



MINISTERIO
DE SALUD

SOLICITUD DE COTIZACIÓN SDC

No. CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ.

Denominación:

**“EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE
MATERNA”**

**CONTRATO DE PRÉSTAMO
BIRF No 9065-SV**

Proyecto:

**CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL
DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR**

Comprador: MINISTERIO DE SALUD

País: EL SALVADOR

Emitido en: julio de 2025.

1. INVITACIÓN

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para proceso n° CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ, denominado **“EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE MATERNA”**

El número, identificación y nombre de ítem o los ítems que comprende esta Solicitud de Cotización son:

Ítem no.	Código del producto	Codificación de catalogo ONU	Descripción completa	U/M	Cantidad
1	60402207	41103507	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II- TIPO A2	C/U	1
2	60403140	42281508	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	C/U	3

2. ASPECTOS GENERALES

Fuente de Recursos

El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Contrato de préstamo No. BIRF 9065-SV, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización n°. CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ, Denominado “EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE MATERNA”

Podrán participar en la SDC todos los ofertantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto 2018.

Marco Legal y Administrativo

El Proyecto está regido por: i) el Convenio de Donación y ii) Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto de 2018 iii) El Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial.

3. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

3.1. Propósito

3.1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

3.2. Requisitos

3.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de

adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

3.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e., que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando éstas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes

(postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por éste.

4. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

Características del procedimiento

El método a utilizar para la adquisición de los bienes será el de Solicitud de Cotización (SDC). Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio www.salud.gob.sv, y COMPRASAL haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los bienes, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los ofertantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de SDC, hasta el **24 de julio de 2025**, al correo: adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv, evelyn.salinas@salud.gob.sv . El Contratante responderá por escrito (correo electrónico o en físico) a todos los interesados en participar y sin revelar la fuente de la consulta antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas página web www.salud.gob.sv. y página de COMPRASAL

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de SDC mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en el sitio electrónico señalado en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta SDC, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>.

Requisitos para los participantes

Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de SDC.

Oferta y contratación

El ofertante presentará su oferta en Dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

No se permitirán ofertas alternativas, y se deberá ofertar por ítem completo. En caso de presentar ofertas alternativas, la oferta no será considerada.

Forma de Presentación de las ofertas

La Forma de presentación de las ofertas, se efectuará en original debidamente firmada y sellada por el Representante Legal, una (1) copia física y una (1) digital (CD) en formato PDF en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora especificados en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

SOLICITUD DE COTIZACION N°: _____
Nombre del Contratante: _____
Adquisición de: _____
Lugar de presentación de oferta: _____
Nombre y dirección del ofertante: _____
Fecha y hora: _____

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en la Invitación, y tendrán una validez de **noventa (90) días calendario** a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el ofertante, sin borrones, manchones o enmendaduras.

Declaración de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta”, La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el ofertante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 5. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al ofertante no elegible para la adjudicación de un contrato u Orden de Compra por un periodo de 2 años.

5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante legal o quien éste delegue:

Información de la empresa:

Copia del DUI y NIT del representante legal y/o apoderado, según sea el caso.
Copia del NIT de la empresa.
Copia del IVA de la empresa
Copia de la credencial de elección del representante legal o copia del testimonio de escritura del poder debidamente inscrito en CNR.

Información Persona Natural:

En caso de tratarse de una persona natural deberá adjuntar copia de Documento Único de Identidad (DUI), homologado con el NIT.
Copia de tarjeta del IVA
Copia de la credencial de elección del representante legal o copia del testimonio de escritura del poder debidamente inscrito en el CNR.

Sociedades por Acciones Simplificadas (Unipersonales)

La documentación legal a requerir es la siguiente:

- Formulario de Constitución de la Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS)
- Resolución de Inscripción de la Sociedad en el Registro de Sociedades del Registro de Comercio.

- Matrícula de Empresa o establecimiento
- DUI del Representante Legal
- NIT de la Sociedad
- Tarjeta de IVA de la Sociedad
- Testimonio de Escritura Pública de Poder debidamente inscrito en el Registro de Comercio, en caso que comparezca por apoderado.

Formularios

- Formulario de la Oferta (Anexo 1), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Formulario con la información General del Oferente (Anexo 2), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Lista de cantidades y precios (Anexo 3). firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Especificaciones técnicas Ofertadas, en formulario de Cumplimiento de Especificaciones técnicas (Anexo 4).
- Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 5) firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Declaración jurada (Anexo 6) firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Declaración Jurada de Cuenta Bancaria (Anexo 8); (Formulario exclusivo para el oferente adjudicado).
- Información Requerida para comprobante de retención de IVA ELECTRÓNICO – EMPRESA, (Anexo 9), (en caso de ser adjudicado).
- información requerida para comprobante de retención de IVA ELECTRÓNICO - PERSONA NATURAL (Anexo 10), (en caso de ser adjudicado).

El Oferente llenará el formulario de oferta incluido (Anexo 1) con su Lista de Cantidades y Precios (Anexo 2) utilizando únicamente **dos decimales**.

Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las **3:30 p.m.** del día **11 de agosto de 2025**, a la dirección siguiente: Edificio del Instituto Nacional de Salud, segunda planta, Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión (UGPPI) Proyecto Creciendo Saludables Juntos, Ubicado en Urbanización Lomas de Altamira Blvd. Altamira y Av. República de Ecuador #33, San Salvador.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en la invitación.

No habrá apertura pública. La apertura será realizada por los delegados para evaluar las ofertas.

6. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se hará por Ítem completo, no se aceptará oferta parcial de cantidades.

Las ofertas serán analizadas por los delegados para evaluar las ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso de contratación.

Los delegados para evaluar las ofertas examinarán las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de SDC.

Aclaración de las ofertas:

Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el COMPRADOR tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el COMPRADOR haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de SDC, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Los delegados para evaluar las ofertas rechazarán toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de SDC y el ofertante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de SDC.

En la evaluación los delegados para evaluar las ofertas tendrán en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y todo lo requerido en los documentos de SDC.

En caso de empate

En caso de empate se recomendará la adjudicación al ofertante de los empatados el que ofrezca menor plazo de entrega y si persiste el empate el que haya sido el primero en entregar la oferta, lo cual se podrá verificar en el cuadro de recepción de ofertas.

Derecho del Comprador a Variar las Cantidades

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: cuarenta por ciento (40%)

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: cuarenta por ciento (40%)

Confidencialidad

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al examen, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los ofertantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un ofertante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta.

7. ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al ofertante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo y se adjudicará por ítem completo.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la adquisición y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los ofertantes/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

Notificación al Adjudicado y Firma de la Orden de Compra.

El Contratante notificará por escrito al Adjudicado que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la orden de compra respectiva, en el lugar y fecha que determine el Contratante. Si así no lo hiciera el Contratante podrá adjudicar la Orden de Compra al ofertante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo éste inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un período de 2 años.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitará presentar antes de la firma de la Orden de Compra:

- Declaración Jurada de Cuenta Bancaria
- Información Requerida para comprobante de retención de IVA ELECTRÓNICO – EMPRESA.
- Información requerida para comprobante de retención de IVA ELECTRÓNICO - PERSONA NATURAL.

8. CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

Plazo: 90 días hábiles contados a partir de la distribución de la orden de compra.

Lugar de Entrega: Bodega del MINSAL, dirección Complejo de Almacenes del Plantel El Paraíso, Ubicado en Calle Oriente # 1105, Colonia del Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador.

Forma de Pago.

El pago de los bienes y servicios conexos se efectuarán de la siguiente manera:

a) **Al recibir los bienes:**

- El cien por ciento (100%) del precio de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes.

b) **Pago de los servicios conexos:**

- La instalación: de la canina de seguridad Biológica Clase II-Tipo A2, y los Esterilizadores Eléctricos. a Vapor de mesa; se pagará el 100% de los servicios de Instalación, contra la presentación de un acta de recepción del servicio.
- Capacitación: se pagará el 100% de los servicios de capacitación, contra la presentación de un acta de recepción del servicio y el listado correspondiente del personal capacitado, aprobado por el Administrador del Contrato.

El proveedor presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicados cliente a nombre del MINSAL PROYECTO CRECIENDO SALUDABLES

JUNTOS, Contrato de Préstamo BIRF N° 9065-SV adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o a la que esta delegue, y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los bienes, deberá hacer referencia al número y concepto de la orden de compra suscrita con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, categoría de inversión, subcategoría, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la Ley y líquido a pagar.

El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor adjunta a la orden de compra, dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendarios, el cual se hará efectivo en la Unidad Financiera Institucional (UFI), ubicada en las oficinas centrales del Ministerio de Salud, ubicadas en Calle Arce # 827, San Salvador en un plazo no mayor de 30 días posteriores a la recepción de la factura y presentación de la documentación.

A toda factura cuyo monto total exceda de cien dólares (\$100.00) se le aplicará el 1% de retención, según lo dispuesto en el artículo 162 inciso segundo del Código Tributario.

La facturación del suministro debe ser entregada en la Unidad Financiera Institucional del Ministerio de Salud ubicada en las oficinas centrales de este ministerio en Calle Arce N° 827 de San Salvador.

Si el contratante no efectúa cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; en consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

Penalidades

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar o por los que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá exceder del 10% del monto total del contrato. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para El Contratante, se excluirá la multa.

Caducidad de la Orden De Compra.

Rescisión por causa del Proveedor.

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a) Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A juicio del Contratante haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas al competir por o en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el apartado de Fraude y Corrupción del presente documento.

- c) La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien, servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa.
- d) EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

Extinción de la Orden de Compra: Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

9. DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR TODAS O CUALQUIERA DE LAS OFERTAS.

El COMPRADOR se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

Si cualquiera de los siguientes documentos o información faltara, la oferta será rechazada:

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Lista de Precios.
- c) Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

10. DECLARATORIA DESIERTA.

Se podrá declarar desierta esta invitación, si:

1. No se hubiera recibido ninguna oferta.
2. Si luego de la evaluación, ninguna oferta ha cumplido los requerimientos establecidos existiendo desviaciones e incumplimientos significativos.
3. Cuando no se llegue a suscribir un contrato con ninguno de los proponentes que pudieron haber resultado recomendados para la adjudicación.

11. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Una vez recibido los bienes a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante o quien éste delegue, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos.

12. MODIFICATIVAS

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Coordinadora del Proyecto Creciendo Saludables Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador.

13. ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

El MINSAL a través de la Unidad solicitante, asignará un administrador de contrato quien recibirá los bienes y será responsable de dar seguimiento a la ejecución del contrato. Este emitirá un acta de recepción en cada entrega de acuerdo a contrato.

14. GARANTÍAS/FIANZA:

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Dentro de un máximo de quince (15) días siguientes a la distribución del contrato, deberá presentar en la ACP/UGP una Garantía de Cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Esta garantía deberá mantener su vigencia por 1 año contado a partir de la distribución de la orden de compra. La garantía/fianza deberá ser extendida a favor del Ministerio de Salud, emitida por entidad financiera debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

15. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	60402207	41103507	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1
Producto	Equipo utilizado para la protección de la leche materna, personal y medio ambiente de posible contaminación durante la manipulación de agentes patógenos diversos. Utiliza flujo de aire laminar vertical y filtro de aire de alta frecuencia para partículas y microorganismos contaminantes.			
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje sobre mesa. • Seguridad biológica Clase II, Tipo A2. • Está construido íntegramente en acero inoxidable, con una lámpara UV trasera fijada, con plataformas de trabajo desmontables para su limpieza e higienización. • Cambio del 30% o más del aire circulante en la cabina (recirculación del 70% aproximadamente). • Ancho nominal (longitud frontal de trabajo) de 4 pies aproximadamente. • Exterior: (alto x ancho x profundidad) 90 x 70 x 52 cm y Cámara: (alto x ancho x profundidad) 45 x 69.5 x 42 cm, todas medidas aproximadas. • Nivel de ruido no mayor a 65 dBA. • Motor de 1/4 HP aproximadamente, con ventilador tipo siroco. • Manómetro delantero para indicar la presión diferencial de la cámara de trabajo. • Panel con interruptores para motor de recirculación, iluminación fluorescente y lámpara germicida. • Sistema de compensación de flujo de aire por saturación del filtro. • Medidor de presión en el filtro o sistema alternativo para determinar la saturación del filtro, deseable. • Filtros tipo HEPA o ULPA con eficiencia del 99.9% o superior. • Calidad de aire en el área de trabajo según ISO 14644-1, correspondiente a la clase 5 o superior. • Sistema de iluminación fluorescente o tipo LED. • Panel de control digital o controlado electrónicamente. • Flujo de aire mayor o igual a 105 FPM (550 m3/hora), laminar, vertical. • Con monitoreo o indicador de alarma de bajo flujo de aire. • Absorción de aire exterior a través de un filtro de triple filtración y paso a través de una lámpara UV, caudal de hasta 1.100 m3/hora. • Una lámpara para iluminación del área de trabajo. • Una lámpara ultravioleta determinada por fabricante. • Lámpara germicida en el interior de la cámara de aspiración sin radiación UV que afecte al operador durante su funcionamiento, actuando únicamente sobre el aire aspirado. 			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	60402207	41103507	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1
Características Eléctricas		<ul style="list-style-type: none"> Voltaje: 120 VAC y Frecuencia: 60 Hz. Toma corriente macho polarizado grado hospitalario deseable. 		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> Material exterior de acero inoxidable. Puerta frontal de vidrio templado con desplazamiento vertical tipo guillotina y contrapesos que le permiten detenerse en cualquier punto de su recorrido. Abertura de la ventana entre 8 y 10 pulgadas aproximadamente. Superficie de trabajo removible de acero inoxidable, sin divisiones ni costuras para limpieza Protección contra escapes de aire al exterior de la cabina (presión negativa). Incluye su instalación mecánica y obra civil en caso de ser necesario en el área de trabajo, asegurando que el flujo succionado se desechará al exterior del edificio por tubería laminada en acero inoxidable 316 o equivalente de 0.5 mm como mínimo. 		
Accesorios incluidos por producto		<ul style="list-style-type: none"> Mesa de acero inoxidable rodable y con frenos en al menos dos de estos, adecuada para el equipo en tamaño y peso. Un reposa pies para ser utilizado en salas limpias. Una silla ajustable, ergonómica, de poliuretano (con respaldar y posa brazos) para ser utilizada en salas limpias, por lo que debe poseer materiales impermeables de fácil limpieza. 		
Estándares y Normativas		<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados ISO 13485 o equivalente. Cumplimiento del estándar NSF/ANSI 49 o EN12469 u similar. 		
Condiciones de Recepción		<ul style="list-style-type: none"> Se deberá entregar a entera satisfacción del administrador de contrato. 		
Condiciones de Instalación		<ul style="list-style-type: none"> El equipo, accesorios e instalación debe quedar funcionando correctamente a entera satisfacción del administrador de contrato. 		
Información Técnica Requerida		<p>Con la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Catálogo con especificaciones técnicas referencias según folio de la toda la oferta. <p>Con el equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de Operación en castellano. Manual de Servicio en castellano. 		
Garantía		<ul style="list-style-type: none"> Garantía de fábrica o del distribuidor de DOS (2) años para todo el equipo contra desperfectos de fabricación, incluyendo sus accesorios y equipos periféricos. Vida útil del equipo no menor a 5 años, en documento extendido y firmado por el fabricante. El equipo entregado deberá ser completamente nuevo, no deberá haberse utilizado en demostraciones o eventos similares. La fecha de fabricación del equipo no deberá ser mayor a doce meses, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo compruebe. Compromiso por escrito del suministrante en proveer repuestos para un período mínimo de 5 años. Deberá realizar CUATRO (4) visitas de mantenimiento preventivo semestral 		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	60402207	41103507	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1
			<p>durante el periodo de vigencia de la garantía, la primera seis meses después de recibido el equipo según conste en el acta de recepción, y las siguientes cada seis meses, hasta el vencimiento de la garantía, para lo cual deberá presentar programa de visitas y ser aprobado por el administrador de contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado para el mantenimiento preventivo, de acuerdo con el programa solicitado y estar en capacidad de atender el llamado por reparación en un tiempo máximo de 24 horas. 	
Capacitación			<ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador y personal técnico de mantenimiento respectivamente. Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, será 1 jornadas de 2 horas para el personal operativo del área y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo. 	
Soporte Técnico			<ul style="list-style-type: none"> La empresa deberá presentar en su oferta que cuenta con departamento de servicio técnico, con personal entrenado por el fabricante (al menos un técnico certificado) y una experiencia de al menos 2 años (comprobable) en el mantenimiento del equipo ofertado o similares, para garantizar el soporte técnico calificado y cumplir con el programa de capacitación solicitado, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo comprueben. 	
SERVICIOS CONEXOS			<p>INSTALACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> La instalación mecánica de la Cabina de Seguridad, deberá incluir el transporte como la obra civil si fuera necesario en el área de trabajo.¹ <p>CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador y personal técnico de mantenimiento respectivamente. <p>Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, será 1 jornadas de 2 horas para el personal operativo del área y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo.</p>	

¹ La adecuación del lugar donde se instalará la Cabina de Seguridad, lo realizará la empresa que se le adjudicará el equipo, según lo solicitado en las características mecánicas de las especificaciones técnicas.

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	60403140	42281508	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	3
Producto		Equipo de mesa, utilizado para el proceso de esterilización física utilizando vapor a altas presiones (vapor presurizado) generando calor húmedo.		
Características		<ul style="list-style-type: none"> • La capacidad de la cámara de esterilización debe ser mayor a 25 litros y/o menor a 45 litros. • Equipo autónomo (no requiere de conexiones externas de agua). • Proceso de esterilización en forma automática. • Con drenaje de agua para permitir limpieza y cambio de agua del reservorio. • Puerto de comunicación a PC mediante puerto USB o RS232. • Con sistema de seguridad que impida la apertura de la puerta con cámara presurizada. • Con protección contra sobre calentamiento de la cámara. • Con válvula de seguridad contra sobre presión de la cámara de esterilización. • Equipo controlado con sistema electrónico microprocesado o equivalente. • Con pantalla de visualización digital de los parámetros de esterilización (pantalla LCD, o TFT, o LED, o IPS) TouchScreen u OLED deseable. • Con diagnóstico de su funcionamiento deseable. • Impresora integrada o de fácil interconexión, para registro del proceso de esterilización. • Temperaturas de trabajo de esterilización de 121°C y 134°C aproximadamente. • Con tres programas de esterilización pre determinados como mínimo, para esterilizar materiales plásticos resistentes al vapor, vidrio, entre otros. • Con fase de pre-vacío deseable. • Con fase de secado. • Con dos programas de prueba de equipo (Bowie y Dick, y de Vacío, deseables). • Presión de la cámara en la pantalla de visualización digital. • Temperatura de la cámara en la pantalla de visualización digital. • Indicadores de bajo nivel de agua, fase en proceso, puerta abierta, alarma de falla y código de error de falla, fin de proceso, entre otros. 		
Características Eléctricas		<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de trabajo a 120-208 VAC / Frecuencia de 60 Hz. • Toma corriente macho polarizado si es a tensión de 120 VAC o cable para interconectarlo a caja NEMA con alimentación 208 VAC, según lugar en donde se instalará. 		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> • Cámara de esterilización construida en acero inoxidable 316L o equivalente, con sistema de bandejas para colocar material como pachas y recipientes. • Puerta hermética y aislada térmicamente, con cerradura eléctrica o electrónica (No manual). 		
Accesorios incluidos por producto		<ul style="list-style-type: none"> • Quince rollos de papel, para impresora del equipo. • Mesa de acero inoxidable rodable y con frenos en al menos dos de estos, adecuada para el equipo en tamaño y peso. • Tres bandejas para depositar pachas u otros materiales y tipos de recipientes, de acero inoxidable 316 u equivalente como mínimo. • UPS de protección al sistema de control electrónico de la autoclave. • Caja NEMA de interconexión para alimentación eléctrica a 208 VAC. 		
Estándares y Normativas		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados ISO 13485 u equivalente. 		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	60403140	42281508	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	3
Condiciones de Recepción	<ul style="list-style-type: none"> Se deberá entregar a entera satisfacción del administrador de contrato. 			
Condiciones de Instalación	<ul style="list-style-type: none"> El equipo debe quedar ensamblado y funcionando correctamente con todos sus accesorios a entera satisfacción del administrador de contrato. 			
Información Técnica Requerida	Con la oferta: <ul style="list-style-type: none"> Catálogo con especificaciones técnicas referencias según folio de la toda la oferta. Con el equipo: <ul style="list-style-type: none"> Manual de Operación y Servicio en castellano en forma impresa y digital. 			
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> Garantía de fábrica o del distribuidor de DOS (2) años para todo el equipo contra desperfectos de fabricación. Vida útil del equipo no menor a 5 años, en documento extendido y firmado por el fabricante. Compromiso por escrito del suministrante en proveer repuestos para un período mínimo de 5 años. Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado y estar en capacidad de atender el llamado por reparación en un tiempo máximo de 24 horas 			
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador clínico y personal técnico de mantenimiento respectivamente. Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, será 1 jornada de 2 horas para el personal clínico y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo. 			
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> La empresa deberá presentar en su oferta que cuenta con departamento de servicio técnico, con personal entrenado y una experiencia de al menos 2 años (comprobable) en el mantenimiento del equipo ofertado o similares, para garantizar el soporte técnico calificado y cumplir con el programa de capacitación solicitado, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo comprueben. 			
SERVICIOS CONEXOS	INSTALACION; La instalación de los Esterilizadores Eléctricos a Vapor de mesa, deberá incluir el transporte y deberá quedar ensamblado y funcionando ² CAPACITACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador clínico y personal técnico de mantenimiento respectivamente. 			

² La adecuación del lugar donde se instalarán los Esterilizadores Eléctricos a Vapor de mesa, para su ensamblaje con todos los accesorios.

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	60403140	42281508	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	3
			Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, será 1 jornada de 2 horas para el personal clínico y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo.	

**ANEXO n°1.
FORMULARIO DE LA OFERTA**

Señores:

Dirección: _____

Solicitud de Cotización n°: CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ, denominada “EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE MATERNA”

Nombre y dirección del Ofertante:

_____ (Nombre del Ofertante) _____ abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante _____. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

- Ítem 1- El precio total de nuestra oferta, a continuación, es de: _____ [indicar el precio total de la oferta de los Ítems en palabras y en cifras];

El precio total de nuestra oferta es de: _____ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de _____ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

ANEXO n° 2.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL OFERENTE

**Señores
MINSAL**

El que suscribe, Representante Legal de, identificado con Documento de Identidad N°, **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
NIT y Registro IVA		Teléfono		email	
Nombre, teléfono y Correo electrónico de la persona de contacto					

Información del Representante Legal:

Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Números de teléfono: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

El Salvador, ... de del

Firma y sello del oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

**ANEXO n°3.
LISTA DE PRECIOS**

Solicitud de Cotización N°: CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ, denominado "EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE MATERNA"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (INCLUYE IVA)	TOTAL (INCLUYE IVA)
1	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II TIPO A2	C/U	1		
	SERVICIOS CONEXOS				
	INSTALACIÓN	C/U	1		
	CAPACITACIÓN	C/U	3 JORNADAS DE 2 HORAS CADA UNA		
2	ESTERILIZADOR ELECTRICO A VAPOR DE MESA	C/U	3		
	SERVICIOS CONEXOS				
	INSTALACIÓN	C/U	3		
	CAPACITACIÓN	C/U	9 JORNADAS DE 2 HORAS CADA UNA		
MONTO TOTAL OFERTADO					

Plazo de entrega: 90 días hábiles contados a partir de la distribución de la Orden de Compra.

El precio ofertado está expresado en dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

[Los precios ofertados deberán ser consignados únicamente con **dos decimales**]

Impuestos: El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA.

PLAZO DE ENTREGA: LUGAR DE ENTREGA.....

Firma y sello del proveedor

(Representante Legal o Apoderado Legal).

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

ANEXO n°4.
CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60402207	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1	INDICAR: MARCA: MODELO
Producto		Equipo utilizado para la protección de la leche materna, personal y medio ambiente de posible contaminación durante la manipulación de agentes patógenos diversos. Utiliza flujo de aire laminar vertical y filtro de aire de alta frecuencia para partículas y microorganismos contaminantes.		
Características		<ul style="list-style-type: none"> ● Montaje sobre mesa. ● Seguridad biológica Clase II, Tipo A2. ● Está construido íntegramente en acero inoxidable, con una lámpara UV trasera fijada, con plataformas de trabajo desmontables para su limpieza e higienización. ● Cambio del 30% o más del aire circulante en la cabina (recirculación del 70% aproximadamente). ● Ancho nominal (longitud frontal de trabajo) de 4 pies aproximadamente. ● Exterior: (alto x ancho x profundidad) 90 x 70 x 52 cm y Cámara: (alto x ancho x profundidad) 45 x 69.5 x 42 cm, todas medidas aproximadas. ● Nivel de ruido no mayor a 65 dBA. ● Motor de 1/4 HP aproximadamente, con ventilador tipo siroco. ● Manómetro delantero para indicar la presión diferencial de la cámara de trabajo. ● Panel con interruptores para motor de recirculación, iluminación fluorescente y lámpara germicida. ● Sistema de compensación de flujo de aire por saturación del filtro. ● Medidor de presión en el filtro o sistema alternativo para determinar la saturación del filtro, deseable. ● Filtros tipo HEPA o ULPA con eficiencia del 99.9% o superior. ● Calidad de aire en el área de trabajo según ISO 14644-1, correspondiente a la clase 5 o superior. ● Sistema de iluminación fluorescente o tipo LED. ● Panel de control digital o controlado electrónicamente. ● Flujo de aire mayor o igual a 105 FPM (550 m3/hora), laminar, vertical. ● Con monitoreo o indicador de alarma de bajo flujo de aire. ● Absorción de aire exterior a través de un filtro de triple filtración y paso a través de una lámpara UV. caudal de hasta 1.100 m3/hora. ● Una lámpara para iluminación del área de trabajo. ● Una lámpara ultravioleta determinada por fabricante. ● Lámpara germicida en el interior de la cámara de aspiración sin radiación UV que afecte al operador durante su funcionamiento, actuando únicamente sobre el aire aspirado. 		
Características		<ul style="list-style-type: none"> ● Voltaje: 120 VAC y Frecuencia: 60 Hz. 		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60402207	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1	INDICAR: MARCA: MODELO
Eléctricas		<ul style="list-style-type: none"> Toma corriente macho polarizado grado hospitalario deseable. 		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> Material exterior de acero inoxidable. Puerta frontal de vidrio templado con desplazamiento vertical tipo guillotina y contrapesos que le permiten detenerse en cualquier punto de su recorrido. Abertura de la ventana entre 8 y 10 pulgadas aproximadamente. Superficie de trabajo removible de acero inoxidable, sin divisiones ni costuras para limpieza Protección contra escapes de aire al exterior de la cabina (presión negativa). Incluye su instalación mecánica y obra civil en caso de ser necesario en el área de trabajo, asegurando que el flujo succionado se desechará al exterior del edificio por tubería laminada en acero inoxidable 316 o equivalente de 0.5 mm como mínimo. 		
Accesorios incluidos por producto		<ul style="list-style-type: none"> Mesa de acero inoxidable rodable y con frenos en al menos dos de estos, adecuada para el equipo en tamaño y peso. Un reposa pies para ser utilizado en salas limpias. Una silla ajustable, ergonómica, de poliuretano (con respaldo y posa brazos) para ser utilizada en salas limpias, por lo que debe poseer materiales impermeables de fácil limpieza. 		
Estándares y Normativas		<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados ISO 13485 o equivalente. Cumplimiento del estándar NSF/ANSI 49 o EN12469 u similar. 		
Condiciones de Recepción		<ul style="list-style-type: none"> Se deberá entregar a entera satisfacción del administrador de contrato. 		
Condiciones de Instalación		<ul style="list-style-type: none"> El equipo, accesorios e instalación debe quedar funcionando correctamente a entera satisfacción del administrador de contrato. 		
Información Técnica Requerida		<p>Con la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Catálogo con especificaciones técnicas referencias según folio de la toda la oferta. <p>Con el equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de Operación en castellano. Manual de Servicio en castellano. 		
Garantía		<ul style="list-style-type: none"> Garantía de fábrica o del distribuidor de DOS (2) años para todo el equipo contra desperfectos de fabricación, incluyendo sus accesorios y equipos periféricos. Vida útil del equipo no menor a 5 años, en documento extendido y firmado por el fabricante. El equipo entregado deberá ser completamente nuevo, no deberá haberse utilizado en demostraciones o eventos similares. La fecha de fabricación del equipo no deberá ser mayor a doce meses, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo compruebe. 		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60402207	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1	INDICAR: MARCA: MODELO
		<ul style="list-style-type: none"> Compromiso por escrito del suministrante en proveer repuestos para un período mínimo de 5 años. Deberá realizar CUATRO (4) visitas de mantenimiento preventivo semestral durante el periodo de vigencia de la garantía, la primera seis meses después de recibido el equipo según conste en el acta de recepción, y las siguientes cada seis meses, hasta el vencimiento de la garantía, para lo cual deberá presentar programa de visitas y ser aprobado por el administrador de contrato. Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado para el mantenimiento preventivo, de acuerdo con el programa solicitado y estar en capacidad de atender el llamado por reparación en un tiempo máximo de 24 horas. 		
Capacitación		<ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador y personal técnico de mantenimiento respectivamente. Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, serán 2 jornadas de 2 horas para el personal operativo del área y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo. 		
Soporte Técnico		<ul style="list-style-type: none"> La empresa deberá presentar en su oferta que cuenta con departamento de servicio técnico, con personal entrenado por el fabricante (al menos un técnico certificado) y una experiencia de al menos 2 años (comprobable) en el mantenimiento del equipo ofertado o similares, para garantizar el soporte técnico calificado y cumplir con el programa de capacitación solicitado, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo comprueben. 		
SERVICIOS CONEXOS		<p>INSTALACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> La instalación mecánica de la Cabina de Seguridad, deberá incluir el transporte como la obra civil si fuera necesario en el área de trabajo.³ <p>CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador y personal técnico de mantenimiento respectivamente. <p>Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, será 1 jornadas de 2 horas para el personal operativo del área y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de</p>		

³ La adecuación del lugar donde se instalará la Cabina de Seguridad, lo realizará la empresa que se le adjudicará el equipo, según lo solicitado en las características mecánicas de las especificaciones técnicas.

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60402207	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II-TIPO A2	1	INDICAR: MARCA: MODELO
		mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo.		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
2	60403140	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	3	INDICAR: MARCA: MODELO
Producto		Equipo de mesa, utilizado para el proceso de esterilización física utilizando vapor a altas presiones (vapor presurizado) generando calor húmedo.		
Características		<ul style="list-style-type: none"> • La capacidad de la cámara de esterilización debe ser mayor a 25 litros y/o menor a 45 litros. • Equipo autónomo (no requiere de conexiones externas de agua). • Proceso de esterilización en forma automática. • Con drenaje de agua para permitir limpieza y cambio de agua del reservorio. • Puerto de comunicación a PC mediante puerto USB o RS232. • Con sistema de seguridad que impida la apertura de la puerta con cámara presurizada. • Con protección contra sobre calentamiento de la cámara. • Con válvula de seguridad contra sobre presión de la cámara de esterilización. • Equipo controlado con sistema electrónico microprocesado o equivalente. • Con pantalla de visualización digital de los parámetros de esterilización (pantalla LCD, o TFT, o LED, o IPS) TouchScreen u OLED deseable. • Con diagnóstico de su funcionamiento deseable. • Impresora integrada o de fácil interconexión, para registro del proceso de esterilización. • Temperaturas de trabajo de esterilización de 121°C y 134°C aproximadamente. • Con tres programas de esterilización pre determinados como mínimo, para esterilizar materiales plásticos resistentes al vapor, vidrio, entre otros. • Con fase de pre-vacío deseable. • Con fase de secado. • Con dos programas de prueba de equipo (Bowie y Dick, y de Vacío, deseables). • Presión de la cámara en la pantalla de visualización digital. • Temperatura de la cámara en la pantalla de visualización digital. • Indicadores de bajo nivel de agua, fase en proceso, puerta abierta, alarma de falla y código de error de falla, fin de proceso, entre otros. 		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
2	60403140	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	3	INDICAR: MARCA: MODELO
Características Eléctricas		<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de trabajo a 120-208 VAC / Frecuencia de 60 Hz. • Toma corriente macho polarizado si es a tensión de 120 VAC o cable para interconectarlo a caja NEMA con alimentación 208 VAC, según lugar en donde se instalará. 		
Características Mecánicas		<ul style="list-style-type: none"> • Cámara de esterilización construida en acero inoxidable 316L o equivalente, con sistema de bandejas para colocar material como pachas y recipientes. • Puerta hermética y aislada térmicamente, con cerradura eléctrica o electrónica (No manual). 		
Accesorios incluidos por producto		<ul style="list-style-type: none"> • Quince rollos de papel, para impresora del equipo. • Mesa de acero inoxidable rodable y con frenos en al menos dos de estos, adecuada para el equipo en tamaño y peso. • Tres bandejas para depositar pachas u otros materiales y tipos de recipientes, de acero inoxidable 316 u equivalente como mínimo. • UPS de protección al sistema de control electrónico de la autoclave. • Caja NEMA de interconexión para alimentación eléctrica a 208 VAC. 		
Estándares y Normativas		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de gestión de la calidad para fabricantes de equipos médicos y servicios relacionados ISO 13485 u equivalente. 		
Condiciones de Recepción		<ul style="list-style-type: none"> • Se deberá entregar a entera satisfacción del administrador de contrato. 		
Condiciones de Instalación		<ul style="list-style-type: none"> • El equipo debe quedar ensamblado y funcionando correctamente con todos sus accesorios a entera satisfacción del administrador de contrato. 		
Información Técnica Requerida		<p>Con la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo con especificaciones técnicas referencias según folio de la toda la oferta. <p>Con el equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Operación y Servicio en castellano en forma impresa y digital. 		
Garantía		<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica o del distribuidor de DOS (2) años para todo el equipo contra desperfectos de fabricación. • Vida útil del equipo no menor a 5 años, en documento extendido y firmado por el fabricante. • Compromiso por escrito del suministrante en proveer repuestos para un período mínimo de 5 años. • Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado y estar en capacidad de atender el llamado por reparación en un tiempo máximo de 24 horas 		
Capacitación		<ul style="list-style-type: none"> • El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo 		

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS
2	60403140	ESTERILIZADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE MESA	3	INDICAR: MARCA: MODELO
		<p>impartidas al personal operador clínico y personal técnico de mantenimiento respectivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, serán 2 jornadas de 2 horas para el personal clínico y 1 jornada de 4 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo. 		
	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> La empresa deberá presentar en su oferta que cuenta con departamento de servicio técnico, con personal entrenado y una experiencia de al menos 2 años (comprobable) en el mantenimiento del equipo ofertado o similares, para garantizar el soporte técnico calificado y cumplir con el programa de capacitación solicitado, para lo cual deberá presentar la documentación correspondiente que lo comprueben. 		
	Servicios conexos	<p>INSTALACION; La instalación de los Esterilizadores Eléctricos a Vapor de mesa, deberá incluir el transporte y deberá quedar ensamblado y funcionando⁴</p> <p>CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> El suministrante proporcionará la capacitación y esta comprenderá: La operación, limpieza y mantenimiento preventivo impartidas al personal operador clínico y personal técnico de mantenimiento respectivamente. <p>Deberá presentar programa de capacitación al Administrador de Contrato, a más tardar 2 días posteriores de la entrega del equipo, será 1 jornada de 2 horas para el personal clínico y 1 jornada de 2 horas para el personal técnico de mantenimiento, y se realizarán en el establecimiento donde se reciba el equipo.</p>		

⁴ La adecuación del lugar donde se instalarán los Esterilizadores Eléctricos a Vapor de mesa, para su ensamblaje con todos los accesorios.

ANEXO n°5.
DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

Solicitud de Cotización n°. CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ, Denominado “EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE MATERNA”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO n°6.
DECLARACIÓN JURADA**

Señores:

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión (UGPPI)

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N CSJ-262-MINSAL-GO-RFQ, denominada “EQUIPOS PARA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA LECHE MATERNA”, para ser entregados en _____, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como _____ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa
(Lugar y fecha)



**ANEXO n°7.
MODELO DE ORDEN DE COMPRA (A COMPLETAR POR EL MINSAL)**

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

Señores
XXXXXX
Dirección:
Correo:
Teléfono:
NIT:
Presente

Orden de Compra N° ____ / ____ UCPCSJ.
Nombre del proceso:
Fecha:

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxxx.

Dependencia solicitante:			Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura			
ITEM	CODIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C/U	XX	\$	\$
2	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C/U	XX	\$	\$
FORMA DE PAGO: XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
LUGAR DE ENTREGA: XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a _____, con cargo _____, teléfono: _____, correo electrónico _____, como responsable de la Administración de la Orden de Compra.						
MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO			\$			
XXX /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: XX						

Autoriza por contratante MINSAL F.	Por suministrante F
	DUI:

Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

1.2. Requisitos

1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

1.2.2 Con ese fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e., que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar

dichas prácticas cuando éstas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco⁵; (ii) ser nominada⁶ como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar⁷ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por éste.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE.

1-Someterse a las disposiciones legales del contrato del _____, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el

⁵ A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

⁶ Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

⁷ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO.

1-Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.

b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGPPI de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;

c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGPPI de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, órdenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.

d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.

e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)

f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.

g) Informar oportunamente a la UGPPI de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)

h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.

Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.

2. El suministro, al que la presente Orden se refiere, será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los servicios.

3. En caso de que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra. Dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder, el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la

Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión (UGPPI), en el Edificio del Instituto Nacional de Salud, segunda planta, en Urbanización Lomas de Altamira, Blvd. Altamira y Av. República de Ecuador #33, San Salvador, email: adquisicionescrecerjuntos@salud.gob.sv, dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas de esta orden de compra, según sea el caso, la multa que se aplicará será según lo establece el numeral 8. Condiciones de la Orden de Compra, apartado Penalidades.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos, y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

RESCISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

Según lo establecido en el documento.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

Según lo establecido en el documento.

VIGENCIA.

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que ésta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los servicios a entera satisfacción del MINSAL

Anexo n°. 8.

DECLARACIÓN JURADA DE CUENTA BANCARIA

(Formulario exclusivo para el oferente adjudicado)

1.0 DECLARANTE

1.1 Persona Natural o Jurídica

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL	NIT	DUI O PASAPORTE	TELEFONO
DIRECCION	CIUDAD	CORREO ELECTRONICO	

1.2 Representante Legal o Apoderado (Solo personas Jurídicas)

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO

Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación que realice la institución y que sean legalmente exigibles, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

La cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	CORRIENTE	AHORRO	NOMBRE DEL BANCO

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

1. Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.
2. Que en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actuo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

San Salvador, _____

Firma: _____
Nombre: _____
DUI: _____

ANEXO n.º 9

**INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COMPROBANTE DE RETENCIÓN DE IVA
ELECTRÓNICO – EMPRESA**

(EN CASO DE SER ADJUDICADO)

Nombre	
Colonia, Residencial, Reparto, Barrio	
Calle, Avenida, Pasaje, Polígono	
No. Apartamento o Local	
No. de Casa	
Otros datos del Domicilio	
Departamento	
Municipio	
Número de DUI	
Número de NIT	
Rubro	
Giro: (según NRC)	
NRC	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	

Fecha:

Firma:

Nombre:

Cargo y sello:

ANEXO n.º 10

**INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COMPROBANTE DE RETENCIÓN DE IVA
ELECTRÓNICO - PERSONA NATURAL**

(EN CASO DE SER ADJUDICADO)

Nombre	
Colonia, Residencial, Reparto, Barrio	
Calle, Avenida, Pasaje, Polígono	
No. Apartamento o Local	
No. de Casa	
Otros datos del Domicilio	
Departamento	
Municipio	
Número de DUI	
Número de NIT	
Rubro	
Giro: (según NRC)	
NRC	
Correo Electrónico: (personal)	
Teléfono: (personal)	

Fecha:

Firma:

