**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: RECOVID-11-RFQ-GO

Adquisición de: “EQUIPO INFORMÁTICO Y MOBILIARIO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Lote 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del lote en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

Solicitud de Cotización N°: RECOVID-11-RFQ-GO

Adquisición de: “EQUIPO INFORMÁTICO Y MOBILIARIO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO  (INCLUYE IVA) | TOTAL  (INCLUYE IVA) |
| 1 | Computadora de escritorio de prestaciones medias con sistema operativo privativo. | 1 | C/U |  |  |
| 2 | Computadora portátil de prestaciones medias con sistema operativo privativo. | 3 | C/U |  |  |
| 3 | Multifuncional a colores formato amplio. | 1 | C/U |  |  |
| 4 | Pizarra de Formica. | 3 | C/U |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

País de Origen de los bienes:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

[el Oferente debe detallar las características propias de los bienes ofertados indicar marca, modelo, país de origen, especificaciones técnicas y de ser posible relacionar el número de página en el catálogo o ficha técnica donde se puedan verificar]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código catálogo** | **ÍTEM 1** | **Cantidad** |
| 60204105 | Computadora de escritorio de prestaciones medias con sistema operativo privativo | 1 |

| **REQUERIMIENTO** | | **OFERTA** |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de procesador** | Intel Corei5, generación 10 frecuencia base de 3 GHz, 6 núcleos, o superior |  |
| **Memoria RAM** | 8 GB de DDR4-2400 (1 x 8 GB) |  |
| **Unidad de almacenamiento** | SSD 512 GB o superior |  |
| **Monitor** | LCD LED Backlit 27” Wide Screen resolución 1920x1080 mínimo con puerto VGA o HDMI o Displayport (sin adaptador) debe conectarse sin adaptador al CPU y ser de la misma marca del equipo. |  |
| **Tarjeta gráfica** | Integrada |  |
| **Lector de tarjetas** | Incluido y debe admitir por lo menos SD, SDHC y SDXC |  |
| **Salida de video** | Debe incluir salida VGA, HDMI o Displayport (sin adaptador) |  |
| **Puertos de conexión** | 8 puertos USB (4x USB 2.0, 4x USB 3.1 o superior), 2 frontales, 6 posteriores  1x Entrada de audio (micrófono)  1x Salida de audio (auriculares/parlantes)  1x Ethernet 10/100/1000 |  |
| **Teclado** | Teclado en español Latinoamérica retro iluminado de la misma marca del equipo |  |
| **Apuntador adicional** | Debe incluir mouse óptico conexión USB de la misma marca del equipo y mouse pad con soporte de gel |  |
| **Audio** | Tarjeta de sonido integrada con altavoces estéreo integrados y micrófono |  |
| **Interfaz de red** | Integrada 10/100/1000 |  |
| **Sistema Operativo** | Windows 10 Pro 64 en español |  |
| **Unidad óptica** | DVD +/-RW (Integrada) |  |
| **Factor de forma** | Small form factor (SFF) |  |
| **Condiciones especiales** | Deberá incluir parlantes de la misma marca del equipo, cable VGA, HDMI y Displayport |  |
| **Características Eléctricas** | * Fuente de alimentación eléctrica   + Entrada: 100 a 240 VAC, (+/-10%), 50/60 Hz   + Adaptador de alimentación externa de CA * Certificación Energy Star o equivalente |  |
| **Información Técnica Requerida** | * Manuales de uso del equipo que pueden ser en formato digital. |  |
| **Garantía** | de 3 años por desperfectos de fabricación, además debe incluir el reemplazo de partes en caso de fallas al siguiente día laboral, todo mantenimiento deberá ser realizado en las instalaciones del Ministerio de Salud. Compromiso escrito del suministrante que posee existencia de repuestos para un período mínimo de tres años. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código catálogo** | **ÍTEM 2** | **Cantidad** |
| 60204200 | Computadora portátil de prestaciones medias con sistema operativo privativo | 4 |

| **REQUERIMIENTO** | | **OFERTA** |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de procesador** | Intel Corei5 10 generación (4 core 6MB Cache, base 1.7 GHz) o superior |  |
| **Memoria RAM** | 8 GB de SDRAM DDR4-2400 (1 x 8 GB) |  |
| **Ranuras de memoria** | 2 |  |
| **Unidad de almacenamiento** | SSD de 256 GB |  |
| **Pantalla** | Pantalla con retroiluminación LED HD antirreflejos de 14" en diagonal, resolución 1366 x 768 o superior |  |
| **Tarjeta gráfica** | Gráficos Intel UHD 620 o superior |  |
| **Lector de tarjetas** | Incluido y debe admitir por lo menos SD, SDHC y SDXC |  |
| **Salida de video** | Debe incluir salida HDMI o Display port/Mini Display Port |  |
| **Puertos de conexión** | 1 puerto USB 3.0 y 2 puertos USB 3.1, ethernet (puede ser adaptador) como mínimo |  |
| **Cámara** | Cámara web HD de 720p |  |
| **Teclado** | Teclado en español Latinoamérica retro iluminado |  |
| **Teclado adicional** | Incluido, conector USB, en español Latinoamérica y debe ser de la misma marca del equipo |  |
| **Apuntador** | Tipo Pad con soporte de gestos multitáctiles |  |
| **Apuntador adicional** | Debe incluir 1 mouse óptico conexión USB de la misma marca del equipo y 1 mouse pad con soporte de gel |  |
| **Audio** | Tarjeta de sonido integrada con altavoces estéreo integrados y micrófono |  |
| **Interfaz de red** | Integrada o con adaptador 10/100/1000 |  |
| **Conexión inalámbrica** | Debe incluir Dual Band 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi y Bluetooth 4.2 |  |
| **Unidad óptica** | DVD +/-RW (Se acepta unidad externa tipo Slim) de la misma marca del equipo |  |
| **Sistema Operativo** | Windows 10 Pro 64 |  |
| **Bolsón** | Incluido, tipo back pack de la misma marca del equipo |  |
| **Peso** | Hasta 6 lbs. |  |
| **Características Eléctricas** | * Fuente de alimentación eléctrica   + Entrada: 100 a 240 VAC, (+/-10%), 50/60 Hz   + Adaptador de alimentación externa de CA   + Certificación Energy Star o equivalente |  |
| **Información Técnica Requerida** | * Manuales de uso del equipo que pueden ser en formato digital. |  |
| **Garantía** | de 3 años por desperfectos de fabricación para la computadora y 1 años para todos los accesorios, , al momento de la entrega el proveedor deberá presentar certificado por cada equipo (debe incluir por equipo ID o serie) en donde haga constar el tiempo de vigencia de la garantía directamente con el fabricante, además debe incluir el reemplazo de partes en caso de fallas al siguiente día laboral. Compromiso escrito del suministrante que posee existencia de repuestos para un período mínimo de tres años. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código catálogo** | **ÍTEM 3** | **Cantidad** |
| 60201250 | Impresor multifuncional a colores formato amplio | 1 |

| **REQUERIMIENTO** | **OFERTA** |
| --- | --- |
| **Descripción**  Funciones de Impresión, copia y escaneado  Velocidad de procesador 1.2 GHz como mínimo  Pantalla táctil de por lo menos 2.65” LCD  Memoria, estándar 512 MB  Máximo de copias 99  Tiempo de impresión de primera página en negro de 9 segundos  Tiempo de impresión de primera página en color 10 segundos  Velocidad de impresión en negro de hasta 22 ppm  Velocidad de impresión en color de hasta 18 ppm  Velocidad de impresión en borrador (negro y color) de hasta 34 ppm  Capacidad de impresión sin bordes hasta A3  Calidad de impresión:  Negro: Optimizada hasta 1200 x 1200 dpi renderizado  Color: Hasta 4800 x 1200 dpi optimizados desde 1200 x 1200 dpi de entrada, con optimización para papel fotográfico seleccionado por el fabricante  Tecnología de impresión por Inyección térmica de tinta  Número de cartuchos de impresión 4 (cian, magenta, amarillo, negro)  Ciclo mensual de impresión de hasta 30,000 páginas  Volumen de páginas mensual recomendado entre 250 y 1500  Tipo de escáner debe ser de cama plana, ADF  Formatos de archivo de escaneo:  Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)  Resolución de escaneo, óptica de hasta 1200 dpi  Resolución de escaneo por hardware de hasta 1200x1200 dpi  Tamaño máximo de escaneo en cama plana de 11.69x17 pulgadas  Tamaño máximo de escaneo por ADF:  Duplex 8.27x11.69 pulgadas  Una cara 8.5x14 pulgadas  Capacidad de ADF 35 hojas standard  Características de envío digital:  Escaneo a PC  Escaneo a memoria  Escaneo a correo electrónico  Formato de envío de archivos digitales a PDF, TIFF, JPEG  Velocidad de copias (borrador) en negro de hasta 33 cpm  Velocidad de copias (borrador) en color de hasta 31 cpm  Resolución de copias (Texto negro) de hasta 600 dpi  Resolución de copias (Texto y gráficos color) de hasta 600 dpi  Configuración de reducción y ampliación de copias desde 25 hasta 400%  Cantidad de bandejas como mínimo 2  Capacidad de bandejas de por lo menos 250 hojas de carga y 75 páginas en la bandeja de salida  Debe tener capacidad dúplex automática  Capacidad de sobres de entrada de hasta 30  Tamaños de medios soportados:  A4; A5; A6; B5 (JIS); Envelope (DL, C5, C6, Chou #3, Chou #4); Card (Hagaki, Ofuku Hagaki); A3  Tamaños de medios personalizados:  Tray 1: 3 x 5 to 11.7 x 17 in; Tray 2: 8.5 x 11 to 11.7 x 17 in  Tipos de medios admitidos:  Plano, ecológico, presentación Matte 120g, Tri-fold brochure Glossy 180g, foto como mínimo  Peso de medios recomendados: De 16 a 28 libras, bond  Controladores de impresora para Windows y Mac, Apple AirPrint, Wireless direct printing como mínimo.  Sistemas operativos compatibles:  OS X v10.9 Mavericks y superior  Windows 7 y superior  Linux  Conectividad, estándar:  Gigabit Ethernet  1 host USB  1 USB 2.0  1 RJ-11  Wi-Fi 802.11 b/g/n  Wi-Fi Direct  Lenguajes de impresión soportados  PCL 3; PCL 3 GUI, PCL 3 mejorado  Requisitos de operación  Margen de temperaturas operativas: 5 a 40ºC  Intervalo de humedad en funcionamiento: De 20 a 80%  Dimensiones y peso  Dimensiones máximas (anch. x prof. x alt.)  585 x 713 x 384 mm  Peso 43 lbs. |  |
| **Características Eléctricas**   * Fuente de alimentación eléctrica   + Entrada: 100 a 240 VAC, (+/-10%), 50/60 Hz   + Consumo eléctrico de 37 watts máximo, 6.5 watts en espera y 1.47 watts en descanso   + Cordón de alimentación con toma corriente macho polarizado. * Certificación Energy Star |  |
| **Condiciones especiales**  Al momento de la entrega, sebe incluir el multifuncional; cabezal de impresión; cartuchos de tinta iniciales; guías de referencia rápida para instalación; software de inicio; cable de alimentación  Además de deberán incluir:  **4 kits adicionales de cartuchos de tintas de cada color.**  Se debe incluir la instalación y configuración para el primer uso. |  |
| **Información Técnica Requerida**   * Manuales de uso del equipo. |  |
| **Garantía:** 3 años contra desperfectos de fabricación. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de tres años. Se deberá incluir por lo menos una visita de mantenimiento preventivo por año mientras dure la garantía. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código catálogo** | **ÍTEM 4** | Cantidad |
| 44111905 | PIZARRA DE FORMICA | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO** | **OFERTA** |
| **Descripción**  Que permita la escritura y fácil borrado de tinta de plumón de agua.  Con repisa para borrador  Ninguna parte del mueble deberá presentar bordes con filo.  De canto perimetral de protección redondeado  Preferentemente con cuadricula invisible para elaboración de gráficos y dibujos.  Dimensiones aproximadas de referencia:  Largo: 120 – 150 cm  Altura: 90 – 100 cm  Pizarra de formica laminada en plástico rotulable  Estructura de aluminio calibre no menor a 0.8mm de espesor u otro material de mejor calidad, de fácil limpieza, y resistente a la aplicación de desinfectantes de uso típico.  Incluir accesorios para instalación en pared  Garantía contra desperfectos de fabricación de 6 meses a partir de la fecha de recepción  Se requiere instalada de acuerdo a indicaciones del solicitante |  |
| **Condiciones de recepción**  Deberán de entregarse a entera satisfacción del responsable de la administración de la orden de compra. |  |
| **Información Técnica**  Con la oferta presentar hoja o catálogo de especificaciones técnicas |  |
| **Garantía** contra desperfectos de fabricación de seis meses, a partir de la fecha de recepción. |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC No. RECOVID-11-RFQ-GO denominada: “EQUIPO INFORMÁTICO Y MOBILIARIO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de doce meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N° 5: DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° RECOVID-11-RFQ-GO Denominación “EQUIPO INFORMÁTICO Y MOBILIARIO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)