**SECCIÓN 4**

**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: OPEP-30-CP-B-MINSAL, denominada “MOCHILAS Y CHALECOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EDUCADORES PARA LA SALUD”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem n°\_\_ el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de NOVENTA (90) días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: OPEP-30-CP-B-MINSAL, denominada “MOCHILAS Y CHALECOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EDUCADORES PARA LA SALUD”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | MARCA/  MODELO /  PAÍS DE ORIGEN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO  (INCLUYE IVA) | TOTAL  (INCLUYE IVA) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL | | | | |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]*

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

Lugar de Entrega:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nota: completar la columna de especificaciones técnicas ofertadas, con el detalle de su oferta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MOCHILA PROMOCIONAL CON LOGO INSTITUCIONAL SEGÚN DISEÑO** | |
|  | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
| **Descripción** | * Tipo alpina similar a la muestra de fotografía * Logos instituciones full color bordados al frente. * Tela con material en el interior y exterior de calidad y duración que no se desgarra fácilmente 100% perdura Oxford poliéster. * Hombreras de los cargadores ergonómicos, reforzados con agarre doble costuras y esponja aproximada ½” forrados (no plástico). * Con fuelle amplio de no menos 16cm, resistente de alta calidad, todos los zíperes deberán ser plásticos resistentes y con una cinta de otro material para fácil abertura y cierre. * Las terminaciones de la unión de la lona y el zíper deberán ser con costuras rematadas * Compartimiento principal, en la parte interna compartimiento para laptop y tablet reforzada con esponja de calidad en la parte baja de la mochila y cinturones. * 2 compartimientos al frente con bolsas pequeñas dentro de estas para poder separar documentos. * 1 bolsa sesgada en la parte superior del segundo compartimiento para guardar audífonos o cables de cargadores. * Hebillas plásticas o metálicas y correderas de alta calidad. * Producto de calidad y resistente, hilos resistentes y costuras de seguridad dobles y con ribetes toda la mochila para evitar desagarro por el peso. * 2 bolsas laterales con tela de malla con elástico en la abertura de 7” pulgadas aproximadamente. * Tamaño aproximado; 45 cms. de alto como mínimo x 32 cms. de ancho como mínimo y de soporte de peso de 50 libras. |  |
| **Muestras** | * La empresa que RESULTE GANADORA deberá presentar muestra de la mochila 5 días hábiles después de entregada orden de compras, para ser aprobada por administrador de contrato para dar inicio a la producción de las mismas. |  |
| **Garantía** | * Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |
| **Condiciones de Entrega** | Empacado en bolsas plásticas transparente sellado. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CHALECO PROMOCIONAL TIPO PERIODISTA** | |
|  | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
| **Descripción** | * **EXTERIOR**: Tela en material de gabardina semi-impermeable. * **INTERIOR**: en tela de dacrón o polyalgodón. * **COLOR:** Color a coordinar con el administrador de contrato * **DISEÑO**: Cuello tipo sport, con 2 bolsillos frontales superiores y 2 bolsillos frontales inferiores sobrepuestos con cierres en la parte superior del borde de los mismos, cierres en material sintético tipo diente de caballo con llave de doble seguridad, sobre los cierres existirá una faja de tela (cubierta), cinta reflectiva de alta resistencia, de 1cm. de ancho aproximadamente, ubicadas sobre los bolsillos superiores, entre bolsillos superiores e inferiores y en la espalda). Doble costura y refuerzos donde se amerite para mayor resistencia. * **BORDADO DURADERO**: sobre la bolsa izquierda superior “**Ministerio de Salud”** a coordinar con administrador de contrato. * **PIROGRABADO O IMPRESIÓN DURADERA**; en la espalda un logo a una tinta de más o menos 11 x 8.5 pulgadas, proporcionado por el administrador de contrato. |  |
| **Muestra** | * La empresa que resulte adjudicada deberá presentar la muestra y deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato para dar la Orden de Inicio de la producción de las mismas. |  |
| **Tallas** | * Tallas XS, S, M, L, XL, XXL. * Una vez generada la orden de compra o contrato el administrador podrá solicitar muestras de la prenda y/o toma de medidas para asignar las tallas. |  |
| **Calidad** | * Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios. |  |
| **Condiciones de Entrega** | * Empaquetado en bolsas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente talla y color. |  |
| **Garantía** | Garantía de un (1) año contra desperfectos de fabricación. |  |
| **Tiempo de entrega** | * Deberán entregar a más tardar 30 días calendario después de aprobado el arte |  |
| **Diseño ilustrativo** |  |  |

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

Solicitud de Cotización N°: OPEP-30-CP-B-MINSAL, denominada “MOCHILAS Y CHALECOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EDUCADORES PARA LA SALUD”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, o (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificación.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5- DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° OPEP-30-CP-B-MINSAL, denominada “MOCHILAS Y CHALECOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EDUCADORES PARA LA SALUD” para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por la OPEP, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción de la OPEP o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)

**ANEXO N°6**

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL**

Solicitud de Cotización N° OPEP-30-CP-B-MINSAL, denominada “MOCHILAS Y CHALECOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE EDUCADORES PARA LA SALUD”

El que suscribe, Representante Legal de *......................................................,* identificado con Documento de Identidad Nº .*.....................,* **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social | |  | | | |
| Domicilio Legal | |  | | | |
| NIT Y Registro IVA |  | Teléfono |  | email |  |

***Información del Representante Legal:***

|  |
| --- |
| Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]  Números de teléfono: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]  Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado] |

El Salvador, ... de ..………...... del …….

Firma y sello del oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)