

### Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud Nº GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

### ORDEN DE COMPRA **ORIGINAL**

Señora

Orden de Compra No 66/2021 ACP-UGP ADILIA INÉS MAGARIN DE MORATAYA Comparación de Precios Nº ISM3-20-CP-S-MINSAL "SERVICIOS DE REPRODUCCIÓN **EDUCATIVO** DE MATERIAL Y DE REGISTRO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS **INICIATIVA SALUD** DE DE

1

MESOAMÉRICA".

Fecha: 30 de julio de 2021

Presente

Solicito a ustedes se sirvan a el suministro de los bienes objeto de la presente Orden de Compra, por el plazo de TREINTA (30) días calendario contados a partir de la aprobación del arte.

Depende ATENC		ite: DIRECCIÓN DE PRI	MER NIVEL DE	Forma de		s como máxir ción de la fact	no, posterior a ura
ÍTEM	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ORIGEN	CANT.	U.M.	PRECIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
20	80509931	Cuaderno de registro de actas de reuniones mensuales de equipo técnico	El Salvador	400	C/U	2.25	\$900.00
FORM	AA DE PAC	GO:	lassafasaf s	1803/ X:	USTRON	M. Jenis	41 7.4 1.
		entará a la Tesorería d		n sanh	ne, Sisso	A P - P	rsu g
en dup	licado clien	Institucional, factura de te a nombre del MINS	AL/CONVENIO	[AZPIN	Fi to H	10 1 V 1 120	ran de la companya d
REEM MESO	AMERICA	DE FINANCIAN E DE INVERSIÓN NO DE LA SAI ES GTR/HE-16715-E	DEL FONDO LUD, Convenio	1	HA IOU	es Trick	Bell the
		sfacción por parte de la	<del>-</del>				
		gue y copia de la order					
1	•	iente, en el apartado de	~	1	" The speciment	T er p	
la Ord	en de Com	hacer referencia al núm pra suscrito con el Mi stario, Categoría d	inisterio de Salud,	1			
Subcate corresp	egoría 1.2, oondientes s	detalle del pago men egún ley y líquido a pa cios entregados.	os las retenciones				
CI IIuili					ESTE	OCUMENT	0



Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud Nº GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

MONTO TOTAL ORDEN DE COMPRA, con impuesto	s incluido	S		\$ 900,00
ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO: La unidad solicitante ha delegado como responsable de la Administración de la Orden de Compra a la DRA. MAURA MARIBEL RODRÍGUEZ SOSA, Teléfono: 7956-0245; correo: maural 1sosa@gmail.com.				17.11
LUGAR DE ENTREGA: Colonia El Paraíso, Almacén El Paraíso, Final 6ta. Calle Oriente, Bo. San Esteban, Nº 1105, San Salvador.	=			
Impuestos: El precio deberá incluir todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el bien a proveer o la actividad del PROVEEDOR, incluido el IVA; En consecuencia, el PROVEEDOR será el único responsable de los mismos.			V.T.T.	Section in the complete of the section of the secti
Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor una vez vencido los 30 días establecidos en la orden de compra, contará con 30 días adicionales para resolver dicho impase, de lo contrario si en el plazo adicional no resolviere tal situación el contratante pagará al proveedor un interés de 0.016% del monto del pago atrasado por día de atraso.	Pull un	and the sale	c' ed atane c'ic'Dist a r diec dumantice e par (acc grante (acc grante (bir	Jehrus William Jehn Jehn 2220 2666  - mind mennes excitett var
El pago se hará mediante abono a cuenta según la declaración jurada firmada por el proveedor al momento de suscribir la orden.  Los pagos en virtud de la Orden de Compra serán efectuados en un periodo no mayor a 30 días posterior a la fecha determinada para cada pago.	aom a	7 (2139) arra (arg	ES MAG	ALIGHA IN

# NOVECIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondos Externos, Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de la Salud No. GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES. Categoría de Inversión 1: Atención de Mujeres en Edad Fértil y Niños Menores de Cinco Años. Subcategoría 1.1: Bienes y Servicios. Proyecto 6015. Cifrado Presupuestario:2021-3200-3-09-02-22-5-54313.





# Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud N° GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

Autoriza por contratante MINSAL

Por suministrante

E

## DRA. PATRICIA FIGUEROA DE QUINTEROS JEFA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, ADHONOREM

DU

No

PRÁCTICAS PROHIBIDAS: 1.16 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

- (a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:
- (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
  - (v) Una práctica obstructiva consiste en
- (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID,
   o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;



# Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud Nº GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

- (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- (iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y
- (vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá
- (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
- (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
- (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado13 subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - (vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o
- (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.16 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios,



# Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud N° GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado.

Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

(g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10 de la GN-2349-15, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.16 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen integramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la



# Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud N° GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

# **CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

### OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1-Someterse a las disposiciones legales del Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud N° GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones de conformidad a lo establecido en los Documentos Contractuales, y supletoriamente de acuerdo al Convenio, Manual de Operaciones y las Políticas de Adquisición de Bienes, Obras, y servicios de no consultoría financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.

### OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor de los bienes realizados previo los trámites legales, después que la Unidad solicitante, hayan recibido los bienes a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2- La Dirección de Primer Nivel de Atención por medio de su delegada, vigilaran el cumplimiento de la presente Orden de Compra y serán quienes deberán dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de Orden de Compra.
- b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UGP/ACP de MINSAL, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;
- c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la Orden de Compra a la UGP/ACP de MINSAL. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
- d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones.
- e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente. (No aplica).
- f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.
- g) Informar oportunamente a la UGP/ACP de MINSAL, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales. (No aplica)
- h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la Orden de Compra, una vez



# Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud Nº GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

Rescisión por causa del Proveedor

El Contratante tendrá derecho a rescindir la Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.

b. A juicio del Contratante haya empleado prácticas prohibidas en la ejecución de la Orden de Compra conforme lo dispuesto en el presente documento.

c. La mora DEL PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega del bien o servicio o de cualquier otra obligación de la Orden de Compra, no obstante encontrarse dentro del plazo de imposición de multa

d. EL PROVEEDOR entregue el bien o servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en la Orden de Compra.

e. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

### CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

- ✓ La empresa adjudicada deberá presentar una muestra de la impresión en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha de distribución de la orden de compra respectiva, tomando en cuenta todos los requerimientos solicitados por el MINSAL.
- ✓ La administradora de contrato de la unidad de desarrollo consultora de la ISM de la Dirección del Primer Nivel de Atención dará el Vo.Bo de la muestra antes de hacer el tiraje.
- ✓ Para los ítems del 1 al 5; 7 y 8; 11 al 22: el Ministerio de Salud entregará archivos en PDF (Word para el ítem 7) y la empresa adjudicada deberá revisar y hacer modificaciones a los artes según el MINSAL requiera.
- √ Ítem 20: se adjuntará archivo en Excel modificable con el contenido de portada, reverso de portada, contenido de primera página, todas las paginas adicionales son iguales a rayas, solo que llevan numeración correlativa. El Ministerio de Salud entregará archivos en Excel y la empresa adjudicada deberá revisar y hacer modificaciones a los artes según se requiera

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

# Ítem 20: CUADERNO DE REGISTRO DE ACTAS DE REUNIONES MENSUALES DE EQUIPO TÉCNICO

Tamaño largo 31 cms x 20 cms de ancho (tipo Order book) aprox. de papel resistente plastificado para la parte externa del cuaderno, por dentro en papel bond B-20, rayado, cuaderno por 200 páginas, engrapado o cocido, con paginas numeradas.

Ajustar documento al tamaño sugerido.

Empaque primario en bloques de 5 unidades o según solicite administrador de contrato.

EL SALVADOR

### Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud N° GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios. Cualquier otra responsabilidad que establezca el convenio de préstamo y documentos contractuales.

# OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrarte debidamente legalizada.
- 2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los bienes.
- 3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, que no afecten el objeto de la Orden de Compra, éstas se llevarán a cabo mediante Resolución Ministerial firmada por El Titular del MINSAL o Delegado; y las que afecten el objeto como incremento y disminución de la misma, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Resolución Modificativa de Orden de Compra, firmada por ambas partes.
- La solicitud de modificación por parte del Contratista deberá ser dirigida por escrito a la persona encargada de la Administración de la Orden de Compra, dicha solicitud debe efectuarse 15 días antes expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición; en caso de proceder el Administrador de la Orden de Compra deberá remitir su solicitud a la Coordinadora del área de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Gestión de Programa en adelante ACP-UGP, ubicada en el Nivel tres, Edificio del Instituto Nacional de la Salud, Urbanización Lomas de Altamira, Boulevard Altamira y Avenida República de Ecuador N° 33, San Salvador, Teléfono: 2591-8293, Email: acp\_ugp@salud.gob.sv; dicha solicitud deberá presentarse 10 días antes expirar el plazo de la entrega contratada.
- 4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
- 5. En caso de mora en el cumplimiento por parte del proveedor de las obligaciones emanadas de esta orden de compra, según sea el caso, la multa que se aplicará por cada semana de retraso en la entrega de los bienes/servicios, será del 0.5%, hasta un máximo del 10% del valor total contratado.

# SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Se deja establecido que cualquier controversia que surja de la contratación propiciada, así como también sobre la interpretación del presente documento, serán dirimidas conforme al siguiente procedimiento: En el caso de alguna disputa, controversia, discrepancia o reclamo entre el Contratante y el Proveedor que en la ejecución de la Orden de Compra surgiere, se resolverá intentando primero el Resolución amigable de conflictos y si por esta forma no se llegare a una solución, podrá recurrirse a los Tribunales competentes. Resolución Amigable de Conflictos: Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días hábiles siguientes a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días hábiles o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a los tribunales competentes.

0



GOBIERNO DE EL SALVADOR

# Convenio Individual de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del Fondo Mesoamericano de Salud Nº GRT/HE-16714-ES GRT/HE-16715-ES.

# ANEXO Nº 1: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO POR REGIONES DE SALUD

# (PARA USO DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA)

						NIVEL CENTRAL	NTRAL	
N. STEIN	DESCRIPCIÓN	OCCIDENTE	CENTRAL	PARACENTRAL	ORIENTAL	UNIDAD DE DESARNOLLO/DPNA	UNIDAD SALUD COMUNITARIA/D PNA	TOTAL A DISTRIBUIR
	and the second s	900	9	1140	140	xC.	35	1600
	Affiche committatio de promocion de atencion procunce por ou	077	00	911	1 4 4		34	1600
-4	2 Afiche comunitario de promoción de tamizaje cáncer cervicouterino	220	09	1140	141			
"	3 Hoja volante promoción atención preconcepcional	11000	4000	57000	7000	100	900	80000
	a, Hoja vojante tamiza je cáncer cervicouterino	11000	4000	57000	7000	100	006	80000
	S Rogafolio "Material educativo para uso comunitario"	99	18	342	36	85	30	500
	6. Avenda prenatal	2750	750	14250	1750	200	0	20000
	Zitola Filtro De Control Prenatal	11000	4000	57000	8000	0	0	80000
	Bildia de historia clínica permatal	11000	4000	87000	9000	0	0	80000
	9-Hala de historia preconcepcional (inscripción y seguimiento)	11000	4000	58000	1000	0	0	80000
1	no integral del menor de 5 años a nivel comunitario	275	75	1450	200	0	С	2000
•   •	et Tabulario ela promotor (a) de salud	1650	450	8700	1200	0	С	12000
1 2	12 Hela de revistro diario de promotor de salud	11000	4000	58000	7000	0	0	80000
•	13 Hois de referencia comunitaria	0099	1800	34800	4800	0	С	48000
4	M, Noia de nota diaria de trabajo del promotor (a) de salud	1650	009	8550	1200	0	0	12000
74	15 Hoja para la vigilancia comunitaria de la embarazada, puérpera y recien nacido	4400	1600	22800	3200	0	0	32000
Ä	16 Hoja pian mensual de actividades del promotor(a) de salud	1650	009	8550	1200	0	o	12000
1	Afinstramento de supervisión dirigido a promotores de salud de la Infoldtva mesoamentos	550	200	2850	400	0	0	4000
1	18 Tabulador de variables del listado integral del menor de 5 años a nivel comunitario, mensual	550	200	2850	400	0	0	4000
-	19 Tabujador de variables del listado Integral del menor de 5 años a rivel comunitario, anual	275	75	1425	175	115	35	2000
"	20 Cuademo de registro de actas de reuniones mensuales de equipo técnico	55	15	285	35	01	0	400
"	21 Hoja filtro para mujeres en edad fértil	22000	8000	114000	16000	0	0	160000
"	22 Formulario para tamizaje de cancer cervicouterino	11000	4000	57000	8000	0	0	80000