# FORMULARIO 1: FORMULARIO DE LA OFERTA

Solicitud de Cotización por Comparación de Precios N.º CP-B-3erTD-ISM-15-MINSAL

“**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA DE OFICINA (PAPEL BOND) PARA EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN”**

Señores

MINISTERIO DE SALUD

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión UGPPI/MINSAL

Presente.

Nosotros los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los documentos del proceso de Comparación de Precios N.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo cual ofrecemos proveer los bienes/servicios en la cantidad, calidad y características técnicas solicitadas en el numeral *5. Descripción del Servicio*, y nos comprometemos a que estos bienes/servicios sean originarios de países miembros del Banco: *[indicar una descripción breve de los bienes/servicios];*-----------------------------------------------------------------------------

El precio total de nuestra oferta por todo concepto es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Indicar precio en números y en letras)*, incluidos todos los impuestos de ley (incluyendo el IVA) y los gastos directos y/o indirectos asociados.

Nos comprometemos a mantener nuestra oferta por un período de \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) días a partir de la fecha de presentación de ofertas, y a suscribir el Contrato en caso de resultar adjudicatario.

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Asimismo, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicados en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre Prácticas Prohibidas incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.

Mi representada se encuentra en capacidad de entregar los servicios en el plazo previsto, expresados en nuestra oferta.

Conocemos, aceptamos y nos sometemos libre y voluntariamente al cumplimiento de lo indicado en los Documentos de Solicitud de Cotización por Comparación de Precios, así como a las demás normas conexas que lo regulan.

Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación hasta la suscripción del contrato, y que el Programa no está obligado a aceptar la Oferta evaluada más baja ni ninguna otra Oferta que reciban, sin que tal decisión permita reclamación por parte del oferente.

Conocemos y aceptamos que el Programa se reserva el dere­cho de adjudi­car el contrato, cancelar el proceso, rechazar todas las ofertas o declarar desierto el proceso si conviniese a los intereses nacionales o institucionales, sin que ello le genere responsabilidad alguna.

Para todos los efectos señalamos como domicilio legal en (………..*Domicilio)*.

San Salvador, ........... de .............................. del \_\_\_\_

Firma y sello del oferente (Representante Legal o Apoderado Legal)

# FORMULARIO 2: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Solicitud de Cotización por Comparación de Precios N.º CP-B-3erTD-ISM-15-MINSAL

“**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA DE OFICINA (PAPEL BOND) PARA EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN”**

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año)]*

Señores

MINISTERIO DE SALUD

Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión UGPPI/MINSAL

Presente.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contratación con el COMPRADOR por un período de **1 año para el literal a) y 3 años para el literal b),**contado a partir de la fecha establecida para la recepción de ofertas si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

 (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

 (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario de Contrato/Orden de Compra, si es requerido; o (ii) no cumplimos con el servicio pactado o su modificación.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la *fecha de la firma]*

# FORMULARIO 3: FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Solicitud de Cotización por Comparación de Precios N.º CP-B-3erTD-ISM-15-MINSAL

“**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA DE OFICINA (PAPEL BOND) PARA EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN”**

NOMBRE DEL OFERENTE: ...........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO MINSAL** | **CÓDIGO ONU** | **DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT.** | **PRECIO UNITARIO US$** | **PRECIO TOTAL US$** |
| 1 | 80101045 | 14111507 | PAPEL BOND B-20, BLANCO TAMAÑO CARTA | RESMA | 1,160 |  |  |
| 2 | 80101055 | 14111507 | PAPEL BOND B-20, BLANCO TAMAÑO OFICIO | RESMA | 230 |  |  |

El precio ofertado está expresado en DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. Incluye impuestos y todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los servicios. **(Establecer los montos ofertados únicamente con dos decimales).**

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuestos y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA.

PLAZO DE ENTREGA: ………………….. LUGAR DE ENTREGA…………………

San Salvador, ........... de .............................. del \_\_\_\_

Firma y sello del proveedor

**FORMULARIO 4: FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO MINSAL** | **CÓDIGO ONU** | **DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO** | **CANTIDAD** |
| 80101045 | 14111507 | PAPEL BOND B-20, BLANCO TAMAÑO CARTA | 1,160 |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **1** | Tamaño: Carta (216 x 279) mm - 8 ½ " x 11". |  |
| Resma de 500 hojas. |  |
| Porcentaje libre de atasco de 98-99%. |  |
| Porcentaje de blancura no menor a 96%. |  |
| Gramaje de papel 75 gramos como mínimo. |  |
| Para uso en impresor láser, fax, fotocopiadora e impresor de inyección. |  |
| Presentación de 10 resmas por caja. |  |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO MINSAL** | **CÓDIGO ONU** | **DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO** | **CANTIDAD** |
| 80101055 | 14111507 | PAPEL BOND B-20, BLANCO TAMAÑO OFICIO | 230 |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| **2** | Tamaño: Oficio (216 x 330) mm – 8.5" x 13 ". |  |
| Resma de 500 hojas. |  |
| Porcentaje libre de atasco de 98-99%. |  |
| Porcentaje de blancura no menor a 96%. |  |
| Gramaje de papel 75 gramos como mínimo. |  |
| Para uso en impresor laser, fax, fotocopiadora e impresor de inyección. |  |
| Presentación de 10 resmas por caja. |  |