

## **SOLICITUD DE COTIZACIÓN SDC**

**N° ANCDP-43-RFQ-GO**

Denominado:

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE  
PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE  
“EJERCICIO ES MEDICINA”**

**Proyecto: PROYECTO DE DONACIÓN PHGF – TF0A8267**

**“Donación Abordaje de las Enfermedades no Transmisibles”**

**Comprador: MINISTERIO DE SALUD**

**País: EL SALVADOR**

**Emitido en julio de 2022**

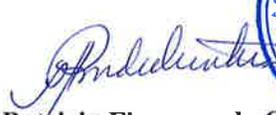
## INVITACIÓN

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° ANCDP-43-RFQ-GO

Denominado:  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA  
ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE “EJERCICIO ES  
MEDICINA”**

San Salvador, 27 de julio de 2022.

1. El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Convenio de Donación No. PHGF-TF0A8267-ESV con Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), Donación Abordaje de Enfermedades No Transmisibles, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización N° ANCDP-40-RFQ-GO, denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE “EJERCICIO ES MEDICINA”
2. El MINSAL a través del Área de Adquisiciones de la ACP/UGPPI, invita a los proveedores elegibles a presentar ofertas selladas para la adquisición de "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE “EJERCICIO ES MEDICINA”
3. Los proveedores elegibles que estén interesados podrán realizar consultas al Ministerio de Salud, al correo electrónico [acp\\_ugp@salud.gob.sv](mailto:acp_ugp@salud.gob.sv)
4. Las personas jurídicas o naturales interesadas en participar en el referido proceso, podrán obtener sin costo alguno un juego completo del Documento de Solicitud de Cotización en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello (<http://www.comprasal.gob.sv> o [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv)), haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para participar.
5. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, según el Anexo No 4. Esta consiste en una nota firmada y sellada por el Ofertante.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 3:30 p.m. del día **19 de agosto de 2022**. No se recibirán ofertas fuera del plazo señalado.
7. El valor referencia total para este proceso es de: **VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$29,858.20)**.
8. Dirección: Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión, nivel tres, edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, email: [acp\\_ugp@salud.gob.sv](mailto:acp_ugp@salud.gob.sv), teléfono 2591-8293.

  
**Dra. Patricia Figueroa de Quinteros**

Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem.



## 1. INVITACIÓN

El Ministerio de Salud invita a todo interesado a presentar ofertas para el proceso de Solicitud de Cotización de N° ANCDP-40-RFQ-GO denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE "EJERCICIO ES MEDICINA"

El número, identificación y nombres de los ítems que comprenden esta Solicitud de Cotización son:

ITEM	CÓDIGO DEL PRODUCTO	CODIFICACIÓN DE CATALOGO ONU	DENOMINACIÓN DEL SUMINISTRO	U/M	CANT.
1	60203545	54111503	BANDAS SMART FIT	C/U	70
2	61202275	42251608	BANDAS DE RESISTENCIA	C/U	10
3	61202042	42251618	MANCUERNAS, JUEGO	C/U	10
4	61202020	49201503	BICICLETA FIJA O ESTÁTICA	C/U	10
5	61202036	42251706	CAMINADORA ELÍPTICA	C/U	10
6	80807200	42191810	COLCHONETA	C/U	70
7	60302111	41111508	BÁSCULA DE BAÑO CON MEDICIÓN DE COMPOSICIÓN CORPORAL	C/U	10
8	80513310	42182703	TALLÍMETRO PLEGABLE PORTÁTIL	C/U	10
9	60302881	41114509	TENSIÓMETRO DIGITAL DE BRAZALETE	C/U	10
10	30106754	41116106	TIRAS REACTIVAS PARA LA DETERMINACIÓN DE GLUCOSA EN SANGRE, CAJA DE 50 TIRAS	C/U	300
11	70305337	27111801	CINTA MÉTRICA ENROLLABLE, MÉTALICA DE 5 METROS	C/U	10
12	81001220	60131105	SILBATO DE ACERO INOXIDABLE	C/U	10

## 2. ASPECTOS GENERALES

### Fuente de Recursos

El Gobierno de la República de El Salvador ha suscrito el Convenio de Donación No. PHGF-TF0A8267, Donación Abordaje de Enfermedades No Transmisibles, con Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos para efectuar los pagos bajo el proceso de Solicitud de Cotización N° ANCDP-43-RFQ-GO, denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE "EJERCICIO ES MEDICINA". Podrán participar en la SDC todos los ofertantes que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto 2018.

### Marco Legal y Administrativo

El Proyecto está regido por: i) el Convenio de Donación, ii) Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y agosto de 2018; y iii) El Manual de Operaciones aprobado por el Banco Mundial.

Este proceso se regirá bajo los aspectos contemplados en el documento de licitación y cuando exista vacío normativo o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados en estas bases, se aplicarán supletoriamente las normas que de acuerdo con derecho correspondan a la jurisdicción del contratante, y a la personería de este, siempre que no se oponga a lo establecido en párrafo anterior.

### **3. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.**

#### **3.1. Propósito**

3.1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

#### **3.2. Requisitos**

3.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

3.2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

#### 4. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

##### Características del procedimiento

El método por utilizar para la adquisición de los servicios será el de Solicitud de Cotización. Bajo esta modalidad, el Contratante invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv) debiendo completar la información general del ofertante que se solicita en el sitio web de COMPRASAL, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todas las empresas proveedoras que consideren que reúnen los requisitos para suministrar los servicios, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los ofertantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de SDC, hasta el **10 de agosto de 2022**. El Contratante responderá por escrito (correo electrónico o en físico) a todos los interesados en participar y sin revelar la fuente de la consulta dentro del plazo de un (1) día antes de la fecha límite para recibir ofertas. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello en [http:// www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv) y pagina web [www.salud.gob.sv](http://www.salud.gob.sv).

El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de SDC mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta SDC, ni siquiera como subcontratistas, las firmas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>.

### **Requisitos para los participantes**

Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en este pliego de SDC.

### **Oferta y contratación**

El ofertante presentará su oferta en dólares de los Estados Unidos de América. El precio total de la oferta deberá incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes y Servicios (IVA).

No se permitirán ofertas alternativas, y se deberá ofertar por ítem completo. En caso de presentar ofertas alternativas, la oferta no será considerada.

### **Forma de Presentación de las ofertas**

La Forma de presentación de las ofertas, se efectuará en original debidamente firmada y sellada por el Representante Legal, una (1) copia física y una (1) digital (CD) en formato Word y/o Excel, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en la carta de invitación, con la siguiente leyenda en su exterior:

SOLICITUD DE COTIZACION N°: \_\_\_\_\_  
Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_  
Adquisición de: \_\_\_\_\_  
Lugar de presentación de oferta: \_\_\_\_\_  
Nombre y dirección del ofertante: \_\_\_\_\_  
Fecha y hora: \_\_\_\_\_

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección indicada en la Invitación, y tendrán una validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de su presentación y los documentos que las integran deberán presentarse firmados y rubricados por el ofertante, sin borrones, manchones o enmendaduras.

### **Declaración de Mantenimiento de Oferta**

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de Oferta”, La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el ofertante, de acuerdo al modelo presentado en el Anexo No. 4. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de Oferta el contratante podrá declarar al ofertante no elegible para la adjudicación de un contrato u Orden de Compra por un periodo de 2 años.

## **5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA**

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante legal o quien este delegue:

### **Información de la empresa**

Copia del DUI del representante legal y/o apoderado, según sea el caso.  
Copia del NIT de la empresa.  
Copia del IVA de la empresa

Copia de la credencial de elección del representante legal o copia del testimonio de escritura del poder debidamente inscrito en el CNR.

### **Información Persona Natural**

En caso de tratarse de una persona natural deberá adjuntar copia de Documento Único de Identidad-DUI.

### **Formularios**

- Formulario de la Oferta (Anexo 1), firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Lista de cantidades y precios (Anexo 2). firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Especificaciones técnicas Ofertadas, en formulario de Cumplimiento de Especificaciones técnicas (Anexo 3).
- Declaración de Mantenimiento de Oferta (Anexo 4) firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.
- Declaración jurada (Anexo 5) firmado por el Representante Legal o quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello.

El Ofertante llenará el formulario de oferta incluido (Anexo 1), con su Lista de Cantidades y Precios (Anexo 2) Utilizando únicamente dos decimales.

### **Apertura de las ofertas**

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en la invitación. No habrá apertura pública. La apertura será realizada por los delegados para evaluar las ofertas.

## **6. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se hará por Ítem completo, no se aceptará oferta parcial de cantidades.

Las ofertas serán analizadas por los delegados para evaluar las ofertas, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Recomendación para el referido proceso de contratación.

Los delegados para evaluar las ofertas, examinarán las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de SDC.

### **Aclaración de las ofertas:**

Para facilitar el EXÁMEN, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el COMPRADOR tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el COMPRADOR haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de SDC, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será

- corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
  - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Los delegados para evaluar las ofertas, rechazarán toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de SDC y el ofertante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de SDC.

En la evaluación los delegados para evaluar las ofertas, tendrán en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y todo lo requerido en los documentos de SDC

#### **En caso de empate**

En caso de empate se recomendará la adjudicación al ofertante de los empatados, que haya sido el primero en entregar la oferta, lo cual se podrá verificar en el cuadro de recepción de ofertas.

#### **Derecho del Comprador a Variar las Cantidades (No aplica)**

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: veinte por ciento (20%)

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: veinte por ciento (20%)

#### **Confidencialidad**

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al EXÁMEN, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los ofertantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un ofertante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta.

### **7. ADJUDICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

El Contratante adjudicará la Orden de Compra al ofertante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo y se adjudicará un Ítem, varios o todos los Ítems.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la adquisición y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los ofertantes/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

#### **Notificación al Adjudicado y Firma de la orden de compra**

El Contratante, notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar la orden de compra respectiva, en el lugar y fecha que determine el Contratante.

Si así no lo hiciera el Contratante podrá adjudicar la Orden de Compra al ofertante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de Oferta, siendo esté inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un período de 2 años.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitará presentar antes de la firma de la Orden de Compra:

- Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o carné de residente de la persona que suscribirá la orden de compra.
- Declaración Jurada para pago.

## 8. CONDICIONES DE ORDEN DE COMPRA

### Plazo

120 días máximo, contados desde un día después de la distribución de la orden de compra.

### Lugar de entrega

Almacén el Paraíso, ubicado en: Final 6ª Calle Oriente N° 1105, Col. El Paraíso, Barrio San Esteban, San Salvador.

### Forma de Pago.

#### Se realizará después de la entrega de los bienes.

Para el pago de los bienes o servicios el Proveedor presentará a la Tesorería del MINSAL de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre de: Convenio de Donación PHGF-TF0A8267, Donación Abordaje de Enfermedades No Transmisibles, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad solicitante o a la que esta delegue, lista de asistencia, informe de la actividad y copia de la orden de compra. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción de los servicios, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según ley y líquido a pagar, deberá ser por el número de bienes o servicios entregados.

El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor adjunta a la orden de compra.

Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un periodo no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.

Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el servicio a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.

### Penalidades

Para el caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor de los suministros

que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá exceder del 10% del monto total del contrato.

#### **CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA**

El Contratante tendrá derecho a caducar la Orden de Compra, por cualquiera de las siguientes razones:

- a) Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.
- c) La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa
- d) EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

#### **EXTINCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

#### **9. DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR TODAS O CUALQUIERA DE LAS OFERTAS.**

El COMPRADOR se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

Si cualquiera de los siguientes documentos o información faltara, la oferta será rechazada:

- (a) Formulario de Presentación de la Oferta
- (b) Lista de precios
- (c) Declaración de Mantenimiento de la Oferta

#### **10. DECLARATORIA DESIERTA.**

Se podrá declarar desierta esta invitación, si:

1. No se hubiera recibido ninguna oferta
2. Si luego de la evaluación, ninguna oferta ha cumplido los requerimientos establecidos existiendo desviaciones e incumplimientos significativos.
3. Cuando no se llegue a suscribir un contrato con ninguno de los proponentes que pudieron haber resultado recomendados para la adjudicación.

#### **11. RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

Una vez recibido los bienes a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante o quien este delegue, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos.

#### **12. MODIFICATIVAS**

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo

de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión, en adelante ACP-UGPPI, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, Email: [acp\\_ugp@salud.gob.sv](mailto:acp_ugp@salud.gob.sv); dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes de expirar el plazo de la entrega contratada.

### 13. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	60203545	54111503	<b>BANDAS SMART FIT</b>	<b>70</b>
Descripción	<p>Monitor de actividad física de brazalete (tipo smart fit).            Con pantalla digital compacta, para presentación de al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y hora.</li> <li>• Distancia recorrida.</li> <li>• Ritmo cardiaco.</li> <li>• SpO2</li> </ul> <p>Conexión bluetooth.            Con posibilidad de monitorizar entrenamientos seleccionables por el usuario.            Deberá incluir software o aplicación de enlace con dispositivo móvil preferentemente Android, el software no deberá requerir pagos o suscripciones que generen costo adicional.</p>			
Normativas y autorizaciones	<p>Deberá estar fabricado según norma ISO 13485 o equivalente.            Autorizada su comercialización ya sea por FDA (Estados Unidos), 93/42 EEC (Comunidad Europea) o PMDA o JPAL (Japón) o equivalente            Cumplimiento de normativas IEC o equivalente.</p>			
Características Eléctricas	<p>Funcionamiento por medio de batería interna recargable.            Con adaptador de red o con cargador de baterías.</p>			
Condiciones de Recepción	<p>Deberán entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.</p>			
Información Técnica Requerida	<p>Manual de Operación, en idioma español.</p>			
Garantía	<p>De un año contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.            Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.</p>			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<b>2</b>	<b>61202275</b>	<b>42251608</b>	<b>BANDAS DE RESISTENCIA</b>	<b>10</b>
Descripción	Juego tres de bandas de diferentes niveles de resistencia para fisioterapia.			
Normativas y autorizaciones	No aplica.			
Características Eléctricas	No aplica.			
Condiciones de Recepción	Deberán entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.			
Información Técnica Requerida	Manual de Operación, en idioma español.			
Garantía	De un año contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<b>3</b>	<b>61202042</b>	<b>42251618</b>	<b>MANCUERNAS, JUEGO</b>	<b>10</b>
Descripción	Juego de pesas formado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 mancuernas de hierro solido de aproximadamente 2.25 kg (5 libras).</li> <li>• 2 mancuernas de hierro solido de aproximadamente 4.5 kilogramos (10 libras).</li> </ul>			
Condiciones de Recepción	Deberá entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.			
Garantía	Garantía contra desperfectos, de un año, a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD
4	61202020	49201503	BICICLETA FIJA O ESTÁTICA	10
Descripción	<p>Bicicleta estacionaria para Fisioterapia para uso pesado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecánica, ergométrica y de pedales resistentes.</li> <li>Con indicador digital que permita las lecturas de velocidad, número de revoluciones por minuto, kilometraje recorrido, reloj con señal de alarma de fin de período, de acuerdo a los siguientes parámetros de referencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gama de carga: 50 - 250 Watts a 50 r.p.m. aproximadamente.</li> <li>Velocidad: 0 - 30 Km / hora</li> <li>Odómetro: 0 - 100 Km</li> <li>Reloj: 0- 60 minutos.</li> </ul> </li> </ul>			
Accesorios incluidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Aplica.</li> </ul>			
Características Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamiento a baterías para el presentador.</li> </ul>			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auto soportada, sistema mecánico robusto, resistente a la corrosión.</li> <li>Asiento y manubrio ajustables en altura.</li> <li>Capacidad de carga de al menos 300 libras.</li> </ul>			
Estándares Normativas y	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Aplica.</li> </ul>			
Condiciones de Recepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción a entera satisfacción del administrador de contrato.</li> </ul>			
Condiciones de Instalación	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Aplica.</li> </ul>			
Información Técnica Requerida	<p>Con la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogo con especificaciones técnicas</li> </ul> <p>Con el equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operación en castellano</li> <li>Manual de Partes</li> </ul> <p>Este último preferiblemente en idioma castellano o en su defecto en inglés.</p>			
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.</li> <li>Deberá realizar rutinas de mantenimiento preventivo semestral durante el periodo de vigencia de la garantía, para lo cual deberá presentar plan de visitas, coordinadas con el Administrador de Contrato.</li> <li>Compromiso por escrito del suministrante en proveer repuestos por un período mínimo de 5 años.</li> </ul>			
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>El suministrante proporcionará la capacitación y comprenderá: La operación, limpieza y manejo del equipo, dirigida al personal operador. Mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo, impartidas al personal técnico de mantenimiento del establecimiento.</li> <li>Deberá presentar <b>programa</b> de capacitación.</li> </ul>			
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado para el mantenimiento preventivo, de acuerdo al programa solicitado.</li> </ul>			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	61202036	42251706	<b>CAMINADORA ELÍPTICA</b>	<b>10</b>
Descripción	Caminadora con movimiento elíptico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con diferentes niveles de resistencia en incrementos.</li> <li>• Display con rango aproximado: de velocidad 0 - 15 Km. /h</li> <li>• Mínimo peso a soportar: 250 lb.</li> </ul>			
Características Eléctricas	Para el medidor de velocidad: baterías o Voltaje: 120 V, Frecuencia: 60 Hz, Fases: 1, toma: macho polarizado. Longitud mínima del cordón: 1.8 Pts.			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura para uso pesado.</li> </ul>			
Condiciones de Recepción	Deberá entregarse funcionando y en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.			
Información Técnica Requerida	Con la oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogo con especificaciones técnicas.</li> </ul> Con el equipo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Operación</li> <li>• Manual de Servicio</li> <li>• Manual de Partes</li> </ul> En idioma castellano, en inglés o ambos. Toda la información tanto en forma impresa como digital (CD).			
Garantía	Garantía de un año contra desperfectos a partir de la fecha de la puesta en funcionamiento del equipo. Y el compromiso de existencia de repuestos para un periodo mínimo de 5 años.			
Capacitación	Imagen de referencia. <div style="text-align: center;">  </div>			
El suministrante proporcionará la capacitación que comprenderá como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La operación, limpieza y manejo del equipo.</li> <li>• Mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo.</li> </ul> Impartidas al personal operador y técnico de mantenimiento respectivamente mediante un plan de capacitación aprobado por la Jefatura de Mantenimiento del Hospital.				

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
6	80807200	42191810	COLCHONETA	70
Características	Colchoneta delgada antideslizante tipo yoga			
Características Mecánicas	Fabricado en NBR o PVC. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo: 180 cm.</li> <li>• Ancho: 60 cm.</li> <li>• Espesor: 1 cm.</li> </ul>			
Condiciones de Recepción	Deberá entregarse a entera satisfacción del administrador de contrato u orden de compra			
Garantía	Garantía contra desperfectos de fabricación, de seis meses a partir de la entrega de conformidad.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
7	60302111	41111508	BÁSCULA DE BAÑO CON MEDICIÓN DE COMPOSICIÓN CORPORAL	10
Descripción	Báscula de baño con mediciones de composición corporal, por método de bio-impedancia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escala con medición de porcentaje de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grasa corporal.</li> <li>– Agua corporal.</li> <li>– Músculo magro.</li> <li>– Masa ósea.</li> <li>– Peso corporal</li> </ul> </li> <li>• Capacidad de configuración para al menos 5 perfiles de usuarios.</li> <li>• Apagado automático.</li> <li>• Capacidad para al menos (180 ± 5) Kg.</li> <li>• Incrementos de 0.1 Kg.</li> <li>• Unidades de medida: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Peso: Kg o Lb</li> <li>– Grasa corporal: %.</li> <li>– Agua corporal: %.</li> <li>– Masa muscular: %.</li> <li>– Masa ósea: Kg y Lb.</li> </ul> </li> </ul>			
Accesorios incluidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un juego de baterías nuevas (no aplica si utiliza adaptador de voltaje).</li> </ul>			
Características Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltaje: Mediante baterías o con adaptador de voltaje a 120 VAC y una frecuencia de 60Hz.</li> </ul>			
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma resistente, segura y estable.</li> <li>• Resistente a la corrosión y a los líquidos de desinfección de uso hospitalario.</li> </ul>			
Estándares Normativas	y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobada su comercialización por alguna de las siguientes organizaciones: PMDA, JIS, o JPAL (Japón), Directiva 93/42 EEC (marcado CE) de la Comunidad Europea, o FDA (EEUU), presentar documentación de respaldo.</li> </ul>		

Condiciones de Recepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá ser entregado a entera satisfacción del administrador de contrato u orden de compra.</li> <li>• Se realizarán las pruebas de funcionamiento mínimas recomendadas por el fabricante o en su defecto indicadas por el administrador de contrato u orden de compra.</li> </ul>
Condiciones de Instalación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica</li> </ul>
Información Técnica Requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la oferta:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Catálogo con las especificaciones técnicas solicitadas.</li> </ul> </li> <li>• Con el equipo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Manual de Operación.</li> </ul> </li> </ul>
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía contra desperfectos de fabricación de al menos un año, a partir de la fecha de recepción del equipo.</li> <li>• Compromiso de existencia de repuestos por un periodo mínimo de 3 años.</li> </ul>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El suministrante proporcionará la capacitación y comprenderá: La operación, limpieza y manejo del equipo, dirigida al personal operador.</li> </ul>
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado para el(os) equipo(s) ofertado(s) durante el periodo de vigencia de la garantía.</li> </ul>

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
8	80513310	42182703	TALLÍMETRO PLEGABLE PORTÁTIL	10
Descripción	Tallímetro plegable portátil para uso fuera de ambientes hospitalarios. Escalas en pulgadas y metros. Capaz de medir hasta 205 m aproximadamente. Divisiones en milímetros y 1/8" Fácil de desmontar, embalar y ensamblar, con base rígida incluida. Deberá incluirse una bolsa o maletín para resguardo y transporte.			
Normativas autorizaciones	y	No aplica.		
Características Eléctricas	No aplica.			
Características Mecánicas	Portátil y resistente. Con escalas de fácil lectura. Peso no superior a los 3.6kg			
Condiciones de Recepción	Deberán entregarse en buen estado y calibradas a entera satisfacción del administrador de contrato.			
Información Técnica Requerida	Manual de operación en español.			
Garantía	Garantía contra desperfectos de fabricación de un año a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un periodo mínimo de tres años.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
9	60302881	41114509	<b>TENSIÓMETRO DIGITAL DE BRAZALETE</b>	<b>10</b>
Descripción	Tensiómetro digital automático para miembro superior, de fácil uso. Con pantalla LCD de fácil lectura o superior. Escala aproximadamente de 0-300 mmHg; +/- 3 mmHg (+/- 0.4kPa), portátil. Para ser utilizado con el método auscultatorio. Capaz de almacenar como mínimo 100 resultados. Estuche de cuero u otro material resistente, con cierre de alta durabilidad.			
Normativas y autorizaciones	Deberá estar fabricado según norma ISO 13485. Autorizada su comercialización ya sea por FDA (Estados Unidos), 93/42 EEC (Comunidad Europea) o PMDA o JPAL (Japón).			
Características Eléctricas	Funcionamiento por medio de baterías. Con adaptador de red o con cargador de baterías.			
Condiciones de Recepción	Deberán entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.			
Información Técnica Requerida	Manual de Operación, en idioma español.			
Garantía	De un año contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
10	30106754	41116106	<b>TIRA REACTIVA PARA LA DETERMINACIÓN DE GLUCOSA EN SANGRE, CAJA DE 50 TIRAS</b>	<b>300</b>
Descripción y Características	<p>Se requiere 300 cajas de 50 tiras reactivas para la determinación de glucosa en sangre capilar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes plásticos rectangulares alargados, que contienen en uno de sus extremos la Enzima Glucosa Oxidasa o Enzima Glucosa Dehidrogenasa, que, al contacto con la muestra de sangre, produce una reacción que permite conocer el nivel de Glucemia, mediante el uso de un Glucómetro.</li> <li>• El nivel de Glucosa debe ser expresado en mg/dl a través de la medición Electroquímica.</li> </ul> <p>Se requiere la entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Equipo lector (compatible con las tiras reactivas ofertadas) por cada 300 pruebas adquiridas, con baterías incluidas.</li> <li>• 2 baterías de repuesto por cada equipo lector.</li> <li>• Lancetas para punción anular en igual número de tiras adquiridas.</li> <li>• Portlancetero por caja de tiras adquiridas.</li> </ul> <p>*Características del equipo lector de tiras reactivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño pequeño y portátil</li> <li>- Con estuche compacto para resguardo del equipo.</li> <li>- Tiempo máximo para obtención de resultados preferentemente menor o igual a 15 segundos.</li> <li>- Pantalla alfanumérica de fácil lectura.</li> <li>- Capacidad de almacenar al menos 300 pruebas.</li> <li>- Sensor de encendido automático al detectar la tira de prueba.</li> <li>- Con medido incluido.</li> <li>- Resistente a la corrosión y a los líquidos de desinfección de uso hospitalario.</li> <li>- Garantía contra desperfectos de fabricación de un año.</li> </ul>			
Vencimiento de reactivos	Los reactivos deberán tener vencimiento de 18 meses o más, en el momento de su entrega.			
Condiciones de Recepción	La entrega será en el Almacén El Paraíso, previa coordinación con el Administrador del contrato.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11	70305337	27111801	<b>CINTA METRICA ENROLLABLE, METALICA DE 5 METROS</b>	<b>10</b>
Características	Cinta métrica enrollable metálica de 5 metros de longitud, para medición de superficies planas.			

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
12	81001220	60131105	<b>SILBATO DE ACERO INOXIDABLE</b>	<b>10</b>
Características	Silbato de acero inoxidable, utilizado en el arbitraje del área deportiva.			



**ANEXO No. 1: FORMULARIO DE LA OFERTA**

(Lugar y fecha)

Señores

Dirección: \_\_\_\_\_

Solicitud de Cotización N°: ANCDP-43-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE “EJERCICIO ES MEDICINA”.

Nombre y dirección del Ofertante:

\_\_\_\_\_ (Nombre del Ofertante) \_\_\_\_\_ abajo firmante, con domicilio \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_, República \_\_\_\_\_, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal del Ofertante \_\_\_\_\_. Después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los Bienes y/o Servicios solicitados según los plazos previstos de acuerdo con el siguiente detalle:

Para el Ítem 1 el precio total de nuestra oferta, a continuación, es: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta del Ítem en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];

El precio total de nuestra oferta es de: \_\_\_\_\_ [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]; todos los precios Incluyen IVA.

La validez de nuestra oferta es de \_\_\_\_\_ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello del Ofertante

Teléfono de contacto

Dirección:

E-mail:

**ANEXO No. 2: LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (INCLUYE IVA)	TOTAL (INCLUYE IVA)
1					
2					
3					
4					
TOTAL					

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios conexos y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes.

*[El precio ofertado deberá ser consignado únicamente con dos decimales]*

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

País de Origen de los bienes:

Plazo de entrega:

Firma del Ofertante

Sello del Proveedor

**ANEXO No. 3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	60203545	54111503	<b>BANDAS SMART FIT</b>	70	
Descripción	<p>Monitor de actividad física de brazalete (tipo smart fit). Con pantalla digital compacta, para presentación de al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y hora.</li> <li>• Distancia recorrida.</li> <li>• Ritmo cardiaco.</li> <li>• SpO2</li> </ul> <p>Conexión bluetooth. Con posibilidad de monitorizar entrenamientos seleccionables por el usuario. Deberá incluir software o aplicación de enlace con dispositivo móvil preferentemente Android, el software no deberá requerir pagos o suscripciones que generen costo adicional.</p>				
Normativas y autorizaciones	<p>Deberá estar fabricado según norma ISO 13485 o equivalente. Autorizada su comercialización ya sea por FDA (Estados Unidos), 93/42 EEC (Comunidad Europea) o PMDA o JPAL (Japón) o equivalente Cumplimiento de normativas IEC o equivalente.</p>				
Características Eléctricas	<p>Funcionamiento por medio de batería interna recargable. Con adaptador de red o con cargador de baterías.</p>				
Condiciones de Recepción	<p>Deberán entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.</p>				
Información Técnica Requerida	<p>Manual de Operación, en idioma español.</p>				
Garantía	<p>De un año contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.</p>				
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>2</b>	<b>61202275</b>	<b>42251608</b>	<b>BANDAS DE RESISTENCIA</b>	<b>10</b>	
Descripción	Juego tres de bandas de diferentes niveles de resistencia para fisioterapia.				
Normativas y autorizaciones	No aplica.				
Características Eléctricas	No aplica.				
Condiciones de Recepción	Deberán entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.				
Información Técnica Requerida	Manual de Operación, en idioma español.				
Garantía	De un año contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.				
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>3</b>	<b>61202042</b>	<b>42251618</b>	<b>MANCUERNAS, JUEGO</b>	<b>10</b>	
Descripción	Juego de pesas formado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 mancuernas de hierro solido de aproximadamente 2.25 kg (5 libras).</li> <li>• 2 mancuernas de hierro solido de aproximadamente 4.5 kilogramos (10 libras).</li> </ul>				
Condiciones de Recepción	Deberá entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.				
Garantía	Garantía contra desperfectos, de un año, a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.				
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
4	61202020	49201503	BICICLETA FIJA O ESTÁTICA	10	
Descripción	Bicicleta estacionaria para Fisioterapia para uso pesado.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecánica, ergométrica y de pedales resistentes.</li> <li>Con indicador digital que permita las lecturas de velocidad, número de revoluciones por minuto, kilometraje recorrido, reloj con señal de alarma de fin de período, de acuerdo a los siguientes parámetros de referencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gama de carga: 50 - 250 Watts a 50 r.p.m. aproximadamente.</li> <li>Velocidad: 0 - 30 Km / hora</li> <li>Odómetro: 0 - 100 Km</li> <li>Reloj: 0- 60 minutos.</li> </ul> </li> </ul>				
Características Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamiento a baterías para el presentador.</li> </ul>				
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auto soportada, sistema mecánico robusto, resistente a la corrosión.</li> <li>Asiento y manubrio ajustables en altura.</li> <li>Capacidad de carga de al menos 300 libras.</li> </ul>				
Condiciones de Recepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción a entera satisfacción del administrador de contrato.</li> </ul>				
Información Técnica Requerida	<p>Con la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogo con especificaciones técnicas</li> </ul> <p>Con el equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operación en castellano</li> <li>Manual de Partes</li> </ul> <p>Este último preferiblemente en idioma castellano o en su defecto en inglés.</p>				
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantía contra desperfectos de fabricación de un año, a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo.</li> <li>Deberá realizar rutinas de mantenimiento preventivo semestral durante el periodo de vigencia de la garantía, para lo cual deberá presentar plan de visitas, coordinadas con el Administrador de Contrato.</li> <li>Compromiso por escrito del suministrante en proveer repuestos por un período mínimo de 5 años.</li> </ul>				
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>El suministrante proporcionará la capacitación y comprenderá: La operación, limpieza y manejo del equipo, dirigida al personal operador. Mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo, impartidas al personal técnico de mantenimiento del establecimiento.</li> <li>Deberá presentar programa de capacitación.</li> </ul>				
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado para el mantenimiento preventivo, de acuerdo al programa solicitado.</li> </ul>				
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
5	61202036	42251706	CAMINADORA ELÍPTICA	10	
Descripción	Caminadora con movimiento elíptico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con diferentes niveles de resistencia en incrementos.</li> <li>• Display con rango aproximado: de velocidad 0 - 15 Km. /h</li> <li>• Mínimo peso a soportar: 250 lb.</li> </ul>				
Características Eléctricas	Para el medidor de velocidad: baterías o Voltaje: 120 V, Frecuencia: 60 Hz, Fases: 1, toma: macho polarizado. Longitud mínima del cordón: 1.8 Pts.				
Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura para uso pesado.</li> </ul>				
Condiciones de Recepción	Deberá entregarse funcionando y en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.				
Información Técnica Requerida	Con la oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogo con especificaciones técnicas.</li> </ul> Con el equipo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Operación</li> <li>• Manual de Servicio</li> <li>• Manual de Partes</li> </ul> En idioma castellano, en inglés o ambos. Toda la información tanto en forma impresa como digital (CD).				
Garantía	Garantía de un año contra desperfectos a partir de la fecha de la puesta en funcionamiento del equipo. Y el compromiso de existencia de repuestos para un periodo mínimo de 5 años.				
Capacitación	El suministrante proporcionará la capacitación que comprenderá como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La operación, limpieza y manejo del equipo.</li> <li>• Mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo.</li> </ul> Impartidas al personal operador y técnico de mantenimiento respectivamente mediante un plan de capacitación aprobado por la Jefatura de Mantenimiento del Hospital.			Imagen de referencia. 	
	Marca:				
	Modelo:				
	País de origen:				

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
6	80807200	42191810	COLCHONETA	70	
Características	Colchoneta delgada antideslizante tipo yoga				
Características Mecánicas	Fabricado en NBR o PVC. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo: 180 cm.</li> <li>• Ancho: 60 cm.</li> <li>• Espesor: 1 cm.</li> </ul>				
Condiciones de Recepción	Deberá entregarse a entera satisfacción del administrador de contrato u orden de compra				
Garantía	Garantía contra desperfectos de fabricación, de seis meses a partir de la entrega de conformidad.				
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
7	60302111	41111508	BÁSCULA DE BAÑO CON MEDICIÓN DE COMPOSICIÓN CORPORAL	10	
Descripción	Báscula de baño con mediciones de composición corporal, por método de bio-impedancia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escala con medición de porcentaje de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grasa corporal.</li> <li>– Agua corporal.</li> <li>– Músculo magro.</li> <li>– Masa ósea.</li> <li>– Peso corporal</li> </ul> </li> <li>• Capacidad de configuración para al menos 5 perfiles de usuarios.</li> <li>• Apagado automático.</li> <li>• Capacidad para al menos (180 ± 5) Kg.</li> <li>• Incrementos de 0.1 Kg.</li> <li>• Unidades de medida: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Peso: Kg o Lb</li> <li>– Grasa corporal: %.</li> <li>– Agua corporal: %.</li> <li>– Masa muscular: %.</li> <li>– Masa ósea: Kg y Lb.</li> </ul> </li> </ul>				
Accesorios incluidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un juego de baterías nuevas (no aplica si utiliza adaptador de voltaje).</li> </ul>				
Características Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltaje: Mediante baterías o con adaptador de voltaje a 120 VAC y una frecuencia de 60Hz.</li> </ul>				

Características Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma resistente, segura y estable.</li> <li>• Resistente a la corrosión y a los líquidos de desinfección de uso hospitalario.</li> </ul>	
Estándares y Normativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobada su comercialización por alguna de las siguientes organizaciones: PMDA, JIS, o JPAL (Japón), Directiva 93/42 EEC (marcado CE) de la Comunidad Europea, o FDA (EEUU), presentar documentación de respaldo.</li> </ul>	
Condiciones de Recepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá ser entregado a entera satisfacción del administrador de contrato u orden de compra.</li> <li>• Se realizarán las pruebas de funcionamiento mínimas recomendadas por el fabricante o en su defecto indicadas por el administrador de contrato u orden de compra.</li> </ul>	
Condiciones de Instalación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica</li> </ul>	
Información Técnica Requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Catálogo con las especificaciones técnicas solicitadas.</li> </ul> </li> <li>• Con el equipo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Manual de Operación.</li> </ul> </li> </ul>	
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía contra desperfectos de fabricación de al menos un año, a partir de la fecha de recepción del equipo.</li> <li>• Compromiso de existencia de repuestos por un periodo mínimo de 3 años.</li> </ul>	
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El suministrante proporcionará la capacitación y comprenderá: La operación, limpieza y manejo del equipo, dirigida al personal operador.</li> </ul>	
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá garantizar que brindará el soporte técnico con personal calificado para el(os) equipo(s) ofertado(s) durante el periodo de vigencia de la garantía.</li> </ul>	
	Marca:	
	Modelo:	
	País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
8	80513310	42182703	TALLÍMETRO PLEGABLE PORTÁTIL	10	
Descripción	<p>Tallímetro plegable portátil para uso fuera de ambientes hospitalarios. Escalas en pulgadas y metros. Capaz de medir hasta 205 m aproximadamente. Divisiones en milímetros y 1/8” Fácil de desmontar, embalar y ensamblar, con base rígida incluida. Deberá incluirse una bolsa o maletín para resguardo y transporte.</p>				

Normativas y autorizaciones	No aplica.	
Características Eléctricas	No aplica.	
Características Mecánicas	Portátil y resistente. Con escalas de fácil lectura. Peso no superior a los 3.6kg	
Condiciones de Recepción	Deberán entregarse en buen estado y calibradas a entera satisfacción del administrador de contrato.	
Información Técnica Requerida	Manual de operación en español.	
Garantía	Garantía contra desperfectos de fabricación de un año a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de tres años.	
	Marca:	
	Modelo:	
	País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
9	60302881	41114509	<b>TENSIÓMETRO DIGITAL DE BRAZALETE</b>	10	
Descripción	Tensiómetro digital automático para miembro superior, de fácil uso. Con pantalla LCD de fácil lectura o superior. Escala aproximadamente de 0-300 mmHg; +/- 3 mmHg (+/- 0.4kPa), portátil. Para ser utilizado con el método auscultatorio. Capaz de almacenar como mínimo 100 resultados. Estuche de cuero u otro material resistente, con cierre de alta durabilidad.				
Normativas y autorizaciones	Deberá estar fabricado según norma ISO 13485. Autorizada su comercialización ya sea por FDA (Estados Unidos), 93/42 EEC (Comunidad Europea) o PMDA o JPAL (Japón).				
Características Eléctricas	Funcionamiento por medio de baterías. Con adaptador de red o con cargador de baterías.				
Condiciones de Recepción	Deberán entregarse en buen estado, a entera satisfacción del Administrador de Contrato.				
Información Téc. Requerida	Manual de Operación, en idioma español.				
Garantía	De un año contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha de puesta en funcionamiento del equipo. Compromiso escrito del suministrante en existencia de repuestos para un período mínimo de 5 años.				
	Marca:				
	Modelo:				
	País de origen:				

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
10	30106754	41116106	<b>TIRA REACTIVA PARA LA DETERMINACIÓN DE GLUCOSA EN SANGRE, CAJA DE 50 TIRAS</b>	300	
Descripción y Características	<p>Se requiere 300 cajas de 50 tiras reactivas para la determinación de glucosa en sangre capilar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes plásticos rectangulares alargados, que contienen en uno de sus extremos la Enzima Glucosa Oxidasa o Enzima Glucosa Dehidrogenasa, que, al contacto con la muestra de sangre, produce una reacción que permite conocer el nivel de Glucemia, mediante el uso de un Glucómetro.</li> <li>• El nivel de Glucosa debe ser expresado en mg/dl a través de la medición Electroquímica.</li> </ul> <p>Se requiere la entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Equipo lector (compatible con las tiras reactivas ofertadas) por cada 300 pruebas adquiridas, con baterías incluidas.</li> <li>• 2 baterías de repuesto por cada equipo lector.</li> <li>• Lancetas para punción anular en igual número de tiras adquiridas.</li> <li>• Portlancetero por caja de tiras adquiridas.</li> </ul> <p>*Características del equipo lector de tiras reactivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño pequeño y portátil</li> <li>- Con estuche compacto para resguardo del equipo.</li> <li>- Tiempo máximo para obtención de resultados preferentemente menor o igual a 15 segundos.</li> <li>- Pantalla alfanumérica de fácil lectura.</li> <li>- Capacidad de almacenar al menos 300 pruebas.</li> <li>- Sensor de encendido automático al detectar la tira de prueba.</li> <li>- Con medido incluido.</li> <li>- Resistente a la corrosión y a los líquidos de desinfección de uso hospitalario.</li> <li>- Garantía contra desperfectos de fabricación de un año.</li> </ul>				
Vencimiento de reactivos	Los reactivos deberán tener vencimiento de 18 meses o más, en el momento de su entrega.				
Condiciones de Recepción	La entrega será en el Almacén El Paraíso, previa coordinación con el Administrador del contrato.				
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
11	70305337	27111801	CINTA METRICA ENROLLABLE, METALICA DE 5 METROS	10	
Características		Cinta métrica enrollable metálica de 5 metros de longitud, para medición de superficies planas.			
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

ÍTEM	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
12	81001220	60131105	SILBATO DE ACERO INXIDABLE	10	
Características		Silbato de acero inoxidable, utilizado en el arbitraje del área deportiva.			
				Marca:	
				Modelo:	
				País de origen:	

Firma del Ofertante  
Sello del Proveedor

#### ANEXO No. 4: DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDC. No.: N° ANCDP-43-RFQ-GO denominado  
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE  
PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE “EJERCICIO ES MEDICINA”.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier SDC de contrato con el Comprador por un período de 2 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento, (iii) no cumplimos con el suministro pactado o su modificativa.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirara si no somos seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Ofertante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechada el \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

### ANEXO No. 5: DECLARACIÓN JURADA

Señores  
Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión  
Presente

Atendiendo la invitación recibida para participar en el proceso de Solicitud de Cotización N° ANCDP-43-RFQ-GO denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE INCLUYE “EJERCICIO ES MEDICINA”, para ser entregados en \_\_\_\_\_, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como \_\_\_\_\_ (persona natural, persona jurídica o asociación, según aplique), declaro bajo juramento, que:

Me comprometo a entregar y proveer los servicios con sujeción a los requisitos que se estipulan en las Especificaciones Técnicas y por los precios detallados en mi Oferta.

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de Compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos.

Me comprometo a no incurrir o denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal, Nombre de la Empresa  
o persona natural  
(Lugar y fecha)



**ANEXO No. 6: MODELO DE ORDEN DE COMPRA (A COMPLETAR POR EL MINSAL)**

ORDEN DE COMPRA ORIGINAL

Señores  
XXXXX  
Dirección:  
Correo:  
Teléfono:  
NIT:  
Presente

Orden de Compra N° \_\_\_\_/ \_\_\_\_ ACP-UGPPI  
Nombre del proceso:  
Fecha:

Solicito a ustedes se sirvan a prestar el suministro de [Bienes/Servicios], objeto de la presente Orden de Compra, en un periodo de xxxxxxxxxxxxxxxx.

Dependencia solicitante:			Forma de pago: 30 días como máximo, posterior a la presentación de la factura			
ITEM	CODIGO MINSAL	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C/U	XX	\$	\$
2	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	C/U	XX	\$	\$
FORMA DE PAGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
LUGAR DE ENTREGA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La Unidad Solicitante ha delegado a _____, con cargo _____, teléfono: _____, correo electrónico _____, como responsable de la Administración de la Orden de Compra.						
MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO			\$			
XXX /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

Autoriza por contratante MINSAL F.	Por suministrante F.
<b>Dra. Patricia Figueroa de Quinteros</b> Jefe Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Ad-honorem.	DUI:

## Fraude y Corrupción

### 1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

### 1.2. Requisitos

1.2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

1.2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 3.2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

## CONDICIONES DEL SUMINISTRO

### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1- Someterse a las disposiciones legales del contrato del \_\_\_\_\_, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.
- 2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Contrato de Préstamo, Manual de Operaciones y las Regulaciones de Adquisiciones para prestatarios BM, julio 2016, revisadas en noviembre 2017 y Agosto de 2018.

### OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

- 1- Pagar el valor de los servicios realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
  - 2- La Unidad Solicitante por medio de su delegado/a vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
    - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.
    - b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACPPi de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;
    - c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACPPi de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
    - d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.
    - e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica)
    - f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.
    - g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
    - h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

### OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.

La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes de expirar el plazo de entrega contratado, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGPPI, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, Email: [acp\\_ugp@salud.gob.sv](mailto:acp_ugp@salud.gob.sv); dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.

4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. En caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor una multa de 0.5% por cada semana de atraso, dicha penalidad será aplicable sobre el valor de los suministros que se entregaron fuera del plazo contractual. El valor acumulado por dicha multa no podrá exceder del 10% del monto total del contrato.

#### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes.

Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

#### **CADUCIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA**

Según lo establecido en el documento.

#### **RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

Según lo establecido en el documento.

#### **VIGENCIA.**

La vigencia de esta Orden de Compra será a partir de la distribución de la misma y finalizará treinta (30) días adicionales, después de que la Unidad Solicitante o la persona que esta delegue, hayan firmado el Acta de Recepción de haber recibido los bienes/servicios a entera satisfacción del MINSAL.