



MINISTERIO
DE SALUD

SOLICITUD DE COTIZACIÓN SDC

N° RECOVID-161-RFQ-GO

Denominado:

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL
FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
SOCIAL E INSTITUCIONAL”**

Proyecto: RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19

Comprador: MINISTERIO DE SALUD

País: EL SALVADOR

Emitido en: 7 DE AGOSTO DE 2023

INVITACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
N° RECOVID-161-RFQ-GO

Denominado:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL"

San Salvador, 7 de agosto de 2023.

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Contrato de préstamo N° BIRF 9229-SV con Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-161-RFQ-GO Denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL".
2. El MINSAL a través del Área de Adquisiciones de la ACP/UGPPI, invita a los proveedores elegibles a presentar ofertas selladas para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL".
3. Los proveedores elegibles que estén interesados podrán realizar consultas al Ministerio de Salud, al correo electrónico margarita.gonzalez@salud.gob.sv; acp_ugp@salud.gob.sv
4. Las personas jurídicas o naturales interesadas en participar en el referido proceso, podrán obtener sin costo alguno un juego completo del Documento de Solicitud de Cotización en el sitio electrónico de habilitado para ello www.salud.gob.sv, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para participar.
5. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo N° 4. Esta consiste en una nota firmada y sellada por el Ofertante.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 3:30 p.m. del día **18 de agosto de 2023**. No se recibirán ofertas fuera del plazo señalado.
7. Dirección: Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión, nivel tres, edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, email: margarita.gonzalez@salud.gob.sv; acp_ugp@salud.gob.sv, teléfono 2591-8293.



Dra. Patricia Figueroa de Quinteros

Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem.



1. INVITACIÓN

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL".

El número, identificación y nombres de los ítems que comprenden esta Solicitud de Cotización son:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO | U/M | CANT. |
|------|----------|--|-----|-------|
| 1 | 60204192 | COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO | C/U | 10 |
| 2 | 60204320 | TABLETA GRÁFICA | C/U | 3 |
| 3 | 60201424 | UPS DE 15KVA | C/U | 10 |
| 4 | 80303050 | LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD | C/U | 8 |
| 5 | 80303020 | LICENCIA DE OFFICE | C/U | 8 |
| 6 | 80303053 | LICENCIA DAVINCI RESOLVE | C/U | 1 |
| 7 | 60208161 | DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGUN ESPECIFICACIONES | C/U | 1 |
| 8 | 60202168 | DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL, CONEXIÓN USB | C/U | 11 |
| 9 | 60204108 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO | C/U | 4 |
| 10 | 60201332 | MONITOR LCD DE 27" | C/U | 4 |
| 11 | 80302330 | DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB,7 PUERTOS | C/U | 6 |

2. ASPECTOS GENERALES

Fuente de Recursos

El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Contrato de préstamo No. BIRF 9229-SV, con Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-161-RFQ-GO Denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL". Podrán participar en la SDC todos los ofertantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto 2018.

Marco Legal y Administrativo

El Proyecto está regido por: i) el Convenio de Donación y ii) Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto de 2018 iii) El Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial. Este proceso se regirá bajo los aspectos contemplados en el documento de licitación y cuando exista vacío normativo o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicarán supletoriamente las normas que de acuerdo a derecho correspondan a la jurisdicción del contratante, y a la personería de este, siempre que no se oponga a lo establecido en párrafo anterior.

3. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

3.1. Propósito

3.1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

3.2. Requisitos

3.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

3.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica de obstrucción" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos

referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

4. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

Características del procedimiento

El método a utilizar para la adquisición de los servicios será el de Solicitud de Cotización. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en www.salud.gob.sv debiendo completar la información general del ofertante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los servicios, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los ofertantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de SDC, hasta el **10 de agosto de 2023**. El Contratante responderá por escrito (correo electrónico o en físico) a todos los interesados en participar y sin revelar la fuente de la consulta antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico habilitado para ello en www.salud.gob.sv.

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de SDC mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta SDC, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>.

Requisitos para los participantes

Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de SDC.

PARA PARTICIPAR NO ES NECESARIO ESTAR REGISTRADOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPES)

Oferta y contratación

El ofertante presentará su oferta en Dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

No se permitirán ofertas alternativas, y se deberá ofertar por ítem completo. En caso de presentar ofertas alternativas, la oferta no será considerada.

Forma de Presentación de las ofertas

La Forma de presentación de las ofertas, se efectuará en original debidamente firmada y sellada por el Representante Legal, una (1) copia física y una (1) digital (CD) en formato Word y/o Excel, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

SOLICITUD DE COTIZACION N°: _____

Nombre del Contratante: _____

Adquisición de: _____

Lugar de presentación de oferta: _____

Nombre y dirección del ofertante: _____

Fecha y hora: _____

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en la Invitación, y tendrán una validez de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el ofertante, sin borrones, manchones o enmendaduras.

Declaración de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta", La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el ofertante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 4. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al ofertante no elegible para la adjudicación de un contrato u Orden de Compra por un periodo de 2 años.

5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante legal o quien este delegue:

Información de la empresa

Copia del DUI del representante legal y/o apoderado, según sea el caso.

Copia del NIT de la empresa.

Copia del IVA de la empresa

Copia de la credencial de elección del representante legal o copia del testimonio de escritura del poder debidamente inscrito en el CNR.

Información Persona Natural

En caso de tratarse de una persona natural deberá adjuntar copia de Documento Único de Identidad-DUI

Formularios

- Formulario de la Oferta (Anexo 1), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Formulario de Información General del Oferente (Anexo 2), firmada por el Representante legal o por quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Lista de cantidades y precios (Anexo3), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Especificaciones técnicas Ofertadas, en formulario de Cumplimiento de Especificaciones técnicas, (Anexo 4).
- Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 5), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Declaración jurada (Anexo 6), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.

El Ofertante llenará el formulario de oferta incluido (Anexo 1), con su Lista De Cantidades y Precios (Anexo 3) Utilizando únicamente dos decimales.

Apertura de las ofertas

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en la invitación.

No habrá apertura pública. La apertura será realizada por los delegados para evaluar las ofertas.

6. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se hará por ítem completo, no se aceptará oferta parcial de cantidades.

Las ofertas serán analizadas por los delegados para evaluar las ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso de contratación.

Los delegados para evaluar las ofertas, examinarán las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de SDC.

Aclaración de las ofertas:

Para facilitar el EXÁMEN, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el COMPRADOR tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el COMPRADOR haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de SDC, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Los delegados para evaluar las ofertas, rechazarán toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de SDC y el ofertante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de SDC.

En la evaluación los delegados para evaluar las ofertas, tendrán en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y todo lo requerido en los documentos de SDC

En caso de empate

En caso de empate se recomendará la adjudicación al ofertante de los empatados, que haya sido el primero en entregar la oferta, lo cual se podrá verificar en el cuadro de recepción de ofertas.

Derecho del Comprador a Variar las Cantidades

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: veinte por ciento (20%)

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: veinte por ciento (20%)

Confidencialidad

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al EXÁMEN, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los ofertantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un ofertante de

influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta.

7. ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al ofertante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo, se adjudicará a un solo oferente.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la adquisición y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los ofertantes/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

Notificación al Adjudicado y Firma de la orden de compra

El Contratante, notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la orden de compra respectiva, en el lugar y fecha que determine el Contratante.

Si así no lo hiciera el Contratante podrá adjudicar la Orden de Compra al ofertante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo esté inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un periodo de 2 años.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitará presentar antes de la firma de la Orden de Compra

- Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carné de residente de la persona que suscribirá la orden de compra.
- Declaración Jurada para pago.

8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRA

Plazo

El tiempo de entrega de los bienes será de 120 días calendario después de distribuida la Orden de Compra.

Lugar de entrega: Almacén El Paraíso, Final 6ª Calle Oriente N°1105, Colonia El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador

Forma de Pago.

Para el pago de los bienes el Proveedor presentará a la Tesorería del MINSAL de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre de: Contrato de Préstamo N° BIRF 9229-SV PROYECTO DE RESPUESTA DE EL SALVADOR ANTE EL COVID-19 adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o a la que esta delegue y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según ley y líquido a pagar, deberá ser por el número de bienes entregados.

El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor adjunta a la orden de compra.

Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un periodo no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

Penalidades

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa 0.1% al día 30, 0.125% al día 60 y 0.15% más de 60 días, dicha penalidad será aplicable sobre el valor total de la obligación entregada en forma tardía, incluyendo los incrementos y adiciones a dicho monto que existieran en función de modificaciones contractuales realizadas. La multa mínima a imponer en incumplimiento en los contratos u órdenes de compra cuyo monto exceda los US\$10,000.00, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio vigente, cuando el monto del contrato o la orden de compra sea inferior al antes mencionado, la multa mínima a imponer en caso de incumplimientos por mora será por el equivalente del 50% de un salario mínimo del sector comercio vigente.

Alcanzado el porcentaje máximo de la multa a imponer correspondiente al 15% del valor del contrato, se procederá a la caducidad del contrato u orden de compra.

Caducidad de la orden de compra

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- a) Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- c) La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- d) EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

Extinción de la orden de compra

Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

9. DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR TODAS O CUALQUIERA DE LAS OFERTAS.

El COMPRADOR se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

Si cualquiera de los siguientes documentos faltara o información faltare, la oferta será rechazada

- a) Formulario de Presentación de la Oferta
- b) Lista de Precios
- c) Declaración de Mantenimiento de la Oferta

10. DECLARATORIA DESIERTA.

Se podrá declarar desierta esta invitación, si:

1. No se hubiera recibido ninguna oferta
2. Si luego de la evaluación, ninguna oferta ha cumplido los requerimientos establecidos existiendo desviaciones e incumplimientos significativos.
3. Cuando no se llegue a suscribir un contrato con ninguno de los proponentes que pudieron haber resultado recomendados para la adjudicación.

11. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Una vez recibido los bienes a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante o quien este delegue, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos.

12. MODIFICATIVAS

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión, en adelante ACP-UGPPI, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes de expirar el plazo de la entrega contratada.

13. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ÍTEM 1. COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|-------------|---|------------|--|
| 10 | 60204192 | 43211508 | COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO |
| Descripción | <p>Especificaciones Técnicas</p> <p>Procesadores Admitidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chip M1 Pro o superior o su equivalente, 10 núcleos mínimo, Frecuencia básica mínima 3.2GHz, GPU 16 núcleos mínimo, 200GB/s de ancho de banda de memoria mínimo. • Memoria RAM: 16GB unificada mínimo • Disco Duro de estado sólido (SSD): 1 TB SSD mínimo. • Se acepta SSD PCIe NVMe de 1TB mínimo • Pantalla XDR Retina Liquida de 16.2", resolución mínima (3456x2234 a 254 pixeles por pulgadas) • Tarjeta de red inalámbrica compatible con el estándar 802.11 b/g/n o superior • Conectividad Bluetooth 5.0 o superior • Tarjeta de sonido integrada y parlantes estereofónicos integrados. • Cámara Web 1080p Integrada • Teclado en español • Teclado Retroiluminado, Trackpad con control preciso del cursor y sensibilidad a la presión. | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Entradas y Salidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ranura para tarjetas SDXC • Salida de video HDMI <ul style="list-style-type: none"> ○ Incluir adaptador HDMI a VGA • Toma para auriculares de 3.5 mm • 3 puertos Thunderbolt 4 tipo (USB-C) multipropósitos <ul style="list-style-type: none"> ○ Carga ○ DisplayPort ○ Thunderbolt 4 (40 Gb/s mínimo) ○ USB 4 (hasta 40 Gb/s) <p>Software con licencia a perpetuidad instalados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software Preinstalado • macOS o su equivalente, en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma. • Batería de Lithium-Ion de 3 a 6 celdas. • Con cargador y cualquier dispositivo necesario para el trabajo normal de la laptop. • Incluir mochila de espalda (backpack) |
| <p>Características Eléctricas</p> | <p>Voltaje: 100 a 240 VAC Frecuencia: 50 a 60 Hertz Fases: 1 Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.</p> |
| <p>Garantía</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación, batería un (1) año de garantía, presentar carta de garantía de parte del fabricante. • Debe incluir la entrega de servicios de sustitución y entrega de partes en sitio, más mano de obra en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles luego del reporte de falla, durante el período de la garantía. • Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 1 año. |
| <p>Condiciones Especiales</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Detallar el costo del equipo y el costo del Software macOS o su equivalente por separado. |

ÍTEM 2. TABLETA GRÁFICA

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|------------------------|--|------------|-------------------------|
| 3 | 60204320 | 43211509 | TABLETA GRÁFICA |
| Descripción | <p>Especificaciones Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte Multitáctil • Área de trabajo funcional de al menos 8.82"x5.83" • 8192 niveles de sensibilidad a la presión del Lápiz • 8 teclas rápidas programables Mínimo • Anillo Táctil, menú Radial, Interruptores de Lápiz • Diseño delgado y compacto <p>Sistemas Operativos Compatibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows y MacOS | | |
| Accesorios Adicionales | <ul style="list-style-type: none"> • Lápiz para utilización de Tablet grado profesional • Cargador • Portalápiz • Diferentes puntas intercambiables <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 puntas estándar (mínimo) ▪ 4 puntas de fieltro (mínimo) • 4 anillos adicionales de color (mínimo) • Tarjeta de textura • Cable USB tipo C a USB tipo A | | |
| Software Adicional | Suscripción de Adobe Creative Cloud Photography (al menos 12 meses) Opcional | | |
| Garantía | <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | |

ÍTEM 3. UPS de 1500VA

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|------------------------|--|------------|-------------------------|
| 10 | 60201415 | 39121011 | UPS de 1500VA |
| Descripción | <p>Especificaciones Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de salida 900 Watt / 1500 VA (mínimo) • Voltaje de Entrada 120VAC • Frecuencia de 60 Hz \pm 3Hz <p>Conectores de salida de alimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 conectores de alimentación (protectores a sobretensión) • 6 conectores de alimentación (protectores a UPS y sobretensión) • 1 USB tipo A • 1 USB tipo C ○ Alarma Audible ○ LCD Display ○ Regulador Automático de Voltaje (AVR) | | |
| Accesorios Adicionales | <p>Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.</p> <p>Batería adicional</p> | | |
| Garantía | <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | |

ÍTEM 4. LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|--------------------|---|------------|----------------------------------|
| 8 | 80303050 | 43232103 | LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD |
| Descripción | <p>Licencia de Adobe Creative Cloud perpetua o suscripción de al menos 12 meses</p> <p>Edición Completa de más de 20 aplicaciones:</p> <p>Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Media Encoder, Aero, Scan, Fill & Sign, Acrobat Reader y demas aplicativos desarrollados en Adobe Cloud</p> <p>Incluir Versión de Escritorio y Móvil</p> <p>Incluir 100GB de almacenamiento en la nube (mínimo)</p> <p>Configuración de Archivos de sincronización de diseño basado en la nube</p> <p>Compatible con los sistemas operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior y MacOS</p> | | |
| Incluir | <p>Medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga)</p> <p>Si es por medio digital acceso a la consola administrativa de adobe para la asignación de la licencia</p> <p>Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia (Se Acepta Digital).</p> | | |

ÍTEM 5. LICENCIA DE OFFICE

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|--------------------|--|------------|-------------------------|
| 8 | 80303020 | 43232202 | LICENCIA DE OFFICE |
| Descripción | <p>Licencia de Microsoft Office Versión Hogar y Empresas 2021 o superior.</p> <p>Que incluya: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Microsoft Access</p> <p>Tipo Perpetuo.</p> <p>Idioma español.</p> <p>Versión para 64 bit.</p> <p>Compatible con los Sistemas Operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior, MacOS</p> <p>Compatible con teléfonos y Tablets</p> <p>Al menos 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive</p> <p>60 minutos de llamadas en Skype por mes</p> <p>Incluir medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (Se acepta en digital). | | |
| Incluir | <p>Medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga)</p> <p>Si es por medio digital acceso a la consola administrativa de adobe para la asignación de la licencia</p> <p>Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia (Se Acepta Digital).</p> | | |

ÍTEM 6. LICENCIA DAVINCI RESOLVE

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|---------------------|---|------------|--------------------------|
| 1 | 80303053 | 43232103 | LICENCIA DAVINCI RESOLVE |
| Descripción: | Licencia de DaVinci Resolve 18 o superior Tipo Perpetuo. Idioma español. Versión para 64 bit. Compatible con los Sistemas Operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior, MacOS Compatible con teléfonos Incluir medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga). Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (Se acepta en digital). | | |

ÍTEM 7. DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|--------------------------|--|------------|--|
| 1 | 60208161 | 45121510 | DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES |
| Especificaciones: | Altitud de despegue al menos de 5000m Tiempo de vuelo 15 minutos (mínimo) Almacenamiento Interno 20 GB (mínimo) Calidad de fotos 48MP (mínimo) Calidad en video 4K/60fos Video estabilizado 4K100p ultra ancho Evitación de obstáculos con detección hacia abajo Capacidad de batería 2400 mAh (mínimo) Filmación de primeros planos en interiores o exteriores Rango de transmisión de video de hasta 6.2 millas Comunicación inalámbrica por medio de WIFI | | |
| Accesorios | Protectores de hélice para un vuelo seguro Almohadilla de aterrizaje Gafas de control con resolución Full HD de 1080p Lector de tarjetas Kit de Limpieza Cartera de memoria Control remoto | | |
| Garantía: | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | |

ÍTEM 8. DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL CONEXIÓN USB

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|-------------------------------|---|------------|---|
| 11 | 60202168 | 43232103 | DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL, CONEXIÓN USB |
| Descripción: | <p>Especificaciones Técnicas</p> <p>Capacidad de Almacenamiento 20 TB Tipo de Conexiones disponibles: USB-A 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1 o USB-C (Thunderbolt 3) Puertos Entrada/Salidas</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 USB-C (Thunderbolt 3) - 1 USB-C (USB 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1) <p>Velocidad de Lectura 250 MB/s (mínimo) Velocidad de Escritura 250 MB/s (mínimo) Compatible con los sistemas operativos (Windows 7 o superior y MacOS) Construido con un factor de forma compacto</p> | | |
| Accesorios Adicionales | <p>Cable USB-C a USB-C Adaptador de CA Cable de Poder Guía de Inicio Rápido</p> | | |
| Garantía: | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | |

ÍTEM 9. COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|----------------------------|--|------------|---|
| 4 | 60204108 | 43211507 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO |
| Descripción | <p>Especificaciones Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesadores admitidos: M1 o su equivalente de 10 núcleos mínimo. • GPU de 32 núcleos mínimo • Motor Neuronal de 16 núcleos mínimo • RAM Unificada de 64GB mínimo. • Almacenamiento mínimo: Disco Duro de Estado Solido (SSD) de 2TB mínimo. • Se acepta SSD PCIe NVMe de 2TB mínimo • Tarjeta de red inalámbrica: Conexión inalámbrica Wi-Fi 6 802.11ac Compatible con las normas 802.11a/b/g/n del IEEE. • Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0. • Entradas y salidas: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dos puertos Thunderbolt mínimo, compatibles con: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salida HDMI ▪ USB Tipo-C <ul style="list-style-type: none"> • 4 puertos Thunderbolt (Funcionales para DisplayPort) • 2 puertos USB 3.1/3.2 Gen 2 • 2 puertos USB-A 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1 • Ranura para tarjetas UHS-II SDXC • Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ-45) • Entrada de 3.5 mm para audífonos • Teclado Magic Keyboard • Mouse Magic Mouse 2 • Software preinstalado: macOS, en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma. | | |
| Características Eléctricas | <p>Tensión: De 100 a 240V de CA.</p> <p>Frecuencia: De 50 a 60 Hz.</p> | | |
| Garantía | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. | | |
| Condiciones Especiales | | | |

| | |
|--|---|
| | Detallar el costo del equipo y el costo del Software macOS o su equivalente por separado. |
|--|---|

ÍTEM 10. MONITOR LCD DE 27"

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|--------------------------|-----------------|---|-------------------------|
| 4 | 60201332 | 43211912 | MONITOR LCD DE 27" |
| Especificaciones: | | <p>Especificaciones Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de Pantalla 27" • Panel Tipo Retina LCD • Resolución de Pantalla 5K 5120 x 2880 • Base con inclinación y altura ajustable • Pixeles por Pulgada (ppi) 200 mínimo • Entradas y salidas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Puerto USB tipo-C (Thunderbolt 3) mínimo <li style="padding-left: 20px;">Tres Puertos USB Tipo-C (USB 3.1 / USB 3.2 Gen 2) • Revestimiento Antirreflejo • Bocinas Integradas • Cámara de 12MP | |
| Garantía | | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. | |

ÍTEM 11. DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB, 7 PUERTOS

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo |
|---------------------|---|------------|---|
| 6 | 80302330 | 43201803 | DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB, 7 PUERTOS |
| Descripción: | Especificaciones Técnicas Conexión por medio de USB Tipo C <ul style="list-style-type: none">• 7 puertos mínimo• Entradas y salidas:<ul style="list-style-type: none">○ Puerto HDMI, HDMI Compatibilidad de resolución 4K30Hz mínimo○ Puerto de paso para cargador USB-C (hasta 100 W)○ 2 puertos con USB-A 3.0 (hasta 5 Gb/s)○ Puerto USB-A habilitado con BC 1.2○ Lector de Tarjetas SDXC / microSDXC○ Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ-45) | | |
| Garantía: | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | |

ANEXO 1:
FORMULARIO DE LA OFERTA

(Lugar y fecha)
Señores

Dirección: _____

Solicitud de Cotización N° RECOVID-161-RFQ-GO denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL".

Nombre y dirección del Ofertante:

_____(Nombre del Ofertante)_____, abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante_____. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

El precio total de nuestra oferta, a continuación, es: _____ [indicar el precio total de la oferta del ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: _____ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de noventa 90 días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:



ANEXO 2

FORMULARIO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL OFERENTE

Señores
MINSAL

El que suscribe, Representante Legal de, identificado con Documento de Identidad N°, **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|--|--|----------|--|-------|--|
| Nombre o Razón Social | | | | | |
| Domicilio Legal | | | | | |
| NIT Y Registro IVA | | Teléfono | | email | |
| Nombre, teléfono y Correo electrónico de la persona de contacto | | | | | |

Información del Representante Legal:

Información del representante autorizado del Oferente:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]

Números de teléfono: [indicar los números de teléfono y facsimile del representante autorizado]

Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]

El Salvador, ... de del

Firma y sello del oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

ANEXO 3
LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO (INCLUYE IVA) | TOTAL (INCLUYE IVA) |
|-------|-------------|----------|--------|---|---|
| 1 | | | | [El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales] | [El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales] |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

Impuestos: El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

Plazo de entrega: **VER NUMERAL 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRAS, DE ESTE DOCUMENTO**

Lugar de entrega: **VER NUMERAL 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRAS, DE ESTE DOCUMENTO**

Firma del Ofertante
Sello del Proveedor

ANEXO 4: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM 1. COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|-------------|---|------------|--|---|
| 10 | 60204192 | 43211508 | COMPUTADORA PORTÁTIL DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción | <p>Especificaciones Técnicas</p> <p>Procesadores Admitidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chip M1 Pro o superior o su equivalente, 10 núcleos mínimo, Frecuencia básica mínima 3.2GHz, GPU 16 núcleos mínimo, 200GB/s de ancho de banda de memoria mínimo. • Memoria RAM: 16GB unificada mínimo • Disco Duro de estado sólido (SSD): 1 TB SSD mínimo. • Se acepta SSD PCIe NVMe de 1TB mínimo • Pantalla XDR Retina Liquida de 16.2", resolución mínima (3456x2234 a 254 pixeles por pulgadas) • Tarjeta de red inalámbrica compatible con el estándar 802.11 b/g/n o superior • Conectividad Bluetooth 5.0 o superior • Tarjeta de sonido integrada y parlantes estereofónicos integrados. • Cámara Web 1080p Integrada • Teclado en español • Teclado Retroiluminado, Trackpad con control preciso del cursor y sensibilidad a la presión. <p>Entradas y Salidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ranura para tarjetas SDXC • Salida de video HDMI <ul style="list-style-type: none"> ○ Incluir adaptador HDMI a VGA • Toma para auriculares de 3.5 mm • 3 puertos Thunderbolt 4 tipo (USB-C) multipropósitos <ul style="list-style-type: none"> ○ Carga ○ DisplayPort ○ Thunderbolt 4 (40 Gb/s mínimo) ○ USB 4 (hasta 40 Gb/s) <p>Software con licencia a perpetuidad instalados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software Preinstalado • macOS o su equivalente, en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma. • Batería de Lithium-Ion de 3 a 6 celdas. | | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Con cargador y cualquier dispositivo necesario para el trabajo normal de la laptop. • Incluir mochila de espalda (backpack) | |
| Características Eléctricas | <p>Voltaje: 100 a 240 VAC Frecuencia: 50 a 60 Hertz Fases: 1 Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.</p> | |
| Garantía | <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación, batería un (1) año de garantía, presentar carta de garantía de parte del fabricante. • Debe incluir la entrega de servicios de sustitución y entrega de partes en sitio, más mano de obra en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles luego del reporte de falla, durante el periodo de la garantía. • Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un periodo mínimo de 1 año. | |
| Condiciones Especiales | <ul style="list-style-type: none"> • Detallar el costo del equipo y el costo del Software macOS o su equivalente por separado. | |

ÍTEM 2. TABLETA GRÁFICA

| Cantida d | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|-------------------------------|--|---------------|-------------------------|---|
| 3 | 60204320 | 43211509 | TABLETA GRÁFICA | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción | Especificaciones Técnicas <ul style="list-style-type: none"> • Soporte Multitáctil • Área de trabajo funcional de al menos 8.82"x5.83" • 8192 niveles de sensibilidad a la presión del Lápiz • 8 teclas rápidas programables Mínimo • Anillo Táctil, menú Radial, Interruptores de Lápiz • Diseño delgado y compacto Sistemas Operativos Compatibles <ul style="list-style-type: none"> • Windows y MacOS | | | |
| Accesorios Adicionales | <ul style="list-style-type: none"> • Lápiz para utilización de Tablet grado profesional • Cargador • Portalápiz • Diferentes puntas intercambiables <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 puntas estándar (mínimo) ▪ 4 puntas de fieltro (mínimo) • 4 anillos adicionales de color (mínimo) • Tarjeta de textura • Cable USB tipo C a USB tipo A | | | |
| Software Adicional | Suscripción de Adobe Creative Cloud Photography (al menos 12 meses) Opcional | | | |
| Garantía | <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |

ÍTEM 3. UPS de 1500VA

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|-------------------------------|--|------------|-------------------------|---|
| 10 | 60201415 | 39121011 | UPS de 1500VA | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción | <p>Especificaciones Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de salida 900 Watt / 1500 VA (mínimo) • Voltaje de Entrada 120VAC • Frecuencia de 60 Hz ± 3Hz <p>Conectores de salida de alimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 conectores de alimentación (protectores a sobretensión) • 6 conectores de alimentación (protectores a UPS y sobretensión) • 1 USB tipo A • 1 USB tipo C <ul style="list-style-type: none"> ○ Alarma Audible ○ LCD Display ○ Regulador Automático de Voltaje (AVR) | | | |
| Accesorios Adicionales | <p>Cordón de alimentación con tomacorriente macho polarizado.</p> <p>Batería adicional</p> | | | |
| Garantía | <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |

ÍTEM 4. LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|--------------------|---|------------|----------------------------------|---|
| 8 | 80303050 | 43232103 | LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción | <p>Licencia de Adobe Creative Cloud perpetua o suscripción de al menos 12 meses</p> <p>Edición Completa de más de 20 aplicaciones:</p> <p>Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Media Encoder, Aero, Scan, Fill & Sign, Acrobat Reader y demas aplicativos desarrollados en Adobe Cloud</p> <p>Incluir Versión de Escritorio y Móvil</p> <p>Incluir 100GB de almacenamiento en la nube (mínimo)</p> <p>Configuración de Archivos de sincronización de diseño basado en la nube</p> <p>Compatible con los sistemas operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior y MacOS</p> | | | |
| Incluir | <p>Medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga)</p> <p>Si es por medio digital acceso a la consola administrativa de adobe para la asignación de la licencia</p> <p>Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia (Se Acepta Digital).</p> | | | |

ÍTEM 5. LICENCIA DE OFFICE

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
|--------------------|--|------------|-------------------------|---|
| 8 | 80303020 | 43232202 | LICENCIA DE OFFICE | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción | <p>Licencia de Microsoft Office Versión Hogar y Empresas 2021 o superior.</p> <p>Que incluya: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Microsoft Access</p> <p>Tipo Perpetuo.</p> <p>Idioma español.</p> <p>Versión para 64 bit.</p> <p>Compatible con los Sistemas Operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior, MacOS</p> <p>Compatible con teléfonos y Tablets</p> <p>Al menos 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive</p> <p>60 minutos de llamadas en Skype por mes</p> <p>Incluir medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (Se acepta en digital). | | | |
| Incluir | <p>Medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga)</p> <p>Si es por medio digital acceso a la consola administrativa de adobe para la asignación de la licencia</p> <p>Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia (Se Acepta Digital).</p> | | | |

ÍTEM 6. LICENCIA DAVINCI RESOLVE

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|---------------------|--|------------|--------------------------|---|
| 1 | 80303053 | 43232103 | LICENCIA DAVINCI RESOLVE | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción: | <p>Licencia de DaVinci Resolve 18 o superior</p> <p>Tipo Perpetuo.</p> <p>Idioma español.</p> <p>Versión para 64 bit.</p> <p>Compatible con los Sistemas Operativos Microsoft Windows 10 Pro o superior, MacOS</p> <p>Compatible con teléfonos Incluir medio de instalación (dvd, cd, memoria usb o link de descarga). Documentación que contenga la clave del producto y verificación de autenticidad de licencia. (Se acepta en digital).</p> | | | |

ÍTEM 7. DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
|--------------------------|--|------------|--|--|
| 1 | 60208161 | 45121510 | DRON DE PRESTACIONES ALTAS, SEGÚN ESPECIFICACIONES | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Especificaciones: | Altitud de despegue al menos de 5000m Tiempo de vuelo 15 minutos (mínimo) Almacenamiento Interno 20 GB (mínimo) Calidad de fotos 48MP (mínimo) Calidad en video 4K/60fos Video estabilizado 4K100p ultra ancho Evitación de obstáculos con detección hacia abajo Capacidad de batería 2400 mAh (mínimo) Filmación de primeros planos en interiores o exteriores Rango de transmisión de video de hasta 6.2 millas Comunicación inalámbrica por medio de WIFI | | | |
| Accesorios | Protectores de hélice para un vuelo seguro Almohadilla de aterrizaje Gafas de control con resolución Full HD de 1080p Lector de tarjetas Kit de Limpieza Cartera de memoria Control remoto | | | |
| Garantía: | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |

ÍTEM 8. DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL CONEXIÓN USB

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
|-------------------------------|---|------------|---|---|
| 11 | 60202168 | 43232103 | DISCO DURO DE 20 TB, PORTÁTIL, CONEXIÓN USB | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción: | Especificaciones Técnicas Capacidad de Almacenamiento 20 TB Tipo de Conexiones disponibles: USB-A 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1 o USB-C (Thunderbolt 3) Puertos Entrada/Salidas <ul style="list-style-type: none"> - 2 USB-C (Thunderbolt 3) - 1 USB-C (USB 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1) Velocidad de Lectura 250 MB/s (mínimo) Velocidad de Escritura 250 MB/s (mínimo) Compatible con los sistemas operativos (Windows 7 o superior y MacOS) Construido con un factor de forma comparto | | | |
| Accesorios Adicionales | Cable USB-C a USB-C Adaptador de CA Cable de Poder Guía de Inicio Rápido | | | |
| Garantía: | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |

ÍTEM 9. COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS CON SISTEMA OPERATIVO PRIVATIVO

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|-----------------------------------|--|------------|---|---|
| 4 | 60204108 | 43211507 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO DE PRESTACIONES ALTAS PARA EDICIÓN MULTIMEDIA CON SISTEMA OPERATIVO | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción | Especificaciones Técnicas <ul style="list-style-type: none"> • Procesadores admitidos: M1 o su equivalente de 10 núcleos mínimo. • GPU de 32 núcleos mínimo • Motor Neuronal de 16 núcleos mínimo • RAM Unificada de 64GB mínimo. • Almacenamiento mínimo: Disco Duro de Estado Solido (SSD) de 2TB mínimo. • Se acepta SSD PCIe NVMe de 2TB mínimo • Tarjeta de red inalámbrica: Conexión inalámbrica Wi-Fi 6 802.11ac Compatible con las normas 802.11a/b/g/n del IEEE. • Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0. • Entradas y salidas: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dos puertos Thunderbolt mínimo, compatibles con: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salida HDMI ▪ USB Tipo-C <ul style="list-style-type: none"> • 4 puertos Thunderbolt (Funcionales para DisplayPort) • 2 puertos USB 3.1/3.2 Gen 2 • 2 puertos USB-A 3.0 / 3.1 / 3.2 Gen 1 • Ranura para tarjetas UHS-II SDXC • Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ-45) • Entrada de 3.5 mm para audífonos • Teclado Magic Keyboard • Mouse Magic Mouse 2 • Software preinstalado: macOS, en español instalado con licencia a perpetuidad y medio de verificación de la autenticidad de la misma. | | | |
| Características Eléctricas | Tensión: De 100 a 240V de CA. Frecuencia: De 50 a 60 Hz. | | | |
| Garantía | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |
| Condiciones Especiales | Detallar el costo del equipo y el costo del Software macOS o su equivalente por separado. | | | |

ÍTEM 10. MONITOR LCD DE 27"

| Cantidad | Código catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS |
|--------------------------|--|--|-------------------------|---|
| 4 | 60201332 | 43211912 | MONITOR LCD DE 27" | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Especificaciones: | | Especificaciones Técnicas <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de Pantalla 27" • Panel Tipo Retina LCD • Resolución de Pantalla 5K 5120 x 2880 • Base con inclinación y altura ajustable • Pixeles por Pulgada (ppi) 200 mínimo • Entradas y salidas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Puerto USB tipo-C (Thunderbolt 3) mínimo Tres Puertos USB Tipo-C (USB 3.1 / USB 3.2 Gen 2) • Revestimiento Antirreflejo • Bocinas Integradas • Cámara de 12MP | | |
| Garantía | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |

ÍTEM 11. DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB, 7 PUERTOS

| Cantidad | Código Catálogo | Código ONU | Denominación del equipo | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
|---------------------|---|------------|---|---|
| 6 | 80302330 | 43201803 | DISPOSITIVO PORTÁTIL HUB USB, 7 PUERTOS | MARCA: MODELO: ORIGEN DE LOS BIENES: |
| Descripción: | Especificaciones Técnicas Conexión por medio de USB Tipo C <ul style="list-style-type: none"> • 7 puertos mínimo • Entradas y salidas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Puerto HDMI, HDMI Compatibilidad de resolución 4K30Hz mínimo ○ Puerto de paso para cargador USB-C (hasta 100 W) ○ 2 puertos con USB-A 3.0 (hasta 5 Gb/s) ○ Puerto USB-A habilitado con BC 1.2 ○ Lector de Tarjetas SDXC / microSDXC ○ Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ-45) | | | |
| Garantía: | Garantía de (1) año contra desperfectos de fabricación. | | | |

Firma del Ofertante
Sello del Proveedor

ANEXO 5 DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. N° RECOVID-161-RFQ-GO denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL".

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de un año para el literal a) y tres años para el literal b), contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fecha el _____ día de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA**

Señores
Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión
Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-161-RFQ-GO denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL", para ser entregados en _____, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como _____ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa
o persona natural
(Lugar y fecha)



ANEXO 7: MODELO DE ORDEN DE COMPRA (A COMPLETAR POR EL MINSAL)

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

Señores
XXXXX
Dirección:
Correo:
Teléfono:
NIT:
Presente

Orden de Compra Nº ____/ ____ACP-UGPPI
Nombre del proceso:
Fecha:

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxxx.

Formulario de Orden de Compra con campos: Dependencia solicitante, Forma de pago, Tabla de ítems (ITEM, CODIGO MINSAL, DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO, UNIDAD, CANTIDAD, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL), FORMA DE PAGO, LUGAR DE ENTREGA, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO, MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Formulario de firmas: Autoriza por contratante MINSAL (F. Dra. Patricia Figueroa de Quinteros) and Por suministrante (F. DUI:).

Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

1.2. Requisitos

1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

1.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica de obstrucción" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de



un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del contrato del, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACPI de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACPI de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)

h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.

Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.

2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.

3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas de esta orden de compra, según sea el caso, la multa que se aplicará según lo establece el numeral 8. Condiciones de la Orden de Compra, apartado Penalidades.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

Según lo establecido en el documento.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Según lo establecido en el documento.

VIGENCIA.

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes/servicios a entera satisfacción del MINSAL.