> <p>1.12. Una (1) Pinza de ADSON sin dientes</p> <p>1.13. Una (1) Pinza de recto superior</p> <p>2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>																				
INFORMACIÓN TECNICA REQUERIDA																				
<p>3. Con la oferta:</p> <p>3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485.</p> <p>3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América.</p> <p>3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p> <p>3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>AISI 304 (Valores máximos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carbono (C)</td> <td>0.08%</td> </tr> <tr> <td>Manganeso (Mn)</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Fosforo (P)</td> <td>0.045%</td> </tr> <tr> <td>Silicio (Si)</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Cromo (Cr)</td> <td>(18-20)%</td> </tr> <tr> <td>Níquel (Ni)</td> <td>(8-11)%</td> </tr> <tr> <td>Molibdeno (Mo)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>				Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	Carbono (C)	0.08%	Manganeso (Mn)	2%	Fosforo (P)	0.045%	Silicio (Si)	1%	Cromo (Cr)	(18-20)%	Níquel (Ni)	(8-11)%	Molibdeno (Mo)	--	
Elemento	AISI 304 (Valores máximos)																			
Carbono (C)	0.08%																			
Manganeso (Mn)	2%																			
Fosforo (P)	0.045%																			
Silicio (Si)	1%																			
Cromo (Cr)	(18-20)%																			
Níquel (Ni)	(8-11)%																			
Molibdeno (Mo)	--																			
CONDICIONES DE ENTREGA																				
4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato																				

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD
4	63002200	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CATARATA	4
Tipo de bien		INSTRUMENTAL		REF.
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
<p>1. Caja de acero inoxidable para cirugía oftálmica y corrección de cataratas con extracción de cataratas extracapsulares (ECCE), incluye el siguiente instrumental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Un (1) Compás Castroviejo, medida de 0-20 mm, 90 mm de largo 1.2. Cien (100) Cuchilletos Crescent (desechables) 1.3. Un (1) Marcador de centrado de capsulorrexis Whipple 1.4. Una (1) Pinza de capsulorrexis Utrata, con regla. 1.5. Una (1) Pinza corneal Colibri, 0,12 mm 1x2 dientes 1.6. Una (1) Pinza de sutura Castroviejo, dientes 1x2 de 0,12 mm 1.7. Una (1) Pinza mosquitos Hartman, recta. 1.8. Una (1) Pinza de atar McPherson, con ángulo. 1.9. Una (1) Pinza de atar Tennant, recta. 1.10. Una (1) Pinza de atar Tennant, curva. 1.11. Una (1) Pinza Steinert Paddle Lens 1.12. Una (1) Pinza para inserción de lentes acrílicos, mango plano, 105 mm. 1.13. Una (1) Pinza de carga de cartuchos, para insertar LIO en cartuchos A, B, C, D 1.14. Una (1) Pinza para conjuntiva Fechtner 1.15. Un (1) Gancho Kuglen para Iris. 1.16. Un (1) Manipulador de lentes Lester 1.17. Un (1) Rotador de núcleo de Bechert 1.18. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja de trifacet, 0.20/1.0 mm. 1.19. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja trapezoidal autodirigida de 2,0 / 2,3 mm 1.20. Una (1) pinza Nucleus Ernest Cracker 1.21. Una (1) pinza Rosen Phaco Chopper Universal. 1.22. Una (1) Pieza de mano de irrigación, curva, 23G 1.23. Una (1) Pieza de mano de aspiración, curva, 23 G. 1.24. Un (1) Portaagujas Barraquer, mandibulas estándar 1.25. Cuatro (4) Retractores de iris. 1.26. Una (1) Tijera de tenotomía curva de Westcott 1.27. Una (1) Tijera para capsulotomía Gills-Vannas, hoja de 10 mm. 1.28. Un (1) Espéculo de alambre Barraquer, tamaño adulto. 1.29. Un (1) Espéculo temporal de Lieberman, tamaño adulto. 1.30. Un (1) Hidrodisector del núcleo Chang 1.31. Un (1) Hidrodisector de núcleo McIntyre, espatulado, 25 G. 1.32. Una (1) Cánula pulidora de cápsulas microincisional, punta en forma de disco, 23G 1.33. Una (1) Cánula Simcoe I / A, 23/23 G, puerto de 0,3 mm, normal. 1.34. Una (1) Bombilla de silicona con adaptador. 1.35. Un (1) Anillo de fijación Thornton con eslabón giratorio 1.36. Una (1) abrazadera para toallas. 1.37. Un (1) Inyector de LIO de última generación para cartuchos A, B, C. <p>2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>				

INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

3. Con la oferta:

- 3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485.
- 3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América.
- 3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.
- 3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:

Elemento	AISI 304 (Valores máximos)
Carbono (C)	0.08%
Manganeso (Mn)	2%
Fosforo (P)	0.045%
Silicio (Si)	1%
Cromo (Cr)	(18-20)%
Níquel (Ni)	(8-11)%
Molibdeno (Mo)	--

CONDICIONES DE ENTREGA

4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato

1. Consideraciones generales para los licitantes:

- 1.1. La evaluación y comparación de ofertas se realizará por ítem.
- 1.2. No se aceptarán ofertas que contengan cantidades diferentes a las especificadas.
- 1.3. Aquellos proveedores de bienes que presenten una especificación diferente a la solicitada pero que represente una mejora, deberán aclarar e identificar la mejora, el MINSAL se reserva el derecho a verificar la veracidad de la información
- 1.4. Deberá **presentar compromiso por escrito** que detalle que los bienes a suministrar deberán ser totalmente nuevos con un tiempo de fabricación no mayor a 12 meses y de tecnología reciente, no reconstruidos o modificados, para ser entregados en las instalaciones del Hospital, instalados y calibrados, para uso inmediato previas pruebas de aceptación por parte del Administrador de la Orden de Compra.

2. Información técnica requerida a presentar con las ofertas para todos los ítems:

- 2.1. Presentar documentación técnica y de apoyo a ventas, por ejemplo: Brochures, catálogos, manuales de usuario, manuales de servicio u hojas técnicas en la que se puedan verificar las especificaciones solicitadas, se aclara que no se tomaran en cuenta documentos en copia simple que sea adaptada para representar lo solicitado y en los que no se pueda verificar dichas características.
- 2.2. **Muy importante:** Todas las páginas de la oferta deberán ser foliadas (numeradas), incluyendo los catálogos, brochures o manuales que se incluyan en la oferta.
- 2.3. **Se debe realizar cuadro comparativo de las especificaciones técnicas solicitadas contra las ofertadas, haciendo referencia al número de folio** de los brochures, manuales o catálogos donde se pueda verificar su cumplimiento, no al número de las páginas; respetando el ANEXO No. 3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- 2.4. Deberá incluir las **certificaciones requeridas y detalladas en cada especificación técnica por ítem.**

3. Tiempo de entrega

3.1 El tiempo de entrega se detalla en días calendario de acuerdo a lo indicado en el numeral 8. Condiciones de Orden de Compra, y en la Tabla 1 y corresponde en su totalidad al tiempo de fabricación, traslado, suministro, instalación, comisionamiento y capacitación del bien.

4. Garantía y repuestos

4.1 El período de la garantía requerido se detalla en la Tabla 1 e iniciará a partir de la puesta en funcionamiento a satisfacción de los administradores de contrato designados de los bienes y deberá constar en el acta de recepción.

5. Servicios conexos:

5.1 Capacitación.

5.1.1 **Para los ítems detallados en la Tabla 1, se deberá presentar compromiso escrito** donde si resultase adjudicado cumplirá con lo detallado a continuación:

5.1.1.1 Las jornadas de capacitación se cuentan en períodos de 4 horas, y en cantidad de acuerdo a lo indicado en cada especificación técnica a desarrollarse en las instalaciones del Hospital Nacional Zacamil.

5.1.1.2 Deberá incluir todo insumo, material de apoyo y/o equipo requerido para desarrollar las correspondientes capacitaciones solicitadas.

5.1.1.3 Las capacitaciones deberán ser impartidas por personal especializado en cada uno de los temas y certificado por el fabricante.

Tabla 1. Detalle de tiempo de entrega, garantía y servicios conexos:

Ítem	DESCRIPCIÓN	Cantidad	TIEMPO DE ENTREGA, GARANTIA Y SERVICIOS CONEXOS		
			Tiempo de entrega (días)	Garantía (años)	Capacitación (SI/NO)
EQUIPO MÉDICO					
1	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Catarata por Micro Incisión	4	120	1	SI
2	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Pterigión	4	120	1	SI
3	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Chalazión	4	120	1	SI
4	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Catarata	4	120	1	SI



MINISTERIO
DE SALUD

ANEXO No. 1: FORMULARIO DE LA OFERTA

(Lugar y fecha)

Señores

Dirección: _____

Solicitud de Cotización N°: RECOVID-166-RFQ-GO denominado “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL.”.

Nombre y dirección del Ofertante:

_____ (Nombre del Ofertante) abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante _____. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo con el siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: _____ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: _____ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de _____ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

ANEXO No. 2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (INCLUYE IVA)	TOTAL (INCLUYE IVA)
1	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Catarata por Micro Incisión	4	c/u		
2	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Pterigión	4	c/u		
3	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Chalazión	4	c/u		
4	Caja de Acero Inoxidable, incluye Instrumental para Cirugía de Catarata	4	c/u		
TOTAL					

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]

Impuestos: El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

País de Origen de los bienes:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

ANEXO No. 3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD
1	63002208	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CATARATA POR MICRO INCISIÓN	4
Tipo de bien		INSTRUMENTAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			REF.: FOLIO No.	
<p>I. Caja de acero inoxidable grado médico para cirugía oftálmica y corrección de cataratas con facoemulsificación, incluye el siguiente instrumental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Un (1) Compás Castroviejo, medida de 0-20 mm, 90 mm de largo 1.2. Un (1) Marcador de centrado de capsulorrexis Whipple 1.3. Una (1) Pinza de capsulorrexis Utrata, puntas de cistotomo, con escala. 1.4. Una (1) Pinza con limitador capsulorrexis para pequeñas incisiones, puntas de cistotomo. 1.5. Una (1) Pinza corneal Colibri, 0,12 mm 1x2 dientes 1.6. Una (1) Pinza de sutura Castroviejo, dientes 1x2 de 0,12 mm 1.7. Una (1) Pinza para vendajes con dientes. 1.8. Una (1) Pinza mosquitos Hartman, recta. 1.9. Una (1) Pinza de atar McPherson, con ángulo. 1.10. Una (1) Pinza de atar Tennant, recta. 1.11. Una (1) Pinza Steinert Paddle Lens 1.12. Una (1) Pinza de sujeción de lentes Faulkner 1.13. Una (1) Pinza de carga de cartuchos, para insertar LIO en cartuchos A, B, C, D 1.14. Un (1) Gancho Kuglen para Iris. 1.15. Un (1) Gancho Sinskey 1.16. Un (1) Rotador de núcleo de Bechert 1.17. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja de doble filo a 45°, 1.00 mm, recta, longitud de 120 mm 1.18. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja trapezoidal autodirigida de 2,0 / 2,3 mm 1.19. Una (1) pinza Nucleus Ernest Cracker 1.20. Una (1) pinza Nagahara Phaco Chopper RHD 1.21. Una pinza (1) Hydrochopper Lesieur, 20 G 1.22. Una (1) Pieza de mano de irrigación para técnica bimanual, 21G 1.23. Una (1) Pieza de mano de aspiración para técnica bimanual, 22 G. 1.24. Un (1) Portaagujas Barraquer, mandibulas estándar 1.25. Un (1) Portaagujas Castroviejo, mandibulas delicadas, curvadas, sin bloqueo, longitud 135 mm. 1.26. Cuatro (4) Retractores de iris. 1.27. Una (1) Tijeras corneales universales 1.28. Una (1) Tijera de tenotomía curva de Westcott 1.29. Una (1) Tijera de puntada Westcott 1.30. Una (1) Tijera para capsulotomía Gills-Vannas 1.31. Un (1) Espéculo temporal de Lieberman con aspiración 1.32. Un (1) Cistótomo de irrigación Kelman Sharp, 25 G 				

<p>1.33. Una (1) Cánula de cámara anterior Rycroft, 27 G 1.34. Un (1) Hidrodisector de núcleo McIntyre, espatulado, 25 G. 1.35. Una (1) Cánula pulidora de cápsulas microincisional, punta en forma de disco, 23G 1.36. Una (1) Cánula Simcoe I / A, 23/23 G, puerto de 0,3 mm, normal. 1.37. Un (1) Queratómetro intraoperatorio Maloney 1.38. Un (1) Anillo de fijación Thornton con eslabón giratorio 1.39. Un (1) set de Pinzas para toallas 1.40. Un (1) Inyector de LIO de última generación para cartuchos A, B, C 1.41. Un (1) Akahoshi prechopper. 2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>																									
INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA																									
<p>3. Con la oferta:</p> <p>3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485. 3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América. 3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 o 316 según norma AISI, equivalente o superior. 3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:</p> <table border="1" data-bbox="201 1184 868 1520"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>AISI 304 (Valores máximos)</th> <th>AISI 316 (Valores máximos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carbono (C)</td> <td>0.08%</td> <td>0.08%</td> </tr> <tr> <td>Manganeso (Mn)</td> <td>2%</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Fosforo (P)</td> <td>0.045%</td> <td>0.045%</td> </tr> <tr> <td>Silicio (Si)</td> <td>1%</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Cromo (Cr)</td> <td>(18-20)%</td> <td>(16-18)%</td> </tr> <tr> <td>Níquel (Ni)</td> <td>(8-11)%</td> <td>(10-14)%</td> </tr> <tr> <td>Molibdeno (Mo)</td> <td>--</td> <td>(2-3)%</td> </tr> </tbody> </table>	Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	AISI 316 (Valores máximos)	Carbono (C)	0.08%	0.08%	Manganeso (Mn)	2%	2%	Fosforo (P)	0.045%	0.045%	Silicio (Si)	1%	1%	Cromo (Cr)	(18-20)%	(16-18)%	Níquel (Ni)	(8-11)%	(10-14)%	Molibdeno (Mo)	--	(2-3)%	
Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	AISI 316 (Valores máximos)																							
Carbono (C)	0.08%	0.08%																							
Manganeso (Mn)	2%	2%																							
Fosforo (P)	0.045%	0.045%																							
Silicio (Si)	1%	1%																							
Cromo (Cr)	(18-20)%	(16-18)%																							
Níquel (Ni)	(8-11)%	(10-14)%																							
Molibdeno (Mo)	--	(2-3)%																							
CONDICIONES DE ENTREGA																									
<p>4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato</p>																									
<p style="text-align: right;">Garantía:</p>																									
<p style="text-align: right;">Plazo de entrega:</p>																									
<p style="text-align: right;">Marca:</p>																									
<p style="text-align: right;">Modelo:</p>																									
<p style="text-align: right;">País de origen:</p>																									

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD
2	63002204	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA DE PTERIGIÓN	4
Tipo de bien		INSTRUMENTAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			REF. FOLIO No.	
<p>1. Caja de acero inoxidable grado médico para procedimientos correctivos en personas con pterigión, incluye el siguiente instrumental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Cinco (5) Hojas miniatura #64, desechable 1.2. Un (1) Mango para bisturí, 100 mm 1.3. Un (1) Espéculo de ojo LIEBERMAN temporal. 1.4. Una (1) Pinza para atar McPHERSON, recta 1.5. Una (1) Pinza de sutura Castroviejo, 1x2 dientes. 0.12 mm 1.6. Una (1) pinza de fijación ADSON, 1x2 dientes, 0.50 mm. 1.7. Un (1) Cuchillo corneal GILL, borde de corte curvado, recto 1.8. Un (1) Portaagujas Castroviejo, curvo, sin bloqueo. 1.9. Un (1) Portaagujas Barraquer, mandibulas estándar, curvo. 1.10. Un (1) Ophthalmic Burr para pulir pterigión, incluye una fresa de diamante de 2.5 mm, dos baterías "AA" recargables, incluir cargador y estuche de almacenamiento. 1.11. Una (1) Fresa de diamante tipo bola 3.5 mm 1.12. Una (1) Fresa de diamante tipo bola 2.5 mm 1.13. Una (1) Tijeras de iris estándar, puntas finas, recta 1.14. Una (1) Tijera de iris estándar, puntas finas, recta, pequeña 1.15. Una (1) Pinza para conjuntiva BONACCOLTO <p>2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>				
INFORMACIÓN TECNICA REQUERIDA				
<p>3. Con la oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485. 3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América. 3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior. 3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa: 				

Elemento	AISI 304 (Valores máximos)
Carbono (C)	0.08%
Manganeso (Mn)	2%
Fosforo (P)	0.045%
Silicio (Si)	1%
Cromo (Cr)	(18-20)%
Níquel (Ni)	(8-11)%
Molibdeno (Mo)	--

CONDICIONES DE ENTREGA	
4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato	
Garantía:	
Plazo de entrega:	
Marca:	
Modelo:	
País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD
3	63002201	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA DE CHALAZIÓN	4
Tipo de bien		INSTRUMENTAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			REF. FOLIO No.	
<p>1. Caja de acero inoxidable para procedimientos de extracción de chalazión, incluye el siguiente instrumental:</p> <p>1.1. Una (1) Pinza para Chalazión DESMARRE mediana, 24mm</p> <p>1.2. Una (1) Pinza para Chalación DESMARRE, grande, 30 mm</p> <p>1.3. Una (1) Pinza para Chalazión Lambert, 8 mm</p> <p>1.4. Una (1) Pinza para Chalazión Lambert, 12 mm</p> <p>1.5. Un (1) set de curetas MEYHOEFER #0, #1, #2, #3 y #4</p> <p>1.6. Un (1) Compás Castroviejo 15 mm</p> <p>1.7. Un (1) Gancho de estrabismo</p> <p>1.8. Dos (2) Tijera WESCOTT, 120 mm</p> <p>1.9. Un (1) Porta cuchilla BARRAQUER</p> <p>1.10. Un (1) Portaagujas fino Castroviejo</p> <p>1.11. Una (1) Pinza de ADSON con dientes</p> <p>1.12. Una (1) Pinza de ADSON sin dientes</p> <p>1.13. Una (1) Pinza de recto superior</p> <p>2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>				
INFORMACIÓN TECNICA REQUERIDA				

<p>3. Con la oferta:</p> <p>3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485.</p> <p>3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América.</p> <p>3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p> <p>3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:</p> <table border="1" data-bbox="300 684 828 995"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>AISI 304 (Valores máximos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carbono (C)</td> <td>0.08%</td> </tr> <tr> <td>Manganeso (Mn)</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Fosforo (P)</td> <td>0.045%</td> </tr> <tr> <td>Silicio (Si)</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Cromo (Cr)</td> <td>(18-20)%</td> </tr> <tr> <td>Níquel (Ni)</td> <td>(8-11)%</td> </tr> <tr> <td>Molibdeno (Mo)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	Carbono (C)	0.08%	Manganeso (Mn)	2%	Fosforo (P)	0.045%	Silicio (Si)	1%	Cromo (Cr)	(18-20)%	Níquel (Ni)	(8-11)%	Molibdeno (Mo)	--	
Elemento	AISI 304 (Valores máximos)																
Carbono (C)	0.08%																
Manganeso (Mn)	2%																
Fosforo (P)	0.045%																
Silicio (Si)	1%																
Cromo (Cr)	(18-20)%																
Níquel (Ni)	(8-11)%																
Molibdeno (Mo)	--																
CONDICIONES DE ENTREGA																	
<p>4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato</p>																	
<p style="text-align: right;">Garantía:</p>																	
<p style="text-align: right;">Plazo de entrega:</p>																	
<p style="text-align: right;">Marca:</p>																	
<p style="text-align: right;">Modelo:</p>																	
<p style="text-align: right;">País de origen:</p>																	

<u>ÍTEM</u>	<u>CÓDIGO MINSAL</u>	<u>CÓDIGO ONU</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>CANTIDAD</u>
4	63002200	42294206	CAJA DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE INSTRUMENTAL PARA CATARATA	4
Tipo de bien		INSTRUMENTAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	
DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			REF. FOLIO No.	
<p>I. Caja de acero inoxidable para cirugía oftálmica y corrección de cataratas con extracción de cataratas extracapsulares (ECCE), incluye el siguiente instrumental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Un (1) Compás Castroviejo, medida de 0-20 mm, 90 mm de largo 1.2. Cien (100) Cuchilletos Crescent (desechables) 1.3. Un (1) Marcador de centrado de capsulorrexis Whipple 1.4. Una (1) Pinza de capsulorrexis Utrata, con regla. 1.5. Una (1) Pinza corneal Colibri, 0,12 mm 1x2 dientes 1.6. Una (1) Pinza de sutura Castroviejo, dientes 1x2 de 0,12 mm 1.7. Una (1) Pinza mosquitos Hartman, recta. 1.8. Una (1) Pinza de atar McPherson, con ángulo. 1.9. Una (1) Pinza de atar Tennant, recta. 1.10. Una (1) Pinza de atar Tennant, curva. 1.11. Una (1) Pinza Steinert Paddle Lens 1.12. Una (1) Pinza para inserción de lentes acrílicos, mango plano, 105 mm. 1.13. Una (1) Pinza de carga de cartuchos, para insertar LIO en cartuchos A, B, C, D 1.14. Una (1) Pinza para conjuntiva Fechtner 1.15. Un (1) Gancho Kuglen para Iris. 1.16. Un (1) Manipulador de lentes Lester 1.17. Un (1) Rotador de núcleo de Bechert 1.18. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja de trifacet, 0.20/1.0 mm. 1.19. Un (1) Cuchillo de diamante, hoja trapezoidal autodirigida de 2,0 / 2,3 mm 1.20. Una (1) pinza Nucleus Ernest Cracker 1.21. Una (1) pinza Rosen Phaco Chopper Universal. 1.22. Una (1) Pieza de mano de irrigación, curva, 23G 1.23. Una (1) Pieza de mano de aspiración, curva, 23 G. 1.24. Un (1) Portaagujas Barraquer, mandíbulas estándar 1.25. Cuatro (4) Retractores de iris. 1.26. Una (1) Tijera de tenotomía curva de Westcott 1.27. Una (1) Tijera para capsulotomía Gills-Vannas, hoja de 10 mm. 1.28. Un (1) Espéculo de alambre Barraquer, tamaño adulto. 1.29. Un (1) Espéculo temporal de Lieberman, tamaño adulto. 1.30. Un (1) Hidrodisector del núcleo Chang 1.31. Un (1) Hidrodisector de núcleo McIntyre, espatulado, 25 G. 1.32. Una (1) Cánula pulidora de cápsulas microincisional, punta en forma de disco, 23G 1.33. Una (1) Cánula Simcoe I / A, 23/23 G, puerto de 0,3 mm, normal. 1.34. Una (1) Bombilla de silicona con adaptador. 				

<p>1.35. Un (1) Anillo de fijación Thornton con eslabón giratorio 1.36. Una (1) abrazadera para toallas. 1.37. Un (1) Inyector de LIO de última generación para cartuchos A, B, C. 2. Instrumental fabricado de titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior.</p>																	
INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA																	
<p>3. Con la oferta:</p> <p>3.1 Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados: ISO 13485. 3.2 Aprobada su comercialización por Directiva 93/42CEE (marcado CE) para la Comunidad Europea, PMDA o JPAL para Japón o FDA para los Estados Unidos de América. 3.3 Hoja de certificación del titanio o acero inoxidable grado 304 según norma AISI, equivalente o superior. 3.4 Si es acero inoxidable, deberá presentar certificado vigente de la composición química, los cuales deben coincidir dependiendo del grado del acero con los siguientes porcentajes de masa:</p> <table border="1" data-bbox="277 905 805 1213"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>AISI 304 (Valores máximos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carbono (C)</td> <td>0.08%</td> </tr> <tr> <td>Manganeso (Mn)</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Fosforo (P)</td> <td>0.045%</td> </tr> <tr> <td>Silicio (Si)</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Cromo (Cr)</td> <td>(18-20)%</td> </tr> <tr> <td>Níquel (Ni)</td> <td>(8-11)%</td> </tr> <tr> <td>Molibdeno (Mo)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	Elemento	AISI 304 (Valores máximos)	Carbono (C)	0.08%	Manganeso (Mn)	2%	Fosforo (P)	0.045%	Silicio (Si)	1%	Cromo (Cr)	(18-20)%	Níquel (Ni)	(8-11)%	Molibdeno (Mo)	--	
Elemento	AISI 304 (Valores máximos)																
Carbono (C)	0.08%																
Manganeso (Mn)	2%																
Fosforo (P)	0.045%																
Silicio (Si)	1%																
Cromo (Cr)	(18-20)%																
Níquel (Ni)	(8-11)%																
Molibdeno (Mo)	--																
CONDICIONES DE ENTREGA																	
<p>4. Deberá entregarse en buen estado a entera satisfacción del administrador de contrato</p>																	
<p style="text-align: right;">Garantía:</p>																	
<p style="text-align: right;">Plazo de entrega:</p>																	
<p style="text-align: right;">Marca:</p>																	
<p style="text-align: right;">Modelo:</p>																	
<p style="text-align: right;">País de origen:</p>																	

Firma del Ofertante
Sello del Proveedor

ANEXO No. 4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. No.: N°RECOVID-166-RFQ-GO denominado
“SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL
NACIONAL ZACAMIL.”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el _____ día de _____ de 20 _____ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)



MINISTERIO
DE SALUD

ANEXO No. 5: DECLARACIÓN JURADA

Señores
Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión
Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-166-RFQ-GO denominado “SUMINISTRO DE INSTRUMENTAL PARA UNIDAD DE OFTALMOLOGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL.”, para ser entregados en _____, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como _____ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa
o persona natural
(Lugar y fecha)



ANEXO No. 6: MODELO DE ORDEN DE COMPRA (A COMPLETAR POR EL MINSAL)

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

Señores
XXXXX
Dirección:
Correo:
Teléfono:
NIT:
Presente

Orden de Compra N° ____/ ____ACP-UGPPI
Nombre del proceso:
Fecha:

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxxx.

Dependencia solicitante:			Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura			
ITEM	CODIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C/U	XX	\$	\$
2	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C/U	XX	\$	\$
FORMA DE PAGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
LUGAR DE ENTREGA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a _____, con cargo _____, teléfono: _____, correo electrónico _____, como responsable de la Administración de la Orden de Compra.						
MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO			\$			
XXX /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

Autoriza por contratante MINSAL F.	Por suministrante F
Dra. Patricia Figueroa de Quinteros Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem.	DUI:

Fraude y Corrupción

1. Propósito

- 1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

1.2. Requisitos

- 1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.
- 1.2.2 Con ese fin, el Banco:
- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
 - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.
 - b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
 - c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar

dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1- Someterse a las disposiciones legales del contrato del _____, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.
- 2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

- 1- Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.
 - b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACPPI de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;
 - c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACPPI de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
 - d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.
 - e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)
 - f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.
 - g) Informar oportunamente a la UGPPI/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
 - h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.

Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el

objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo de entrega contratado, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGPPI, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, Email: acp_ugp@salud.gob.sv; dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes de expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. En caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor de los suministros que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá exceder del 10% del monto total del contrato.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiera, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

Según lo establecido en el documento.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Según lo establecido en el documento.

VIGENCIA.

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes/servicios a entera satisfacción del MINSAL.

ANEXO No. 7: GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

Modelo de Garantía Bancaria

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

Beneficiario: *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

Fecha: *[Indique la fecha de la emisión].*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º: *[Indique número de referencia de la Garantía].*

Garante: *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato u Orden de Compra n.º *[indique número de referencia de la Orden de Compra u Orden de Compra]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre de la Orden de Compra y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones de la Orden de Compra, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* (____)¹. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio de la Orden de Compra, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco de la Orden de Compra, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*², y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

¹ El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado de la Orden de Compra y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) de la Orden de Compra o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

Nota: El texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) se incluye al solo efecto de preparar el presente formulario y deberá eliminarse en la versión definitiva.

² *Consigne una fecha 15 días posteriores a la fecha prevista para la finalización. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento de la Orden de Compra, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: "El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía".*

Modelo de Fianza

*[El **Garante/ Oferente seleccionado** que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]*

Por esta Fianza *[indicar el nombre del Principal]* como Obligado Principal (en adelante denominado “el Proveedor”) y *[indicar el nombre del Fiador]* como Fiador (en adelante denominado “el Fiador”), se obligan firme, conjunta y solidariamente a sí mismos, así como a sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios, ante *[indicar el nombre del Comprador]* como Obligante (denominado en lo sucesivo “el Comprador”) por el monto de *[indicar el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá hacerse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio de la orden de Compra.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado una Orden de Compra con el Comprador el día ____ de ____ de 20 ____, por *[nombre de la Orden de Compra y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo la Orden de Compra. Esta Garantía tendrá una vigencia de días contados a partir de la distribución de la misma, la cual vencerá a más tardar el de de ...

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y debidamente la Orden de Compra mencionada (incluidas cualesquiera enmiendas al mismo), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición de la Orden de Compra, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones en virtud de la Orden de Compra, el Fiador podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá sin demora:

- (1) finalizar la Orden de Compra de conformidad con los términos y condiciones establecidos; u
- (2) obtener una o más Ofertas de oferentes calificados, para presentarlas al Comprador con vistas a la terminación de la Orden de Compra de conformidad con los términos y condiciones de la misma, y una vez que el Comprador y el Fiador decidan respecto del Oferente con la oferta evaluada como la más baja que se ajuste a las condiciones, hacer un Contrato entre dicho Oferente y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud de la Orden de Compra o Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio de la Orden de Compra; pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Fiador en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de la presente Fianza. El término “Saldo del Precio de la Orden de Compra,” conforme se usa en este párrafo, significará el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud de la Orden de Compra, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor; o
- (3) pagar al Comprador el monto exigido por éste para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el mismo, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.



MINISTERIO
DE SALUD

El Fiador no será responsable por un monto mayor que el de la penalización especificada en esta Fianza.

Cualquier demanda al amparo de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento o sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios.

En testimonio de lo cual, el Proveedor ha firmado y sellado la presente Fianza y el Fiador ha estampado en ella su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, en el día de la fecha, ____ de _____ de 20 _____.

[Firma/s]