# ANEXO 1: Formulario de la Oferta

Solicitud de CotizaciónNo. **PRIDESII-223-CP-SGO-MINSAL/01**

**“****ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGP/ SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA UGP”**

Señores

**MINSAL/PROGRAMA INTEGRADO DE SALUD II**

**Contrato de Préstamo No. 3608/OC-ES**

Nosotros los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los documentos del proceso Cotización para la Comparación de Precios N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo cual ofrecemos proveer los bienes/servicios en la cantidad, calidad y características técnicas solicitadas en los Documentos de Selección (Sección 3: Especificaciones Técnicas y Plan de Entrega) y nos comprometemos a que estos bienes/servicios sean originarios de países miembros del Banco: *[indicar una descripción breve de los bienes/servicios];*----------------------------------------------------------------------------- El precio total de nuestra oferta por todo concepto es de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar precio en números y en letras) incluidos todos los impuestos de ley (incluyendo el IVA) y los gastos directo y/o indirecto asociados.

Nos comprometemos a mantener nuestra oferta por un período de \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) días a partir de la fecha de presentación de ofertas, y a suscribir el Contrato en caso de resultar adjudicatario.

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*

Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del COMPRADOR o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Asimismo, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicados en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre Prácticas Prohibidas incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.

Mi representada se encuentra en capacidad de entregar los bienes en el plazo previsto, expresados en nuestra oferta.

Conocemos, aceptamos y nos sometemos libre y voluntariamente al cumplimiento de lo indicado en los Documentos de Comparación de Precios, así como a las demás normas conexas que lo regulan

Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación hasta la suscripción del contrato, y que el Programa no está obligado a aceptar la Oferta evaluada más baja ni ninguna otra Oferta que reciban, sin que tal decisión permita reclamación por parte del oferente.

Conocemos y aceptamos que el Programa se reserva el dere­cho de adjudi­car el contrato, cancelar el proceso, rechazar todas las ofertas o declarar desierto el proceso si conviniese a los intereses nacionales o institucionales, sin que ello le genere responsabilidad alguna.

Para todos los efectos señalamos como domicilio legal en (……….*Domicilio)*.

San Salvador, ........... de .............................. del \_\_\_\_

 Firma y sello del oferente(Representante Legal o Apoderado Legal)

# ANEXO 2:

**Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año)]*

Solicitud de Cotización **No. PRIDESII-223-CP-SGO-MINSAL/01 “ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGP/ SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA UGP”**

A: Señores

MINISTERIO DE SALUD

Unidad de Gestión del Programa UGP/MINSAL

Presente.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación u otra modalidad de contratación con el Comprador por un período de ***2 años***contados a partir de *la fecha de recepción de ofertas* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

1. retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
2. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento (en caso de ser requerida).

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

**Firmada**: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]* en capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

**Nombre:** *[nombre complete de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechada *[fecha de firma]*

 *[Nota: En el caso de Joint Ventures, la Declaración de Mantenimiento de Oferta, deberá estar a nombre de todos los miembros del Joint Venture que presenta la oferta.]*

# ANEXO 3: FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Solicitud de Cotización **No. PRIDESII-223-CP-SGO-MINSAL/01 “ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGP/ SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA UGP”**

NOMBRE DEL OFERENTE: ...........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO DEL PRODUCTO** | **LUGAR DE ORIGEN** | **DESCRIPCIÓN** | **CANT** | **U.M.** | **PRECIO****(Impuestos incluido)** | **PRECIO TOTAL****(Impuestos incluido)** |
|  |  |  | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A DOMICILIO EN ZONA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR | Almuerzo | 500 | c/u |  |  |
| Refrigerio mañana/tarde | 500 | c/u |  |  |

El precio ofertado esta expresado en Dólares de los Estados Unidos de América. Incluye todos los costos directos e indirectos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier costo por otro concepto que pueda tener incidencia sobre el valor de los bienes. Establecer los montos ofertados únicamente con dos decimales.

**Impuestos:** El precio arriba expresado incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que recaiga o pueda recaer sobre el suministro a proveer o la actividad del proveedor, incluyendo el IVA

PLAZO DE ENTREGA: ………………….. LUGAR DE ENTREGA…………………

San Salvador, ........... de .............................. del \_\_\_\_

Firma y sello del proveedor

**ANEXO 4.**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS**

| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| * + - 1. **Obligaciones de la empresa que se le adjudique el servicio**

Requisitos mínimos para el servicio de alimentación solicitado: | Detallar lo ofertado |
| **1.1 Para los eventos de 8 horas se va a requerir lo siguiente:****Almuerzos**La oferta que se presente deberá comprender:* Ensalada o verduras de ½ taza.
* Carne, pescado, pollo u otro que sea considerado plato fuerte de 6 onzas cocido.
* Arroz ½ taza o 60 gr. de papa.
* Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas
* Postre 6 onzas.
* Tortilla o pan.

**Refrigerio de la mañana / Tarde*** Porción salado o dulce de no menos de 6 onzas.
* Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas.
 | Detallar lo ofertado |
| * 1. **Para los eventos de 4 horas se va a requerir lo siguiente:**

**Refrigerio** * Porción salado o dulce de no menos de 6 onzas.
* Soda, jugo o refresco natural seleccionado según coordinaciones previas.
 | Detallar lo ofertado |
| * 1. **Otros**
 |  |
| Durante las jornadas, se deberá contar a disposición agua purificada y una estación de café, es importante considerar que el menú anterior es una propuesta por este Ministerio, pero el ofertante deberá considerar que sus menús tienen que ser variados, balanceados y en cantidades y pesos establecidos.En la oferta la empresa deberá presentar al menos 3 opciones de menús al mismo precio. | Detallar lo ofertado |
| * 1. **Personal para atender el servicio de alimentación y capacidad para servir diversidad de menús**
 |  |
| Los alimentos deben servirse de preferencia en un área diferente a la que se utilizará el taller o jornada de trabajo, en mesas adecuadas para tal fin, por personal calificado y de buena presentación.El ofertante deberá contar con el personal necesario para prestar el servicio, según la cantidad de personas a tender por evento. | Detallar lo ofertado |
| * 1. **Consideraciones que deben de tomar en cuenta los proveedores para prevenir que reduzcan la propagación del COVID-19 entre el personal y los asistentes.**
 |  |
| Personal debe aplicar procedimientos y periodos de limpieza adecuados para garantizar la seguridad de los alimentos y utensilios a ser utilizados.El personal que provee los alimentos en todo momento debe de contar con mascarilla, además de la aplicación de alcohol gel en sus manos antes de servir los alimentos.El personal que provee los alimentos debe de asegúrese de que no queden residuos de productos de limpieza o desinfección sobre las superficies de los insumos a ser utilizados para brindar los servicios de alimentación, ya que estos productos pueden causar reacciones alérgicas, o se puede producir la ingesta de productos químicos por parte de alguna persona.De considerarse necesario el MINSAL mediante el delegado de la UGP, podrá solicitar que el servicio se entregue en envase desechables biodegradables de transporte de alimentos con tapa, que aseguren la calidad y seguridad de los mismos. | Detallar lo ofertado |
| * + - 1. **Facultades del MINSAL**
 |  |
| * + - * 1. **Coordinación para la ejecución de los eventos**
 |  |
| El MINSAL delegará a una persona de la UGP BID, quien tendrá la responsabilidad previa a cada uno de los eventos, de coordinar el montaje logístico con la empresa contratada.Las condiciones del servicio serán verificadas por el responsable de la UGP encargado del evento, quien podrá hacer observaciones al servicio recibido para subsanar de manera inmediata.  | Detallar lo ofertado |
| * + - * 1. **Suspensión de los eventos**
 |  |
| Ante caso fortuito o de fuerza mayor u otros imprevistos, el Ministerio de Salud se reserva el derecho de suspender y/o reprogramar los eventos de capacitación notificando a la empresa contratada, con al menos 48 horas de anticipación.La Unidad Solicitante se reserva el derecho de disminuir o aumentar la cantidad de participantes programadas notificando a la empresa con 24 horas de anticipación. | Detallar lo ofertado |