**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comparación de Precios N°: OPEP-22-CP-B, denominada “ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIVISUAL Y ACCESORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES SOCIAL E INSTITUCIONAL”

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de sesenta (60) días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comparación de Precios N°: OPEP-22-CP-B, denominada “ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIVISUAL Y ACCESORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES SOCIAL E INSTITUCIONAL”.

| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO****(INCLUYE IVA)** | **TOTAL****(INCLUYE IVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cámaras, lentes** |  |
| 1 | CÁMARA FOTOGRÁFICA FULL FRAME | 3 | C/U |  |  |
| 2 | CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL PROFESIONAL CON GRABACIÓN DE VÍDEO 4K INCLUYE ACCESORIOS  | 1 | C/U |  |  |
| 3 | CÁMARA DE VÍDEO DE ACCIÓN PORTÁTIL  | 2 | C/U |  |  |
| 4 | LENTE PARA CÁMARA MARCA CANON, LENTE EF 24-70MM F/2.8L II USM STANDARD ZOOM LENS | 3 | C/U |  |  |
| 5 | LENTE PARA CÁMARA MARCA CANON, LENTE EF 70-200MM F/2.8L IS III USM LENS | 3 | C/U |  |  |
|  | **Memorias y tarjetas para grabación** |  |
| 6 | MEMORIA SD, DE 128 GB CLASE 10 | 5 | C/U |  |  |
| 7 | TARJETAS PARA GRABACIÓN DE 160GB | 4 | C/U |  |  |
| 8 | TARJETAS PARA GRABACIÓN 64 GB | 20 | C/U |  |  |
| 9 | LECTOR DE MEMORIAS | 4 | C/U |  |  |
|  | **Accesorios** |  |
| 10 | BRAZO EXTENSIBLE PARA CÁMARA DE VÍDEO  | 1 | C/U |  |  |
| 11 | KIT DE ESTABILIZADOR DE CÁMARA DE VÍDEO | 4 | C/U |  |  |
| 12 | ILUMINADOR (FLASH) CON MONTURA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA | 4 | C/U |  |  |
| 13 | LUZ LED PROFESIONAL TRICOLOR | 4 | C/U |  |  |
| 14 | MONOPIE PARA CÁMARA DE VÍDEO | 4 | C/U |  |  |
| 15 | ESTUCHE PARA TRANSPORTE TRÍPODE  | 2 | C/U |  |  |
| 16 | AUDÍFONOS TIPO DIADEMA PROFESIONALES | 10 | C/U |  |  |
| 17 | PEDESTAL PARA LUZ CON AMORTIGUACIÓN  | 4 | C/U |  |  |
| 18 | FLASH INALÁMBRICO PARA CÁMARA MARCA CANON MODELO XPROC  | 2 | C/U |  |  |
| 19 | PAÑO PROTECTOR PARA CAMARA FOTOGRÁFICA  | 10 | C/U |  |  |
|  | **Mochilas, maletas, cinturón y bolsas de transporte para equipo** |  |
| 20 | MOCHILA PARA EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMUNICACIONES | 10 | C/U |  |  |
| 21 | MALETA PARA ACCESORIOS DE CÁMARAS DIGITALES FOTOGRÁFICAS O DE VÍDEO | 2 | C/U |  |  |
| 22 | CINTURÓN DE TRANSPORTE PARA LENTE  | 8 | C/U |  |  |
| 23 | BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE  | 8 | C/U |  |  |
| 24 | BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE FLASH | 8 | C/U |  |  |
| 25 | BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE, LARGO | 8 | C/U |  |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]*

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

Plazo de entrega: 45 días calendarios, posteriores a la distribución de la orden de compra.

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONSIDERACIONES GENERALES**

* + No se aceptarán ofertas que contengan cantidades diferentes a las especificadas.
	+ No se aceptarán ofertas que no se ajusten sustancialmente con las Especificaciones Técnicas mínimas contenidas a continuación.
	+ La evaluación y adjudicación de la oferta será por ítems completos.

**Muy importante:** Todas las páginas de la oferta deberán ser foliadas (numeradas), incluyendo los catálogos, brochures o manuales que se incluyan en la oferta. El licitante deberá marcar o identificar el catálogo e información técnica entregada con nombre del licitante, número de la Licitación, y dentro de la página que contenga la información técnica del producto identificar y señalar el producto ofertado identificándolo con el número de ítem, código del ítem, N° de parte o de catálogo, lo cual permitirá evaluar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los ítems ofertado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **1** | **60205060** | **CÁMARA FOTOGRÁFICA FULL FRAME** |  |
| Descripción: | CÁMARA FOTOGRÁFICA FULL FRAME |  |
| Función: | Producción fotográfica  |  |
| Especificaciones: | Sensor CMOS de fotograma completo de 30,4 MPProcesador de imagen DIGIC 6+Monitor LCD con pantalla táctil de 3,2" y 1,62 m de puntosVídeo DCI 4K a 30 fps; Grabación fija de 8,8 MPAF reticular de alta densidad de 61 puntosISO 32000 nativo, ampliado a ISO 102400RAW de doble píxel; Botón de selección de área AFDual Pixel CMOS AF y Movie Servo AFDisparo a 7 fps; Ranuras para tarjetas CF y SDGPS integrado y Wi-Fi con NFC. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **2** | **60205057** | **CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL PROFESIONAL CON GRABACIÓN DE VÍDEO 4K, INCLUYE ACCESORIOS** |  |
| Descripción: | CÁMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL PROFESIONAL CON GRABACIÓN DE VÍDEO 4K, INCLUYE ACCESORIOS |  |
| Función: | Producción de vídeo  |  |
| Especificaciones: | Sensor CMOS Exmor R BSI de fotograma completo de 12 MPVídeo UHD 4K 120p, 10 bits 4:2:2 internoSalida sin procesar de 16 bits, gamma HLG y S-Log3AF híbrido rápido de 759 puntosVisor electrónico QXGA OLED de 9,44 m de puntosPantalla táctil de ángulo variable de 3,0" y 1,44 m de puntosEstabilización de imagen SteadyShot de 5 ejesISO extendido 40-409600, 10 fps DisparoRanuras dobles para tarjetas CFexpress tipo A/SD |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **3** | **60205030** | **CÁMARA DE VÍDEO DE ACCIÓN PORTÁTIL** |  |
| Descripción: | CÁMARA DE VÍDEO DE ACCIÓN PORTÁTIL |  |
| Función: | Producción de vídeo |  |
| Especificaciones: | CMOS Sensor |  |
| Garantía:  | 27 Megapixel |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **4** | **70188987** | **LENTE PARA CÁMARA MARCA CANON, LENTE EF 24-70MM F/2.8L II USM STANDARD ZOOM LENS** |  |
| Descripción: | LENTE PARA CÁMARA MARCA CANON, LENTE EF 24-70MM F/2.8L II USM STANDARD ZOOM LENS |  |
| Función: | Producción fotográfica  |  |
| Especificaciones: | Distancia focal y máxima de 24-70 mm de abertura, 1: 2.8.Construcción de la lente 18 elementos en 13 grupos.Ángulo de visión diagonal de 84 ° - 34 °Ajuste de foco interno de enfoque con USM.Distancia mínima de enfoque 0,38 m / 1,25 ft.Ampliar Sistema Rotativo Tipo.Tamaño del filtro 82mm Max. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **5** | **70188989** | **LENTE PARA CÁMARA MARCA CANON, LENTE EF 70-200MM F/2.8L IS III USM LENS** |  |
| Descripción: | LENTE PARA CÁMARA MARCA CANON, LENTE EF 70-200MM F/2.8L IS III USM LENS |  |
| Función: | Producción fotográfica  |  |
| Especificaciones: | Teleobjetivo con zoom de la serie L de alto rendimiento.Abertura máxima de f/2,8 constante.Cuatro elementos de lente UD.Distancia mínima de enfoque de 1,5 m.Resistente al agua y al polvo.Abertura de ocho láminas.Motor de enfoque automático USM de tipo anillo. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **6** | **80201113** | **MEMORIA SD, DE 128 GB CLASE 10** |  |
| Descripción: | MEMORIA SD, DE 128 GB CLASE 10 |  |
| Función: | Producción fotográfica y video |  |
| Especificaciones: | Tarjeta de memoria UHS-I microSDXCCapacidad de almacenamiento de 128 GBA2 / UHS-I / V30 / U3 / Clase 10Velocidad máxima de lectura: 190 MB/sVelocidad máxima de escritura: 90 MB/sVelocidad mínima de escritura: 30 MB/sGraba video Full HD, 3D y 4KA prueba de agua, golpes y rayos X.Puede soportar temperaturas extremasInterruptor de protección contra escritura incorporado en el adaptadorSoftware de recuperación RescuePRO descargable |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **7** | **80201114** | **TARJETAS PARA GRABACIÓN DE 160 GB** |  |
| Descripción: | tarjetas para grabación 160 GB |  |
| Función: | Producción fotográfica y video |  |
| Especificaciones: | Tarjeta de memoria CFexpress Type ACapacidad de almacenamiento de 160 GB por tarjetaAutobús PCIe 3.0Velocidad máxima de lectura: 800 MB/sVelocidad máxima de escritura: 700 MB/sA prueba de golpes, luz ultravioleta y rayos X.Rigidez probada a 70 NUtilidad de exploración de medios y recuperación de File RescueMuestra menos |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **8** | **80201112** | **MEMORIA SD, DE 64 GB** |  |
| Descripción: | Tarjetas para grabación 64 GB |  |
| Función: | Producción fotográfica y video |  |
| Especificaciones: | Tarjeta de memoria UHS-I SDXCCapacidad de almacenamiento de 64 GBUHS-I / V30 / U3 / Clase 10Velocidad máxima de lectura: 200 MB/sVelocidad máxima de escritura: 90 MB/sVelocidad mínima de escritura: 30 MB/sGraba video Full HD, 3D y 4KInterruptor de protección contra escritura incorporado |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **9** | **80302305** | **LECTOR DE MEMORIAS** |  |
| Descripción: | LECTOR DE MEMORIAS |  |
| Función: | Producción de vídeo |  |
| Especificaciones: | Para CFexpress tipo A y tarjetas SDInterfaz USB 3.1 Gen 2Velocidad de transferencia de datos: hasta 10 Gb/sIncluye cables USB tipo C y tipo A |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **10** | **60206300** | **BRAZO EXTENSIBLE PARA CÁMARA DE VÍDEO** |  |
| Descripción: | BRAZO EXTENSIBLE PARA CÁMARA DE VÍDEO |  |
| Función: | brazo de extensión motorizado para producción de vídeo |  |
| Especificaciones: | Accesorio de pescante motorizadoRecorrido de cámara de 1,6', panorámica de 360°Recorrido variable 1.6' en 8 a 140 segundosControl con la aplicación iOS o AndroidRosca de trípode de 3/8"-16, BluetoothPuerto disparador del obturador de 2,5 mmLP-E6 opcional, placas de batería de la serie L |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **11** | **60206305** | **KIT DE ESTABILIZADOR DE CÁMARA DE VÍDEO** |  |
| Descripción: | GIMBAL STABILIZER PRO COMBO |  |
| Función: | Producción vídeo |  |
| Especificaciones: | Diseño liviano con carga útil de 10 lbEl combo incluye soporte para teléfono, motor de enfoqueMúltiples cables de control de cámaraPantalla táctil OLED avanzada de 1,8"Cambio de modo instantáneo, ejes de bloqueo automáticoIncluye Transmisor InalámbricoControl de obturador inalámbrico, SuperSmoothPerilla de ajuste fino en el eje de inclinaciónActiveTrack Pro, compatibilidad con SDK de DJIEl cuerpo de fibra de carbono pesa solo 3.3 lb |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **12** | **70189230** | **ILUMINADOR (FLASH) CON MONTURA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA** |  |
| Descripción: | ILUMINADOR (FLASH) CON MONTURA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA |  |
| Función: | Producción fotográfica  |  |
| Especificaciones: | 1 flash V1 con batería de iones de litio y cargador1 mini soporte, 1 bolsa de protección.1 cúpula difusora, 1 soporte de filtro.3 filtros de calentamiento, 1 filtro verde.1 x Snoot, 1 x juego de visera de cuatro vías1 tarjeta de rebote con marco, 1 lente ancha.Accesorios incluidos Montaje magnéticoLa batería genera 480 destellos de potencia máximaReceptor integrado de 2,4 GHz |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **13** | **60206397** | **LUZ LED PROFESIONAL TRICOLOR** |  |
| Descripción: | LUZ LED PROFESIONAL TRICOLOR |  |
| Función: | Producción vídeo y fotografía |  |
| Especificaciones: | Luz LED 162 RGB con tungsteno/luz diurnaTemperatura de color de 2700 a 10 000 KModo RGBPantalla OLED incorporadaControl de aplicaciones locales y OS/AndroidPerilla única para atenuación y colorAtenuación de brillo de 100 a 0 %Montaje de zapata fríaEntrada de CC y placa de batería de la serie L |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **14** | **60206430** | **MONOPIE PARA CÁMARA DE VÍDEO** |  |
| Descripción: | MONOPIE CARBON FIBER XPRO VÍDEO MONOPOD+ |  |
| Función: | Producción fotográfica y video |  |
| Especificaciones: | Capacidad de carga: 44,1 librasAltura Máxima: 64.8"Largo cerrado: 20.5"Secciones: 4Peso: 1,3 librasConstrucción de fibra de carbono.Calentador de piernas de goma, correa de manoTornillo de 1/4"-20 y 3/8"-16Cerraduras con tapa Power-LockSecciones de patas en forma de D antirrotación |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **15** | **81001236** | **ESTUCHE PARA TRANSPORTE DE TRÍPODE** |  |
| Descripción: | ESTUCHE PARA TRANSPORTE DE TRÍPODE |  |
| Función: | Producción de video |  |
| Especificaciones: | Sostiene soportes de luz y trípode de hasta 52"Cierre de cremallera YKKfondo duroCorreas de mano de conexión dualVentana de identificación transparente exteriorConstrucción de nylon 1050D resistente y duradero. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **16** | **80302314** | **AUDÍFONOS TIPO DIADEMA PROFESIONALES** |  |
| Descripción: | AUDÍFONOS TIPO DIADEMA PROFESIONALES |  |
| Función: | Producción vídeo |  |
| Especificaciones: | Diseño Circum aural, Dinámico y AbiertoReproducción de sonido para audiófilosRespuesta de frecuencia de 6 Hz a 38 kHzLos controladores en ángulo emulan las posiciones de los altavocesTransductores de mezcla de polímeros de 120 ohmiosAjuste cómodo con auriculares de terciopeloConexiones de 1/4" y 3,5 mmCable Desmontable de 9.8'Funciona con dispositivos de audio portátiles |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **17** | **60206410** | **PEDESTAL PARA LUZ CON AMORTIGUACIÓN** |  |
| Descripción: | PEDESTAL PARA LUZ CON AMORTIGUACIÓN |  |
| Función: | soporte de iluminación  |  |
| Especificaciones: | Capacidad de carga: 22 librasmáx. Altura: 114"mín. Altura: 48"Largo plegado: 42"3 SeccionesEspiga removible de 5/8" con extremos roscados |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **18** | **70189216** | **FLASH INALÁMBRICO PARA CÁMARA MARCA CANON, MODELO XPRO-C**  |  |
| Descripción: | FLASH INALÁMBRICO PARA CÁMARA MARCA CANON, MODELO XPRO-C  |  |
| Función: | Controlador de flash remoto |  |
| Especificaciones: | Funciona con el sistema de radio inalámbrico XCompatible con Canon E-TTL / E-TTL IIFrecuencia: 2,4 GHzAlcance: 328'32 canales; 16 Grupos; Identificación inalámbricaControl remoto de energía para flashes seleccionadosPanel LCD retroiluminadoSincronización de alta velocidad, 1ra y 2da cortinapuerto de sincronización de 2,5 mm; Puerto USB tipo CFunciona con dos pilas AA. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **19** | **81001231** | **PAÑO PROTECTOR PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA** |  |
| Descripción: | PAÑO PROTECTOR PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA  |  |
| Función: | Proteger equipo fotográfico de la lluvia |  |
| Especificaciones: | Cubre DSLR con lente de 70-200 mm y flashProtección a prueba de agua para cámaras/lentesNylon RipStop / Paneles transparentes para visualizaciónFácil deslizamiento/cierre con cordón.Mantiene el acceso completo a los controles de la lenteInstalado sin quitar la lente/el monitorDos amplias mangas laterales.Capucha rígida ajustable que se adapta a muchos lentesCremallera doble inferior para cierre rápidoCompatible con la Extensión E-704 Opcional |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **20** | **80502784**  | **MOCHILA PARA EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMUNICACIONES** |  |
| Descripción: | MOCHILA PARA EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMUNICACIONES |  |
| Función: | Transporte de equipo fotográfico y de vídeo |  |
| Especificaciones: | Capacidad para 2 cámaras DSLR o sin espejo.Hasta 6 lentes, drones y accesoriosSistema de protección de divisores M-GuardPuntos de fijación del trípode exteriorPuntos de acceso frontal, superior y dos lateralesFunda para portátil de 15" de fácil accesoBolsillos interiores y exterioresMochila, bandolera o estilo bolso de manoCarcasa de nailon antidesgarro.Cubierta de lluvia de doble cara |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **21** | **81001300**  | **MALETA PARA ACCESORIOS DE CÁMARAS DIGITALES FOTOGRÁFICAS O DE VÍDEO** |  |
| Descripción: | MALETA PARA ACCESORIOS DE CÁMARAS DIGITALES FOTOGRÁFICAS O DE VÍDEO |  |
| Función: | Transporte de equipo fotográfico y de vídeo |  |
| Especificaciones: | Capacidad para 2 Pro DSLR, 5 lentes, computadora portátil de 15"Sostiene DSLR con lente 400 f/2.8 adjuntaAcceso frontal al compartimento internoCarcasa de policarbonato e inserto de nailon.Bolsillos interiores con cremallera en la tapaSeparadores acolchados con cierre táctilAsas de agarre laterales y superiores, soporte para trípode4 ruedas giratorias de transporte dobleCerradura de cremallera con combinación TSA incorporadaTela repelente al agua y protector de lluvia |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **22** | **81001242**  | **CINTURÓN DE TRANSPORTE PARA LENTE** |  |
| Descripción: | CINTURÓN DE TRANSPORTE PARA LENTE |  |
| Función: | Transporte de equipo fotográfico y de vídeo |  |
| Especificaciones: | Se adapta a tamaños de cintura de 29 a 41 pulgadas.Sostiene bolsas y otros accesoriosTejido ajustable con cierre al tacto.Acolchado para mayor comodidad. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **23** | **70188927**  | **BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE** |  |
| Descripción: | BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE |  |
| Función: | Producción video y fotografía |  |
| Especificaciones: | Sostiene DSLR de 35 mm sin lente adjuntaNylon arrugado 420D resistente al agua y a las manchasLa solapa y el forro contienen espuma de impacto de 1/4"Bolsillo para accesorios en la solapaCierre con cierre táctil.Hebilla de cinturón |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **24** | **70188928**  | **BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE FLASH** |  |
| Descripción: | BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE FLASH |  |
| Función: | Producción video y fotografía |  |
| Especificaciones: | Capacidad para flash de tamaño estándar en la cámara.Nylon arrugado 420D resistente al agua y a las manchasLa solapa y el forro contienen espuma de impacto de 1/4"Bolsillo para accesorios en la solapa |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA Y No. DE FOLIO DE LA OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO** |
| **25** | **70188929**  | **SA DE TRANSPORTE PARA LENTE, LARGO** |  |
| Descripción: | BOLSA DE TRANSPORTE PARA LENTE |  |
| Función: | Producción fotografía y vídeo |  |
| Especificaciones: | Se adapta a la mayoría de lentes de zoom gran angular.El porta lentes Small Press Pouch está hecho de nailon arrugado de 420 denier que proporciona resistencia al agua y a las manchas. Cuenta con cierres de sujeción táctil y un revestimiento de espuma para proteger la lente de los impactos. La bolsa está diseñada para lentes zoom gran angular. |  |
| Garantía:  | 1 año |  |

Firma del Ofertante,

Sello del Proveedor.

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

Comparación de Precios N°: OPEP-22-CP-B, denominada “ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIVISUAL Y ACCESORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES SOCIAL E INSTITUCIONAL”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de **3 años** contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

1. retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
2. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5- DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Comparación de Precios N° OPEP-22-CP-B, denominada “ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIVISUAL Y ACCESORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES SOCIAL E INSTITUCIONAL”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por la OPEP, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción de la OPEP o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)

**ANEXO N°6: MODELO DE ORDEN DE COMPRA** (A COMPLETAR POR EL MINSAL)

|  |  |
| --- | --- |
| SeñoresXXXXXDirección: Correo: Teléfono: NIT: Presente | Orden de Compra Nº \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ACP-UGPPINombre del proceso: Fecha:  |

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxx.

|  |  |
| --- | --- |
| Dependencia solicitante:  | Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura |
| ITEM | CODIGO MINSAL | DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO(IVA incluido) | PRECIO TOTAL(IVA incluido) |
| 1 | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | C/U | XX | $  | $  |
| 2 | XXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | C/U | XX | $  | $  |
| FORMA DE PAGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |
| LUGAR DE ENTREGA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono: \_\_\_\_\_, correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como responsable de la Administración de la Orden de Compra. |
| MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO |  $  |
| XXX /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Autoriza por contratante MINSALF. | Por suministranteF |
| **Dra. Patricia Figueroa de Quinteros**Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem. | DUI:  |

 |

**PRÁCTICAS PROHIBIDAS**: 1.16 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una práctica obstructiva consiste en

(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y

(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

 (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

(ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato,

cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado13 subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o

(vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.16 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

 (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a:

(i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato;

(ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado.

Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

(g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10 de la GN-2349-15, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.16 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

(i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;

(iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;

(iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;

(vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;

(vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1-Someterse a las disposiciones legales del [CONTRATO/CONVENIO/ DONACIÓN,] aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2-Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al: [CONTRATO/CONVENIO/ DONACIÓN / políticas aplicables]

**OBLIGACIONES DEL GOBIERNO**

1-Pagar el valor de los bienes realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La unidad solicitante por medio de su delegado, vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá Administración, Seguimiento y Ejecución dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACP de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACP de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)

h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.

i) Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

**OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

1. La fecha de entrega del suministro**,** está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.

2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.

3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, Email: acp\_ugp@salud.gob.sv; dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas del Contrato/Orden de Compra, según sea el caso, la multa que se aplicará por cada semana de retraso será del 0.5%, por el valor de los suministros que se hubiere dejado de entregar o se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá ser mayor al 10% del valor total contratado.

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

**CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA**

1. El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:
2. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
3. A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
4. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
5. EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

**EXTINCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

* 1. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

**VIGENCIA.**

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes/servicios a entera satisfacción del MINSAL.

**ANEXO No. 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL**

COMPARACIÓN DE PRECIOSN**°** OPEP-22-CP-B, denominada “ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUDIVISUAL Y ACCESORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES SOCIAL E INSTITUCIONAL”.

El que suscribe, Representante Legal de *......................................................,* identificado con Documento de Identidad Nº .*.....................,* **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o Razón Social |  |
| Domicilio Legal |  |
| NIT Y Registro IVA |  | Teléfono |  | email |  |

***Información del Representante Legal:***

|  |
| --- |
|  Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]Números de teléfono: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado] |

El Salvador, ... de ..………...... del …….

Firma y sello del oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**ANEXO No. 8**

**FORMULARIO: DECLARACIÓN JURADA DE CUENTA BANCARIA**

**(Formulario exclusivo para el oferente adjudicado)**

