**ANEXO N°1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: CFJ-03-RFQ-NC

“SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_\_(Nombre del Ofertante)\_\_\_\_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo al siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO N°2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO  (INCLUYE IVA) | TOTAL  (INCLUYE IVA) |
| 1 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

País de Origen de los bienes:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **ITEM** | **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SUMINISTRO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTUALIZADAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 81213028 | **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR** |  |
| DESCRIPCIÓN:  Para todos los eventos el ofertante deberá considerar en su oferta, el costo unitario por el servicio de alimentación para cada uno de los participantes en cada grupo según sea requerido para un total de:   |  |  | | --- | --- | | 2,460 | Refrigerios | | 730 | Almuerzos |   **Durante los eventos de capacitación** se deberán considerar los siguientes horarios de alimentación y refrigerios, de acuerdo a necesidades por evento.   |  |  | | --- | --- | | ***HORA*** | ***ACTIVIDAD*** | | 9:30 a.m. | Refrigerio de la mañana | | 12:30 p.m. | Almuerzo | | 3:00 p.m. | Refrigerio tarde |     \*Esto pude ser sujeto a cambios de horario en el desarrollo de la agenda de cada curso coordinado al menos con 48 horas de antelación.   1. **Obligaciones de la empresa que se le adjudique el servicio**   Requisitos mínimos para el servicio de alimentación solicitado:   * 1. **Para los eventos de 8 horas se va a requerir lo siguiente:**  1. **Almuerzos**   La oferta que se presente deberá comprender:   * Ensalada de ½ taza. * Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte de 6 onzas cocido. * Arroz ½ taza o 60 gr. de papa. * Guarnición de ½ taza. * Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas * Postre 6 onzas. * Tortilla o pan.  1. **Refrigerio de la mañana y/ó Tarde**  * Porción salado o dulce de no menos de 6 onzas. * Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas.   1. **Para los eventos de 4 horas se va a requerir lo siguiente:**   **Refrigerio**   * Porción salado o dulce de no menos de 6 onzas. * Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas.   1. **Otros**   Durante las jornadas, se deberá contar a disposición agua purificada y una estación de café, es importante considerar que el menú anterior es una propuesta por este Ministerio, pero el ofertante deberá considerar que sus menús tienen que ser variados, balanceados y en cantidades y pesos establecidos.  En la oferta la empresa deberá presentar al menos 3 opciones de menús al mismo precio.   * 1. **Personal para atender el servicio de alimentación y capacidad para servir diversidad de menús**   Los alimentos deben servirse de preferencia en un área diferente a la que se utilizara el taller o jornada de trabajo, en mesas adecuadas para tal fin que deben ser proporcionadas por el proveedor, con personal calificado y de buena presentación.  El Licitante deberá contar con el personal necesario para prestar el servicio, según la cantidad de personas a tender por evento.   * 1. **Consideraciones que deben de tomar en cuenta los proveedores para prevenir que reduzcan la propagación del COVID-19 entre el personal y los asistentes.**   Personal debe aplicar procedimientos y periodos de limpieza adecuados para garantizar la seguridad de los alimentos y utensilios a ser utilizados.  El personal que provee los alimentos en todo momento debe de contar con mascarilla, además de la aplicación de alcohol gel en sus manos antes de servir los alimentos.  El personal que provee los alimentos debe de asegúrese de que no queden residuos de productos de limpieza o desinfección sobre las superficies de los insumos a ser utilizados para brindar los servicios de alimentación, ya que estos productos pueden causar reacciones alérgicas, o se puede producir la ingesta de productos químicos por parte de alguna persona.  De considerarse necesario el MINSAL, podrá solicitar que el servicio se entregue en envase desechables de transporte de alimentos con tapa, que aseguren la calidad y seguridad de los mismos. | | |  |

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO N°4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC No.: N° CFJ-03-RFQ-NC denominado

“SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

**ANEXO N°5-DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión

Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° CFJ-03-RFQ-NC denominado “SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA CRECIENDO SALUDABLES JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa

o persona natural

(Lugar y fecha)