**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: CSJ-31-RFQ-NC denominado “SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROYECTO”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO  (INCLUYE IVA) | TOTAL  (INCLUYE IVA) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[*El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]*

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

País de Origen de los servicios:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | CÓDIGO MINSAL | | CÓDIGO ONU | NOMBRE | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS |
| **1** | **81213007** | | **90111501** | **SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR** |
| Descripción | | **SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR**  **144 Alojamientos y alimentación**  El servicio requerido deberá de proporcionarse de conformidad a las siguientes especificaciones y condiciones técnicas.  Alojamiento y alimentación   * Instalaciones ubicadas San Miguel, Zona céntrica con categoría de 4 estrellas o más. * Instalaciones que cumplan el protocolo COVID-19 * Experiencia en alojamiento de Personal de la empresa privada o Gobierno. * Servicio de hospedaje en habitaciones de acomodación sencilla, con capacidad para brindar hasta 16 habitaciones en un solo evento de acuerdo a requerimiento, el cual puede ser por 3 noches cada mes por nueve meses. * Con disponibilidad de internet inalámbrico ilimitado * Ambiente cómodo libre de ruidos estridentes que garanticen el descanso de los huéspedes. * Habitaciones amplias, limpias, desinfectadas, con aire acondicionado y baño, provistas de sábanas y toallas limpias, con artículos de higiene. * Se requiere horario de atención al huésped 24 horas. * Servicio de cena, almuerzo y desayuno. El desayuno disponible a partir las 6:00 am, el almuerzo a partir de las 12:30 pm y cena de 6:00 a 9:30 pm. Disponibilidad de servicio de alimentación a la habitación, además con disponibilidad que el servicio de alimentación pueda ser brindado en depósitos para llevar a requerimiento del usuario. * Alimentos servidos calientes e higiénicamente sea servicio a la habitación o en restaurante. * Disponibilidad de una botella con agua (500 o 600 ml) en cada habitación cada día. * Disponibilidad de café en cada habitación cada día * Registro de entrada y salida. * Brindar llamada de emergencia en caso de ser necesario. * Verificar la entrega y recepción de cada habitación con el fin de prever daños o extravíos en las mismas, sobre las cuales el MINSAL no tendrá ninguna responsabilidad. * La empresa deberá detallar variedad de menús cenas y desayunos disponibles, que sean equiparables en costos. * Ante casos fortuitos o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Ministerio de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar las jornadas y se notificará a la empresa contratada, con al menos 24 horas de anticipación. * Los huéspedes que harán uso de las instalaciones se detallaran por parte del administrador de contrato un vez el servicio este contratado: * Tener en consideración que la oferta deberá ser presentada dando un precio unitario por noche para cada huésped, teniendo en consideración 16 personas. * Deberá además presentar precio por separado de alojamiento y alimentación por tiempo de comida, de tal forma que si un servicio no es tomado este no se incluya en el monto total de la factura mensual. * Durante la Ejecución del servicio el MINSAL, podrá aumentar o disminuir la cantidad de huéspedes que alojará mensualmente, para lo cual se adjudicará un monto total del servicio, el cual deberá liquidarse mensualmente. * Se entiende por tiempo de comida (desayuno, almuerzo y cena) que incluye 1 o más porciones proteínas, 2 o más porciones de acompañamientos (vegetales, carbohidratos) y 1 bebida   **Desayuno**: 2 proteínas+ 2 porciones de carbohidratos+1 porcion de granos, cereales o legumbres+1 bebida de fruta natural+café ó buffet.  **Almuerzo**: Ensalada de ½ taza; Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte de 6 onzas cocido; Arroz ½ taza o 60 gr. de papa; Guarnición de ½ taza; Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas; Postre 6 onzas;Tortilla o pan.  **Cena:** 2 proteínas+ 2 porciones de carbohidratos+1 porción de granos, cereales o legumbres+1 bebida de fruta natural+café ó buffet.   * El ofertante deberá considerar que sus menús tienen que ser variados, balanceados y en cantidades y pesos establecidos. * En la oferta la empresa deberá presentar al menos 3 opciones de menús al mismo precio. * El Licitante deberá contar con el personal necesario para prestar el servicio, según la cantidad de personas a tender por evento. * El personal que provee los alimentos debe de asegúrese de que no queden residuos de productos de limpieza o desinfección sobre las superficies de los insumos a ser utilizados para brindar los servicios de alimentación, ya que estos productos pueden causar reacciones alérgicas, o se puede producir la ingesta de productos químicos por parte de alguna persona.   **Reglón 2: CONSIDERACIONES QUE DEBEN DE TOMAR EN CUENTA LOS PROVEEDORES PARA PREVENIR QUE REDUZCAN LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 ENTRE EL PERSONAL Y LOS ASISTENTES.**  Personal debe aplicar procedimientos y periodos de limpieza adecuados para garantizar la seguridad de los alimentos y utensilios a ser utilizados.  El personal que provee los alimentos en todo momento debe de contar con mascarilla, además de la aplicación de alcohol gel en sus manos antes de servir los alimentos. | | |
|  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. No.: N° CSJ-31-RFQ-NC denominado

“SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROYECTO”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5 DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° CSJ-31-RFQ-NC denominado “SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DEL PROYECTO”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)