**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: CFJ-05-RFQ-NC

“PAPELERIA Y MATERIALES DE OFICINA PARA PRIMER TALLER EN PARTO RESPETADO”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | DESCRIPCIÓN | U/M | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | PAÍS DE ORIGEN DE LOS BIENES |
| 1 | CUADERNO ESPIRAL RAYADO NÚMERO 3, DE 200 HOJAS | C/U | 650 |  |  |  |
| 2 | PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO CARTA | RESMA | 10 |  |  |  |
| 3 | TIRRO DE 2" DE ANCHO APROXIMADA, ROLLO | C/U | 10 |  |  |  |
| 4 | PORTA CARNÉ PLASTICO CON CLIPS | C/U | 650 |  |  |  |
| 5 | CAJAS DE CRAYOLAS 12 UNIDADES TRIANGULARES NO TOXICAS | C/U | 10 |  |  |  |
| 6 | FOLDER DE COLORES MANILA, TAMAÑO CARTA | C/U | 70 |  |  |  |
| 7 | PLASTILINA EN BARRAS, CAJA | C/U | 30 |  |  |  |
| 8 | PAPEL BOND B-20, COLOR, TAMAÑO CARTA | RESMA | 35 |  |  |  |
| 9 | BLOCK DE NOTAS PARA CABALLETE, (ROTAFOLIO) | C/U | 12 |  |  |  |
| 10 | ANTIFAZ PARA ADULTO | C/U | 70 |  |  |  |
| 11 | HILO YUTE, ROLLO | C/U | 6 |  |  |  |
| 12 | PEGAMENTO BLANCO, FRASCO 4 OZ | C/U | 10 |  |  |  |
| 13 | PLUMON PERMANENTE, COLOR NEGRO (CAJA DE 12 UNIDADES) | C/U | 3 |  |  |  |
| 14 | LINTERNA, LUZ INTENSA | C/U | 3 |  |  |  |
| 15 | BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 3" X 3" (7 1/2cm X 7 1/2cm), VARIOS COLORES (PAQUETE DE 6 BLOCK) | C/U | 10 |  |  |  |
| TOTAL | | | | | |  |

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **No.** | **CÓDIGO DEL  PRODUCTO** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 80105102 | CUADERNO ESPIRAL RAYADO NÚMERO 3, DE 200 HOJAS |  |
| 2 | 80101045 | PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO CARTA |  |
| 3 | 80103344 | TIRRO DE 2" DE ANCHO APROXIMADA, ROLLO |  |
| 4 | 80103530 | PORTA CARNÉ PLASTICO CON CLIPS  Porta carnet horizontal de Plástico Transparente flexible  Dimensiones: 110 mm x 80 mm  Color: Transparente  Empaque: Set de 100 Piezas |  |
| 5 | 80102366 | CAJAS DE CRAYOLAS 12 UNIDADES TRIANGULARES NO TOXICAS |  |
| 6 | 80101020 | FOLDER DE COLORES MANILA, TAMAÑO CARTA |  |
| 7 | 81504400 | PLASTILINA EN BARRAS, CAJA  Plastilina para modelar no grasosa, no toxica caja de 10 unidades |  |
| 8 | 80101047 | PAPEL BOND B-20, COLOR, TAMAÑO CARTA  Se requiere:  6 resmas papel amarillo  6 resmas papel celeste claro  6 resmas papel Fucsia  6 resmas papel naranja  6 resmas papel rosa  5 resma papel verde limón |  |
| 9 | 80105049 | BLOCK DE NOTAS PARA CABALLETE, (ROTAFOLIO)  Láminas autoadhesivas con barra de adhesivo, sin necesidad de tachuelas, cinta u otros sujetadores, contiene hojas fáciles de poner y guardar.  Asa incorporada para transporte de blocs de congresos tipo Post-it.  Con pegamento removible en su parte superior, para poder utilizarse tanto en caballete de congresos como sobre cualquier superficie.  Fácilmente rompibles. La tinta del rotulador no traspasa. Las hojas pueden doblarse o guardarse como una nota tipo POST-IT.  Contenido: 30 Hojas  Medidas: 25 x 30 cm  Contiene barra adhesiva |  |
| 10 | 80802215 | ANTIFAZ PARA ADULTO  Máscara para dormir suave y suave bloquea la luz y se adapta perfectamente al rostro Medidas: 210mm \* 95mm Material: Funda: 100% poliéster, Forro: 85% algodón, 15% poliéster |  |
| 11 | 80807951 | HILO YUTE, ROLLO  Rollo hilo de yute hilo mediano hecho de henequén |  |
| 12 | 80103178 | PEGAMENTO BLANCO, FRASCO 4 OZ  Pegamento escolar blanco no toxico de 4 oz  Pegamento para múltiples superficies como papel, cartón, tela, entre otros.  Secado rápido. |  |
| 13 | 80102142 | PLUMON PERMANENTE, COLOR NEGRO (CAJA DE 12 UNIDADES) |  |
| 14 | 81001252 | LINTERNA, LUZ INTENSA  Lámpara para de mano portátil con funcionamiento a base de baterías (AA). Luz LED blanca y brillante, con set de baterías recargables con su respectivo cargador. |  |
| 15 | 80105070 | BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 3" X 3" (7 1/2cm X 7 1/2cm), VARIOS COLORES (PAQUETE DE 6 BLOCK) |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC No.: N° CFJ-05-RFQ-NC denominado

“PAPELERIA Y MATERIALES DE OFICINA PARA PRIMER TALLER EN PARTO RESPETADO”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5- DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° CFJ-05-RFQ-NC denominado “PAPELERIA Y MATERIALES DE OFICINA PARA PRIMER TALLER EN PARTO RESPETADO”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los bienes con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)