SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**SDC**

**FORMULARIOS**

**N° RECOVID-161-RFQ-GO**

Denominado:

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL”**

**Proyecto:** **RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19**

**Comprador: MINISTERIO DE SALUD**

**País: EL SALVADOR**

**Emitido en: 9 de junio de 2023**

**ANEXO 1:**

**FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N° RECOVID-161-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de noventa 90 días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL OFERENTE**

Señores

**MINSAL**

El que suscribe, Representante Legal de *......................................................,* identificado con Documento de Identidad N° .*.....................,* **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o Razón Social |  |
| Domicilio Legal |  |
| NIT Y Registro IVA |  | Teléfono |  | email |  |
| **Nombre, teléfono y Correo electrónico de la persona de contacto** |  |

***Información del Representante Legal:***

|  |
| --- |
|  Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Números de teléfono: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado] |

El Salvador, ... de ..………...... del …….

Firma y sello del oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal

**ANEXO 3**

**LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO****(INCLUYE IVA)** | **TOTAL****(INCLUYE IVA)** |
| 1 |  |  |  | [*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]* | [*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]* |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

Plazo de entrega: ***VER NUMERAL 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRAS, DE ESTE DOCUMENTO***

Lugar de entrega: ***VER NUMERAL 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRAS, DE ESTE DOCUMENTO***

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO 4: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM 1. COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 10 | 60204192 | 43211508 | COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción** | Especificaciones TécnicasProcesadores Admitidos* Chip M1 Pro o superior o su equivalente, 10 núcleos mínimo, Frecuencia básica mínima 3.2GHz, GPU 16 núcleos mínimo, 200GB/s de ancho de banda de memoria mínimo.
* Memoria RAM: 16GB unificada mínimo
* Disco Duro de estado sólido (SSD): 1 TB SSD mínimo.
* Se acepta SSD PCIe NVMe de 1TB mínimo
* Pantalla XDR Retina Liquida de 16.2”, resolución mínima (3456x2234 a 254 pixeles por pulgadas)
* Tarjeta de red inalámbrica compatible con el estándar 802.11 b/g/n o superior
* Conectividad Bluetooth 5.0 o superior
* Tarjeta de sonido integrada y parlantes estereofónicos integrados.
* Cámara Web 1080p Integrada
* Teclado en español
* Teclado Retroiluminado, Trackpad con control preciso del cursor y sensibilidad a la presión.

Entradas y Salidas;* Ranura para tarjetas SDXC
* Salida de video HDMI
	+ Incluir adaptador HDMI a VGA
* Toma para auriculares de 3.5 mm
* 3 puertos Thunderbolt 4 tipo (USB-C) multipropósitos
	+ Carga
	+ DisplayPort
	+ Thunderbolt 4 (40 Gb/s mínimo)
	+ USB 4 (hasta 40 Gb/s)

**Software con licencia a perpetuidad instalados:*** **Software Preinstalado**
* **macOS o su equivalente, en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma.**
* Batería de Lithium-Ion de 3 a 6 celdas.
* Con cargador y cualquier dispositivo necesario para el trabajo normal de la laptop.
* Incluir mochila de espalda (backpack)
 |  |
| **Características Eléctricas** | Voltaje: 100 a 240 VAC Frecuencia: 50 a 60 Hertz Fases: 1 Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.  |  |
| **Garantía** | * Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación, batería un (1) año de garantía, **presentar carta de garantía de parte del fabricante**.
* Debe incluir la entrega de servicios de sustitución y entrega de partes en sitio, más mano de obra en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles luego del reporte de falla, durante el período de la garantía.
* Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de **1 año.**
 |  |
| **Condiciones Especiales** | * Detallar el costo del equipo y el costo del **Software macOS o su equivalente** por separado.
 |  |

ÍTEM 2. TABLETA GRÁFICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Código Catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| **3** | 60204320 | 43211509 | TABLETA GRÁFICA  | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción** | Especificaciones Técnicas* Soporte Multitáctil
* Área de trabajo funcional de al menos 8.82”x5.83”
* 8192 niveles de sensibilidad a la presión del Lápiz
* 8 teclas rápidas programables Mínimo
* Anillo Táctil, menú Radial, Interruptores de Lápiz
* Diseño delgado y compacto

Sistemas Operativos Compatibles* Windows y MacOS
 |  |
| **Accesorios Adicionales** | * + Lápiz para utilización de Tablet grado profesional
	+ Cargador
	+ Portalápiz
	+ Diferentes puntas intercambiables
		- 6 puntas estándar (mínimo)
		- 4 puntas de fieltro (mínimo)
	+ 4 anillos adicionales de color (mínimo)
	+ Tarjeta de textura
	+ Cable USB tipo C a USB tipo A
 |  |
| **Software Adicional** | Suscripción de Adobe Creative Cloud Photography (al menos 12 meses) **Opcional** |  |
| **Garantía** | * Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación.
 |  |

ÍTEM 3. UPS de 1500VA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| **10** | 60201415 | 39121011 | UPS de 1500VA | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción** | Especificaciones Técnicas* Voltaje de salida 900 Watt / 1500 VA (mínimo)
* Voltaje de Entrada 120VAC
* Frecuencia de 60 Hz ± 3Hz

Conectores de salida de alimentación * + 4 conectores de alimentación (protectores a sobretensión)
	+ 6 conectores de alimentación (protectores a UPS y sobretensión)
	+ 1 USB tipo A
	+ 1 USB tipo C
* Alarma Audible
* LCD Display
* Regulador Automático de Voltaje (AVR)
 |  |
| **Accesorios Adicionales** | Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.Batería adicional  |  |
| **Garantía** | * Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación.
 |  |

ÍTEM 4. LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| **8** | 80303050 | 43232103 | LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD  | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción** | Licencia de Adobe Creative Cloud perpetua o suscripción de al menos 12 mesesEdición Completa de más de 20 aplicaciones:Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Media Encoder, Aero, Scan, Fill & Sign, Acrobat Reader y demas aplicativos desarrollados en Adobe CloudIncluir Versión de Escritorio y MóvilIncluir 100GB de almacenamiento en la nube (mínimo)Configuración de Archivos de sincronización de diseño basado en la nubeCompatible con los sistemas operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior y MacOS |  |
| **Incluir** | Medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga)Si es por medio digital acceso a la consola administrativa de adobe para la asignación de la licenciaDocumentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia (Se Acepta Digital). |  |

ÍTEM 5. LICENCIA DE OFFICE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| **8** | 80303020 | 43232202 | LICENCIA DE OFFICE | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción** | Licencia de Microsoft Office Versión Hogar y Empresas 2021 o superior.Que incluya: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Microsoft AccessTipo Perpetuo.Idioma español.Versión para 64 bit.Compatible con los Sistemas Operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior, MacOSCompatible con teléfonos y TabletsAl menos 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive60 minutos de llamadas en Skype por mesIncluir medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga).* Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (Se acepta en digital).
 |  |
| **Incluir** | Medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga)Si es por medio digital acceso a la consola administrativa de adobe para la asignación de la licenciaDocumentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia (Se Acepta Digital). |  |

ÍTEM 6. LICENCIA DAVINCI RESOLVE

| **Cantidad** | **Código Catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  80303053 | 43232103 | LICENCIA DAVINCI RESOLVE | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción:** | Licencia de DaVinci Resolve 18 o superiorTipo Perpetuo.Idioma español.Versión para 64 bit.Compatible con los Sistemas Operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior, MacOSCompatible con teléfonos Incluir medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga).Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (Se acepta en digital).  |  |

ÍTEM 7. DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES

| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 60208161  | 45121510 | DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Especificaciones:** | Altitud de despegue al menos de 5000mTiempo de vuelo 15 minutos (mínimo)Almacenamiento Interno 20 GB (mínimo)Calidad de fotos 48MP (mínimo)Calidad en video 4K/60fosVideo estabilizado 4K100p ultra anchoEvitación de obstáculos con detección hacia abajoCapacidad de batería 2400 mAh (mínimo)Filmación de primeros planos en interiores o exterioresRango de transmisión de video de hasta 6.2 millasComunicación inalámbrica por medio de WIFI |  |
| **Accesorios** | Protectores de hélice para un vuelo seguroAlmohadilla de aterrizajeGafas de control con resolución Full HD de 1080pLector de tarjetasKit de LimpiezaCartera de memoriaControl remoto |  |
| **Garantía:**  | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |

ÍTEM 8. DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL CONEXIÓN USB

| **Cantidad** | **Código Catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  60202168 | 43232103 | DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL, CONEXIÓN USB | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción:** | Especificaciones TécnicasCapacidad de Almacenamiento 20 TB Tipo de Conexiones disponibles: USB-A 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1 o USB-C (Thunderbolt 3)Puertos Entrada/Salidas* 2 USB-C (Thunderbolt 3)
* 1 USB-C (USB 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1)

Velocidad de Lectura 250 MB/s (mínimo)Velocidad de Escritura 250 MB/s (mínimo)Compatible con los sistemas operativos (Windows 7 o superior y MacOS)Construido con un factor de forma comparto |  |
| **Accesorios Adicionales** | Cable USB-C a USB-C Adaptador de CACable de PoderGuía de Inicio Rápido |  |
| **Garantía:**  | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |

ÍTEM 9. COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| 4 | 60204108 | 43211507 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción** | Especificaciones Técnicas* Procesadores admitidos: M1 o su equivalente de 10 núcleos mínimo.
* GPU de 32 núcleos mínimo
* Motor Neuronal de 16 núcleos mínimo
* RAM Unificada de 64GB mínimo.
* Almacenamiento mínimo: Disco Duro de Estado Solido (SSD) de 2TB mínimo.
* Se acepta SSD PCIe NVMe de 2TB mínimo
* Tarjeta de red inalámbrica: Conexión inalámbrica Wi‑Fi 6 802.11acCompatible con las normas 802.11a/b/g/n del IEEE.
* Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0.
* Entradas y salidas:
	+ Dos puertos Thunderbolt mínimo, compatibles con:
		- Salida HDMI
		- USB Tipo-C
			* 4 puertos Thunderbolt (Funcionales para DisplayPort)
			* 2 puertos USB 3.1/3.2 Gen 2
			* 2 puertos USB-A 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1
			* Ranura para tarjetas UHS-II SDXC
			* Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ-45)
			* Entrada de 3.5 mm para audífonos
* Teclado Magic Keyboard
* Mouse Magic Mouse 2
* Software preinstalado: macOS, en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma.
 |  |
| **Características Eléctricas** | Tensión: De 100 a 240V de CA.Frecuencia: De 50 a 60 Hz. |  |
| **Garantía** | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |
| **Condiciones Especiales** | Detallar el costo del equipo y el costo del Software macOS o su equivalente por separado. |  |

ÍTEM 10. MONITOR LCD DE 27”

| **Cantidad** | **Código catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 60201332  | 43211912 | MONITOR LCD DE 27” | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Especificaciones:** | Especificaciones Técnicas* Tamaño de Pantalla 27"
* Panel Tipo Retina LCD
* Resolución de Pantalla 5K 5120 x 2880
* Base con inclinación y altura ajustable
* Pixeles por Pulgada (ppi) 200 mínimo
* Entradas y salidas:
	+ Puerto USB tipo-C (Thunderbolt 3) mínimo

Tres Puertos USB Tipo-C (USB 3.1 / USB 3.2 Gen 2)* Revestimiento Antirreflejo
* Bocinas Integradas
* Cámara de 12MP
 |  |
| **Garantía** | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |

ÍTEM 11. DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB, 7 PUERTOS

| **Cantidad** | **Código Catálogo** | **Código ONU** | **Denominación del equipo** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 80302330 | 43201803 | DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB, 7 PUERTOS | **MARCA:****MODELO:****ORIGEN DE LOS BIENES:** |
| **Descripción:** | Especificaciones TécnicasConexión por medio de USB Tipo C* 7 puertos mínimo
* Entradas y salidas:
	+ Puerto HDMI, HDMI Compatibilidad de resolución 4K30Hz mínimo
	+ Puerto de paso para cargador USB-C (hasta 100 W)
	+ 2 puertos con USB-A 3.0 (hasta 5 Gb/s)
	+ Puerto USB-A habilitado con BC 1.2
	+ Lector de Tarjetas SDXC / microSDXC
	+ Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ-45)
 |  |
| **Garantía:**  | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. N° RECOVID-161-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de un año para el literal a) y tres años para el literal b), contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

1. retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
2. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO 6**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-161-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

 Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)

**ANEXO 7: MODELO DE ORDEN DE COMPRA** (A COMPLETAR POR EL MINSAL)

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

|  |  |
| --- | --- |
| SeñoresXXXXXDirección: Correo: Teléfono: NIT: Presente | Orden de Compra Nº \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ACP-UGPPINombre del proceso: Fecha:  |

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxx.

|  |  |
| --- | --- |
| Dependencia solicitante:  | Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura |
| ITEM | CODIGO MINSAL | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO | UNIDAD  | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (IVA incluido) | PRECIO TOTAL (IVA incluido) |
| 1 | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | C/U | XX | $  | $  |
| 2 | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | C/U | XX | $  | $  |
| FORMA DE PAGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |
| LUGAR DE ENTREGA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono: \_\_\_\_\_, correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como responsable de la Administración de la Orden de Compra. |
| MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO |  $  |
| XXX /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Autoriza por contratante MINSALF. | Por suministranteF |
| **Dra. Patricia Figueroa de Quinteros**Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem. | DUI:  |

 |

**Fraude y Corrupción**

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

1.2. Requisitos

1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

1.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del contrato del, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACPPI de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACPPI de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

g) Informar oportunamente a la UGPPI/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)

h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.

Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.

2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.

3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, Email: acp\_ugp@salud.gob.sv; dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas de esta orden de compra, según sea el caso, la multa que se aplicará según lo establece el numeral 8. Condiciones de la Orden de Compra, apartado Penalidades.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

Según lo establecido en el documento.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Según lo establecido en el documento.

VIGENCIA.

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes/servicios a entera satisfacción del MINSAL.